

Digitala salstenter och distanstenter i Moodle

(i Kunskapstest/ Quiz och Inlämningsuppgift/Assignment)

1. Allmänt om tent i Moodle	1
2. Kunskapstest-/Quiz för digitala salstenter OCH distanstenter	2
2.1 Allmänt	2
2.2. Testfrågornas synlighet:	2
2.3 Förlängd tid åt enskilda studenter.....	3
2.4 Kunskapstest/Quiz i Moodle för digitala salstenter	4
2.4.1 Gör inställningarna för kunskapstest.....	4
2.4.2 Skapa tentfrågorna	8
2.4.3 Förhandsgranska testet	10
2.4.4 Kontrollera och bedöm studenternas svar	11
2.4.5 Delgivning av tentresultet och ev. feedback	12
2.5 Kunskapstest/Quiz i Moodle för distanstenter	12
2.5.1 Begränsa så att endast en viss grupp kommer åt tenten under denna tid:	12
2.5.2 Slumpade frågor: Varje fråga på ny sida	13
2.5.3 Feedback och delgivning av tentresultat samt bedömning	13
2.5.4 Begränsa antalet försök.....	14
2.5.5 Anvisningar åt studenterna (på svenska och engelska).....	14
2.5.6 Samtidiga test i Moodle med stora grupper.....	15
3. Inlämningsuppgift/Assignment -funktionen för distanstenter	16
3.1 Allmänt	16
3.2. Testfrågornas synlighet:	16
3.3 Begränsa så att endast en viss grupp kommer åt tenten under denna tid:	16
3.4 Förlängd tid åt enskilda studenter.....	17

1. Allmänt om tent i Moodle

- Skriftlig uppgift som genomförs under begränsad tid (omfattning max 4 h om inte studenten har tilläggstid pga individuella arrangemang)
- Studenterna ska ges tre tentmöjligheter.
- Digital salstent
 - I Moodle kan Safe Exam Browser (SEB) aktiveras, dvs. ett program som används för att skapa en säker miljö under en tent som görs på studentens egen dator. SEB förhindrar användningen av övriga program, webbsidor och filer.
 - Läraren övervakar tenten i salen.
 - Om SEB används görs tenten i **kunskapstest/quiz** i Moodle

- Närmare anvisningar om SEB för digitala salstenter: <https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-undervisa/SitePages/Safe-Exam-Browser-f%C3%B6r-digitala-salstenter.aspx>
- Distanstent
 - Studenterna har tillgång till material.
 - Tenten kan genomföras med eller utan övervakning. Om du har övervakning och behöver kontrollera studenternas identitet, börja med att be dem individuellt visa studiekort/ID i Zoom.
 - Kan kombineras med muntlig tentamen (individuellt, i smågrupper, stickprov). Den här muntliga delen kan också med fördel göras till en tvåvägskommunikation, där studenterna har möjlighet att fråga om tenten.
 - Det är också bra om läraren finns tillgänglig vid sin dator då tenten startar, för att vid behov snabbt kunna ingripa om något inte fungerar. (Meddela studenterna i förväg vilken kanal/vilka kanaler de kan använda för att ta kontakt om de inte lyckas komma igång med tenten).
 - Se vilka regler som gäller vid distanstent: <https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-undervisa/SitePages/Examination-och-bed%C3%B6mning.aspx#distanstentamen>

2. Kunskapstest-/Quiz för digitala salstenter OCH distanstenter



2.1 Allmänt

- Allmänna anvisningar/information kan vara tillgängliga genast, men testets frågor öppnas och stängs visst datum + vissa klockslag;
- Fyll i hur många timmar testet pågår (då visas nedräkning för studenterna) *måste inte ställas in*
- Möjliggör slumpning av frågor + att svarsalternativen kan kastas om.
- Går att välja vilken typ av feedback som ges när.
- Frågetyper
 - Essäfrågor, dvs. frågetypen Uppsats (som slumpas eller alla får samma)
 - Flerval/kortsvar (av olika typ; som slumpas eller alla får samma)
- Essäfrågorna kan kopplas till Turnitin, dvs. då essäsvaret skickas in far det automatiskt till Turnitin för plagiatgranskning: <https://web.abo.fi/lc/moodle/Turnitin-i-Moodle.pdf>
- För ytterligare anvisningar om kunskapstest, se guiden <http://web.abo.fi/lc/moodle24/Testguide.pdf>

2.2. Testfrågornas synlighet:

Denna inställning:

▾ Tidtagning

Öppna testet	?	27 ▾	mars ▾	2020 ▾	17 ▾	00 ▾	 <input checked="" type="checkbox"/> Aktivera
Stäng testet		27 ▾	mars ▾	2020 ▾	20 ▾	00 ▾	 <input checked="" type="checkbox"/> Aktivera
Tidsbegränsning	?	3	timmar ▾	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivera			
När tiden går ut	?	Pågående försök sänds automatiskt in					

OBS! Kryssa för tidsbegränsning:

Ett fönster visar då hur tiden räknas ned.
Och då tiden är ute skickas svaren automatiskt in.
Välj "Pågående försök sänds automatiskt in".

