

Turnitin för plagiatgranskning

Turnitin används alltid via Moodle och endast via Moodle, dvs. du behöver en Moodle-kurs med en **inlämningsuppgift (eller forum- eller workshop-aktivitet)**.

1. Godkänn licensvillkoren	1
2. Komma igång	1
3. Lägg till en inlämningsuppgift/Assignment där Turnitin används	2
Inlämningsuppgift för inlämning av slutlig version av magisterarbetet för plagiatgranskning....	4
Notiser till epost om inlämnade uppgifter/kandidatarbeten/magisterarbeten	4
4. Turnitin i aktiviteterna kunskapstest, forum och workshop	5
5. Öppna kursen för studenterna	5
6. Lärarvyn där analysen hittas:	5
Inlämningsuppgift:	5
Ladda ned magisterarbetet efter att plagiatgranskningen är godkänd	6
7. Studentvyn	6
Inlämningsuppgift:	6
Kunskapstest:	7
8. Extra uppgift för studenternas egen kontroll av likheter i sina dokument	7
9. Tolka analysen	8
10. Generella notifikationer från Moodle om inlämningar till Turnitin	10

1. Godkänn licensvillkoren

Första gången då studenten använder Turnitin och första gången då läraren öppnar en analys så ska man godkänna Turnitins licensvillkor.

För att den här inlämningen ska skickas till Turnitin måste du acceptera **licensvillkoren för Turnitin**.

Jag accepterar licensvillkoren för Turnitin

Jag accepterar inte licensvillkoren för Turnitin

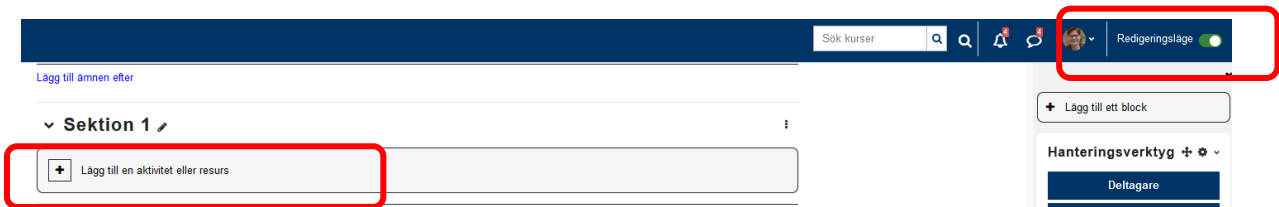
Thank you for accepting the new Turnitin EULA. All future submissions will now be sent to Turnitin for processing.

2. Komma igång

- Om du inte redan använder Moodle för din kurs eller för dina kandidat- eller magisterseminarier så måste du beställa en kursbotten – dvs. du behöver Moodle för att kunna genomföra plagiatgranskning.

Om du redan har Moodle i användning för den kurs där du ska plagiatgranska inlämningsuppgifter (el.motsv) eller examensarbeten så kan du gå vidare till kap. 3 nedan.

