

(OBS! Ouriginal är i bruk endast till 31.12.2024, efter det ska plagiatgranskningen göras i Turnitin – ta vid behov kontakt med din handledare!)

Så här gör du för att skicka in avhandlingen för plagiatgranskning till Ouriginal

- Skicka ditt inlämningsarbete per e-post till handledarens urkund-konto (vanligen handledarens namn i formen: fornamn.efternamn.abo@analys.urkund.se - du får adressen av läraren). Hela avhandlingen, inkl.abstrakt, ev. svensk sammanfattning, ev. bilagor och/eller bilder skickas in ett och samma dokument.
- OBS! Studenterna loggar INTE in på Ouriginal. Övningsarbeten skickas INTE heller till urkund@abo.fi, vilket är epostadress för frågor om Ouriginal
- Skriv in namnet på din avhandling i Rubrik/Subject-raden i mejlet.
- Avhandlingen sätts som en bifogad PDF/A-fil i mejlet.
 - Om du har problem med inskickningen (t.ex. pga. för stor fil, dvs. mer än 20 MB), kontakta urkund@abo.fi
- Kontrollera att du får ett bekräftelsemeddelande från Ouriginal genast efter att du skickat in din avhandling (här kan du också välja att ditt arbete listas i Ouriginals databas - genom att godkänna indexeringen av ditt arbete i arkivet försvårar du för andra att kopiera ditt arbete). Om det gäller sekretessbelagd avhandling väljer du att arbetet inte listas i Ouriginals arkiv (förhandsvalt alternativ)
- Ouriginals analys tar ca 24 h. Analysrapporten skickas till din handledare