... ser ut så här i testet:

Dvs. lärarens anvisningar för testet syns, men ingen kan börja svara (tentfrågorna syns inte).
Kontrollera alltså att du i Beskrivning-rutan skriver endast allmänna anvisningar för tenten, men inga tentfrågor förstås.

Hemtent

lest

Anvisningarna för uppgiften

Uppgiftens nummer och namn:
Tidpunkt/Deadline:
Lärandemål:
Litteratur/material
Uppgiftsbeskrivning:
Omfång:
Bedömning:
Feedback:
Tekniska instruktioner:

Testet kommer inte vara tillgängligt förrän: fredag, 27 mars 2020, 17:00
Testet kommer att avslutas fredag, 27 mars 2020, 20:00
Tidsbegränsning: 3 timmar
Utvärderingsmetod: Högsta betyg
Detta test är tyvärr inte tillgängligt

Tillbaka till kursen

Om du har en tent (ett kunskapstest) som är öppet t.ex. under två veckor och studenterna ska kunna göra den när som helst under den tiden så rekommenderas följande inställning:
Ange start och sluttid, men OCKSÅ tidsbegränsning samma två veckor. Kryssa också i "Pågående försök sänds automatiskt in".

Tidtagning

Öppna kunskapstestet Aktivera

Stäng kunskapstestet Aktivera

Tidsbegränsning Aktivera

När tiden går ut

Då betyder det att även svar som studenterna glömt att skicka in kan bedömas normalt via kunskapstestet (under "Manuell bedömning" se nedan, eller per studerande via Resultat > Betyg).
Om man inte har inställningen tidsbegränsningen så ser läraren nog svar som inte skickats in, men läraren kommer inte åt att ge poäng eller feedback via kunskapstestet (utan måste göra det via Betygsrapport och där i feedbackrutan skriva vilken fråga som fick vilka poäng).

lest utan inlämnat svar (copy) (copy)

Skilda grupper

Frågor som behöver bedömas [Visa alla frågor](#)

F #	T	Frågas namn	Ätt bedöma	Redan utvärderad	Totalt
1	<input type="checkbox"/>	Esfråga 1 med bilagor	1 Redigera	0	1 Redigera alla



2.3 Förlängd tid åt enskilda studenter


Samma inställning görs för digitala salstenter i kunskapstest och för distanstenter i kunskapstest.


Man ger förlängd tid åt enskilda studenter för en tent via fliken *Mer* i testet > *Undantag*. Sök fram studenten/studenterna och justera sedan **tidpunkten när testet stänger OCH längden vid Tidsbegränsning**


▼ Gör undantag


Åsidosätt användare Tove Forslund Moodle testkonto (tove.moodle@abo.fi)

Kräv lösenord  

Öppna kunskapstestet Aktivera 



Stäng kunskapstestet Aktivera 

Tidsbegränsning  Aktivera

Antal tillåtna försök 

Här har studenten ett undantag gällande tiden till förfogande (2,5 h = 150 min) , medan övriga har 2 h – alla skriver under tiden kl. 8-12, kontrollera hur det ser ut då du sparar:

Undantag för användare

Användare	E-postadress	Undantag	Åtgärd
Tove Forslund Moodle testkonto	tove.moodle@abo.fi	Kunskapstestet stängs	torsdag, 24 oktober 2024, 12:00  
		Tidsbegränsning	2 timmar 30 min

2.4 Kunskapstest/Quiz i Moodle för digitala salstenter

Lägg till Kunskapstest/Quiz och ställ in enligt följande under fliken Inställningar:

2.4.1 Gör inställningarna för kunskapstest

Digital salstent

[Kunskapstest](#) [Inställningar](#) [Frågor](#) [Resultat](#) [Frågebank](#) [Mer](#) ▼

























Redigera inställningar

▼ Allmänt


Namn

Beskrivning

Redigera Visa Infoga Format Verktyg Tabell Hjälp

  **B** *I*                      

Anvisningar för tenten

3 ord Build with 

Visa beskrivningen på kurssidan 

[Stäng alla](#)