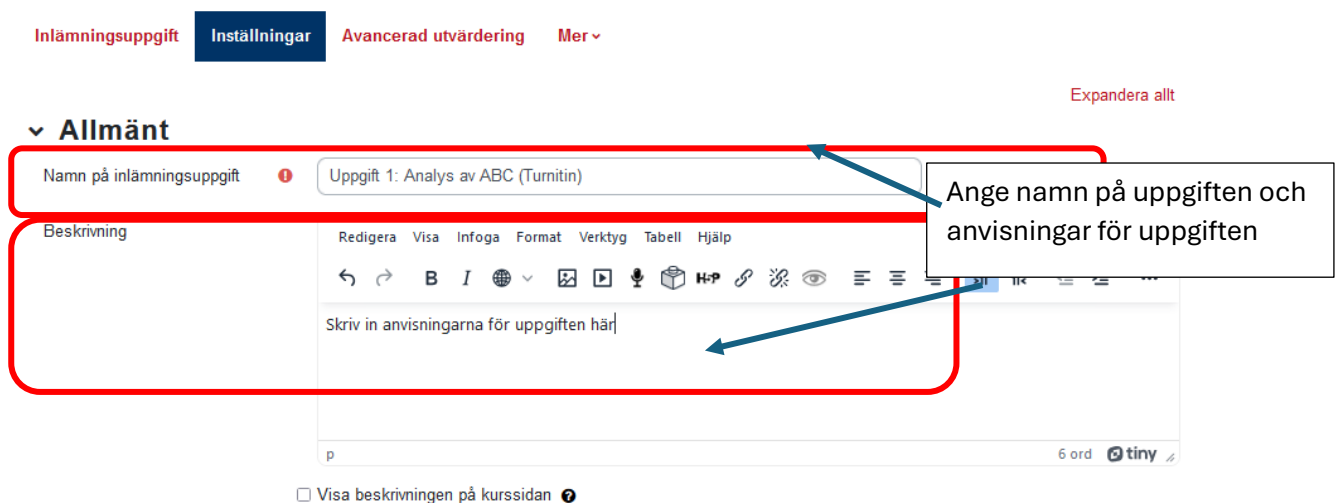
- Beställ en Moodle-kursbotten
 - Du kan för plagiatgranskning använda kursens vanliga Moodlesida ELELR du kan beställa en ny kursbotten för plagiatgranskningen.
 - För plagiatgranskningen av magisterarbeten som start på granskningsprocessen finns en särskild kursbotten (tillgänglig då du beställer Moodlekurs). Du *får* använda den men du *måste inte*.
 - För plagiatgranskningen av kandidatarbeten finns ingen särskild kursbotten
 - [Direklänk till beställningen](#):
 - fyll i kursnamnet och kursens förkortning (bör vara unikt kortnamn) samt välj kurskategori.
 - Då Moodle-admin bekräftat beställningen får du ett automatmejl med länken till kursen.
 - Välj sedan "Kursbotten för ny kurs" eller "Kursbotten för plagiatgranskning av magisterarbeten med Turnitin" (eller gör kurskopia)
 - [Anvisningar för beställning av ny kursbotten och göra kurskopia](#)
- Lägg till aktiviteten Inlämningsuppgift
 - Aktivera redigering uppe i högra hörnet
 - Klicka lägg till en aktivitet eller resurs
 - Korta anvisningar nedan, mer [detaljerade anvisningar för inlämningsuppgift](#).



3. Lägg till en inlämningsuppgift/Assignment där Turnitin används

Plagiatgranskningen görs i första hand genom att du i inställningarna för aktiviteten inlämningsuppgift i Moodle klickar för "Aktivera Turnitin".

De flesta inställningar kan lämnas som de är men några behöver du göra alt. kontrollera:



▼ Tillgänglighet

Tillåt inlämningar från Aktivera 25 juni 2024 00 00

Deadline Aktivera 2 juli 2024 00 00

Brytdatum Aktivera 25 juni 2024 09 56

Påminn mig att betygsätta uppgiften senast Aktivera 9 juli 2024 00 00

Visa alltid beskrivning

Kontrollera **Deadline**

▼ Inlämningstyper

Inlämningstyper Redigerbar text Filinlämningar

Maximalt antal uppladdade filer 1

Maximal inlämningsstorlek 100 MB

Accepterade filtyper PDF-dokument .pdf

Det är bra att välja vilka filtyper som accepteras – då du valt, dubbelkolla vilka filtyper du kryssat för! (I exemplet accepteras alltså endast PDF-dokument)

▼ Turnitin Integrity-tilläggsinställningar

Aktivera Turnitin

Uteslut från likhetsrapporter Bibliografi Citat

Inlämningsindexering Indexera alla inlämningar

Generera likhetsrapporter Omedelbart Omedelbart och generera igen på förfallodag Förfalldatum

Studentåtkomst Tillåt studenter att visa likhetsrapporter

Behandla inlämningsutkast

Klicka för

Aktivera Turnitin (krävs för att arbeten ska skickas till Turnitin)

Indexera alla inlämningar OBS Kryssa för - inlämningarna blir tillgängliga för framtida jämförelser och det ger plagiatskydd åt studenterna.)

Tillåt studenter att visa likhetsrapporter (Om du vill att studenterna ska kunna kontrollera sina egna rapporter efter inlämning).

Behandla inlämningsutkast: Klicka för så att även utkast plagiatgranskas (Endast tillgängligt om du ovan valt "Studenterna klickar på knapp för att skicka in".)

