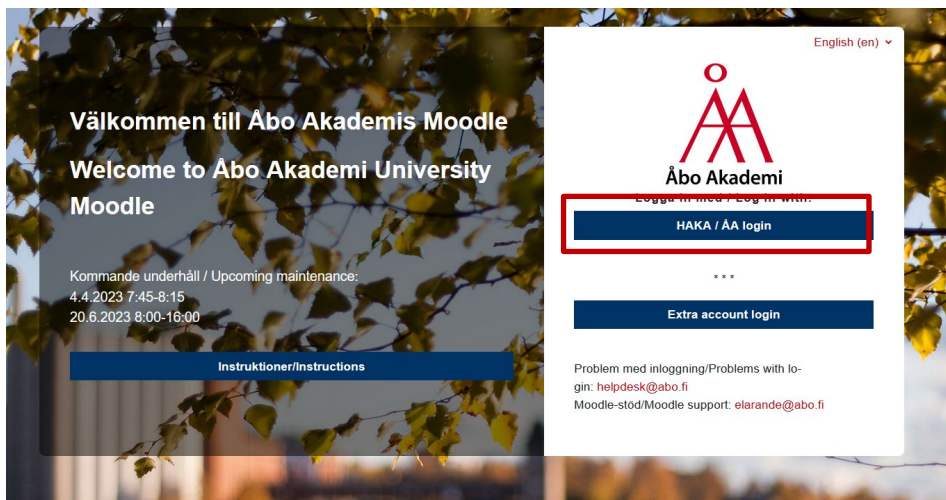
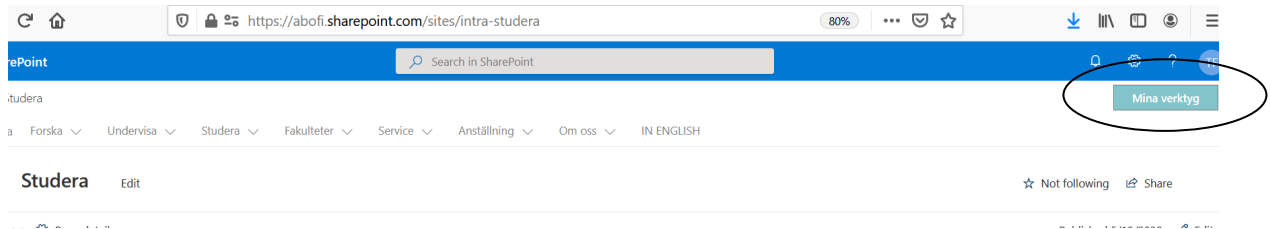


Logga in på Moodle

Logga in på adressen moodle.abo.fi.

Till Moodle kommer man även genom att på ÅA:s intra <http://intra.abo.fi> gå till Verktyg, klicka på Edit och söka fram Moodle och spara för framtiden.



Klicka på *HAKA Login*



Åbo Akademi Moodle requires authentication. Required personal data is transferred automatically to the service after authentication.

Åbo Akademi University

Remember selection for this web browser session.

SELECT

Om du är ÅA-studerande eller – personal, välj Åbo Akademi University. Studerande/personal vid andra högskolor kan välja sin egen högskola. Klicka för *Remember selection....*



Login to
Åbo Akademi Moodle

Username

Password

Revoke attribute release approval

Ange ditt abo.fi-
användarnamn (dvs.
kortnamnet utan @abo.fi) +
lösenordet

> Forgot your password

> HAKA federation

You are about to access the service:
Åbo Akademi Moodle of Åbo Akademi University

Description as provided by this service:
LMS

Information to be Provided to Service	
Name	
Principal name	
Givenname	
E-mail	
Home Organisation	
Surname	

The information above would be shared with the service if you proceed. Do you agree to release this information to the service every time you access it?

Select an information release consent duration:

- Ask me again at next login
 - I agree to send my information this time.
- Ask me again if information to be provided to this service changes
 - I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- Do not ask me again
 - I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

This setting can be revoked at any time with the checkbox on the login page.

Klicka för *Do not ask me again*.
Klicka sedan på *Accept*

Problem?

Om du tidigare varit inloggad med ett annat användarnamn/via en annan högskola och du automatiskt loggas in med det namnet, töm cachén i dina webbläsare, så kommer du åt att välja Åbo Akademi vid inloggningen. Se t.ex. <https://its.uiowa.edu/support/article/719>

Om det inte löser problemet, kontakta helpdesk@abo.fi

Registrering på kurs i Moodle

OBS!

- 1) Fastän du anmält dig till kursen i Peppi måste du *också* registrera dig på den i Moodle för att komma åt kursmaterialet!
- 2) Läraren måste också öppna kursen (vanligen meddelar läraren när/att den är tillgänglig för registrering)

Registrering kan göras på följande sätt:

- läraren registrerar dig i Moodle (se alternativ 1 nedan)
- du söker fram kursen i Moodle och skriver sedan in den kursnyckel läraren har gett dig - alla kurser har inte kursnyckel så då söker du endast fram kursen (se alternativ 2 nedan)
- du får direktlänk till kursen + ev. kursnyckel av läraren (se slutet på alternativ 2 nedan)

Alternativ 1 – du är registrerad på en kurs i Moodle:

Om läraren har registrerat dig på en kurs kommer du till en sida där alla kurser du är registrerad på listas – klicka på namnet på den kurs du vill gå in på.

Du kan också 1) markera kurser som är aktuella som favoriter....

The screenshot shows the Moodle course overview page. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header is a banner image of five people sitting on a wooden pier. The main content area is titled 'Kursöversikt' and contains a list of courses. A blue box labeled '2' highlights the 'Favoriter' dropdown menu. A white box labeled '1' highlights the 'Markera kursen som favorit' button. The right sidebar contains navigation links like 'Kursadministration', 'Senaste nytt', and 'Instruktioner / Instructions'.

... och sedan 2) välja Favoriter i drop-down t.v. så hittar du snabbt aktuella kurser.

Alternativ 2 – du har en kursnyckel och ska registrera dig själv på en kurs:

Om läraren har gett en kursnyckel och du ska registrera dig på en specifik kurs, kommer du efter inloggningen till kursöversikten; du kan söka på (del av) kursnamnet i *Sök kurser*-rutan



Om du inte hittar kurs, kontakta din lärare! (Hen har antagligen inte ännu öppnat kursen för studenter)

Klicka på kursnamnet – kontrollera att du väljer rätt kurs, det kan finnas flera med samma namn:



varefter det öppnar sig en vy där du kan fylla i kursnyckel:
(Om du fick direkllänk till kursen av läraren kommer du direkt till den här vyn)



Du kommer nu in på kurshemsidan.

Nästa gång du går in på kursen behöver du inte använda kursnyckeln utan klickar endast på kursnamnet i listan över dina kurser (se alternativ 1 ovan).