Namn: Skriv in tentens namn

Beskrivning: Anvisningar för tenten

Tidtagning

Öppna kunskapstestet Aktivera 28 januari 2026 13:00

Stäng kunskapstestet Aktivera 28 januari 2026 16:00

Tidsbegränsning 2 timmar Aktivera

När tiden går ut Pågående försök sänds automatiskt in

Vitsord

Betygskategori Ospecificerad

Betygsgräns för godkänt 0,00

Antal tillåtna försök 1

Frågelayout

Ny sida Varje fråga Gör om sidindelningen nu

[Visa mera...](#)

Frågebeteende

Blanda om inom frågorna Ja

Frågornas funktion Fördröjd feedback

[Visa mera...](#)

Granskningsalternativ

<p>Medan försöket pågår</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Försöket</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet</p> <p><input type="checkbox"/> Maximum marks</p> <p><input type="checkbox"/> Poäng</p> <p><input type="checkbox"/> Specifik feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allmän feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Rätt svar</p> <p><input type="checkbox"/> Övergripande feedback</p>	<p>Genast efter försöket</p> <p><input type="checkbox"/> Försöket</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet</p> <p><input type="checkbox"/> Maximum marks</p> <p><input type="checkbox"/> Poäng</p> <p><input type="checkbox"/> Specifik feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allmän feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Rätt svar</p> <p><input type="checkbox"/> Övergripande feedback</p>	<p>Senare, men fortfarande är öppet</p> <p><input type="checkbox"/> Försöket</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet</p> <p><input type="checkbox"/> Maximum marks</p> <p><input type="checkbox"/> Poäng</p> <p><input type="checkbox"/> Specifik feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allmän feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Rätt svar</p> <p><input type="checkbox"/> Övergripande feedback</p>
--	--	---

Efter att testet är avslutat

Försöket

Feedback om korrekthet

Maximum marks

Poäng

Specifik feedback

Allmän feedback

Rätt svar

Övergripande feedback

Utseende

Visa användarens bild Ingen bild

Antal decimaler i betyg 2

Tidtagning:

Ange tider för att öppna och stänga testet. Öppningstiden skall vara den tidpunkt då tenten börjar i salen, men lägg extra tid till stängningstiden så att tiden räcker till fastän det dröjer innan tenten kan börja.

Ange **tidsbegränsning** = tentens läng. (Den studerande får i så fall se en klocka som räknar ned då han/hon skriver tenten).

Vitsord:

Antal tillåtna försök: 1

Frågelayout:

Om tenten slumpar frågor ur en stor frågebank, använd förhandsinställningen för Ny sida: Varje fråga.

Om du har några essäfrågor, välj Ny sida: Aldrig, alla frågor på en sida.

Frågebeteende:

Blanda om inom frågorna: Ja innebär att svarsalternativen i en fråga anges i slumpmässig ordning.

Frågebeteende:

Frågornas funktion: Fördröjd feedback (dvs. feedback efter tentens slut)

Granskningsalternativ:

Maximum marks och Poäng: I en tent väljer du förslagsvis att inte kryssa i någon feedback alls förrän du manuellt gått igenom tentsvaren – efter det går du in i inställningarna för alternativ för granskning och väljer vad studenterna ska se. För att endast via totalpoäng, kryssa för Maximum marks och Poäng.

Försöket: Kryssa i "Försöket" om studenterna ska se frågorna då de får feedback (kryssa INTE för om du vill att studenterna endast ser totalpoäng för testet)

Safe Exam Browser

Kräv Safe Exam Browser		<input type="text" value="Ja - Konfigurera manuellt"/>
Visa nedladdningsknappen		<input type="text" value="Ja"/>
Visa Safe Exam Browser-knappen "Avsluta" med denna avslutningslänk		<input type="text" value="https://www.abo.fi/"/>
Be användare bekräfta avslut		<input type="text" value="Ja"/>
Aktivera avslutande av SEB		<input type="text" value="Ja"/>
Lösenord för att avsluta		<input type="text" value="....."/>
Aktivera siduppdatering		<input type="text" value="Ja"/>
Visa SEB-verktygsrad		<input type="text" value="Ja"/>
Visa "Uppdatera"-knappen		<input type="text" value="Ja"/>
Visa tid		<input type="text" value="Ja"/>
Visa tangentbordslayout		<input type="text" value="Ja"/>
Visa Wi-Fi kontroll		<input type="text" value="Ja"/>
Aktivera ljudkontroller		<input type="text" value="Nej"/>
Allow browser access to camera		<input type="text" value="Nej"/>
Allow browser access to microphone		<input type="text" value="Nej"/>
Aktivera stavningskontroll		<input type="text" value="Nej"/>
Aktivera URL-filtrering		<input type="text" value="Nej"/>

Kräv Safe Exam Browser:

Aktivera Safe Exam Browser genom att välja "Ja, konfigurera manuellt". Genom att välja detta alternativ används de inställningar som definieras i punkterna nedanför