Närmare info om aktiviteten inlämningsuppgift i Moodle, se [guiden för inlämningsuppgift \(pdf\)](#)

Inlämningsuppgift för inlämning av slutlig version av magisterarbetet för plagiatgranskning

Inställningarna ovan gäller även magisterarbeten, men notera:

▼ **Tillgänglighet**

Tillåt inlämningar från Aktivera 2 oktober 2024 00 00

Deadline Aktivera 2 november 2024 00 00

Brytdatum Aktivera 5 november 2024 13 50

Påminn mig att betygssätta uppgiften senast Aktivera 5 november 2024 13 50

Visa alltid beskrivning

För examensarbeten finns troligen inget deadline, dvs. *klicka bort* krysset vid **Deadline: Aktivera**

▼ **Inlämningstyper**

Inlämningstyper Redigerbar text Filinlämningar

Maximalt antal uppladdade filer

Maximal inlämningsstorlek

Accepterade filtyper PDF-dokument .pdf

Ange 20 MB som maximal inlämningsstorlek.
Om magisterarbetet är större än 20 MB, be studenterna kontakta elarande@abo.fi som hjälper dem att minska storleken på dokumentet.
Välj PDF som godkänd filtyp

Notiser till epost om inlämnade uppgifter/kandidatarbeten/magisterarbeten

▼ **Notiser**

Meddela lärare om inlämnade svar

Meddela betygssättare om sena inlämningar

Standardinställningen för "Meddela student"

Vid **Meddela lärare om inlämnade svar**, välj **Ja** (dvs. då får du och alla med lärarroll i kursen ett meddelande till eposten då studenten har skickat in sitt arbete – analysen kommer mycket snabbt, dvs. under en timme)

I lärarens inbox ser det ut enligt följande, dvs. det framgår vem som skickat in både på avsändarraden men också på rubrikraden:

From	To	Subject
Andreas Lawast (via moodle.abo.fi)	Tove Forslund	Andreas Lawast har uppdaterat sin inlämning för inlämningsuppgift T
Tove Forslund Moodle testkonto (via m...)	Tove Forslund	Tove Forslund Moodle testkonto har uppdaterat sin inlämning för inlä

(om du inte får eposten trots inställningarna för Notiser, kontrollera din Junk E-mail och tillåt notiserna från Moodle i fortsättningen)

Och kom ihåg att aktivera Turnitin – se ovan!

4. Turnitin i aktiviteterna kunskapstest, forum och workshop

Inställningarna för Turnitin görs på samma sätt i kunskapstest, forum och workshop som för inlämningsuppgift (se ovan). I kunskapstest är plagiatgranskning endast möjlig i essäfrågor.

OBS! För tillfället finns en bugg i Turnitin-användningen av de flesta formaten på essäuppgift i kunskapstest/quiz, dvs. använd inte Turnitin i kunskapstest!

5. Öppna kursen för studenterna

Klicka på **Ställ in kursnyckel** och ange sådan – skicka kursnyckeln och länk till kursen åt dina studenter. Klicka på **Visa kurs** för att öppna den för studenterna.

6. Lärarvyn där analysen hittas:

Inlämningsuppgift:

Gå till uppgiften du hade skapat:

Klicka på *Visa alla svar*.

Betygssammanställning

Dolt för studerande	Nej
Deltagare	3
Utkast	0
Inlämnad	1
Behöver utvärderas	1
Aterstående tid	Inlämningsuppgiften är försenad

Då du klickat på *Visa alla svar* kommer du till en listning av alla inlämningsuppgifter och Turnitin-rapporter:

TM Tove Forslund Moodle testkonto tove.moodle@abo.fi Inlämnad för utvärdering Vitsord Redigera tisdag, 5 november 2024, 14:08

Tove Moodle magisterarbete.pdf 0% 5 november 2024, 14:08

/ 100,00

Ladda ned magisterarbetet efter att plagiatgranskningen är godkänd

Ladda ned denna version av magisterarbetet och spara på din egen dator/eget datorområde, så att du kan skicka det vidare per epost för sakgranskning.

Kunskapstest:

I testet > Resultat-fliken > klicka Granska försök

Person	E-postadress	Status	Skapades	Genomförd	Lösningstid	Vitsord/10,00	/10,00
TM Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tove.moodle@abo.fi	Avslutat	3 september 2024 18:14	3 september 2024 18:16	1 min 19 sekunder	Inte ännu utvärderad	Kräver utvärdering

7. Studentvyn

Studenterna behöver inte göra någon särskild åtgärd för att deras dokument/texter plagiatgranskas i Turnitin, utan detta sker automatiskt i Moodle, i de aktiviteter där läraren har aktiverat Turnitin.