Visa Safe Exam Browser-knappen

"Avsluta" med denna avslutningslänk: –

skriv in en fungerande webbadress, t.ex. <https://www.abo.fi>

Då kan studenten efter att hen lämnat intenten, enkelt stänga av SEB med en Avsluta-knapp som visas mitt på sidan. Om detta fält lämnas tomt, stänger man av SEB via en knapp i nedre högra Hörnet

Lösenord för att avsluta:

skriv in ett lösenord som du ger åt enskilda studenter endast om hen behöver stänga av SEB mitt i tenten (pga. tekniska problem) eller om hen råkar låsa datorn under pågående tent. Om detta lämnas tomt kan studenterna stänga av SEB på egen hand och t.ex. söka upp info på nätet och sedan återvända till tenten.

Visa Wifi-kontroll:

ändra till Ja, så att studenterna ser om nätet fungerar under pågående tent (och vid behov kan koppla upp till Wifi på nytt)

Extra begränsningar i samband med försök

Kräv lösenord		<input type="text" value="....."/>
Visa mindre...		
Kräv en nätverksadress		<input type="text"/>
Bläddrarsäkerhet		<input type="text" value="Ingen"/>

Extra begränsningar i samband med försök

Kräv lösenord:

Skriv in ett lösenord som du ger åt studenterna i rummet först efter att alla har startat Safe Exam Browser

Detta lösenord förhindrar studenterna att skriva tenten utanför salen.

Övergripande inställningar

Tillgänglighet

ID-nummer

Tvinga språkval

Gruppläge

Gruppindelning

Lägg till åtkomstbegränsning för grupp/gruppindelning

- > Begränsa inträde
- > Uppföljning av prestationerna
- > Etiketter

Inga inställningar *måste* göras för Övergripande feedback, Begränsa inträde, Uppföljning av prestationerna, Etiketter och Kompetenser.

Övergripande inställningar: Tillgänglighet: Visa på kurssidan.

Tenten kan vara synlig eftersom du under Tidtagning ovan angett att tenten öppnar först ett visst klockslag och visst datum och då du under Extra begränsningar i samband med försök ovan angett att det krävs ett lösenord för att starta tenten.

Turnitin Integrity-tilläggsinställningar

Aktivera Turnitin

Uteslut från likhetsrapporter Bibliografi
 Citat

Inlämningsindexering Indexera alla inlämningar

Studentåtkomst Tillåt studenter att visa likhetsrapporter

[Läs mer om Turnitin-inställningarna](#)

Urkund-insticksmodul mot plagiarism

Ta URKUND-kontrolleringen i bruk

Skicka bifogade filer och redigerbar text Skicka allt

Kompetenser

Avisera om ändrat innehåll

Spara och återgå till kurs Spara och visa Avbryt

Det finns obligatoriska fält i det här formuläret. De är markerade med *

Turnitin Integrity-tilläggsinställningar:

Du kan aktivera Turnitin, då skickas essäsvår för plagiatgranskning till Turnitin. Välj att inte indexera alla inlämningar för att undvika att studenternas tentsvar jämförs med varandra

Urkund ska inte vara i bruk!

Då du gjort inställningarna så kommer du till följande sida och ska nu skapa (lägga till) tentfrågorna:

Digital salstent

Kunskapstest [Inställningar](#) [Frågor](#) [Resultat](#) [Frågebank](#) [Mer](#)

[< Tillbaka till kursen](#)

Öppnar: onsdag, 28 januari 2026, 13:00
Stänger: onsdag, 28 januari 2026, 16:00

Anvisningar för tenten

[Lägg till fråga](#)

Antal tillåtna försök: 1

Detta kunskapstest kräver att man använder Safe Exam Browser.

Ladda ned konfiguration

Tidsbegränsning: 2 timmar

Inga frågor har lagts till ännu

[Tillbaka till kursen](#)

2.4.2 Skapa tentfrågorna

Gå till fliken *Frågor*:

1. Vid *Lägg till*

- Klicka **ny fråga** för att skapa en ny fråga.
- Klicka **från frågebanken** för att välja specifika frågor från frågebankens olika kategorier.
- Klicka **slumpmässig fråga** för att slumpa frågor från frågebankens olika kategorier.

Kunskapstest Inställningar **Frågor** Resultat Frågebank Mer

< Back to course

Frågor: 0 | Det här kunskapstestet är öppet

Ny sidindelning Välj flera frågor

Högsta vitsord 10,00 Spara

Testets maxpoäng: 0,00

Blanda

Lägg till

- + ny fråga
- + från frågebanken
- + slumpmässig fråga

(Frågorna kommer att placeras i frågebanken och senare hittas där).

2. I **Högsta vitsord**-rutan, kontrollera att testets maxpoäng är detsamma som högsta vitsord.

3. Slumpa ordningsföljden på frågor

För att slumpa *ordningsföljden på frågorna*, klicka för "Blanda".

Notera att *svarsalternativens ordningsföljd* i flervalsfrågor ändras via Redigera inställningar för testet (eller för varje fråga).

Då du skapar nya frågor, klicka *ny fråga*.

Välj *Uppsats* om det är fråga om essäfrågor (kortare eller längre fria textsvar).

Välj *Flerval* om du vill använda självriktande flervalsfrågor.

Det finns två typer av flervalsfrågor – ettsvars- och flersvarsfrågor.

I frågan och i svarsalternativen kan det ingå bilder.

Du kan slumpa ordningsföljden på frågorna och på svarsalternativen. Då frågorna är i olika sektioner/på olika sidor, har varje sida sin egen box att kryssa i för att ge frågorna i slumpmässig ordning. Det betyder att du kan blanda frågorna i en sektion men behålla dem i viss ordningsföljd i en annan.

Alla frågetyper i Moodles kunskapstest kan användas i tenter (för närmare info, se guiden för kunskapstest:

<http://web.abo.fi/lc/moodle24/Testguide.pdf>)

Välj en frågetyp att lägga till

Välj en frågetyp för att se dess beskrivning.

- Enkel beräkning
- Flerval
- Inbäddade svar (Cloze)
- Kort svar
- Matchande
- Numerisk
- Ordning
- Sant/Falskt
- Slumpmässiga korta svar matchning
- Uppsats
- Välj de saknade orden

ANNAT

Lägg till Avbryt

Uppsats (dvs. för essäfrågor)

Uppsats-svar måste bedömas manuellt.

Redigera en uppsatsfråga

Expand

Allmänt

Nuvarande kategori Förinställt standardvärde för mall (2)

Version Version 1
Skapad av Tove Forslund på fredag, 23 januari 2026, 16:41

Frågans namn

Frågetext

Mer text Mer text Mer text Mer text Mer text Mer text Mer text Mer text

Frågestatus

Förvald poäng

Allmän feedback

0 ord Build with tim

ID-nummer

Frågans namn: Syns inte för studenterna (kan vara början på frågetexten).
Frågetext: Skriva in tentfrågan
Förvalt poäng: Ange poäng

Svarsalternativ

Svarsformat

Text obligatorisk

Inmatningsrutans storlek

Minsta antal ord Aktivera

Max antal ord Aktivera

Tillåt bilagor

Svarsformatet HTML tillåter formatering av svaren
OBS! När Safe Exam Browser används kan INGA BILAGOR läggas till tentsvaren

> Svaresmall

> Information från betygsättare

> Etiketter

Spara ändringar och fortsätt redigera Förhandsgranska
Spara ändringarna Avbryt

Flervalsfråga (självrättande)

Nedan följer ett exempel på hur man skapar en **flervalsfråga**:

Redigerar en flervalsfråga

▼ **Allmänt**

Nuvarande kategori: Åbo Akademis organisation (Studienyckeln kap 1) (uppdaterat vt 2022) (14)

Version: Version 1
Skapad av Tove Forslund på måndag, 2 september 2024, 16:18

Frågans namn: Var finns Åbo Akademis campus?

Frågetext: Redigera Visa Infoga Format Verktyg Tabell Hjälp
Var finns Åbo Akademis campus?

Frågestatus: Klar

Förvald poäng: 1

Allmän feedback: Blanda svarsalternativen? Ja

ID-nummer: []

Ett eller flera svar? Endast ett svar

Numrera svarsalternativen? a., b., c., ...

Visa svarsinstruktioner? []

▼ **Svar**

Alternativ 1: I Åbo

Vitsord: Ingen

Endast ett svar: Välj 100 % för det rätta svaret i **Vitsord** (och "ingen" för fel).

Flera svar: Välj t.ex. 50 % för rätta svar ifall det rätta svaret utgörs av två svarsalternativ, 33 % för tre alternativ OSV.

Blanda svarsalternativen? Svarsalternativens ges i slumpad ordning.

2.4.3 Förhandsgranska testet

För att **Förhandsgranska hela testet**, klicka **Förhandsgranska kunskapstest** på fliken **Kunskapstest**.
OBS! Om du gör ändringar i fråga, kom ihåg att göra ny förhandsgranskning för att ändringarna ska synas.

2.4.4 Kontrollera och bedöm studenternas svar

Öppna testet > klicka på fliken **Resultat** > **Betyg**. För att se vad varje studerande svarat klickar du på vitsordssiffran.