Inlämningsuppgift:

Studenten ser Turnitinanalysen då hen klickar på inlämningsuppgiften:

Inlämningsstatus

Försök nummer	Delta är försök 1.	
Inlämningsstatus	Inlämnad för utvärdering	
Utvärderingens status	Ej utvärderad	
Återstående tid	Inlämningsuppgiften lämnades in 6 dagar 12 timmar tidigt	
Senast ändrad	tisdag, 25 juni 2024, 11:55	
Filinlämningar		
Inlämningskommentarer	<p>► Kommentarer (0)</p>	

Kunskapstest:

Studenten ser Turnitinanalysen då hen granskar sitt försök:

Sammanfattning av dina tidigare försök

Försök	Status	Poäng / 1,00	Vitsord / 10,00	Granska
1	Avslutat Sände in tisdag, 3 september 2024, 18:16	Inte ännu utvärderad	Inte ännu utvärderad	Granska

Högsta betyg: Inte ännu utvärderad / 10,00

Studentens vy av analysen

Studenten kan exkludera och filtrera bort träffar (som gäller endast den egna vyn). Studenten ser däremot inte AI-fliken som lärarna ser.

8. Extra uppgift för studenternas egen kontroll av likheter i sina dokument

Skapa en inlämningsuppgift i kursen, utan deadline, där studenterna kan testa likheten i sina dokument innan de skickar in slutgiltigt.

Tillåt att studenterna lämnar in många försök:

▼ Inställningar för inlämning

Kräv att studenter klickar på knappen **Lämna in** Nej

Kräv att elever godkänner inlämningsförsäkringen Nej

Ytterligare försök Automatiskt tills godkänt

Maximalt antal försök Obegränsad

Kom ihåg att under Turnitin Integrity tilläggsinställningar klicka för "Tillåt studenter att visa likhetsrapporter".

Uppföljning av hur många gånger studenterna granskar sina egna dokument

Om läraren vill följa upp hur många gånger en student lämnar in ett dokument för egen granskning så behöver läraren kryssa för att hen får notiser till sin epost.

▼ **Notiser**

Meddela lärare om inlämnade svar Ja ↕

Meddela betygssättare om sena inlämningar Nej ↕

Standardinställningen för "Meddela student" Ja ↕

Vid **Meddela lärare om inlämnade svar**, välj **Ja**

(dvs. då får du och alla med lärarroll i kursen ett meddelande till eposten då studenten har skickat in sitt arbete – analysen kommer mycket snabbt, dvs. under en timme)

Varje gång studenten laddar upp ett dokument i samma uppgift och med samma namn så får läraren alltså ett eposmeddelande:

From	To	Subject	Received
Tove Forslund Mo...	Tove Forslund	Tove Forslund Moodle testkonto har uppdaterat sin inlämning för inlämningsupp...	tors 23-01
Tove Forslund Mo...	Tove Forslund	Tove Forslund Moodle testkonto har uppdaterat sin inlämning för inlämningsupp...	tors 23-01

9. Tolka analysen

92% Overall Similarity

1 Exclusion →

All Sources

Show overlapping sources

1 Internet

web.abo.fi

484 matched words

91%

2 Submitted works

Abo Akademi University on 2024-10-07

9 matched words

2%

Klicka här för att **exkludera hela källan**.

Klicka här för att öppna för närmare information om källan och likheter med dokumentet som granskas

Träffar visas som märkt text i dokumentet som granskas t.v. och i källan t.h.
 Där visas antal ord som matchar för hela källan och för varje träff.
 Här kan man också exkludera en viss träff.

1 Workshop is a peer assessment activity. Students add submissions which are then distributed amongst their peers (anonymously or with names) for comments.

2 (this user guide is based on these instructions https://docs.moodle.org/39/en/Workshop_activity) See this [excellent video \(11 min\)](#). This [recorded webinar of about 25 min](#) is also quite good.

Some recent problems with workshop:

- In course copies, settings for anonymity doesn't seem to be imported from the old course, so check these settings in your new course version!
- Random allocation of evaluators: sometimes students get another number of evaluators that the teacher has set, so check that it looks right.