3

Visar utvärderade och ej utvärderade försök för varje användare. Det försök för varje användare som utvärderas är markerat. Utvärderingsmetoden för denna tent är [Högsta](#)

Ladda ner resultaten som Textfil med information separerade med kommatecken (CSV) Ladda ner

	Förnamn / Efternamn	E-postadress	Tillstånd	Startad (när)	Genomförd	Förbrukad tid	Vitsord/5	Q. 1 /1	Q. 2 /1	Q. 3 /1	Q. 4 /1	Q. 5 /1	Q. 6 /1
	Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tovemood@abo.fi	Avslutat	15 augusti 2013 17:22	15 augusti 2013 17:23	28 sekunder	3	✓	✗	✗	✓	✓	✓

Då öppnar sig följande vy, där du ser vad studerande svarat och där du kan ge feedback och betyg eller ändra betyget manuellt.

Kunskapstest Test 9.9.2021

Fråga FUSK I TENT Får man under

Slutfördes torsdag, 9 september 2021

Fråga **3**

Får man under en tentamen

Välj ett av alternativen:

a. Ja, bara man viskar.

b. Man får inte tala om

c. Nej, aldrig.

Rätta svaret är: Nej, aldrig.

Utvärdera svaret

Svarshistorik

Klicka på *Utvärdera svaret*, då öppnas vy där du kan ge feedback och mata in/ändra poäng. Men för att ge vitsord för uppsatsfrågor, gör så här:

Ge vitsord och feedback på essäfrågor – manuell bedömning

Under fliken **Resultat**, i rullgardinsmenyn klicka på **Manuell bedömning**.

Kunskapstest Inställningar Frågor Resultat **Frågebank** Mer

Vitsord

Vitsord Svar Statistik **Manuell bedömning** inkluderar i rapporten

Klicka på *Redigera* (på eng *grade*) eller *Redigera alla* för att komma till bedömningsvyn för att lista svaren per tentfråga:

Frågor som behöver bedömas Visa alla frågor

F #	T	Frågens namn	Att bedöma	Redan utvärderad	Totalt
2		Essäfråga	2 <i>Redigera</i>	0	2 <i>Redigera alla</i>

Då du klickat Redigera alla kommer du till denna vy:

Test 9.9.2021 (kopia)
Bedömnings fråga 2: Essäfråga

Tillbaka till Manuell bedömning

Inställningar

Försök att bedöma

Antal frågor per sida: 5

Sortera försök

Bedömnings försök 1 till 2 av 2
Försök nummer 1 för Tove Forslund (14437)

Slumpvis
Slumpvis
Kronologisk ordning
Efter deltagarens förmånn
På efternamn
Studentens id-nummer

Välj i vilken ordning du vill lista studenterna och ge sedan din bedömning

Bedömnings försök 1 till 2 av 2
Försök nummer 1 för Tove Forslund (14437)

Bedömnings försök 1 till 2 av 2
Försök nummer 1 för Tove Forslund (14437)

Bedömnings försök 1 till 2 av 2
Försök nummer 1 för Tove Forslund (14437)

2.4.5 Delgivning av tentresultatet och ev. feedback

Då du gett alla poäng, gå till fliken **Inställningar** i kunskapstestet > **Granskningsalternativ** och kryssa där för att studenterna ser poäng (och ev. annan feedback):

Granskningsalternativ

Medan försöket pågår

- Försöket
- Feedback om korrekthet
- Maximum marks
- Poäng
- Specifik feedback
- Allmän feedback
- Rätt svar
- Övergripande feedback

Genast efter försöket

- Försöket
- Feedback om korrekthet
- Maximum marks
- Poäng
- Specifik feedback
- Allmän feedback
- Rätt svar
- Övergripande feedback

Senare, medan kunskapstestet fortfarande är öppet

- Försöket
- Feedback om korrekthet
- Maximum marks
- Poäng
- Specifik feedback
- Allmän feedback
- Rätt svar

Efter att testet är avslutat

- Försöket
- Feedback om korrekthet
- Maximum marks
- Poäng
- Specifik feedback
- Allmän feedback
- Rätt svar
- Övergripande feedback

Granskningsalternativ:
Maximum marks och Poäng: I en tent väljer du förslagsvis att inte kryssa i någon feedback alls förrän du manuellt gått igenom tentsvaren – efter det går du in i inställningarna för alternativ för granskning och väljer vad studenterna ska se. För att endast via totalpoäng, kryssa för Maximum marks och Poäng.
Försöket: Kryssa i "Försöket" om studenterna ska se frågorna då de får feedback (kryssa INTE för om du vill att studenterna endast ser totalpoäng för tenten).

2.5 Kunskapstest/Quiz i Moodle för distanstenter

Notera anvisningarna om tidsinställning, frågornas synlighet och förlängd tid för enskilda studenter i kap. 2.1-2.3 ovan.

2.5.1 Begränsa så att endast en viss grupp kommer åt tenten under denna tid:

Studenterna måste här tillhöra gruppen "Test-moodles-grupp" för att komma åt testet, dvs. för att innan testet börjar kunna se allmänna anvisningarna och att efter tentstarten börja svara:

OBS! Detta betyder inte att du ska ha gruppindelning för själva testet, men om du vill göra tentfrågorna tillgängliga endast för dem som ska tenta en viss tidpunkt, så bör du under fliken **Deltagare > Grupper** skapa en grupp per tenttillfälle. (Och döp grupperna vettigare än i exemplet nedan 😊).
Studenterna kan ingå i flera grupper i samma kurs.

▼ Begränsa inträde

Villkor för tillgänglighet Student måste matchar följande

Grupp Test-moodles grupp x

Lägg till villkor

Så här står på kurssidan för dem som inte tillhör denna grupp – de kan alltså inte komma åt tenten för att börja besvara den.

Hemtent

Hemtent

Begränsad Inte tillgängligt om inte: Du tillhör Test-moodles grupp

Medan de som tillhör gruppen inte har begränsning synlig (men de ser inga frågor ännu):

Hemtent

Hemtent

2.5.2 Slumpade frågor: Varje fråga på ny sida

Sätt varje fråga på egen sida (minskar belastningen för att ladda frågorna):

Layout

Ny sida Varje fråga

2.5.3 Feedback och delgivning av tentresultat samt bedömning

Kolla när du vill att feedback (poäng, info om fel och rätt) är tillgänglig. (Poäng betyder att de ser poäng de fick per fråga och totalt):

Genast efter försöket: Syns i 2 min efter att man besvarat testet.

Senare, medan testet fortfarande är öppet: Efter 2 min att man gjort testet och tills testet stänger.

Efter att testet är avslutat: Syns först efter det datum då man angett att testet stängts (har man inte angett slutdatum för testet syns denna feedback inte)

Rekommendationen är att läraren först efter att hen gett poäng för alla frågor går in och kryssar för alternativen under "Efter att testet är avslutat" (försöket, feedback om korrekthet, poäng, rätt svar). Meddela då också via anslagstavlan att feedbacken nu är tillgänglig.

Om du inte vill att studenterna kommer åt frågorna efter att du gett poäng (dvs. de får inte då heller reda på vilka poäng de fick för varje fråga) utan endast totalpoäng och individuell feedback (som också kan vara t.ex. poängen omräknade till vitsord), gör följande inställning:

Granskningsalternativ

- Medan försöket pågår
- Försöket
 - Feedback om korrekthet
 - Maximum marks
 - Poäng
 - Specifik feedback
 - Allmän feedback
 - Rätt svar
 - Övergripande feedback

- Efter att testet är avslutat
- Försöket
 - Feedback om korrekthet
 - Maximum marks
 - Poäng
 - Specifik feedback
 - Allmän feedback
 - Rätt svar
 - Övergripande feedback

- Genast efter försöket
- Försöket
 - Feedback om korrekthet
 - Maximum marks
 - Poäng
 - Specifik feedback
 - Allmän feedback
 - Rätt svar

- Senare, medan kunskapstestet fortfarande är öppet
- Försöket
 - Feedback om korrekthet
 - Maximum marks
 - Poäng
 - Specifik feedback
 - Allmän feedback

Granskningsalternativ:

Maximum marks och Poäng: I en tent väljer du förslagsvis att inte kryssa i någon feedback alls förrän du manuellt gått igenom tentsvaren – efter det går du in i inställningarna för alternativ för granskning och väljer vad studenterna ska se. För att endast via totalpoäng, kryssa för Maximum marks och Poäng.

Försöket: Kryssa i "Försöket" om studenterna ska se frågorna då de får feedback (kryssa INTE för om du vill att studenterna endast ser totalpoäng för testet, dvs. då står det Ej tillåten i stället för Granska).

Högsta betyg: 0,00 / 15,00.

Sammanfattning av dina tidigare försök

Försök 1

Status	Avslutat
Påbörjades	söndag, 25 januari 2026, 14:08
Slutfördes	söndag, 25 januari 2026, 14:09
Tidsåtgång	15 sekunder
Vitsord	0,00 poäng av 15,00 möjliga (0%)

Ej tillåten

Hur du ger bedömning hittas ovan i kap. 2.4.4.

2.5.4 Begränsa antalet försök

Under Vitsord > Antal tillåtna försök: Välj 1.

Vitsord

Betygskategori ?

Betyg som krävs för godkänt ?