1 Internet

docs.moodle.org

739 matched words

1 of 24

16 words

<https://docs.moodle.org/39/en/Workshop>

abase * External tool * Feedback * Forum * Glossary * H5P * Lesson * Quiz * SCORM * Survey * Wiki * Workshop What is the Workshop activity? Workshop is a powerful peer assessment activity. Students add submissions which are then distributed amongst their peers for assessment based on a grading scale specified by the teacher. IFRAME: //www.youtube.com/embed/sspXdmPOiyQ?modestbranding=1&rel=0 Overview of the Workshop activity How is it set up?

View Full Source Text

Exclude Match

Om ett dokument har indexerats i Turnitins databas, kommer ÅA-lärare att få detaljerad information (inkl. se dokumentet i sin helhet), om likheter hittas till detta tidigare dokument:

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top, it displays 'Similarity 100%' and 'AI Writing 0%'. Below this, there's a section for 'Exclude this Text' with a link to 'elarande@abo.fi August 2024'. The main area shows a list of sources with similarity percentages: 'op for peer assessment' (2%), several sources at 4%, 6%, 7%, 7%, 9%, 9%, and 9%. On the right, a 'Submitted works' popup is open for 'Abo Akademi University on 2024-10-07', showing '1582 matched words'. The popup details include: Name: Tove Forslund, Upload Date: Oct 7, 2024, Test turnitin Assignment: workshop3.docx, Submission Title: Closing the workshop. A red box highlights the 'Details' popup.

Exkludera via Filter

The screenshot shows the Turnitin interface with a '16% Overall Similarity' and '1 Exclusion' link. A 'Sources' section is visible. A red box highlights the 'Filters' button in the top right corner.

Uppe i högra hörnet finns Filter, där du kan välja vilka typs texter som ska jämföras alt. exkluderas

The screenshot shows the 'Filter' settings in Turnitin. It displays '16% Övergripande likhet' and '1 Matching Text Block'. Under 'Jämför inlämningar mot', there are several checked options: 'Inlämnade arbeten', 'Internetinnehåll', 'Publikationer', 'Crossref', and 'Crossref publicerade innehåll'. Under 'Exklusionsfilter', there are several options: 'Exkludera källförteckning' (checked), 'Exkludera citerad text' (unchecked), 'Exkludera refererad text' (unchecked), and 'Exkludera små matchningar' (checked). At the bottom, there is a field for 'Ställ in tröskelvärde för exkludering av matchningar' with a value of '8' and a unit of 'Ord'.

Du kan t.ex. exkludera källförteckning och små matchningar (och då också välja antal ord för matchningar som exkluderas)

Länk till ytterligare anvisningar för granskningsrapporten (similarity report): <https://guides.turnitin.com/hc/en-us/sections/27332898437133>

Studentens vy av analysen

Studenten kan exkludera och filtrera bort träffar (som gäller endast den egna vyn). Studenten ser däremot inte AI-fliken som lärarna ser.

10. Generella notifikationer från Moodle om inlämningar till Turnitin

Turnitin går det INTE att skicka in dokument för analys via epost och läraren får inte analysrapporten till sin epost, utan det krävs alltid en kurs i Moodle .

Läraren kan välja att få e-post då en student skickat in till Turnitin. Det kan man alltså få som notis om inlämnad inlämningsuppgift (se kap. 3 ovan), men det går också att få en notis till epost varje gång något skickats via någon av lärarens kurser till Moodle. Den här notisen har dock mycket mer generell info i eposten om avsändare och rubrik , varför vi rekommenderar notiserna via inlämningsuppgift.

Det görs i Moodle via Dina preferenser

> **Notisinställningar.** Klicka där på digitalt Turnitin-instruktörskvitto:

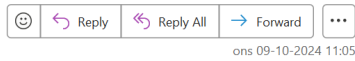
Turnitin Integrity-tillägg		
Digitalt Turnitin-studentkvitto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalt Turnitin-instruktörskvitto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nya licensvillkor för Turnitin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notisen ser ut så här:

Inlämning skickad till Turnitin



Svara inte på detta e-postmeddelande (via moodle.abo.fi) <noreply@moo...
To: ● Tove Forslund



ons 09-10-2024 11:05

En inlämning med titeln **attendance.docx** som gjordes till modulen **Turnitin 9.10.2024** i klassen **Moodle-PU ht 2022** har skickats till Turnitin.

Inlämnings-ID: **40f8d578-6fab-40bd-96a8-12b05206022f**

Inlämningsdatum: **09-Oct-2024 11:05AM**