Antal tillåtna försök

2.5.5 Anvisningar åt studenterna (på svenska och engelska)

Påminn studenterna att spara emellanåt. Knappen kan vara lite förvirrande då det står "Avsluta test", men man kan alltså ändå fortsätta skriva (om tiden inte gått ut) – efter att man klickat på "Avsluta test" så klickar man antingen "Återuppta försök", eller, då man är klar, "Skicka in allt och avsluta".

Tekniska anvisningar åt studenterna:

På svenska:

Spara dina svar:

Dina svar sparas automatiskt, men vi rekommenderar också att du sparar tentsvaren nu och då. Du sparar genom att klicka "Avsluta test" – efter det klickar du på "Återvänt till försöket" för att fortsätta besvara frågorna.

När du är klar:

När du är klart med tenten, klicka "Avsluta test" – efter det klickar du på "Lämna in allt och avsluta".

Dina svar lämnas också in automatiskt då tiden går ut. *[Förutsätter att du som lärare kryssat för tidsbegränsning och att pågående försök lämnas in automatiskt]*

För att påbörja tenten:

Klicka "Påbörja försök av testet nu"

På engelska:

Save your answers:

Your answers are saved automatically when you enter them, but it is advisable to save the test regularly. You save by clicking on "Finish attempt..." - after that you click "Return to attempt" to continue the test.

When you are ready:

When you are ready with the test you click "Finish test" and after that "Submit all and finish".

Your answers are also submitted automatically when the time runs out.

To begin the test:

Click "Attempt quiz now" below to begin the test.

2.5.6 Samtidiga test i Moodle med stora grupper

För att minska risken med problem (dvs. att studenterna behöver vänta medan tenten laddas) är rekommendation att sätta varje fråga på egen sida (i testets inställningar vid Layout > Ny sida: "Varje fråga").

Då när det ordnades en stor mängd tenter i ÅA:s Moodle samtidigt så kan denna tilläggsanvisning ges åt studenterna med tanke på att kontakten till ett Moodle-test kan brytas:

Vänta först i lugn och ro på att kontakten återupprättas innan du gör något. Moodle sparar med ett par minuters mellanrum. De frågor du besvarade före avbrottet är sparade och testet kan slutföras efter att kontakten återupprättats. Om detta inte hänt efter att du väntat en stund, uppdatera sidan. Navigera tillbaka till testet. Du har fortfarande tillgång till försöket, klicka "Fortsätt med det senaste försöket". Om webbläsaren inte öppnas, försök med en annan webbläsare.

3. Inlämningsuppgift/Assignment -funktionen för distanstenter

3.1 Allmänt

- allmänna anvisningar/information om hemtenten bör finnas i annan Moodle-sida än uppgiften, eftersom uppgiftsbeskrivningen inte heller är synlig innan uppgiften öppnar.
- Man kan ställa in när tenten öppnar och när den stängs
- Kan kopplas till Turnitin, dvs. uppgiften skickas samtidigt då den lämnas in i Moodle också till Turnitin för plagiatgranskning, se <https://web.abo.fi/lc/moodle/Turnitin-i-Moodle.pdf>
- För allmänna anvisningar om inlämningsuppgift, se guiden <http://web.abo.fi/lc/moodle/Inlamningsuppgift.pdf>

3.2. Testfrågornas synlighet:

Denna inställning:

▼ Tillgänglighet

Tillåt inlämning från	27	mars	2020	15	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivera
Deadline	27	mars	2020	17	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivera
Avstängningsdatum	27	mars	2020	17	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivera
Påminn mig att bedöma uppgiften senast	27	mars	2020	11	46	<input type="checkbox"/>	Aktivera
Visa alltid beskrivning	<input type="checkbox"/>						

- deadline = syns exakt tidpunkt när studenten lämnat in, men studenten kan tekniskt skicka in efter deadline
- avstängningsdatum = syns exakt klockslag när studenten lämnat in, men efter avstängningstidpunkten kan studenten tekniskt inte skicka in (denna inställning visar inte nedräkning för hur mycket tid studenten har kvar)
- **Visa alltid beskrivning – ska inte vara ikryssat**

3.3 Begränsa så att endast en viss grupp kommer åt tenten under denna tid:

Studenterna måste här tillhöra gruppen "Test-moodles-grupp" för att komma åt tenten.

OBS! Detta betyder inte att du ska ha gruppindelning för själva inlämningsuppgiften, men om du vill göra tentfrågorna tillgängliga endast för dem som ska tenta en viss tidpunkt, så bör du under Användare > Grupper skapa en grupp per tenttillfälle. (Och döp grupperna vettigare än i exemplet nedan 😊).

Studenterna kan ingå i flera grupper i samma kurs.

▼ Begränsa inträde

Villkor för tillgänglighet	Student	måste	matchar följande
	Grupp	Test-moodles grupp	x
<input type="button" value="Lägg till villkor"/>			

