

## Anvisningar för separata mognadsprov på finska och svenska samt för kandidatarbeten som skrivs i par

Info om separata mognadsprov: <https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-undervisa/SitePages/Handledning-av-examensarbeten.aspx#separata-mognadsprov>

Info om Exam: <https://libguides.abo.fi/exam/>

Mognadsproven görs som e-tent i Exam.

- Handledaren gör tre rubriker för mognadsprovet (antingen välj bland färdiga generiska rubriker eller skapa egna baserade på examensarbetet i fråga).
- Handledaren loggar in i Exam <https://exam.utu.fi/> och skapar en e-tent.
- Handledaren ger tre rubriker för mognadsprovet (antingen välj bland färdiga generiska rubriker,
- Handledaren informerar studenten om vad mognadsprovet är och hur hen bokar e-tent.
- Handledaren får e-post från Exam då studenten skrivit mognadsprovet och granskar att det är innehållsmässigt godkänt (dvs. att svaren är baserade på avhandlingen i fråga). Handledaren meddelar Språkcentret.
- Språkcentret kommer åt mognadsprovet i Exam och bedömer det språkligt.

1. Handledaren skapar ett mognadsprov i Exam .....	1
2. Handledaren publicerar mognadsprovet (gör tillgängligt för bokning) .....	4
3. Handledaren/fakultetskansliet ger följande anvisningar åt studenterna (på svenska eller finska):...	5
4. Handledaren granskar mognadsprovet innehållsmässigt .....	5
5. Språkcentret språkgranskar mognadsprovet .....	6

### 1. Handledaren skapar ett mognadsprov i Exam

Om du inte kan välja rollen "Lärare" då du loggar in, meddela [exam@utu.fi](mailto:exam@utu.fi) så får du lärarroll.

Klicka på **Arbetsbordet** och välj knappen **Skapa ny tentamen**.

Välj **Tentamenstyp: Personlig tent (OBS OBS! INTE typen Mognadsprov!)**

Skapa ny tentamen

Tentamen information

Tentamenstyp <sup>Ⓢ</sup> Tentamen

Sök studieperiod som tentamen hör till. (Använd studieperiodens namn eller kod)

Studieperiod <sup>Ⓢ</sup>

Tentamen information

Tentamens namn <sup>Ⓢ</sup>

Tentamens språk <sup>Ⓢ</sup>

Alla tenter är kopplade till en kurs, så välj **kand- eller gradukurs utgående från kursnamn eller kod.**  
Studieperioden hittas då man skriver in de första bokstäverna. (Då du söker på kurskod, ange "ÅA-" före kurskoden i Peppi).

**Tentamens namn:** Skriv ex. i formen "Mognadsprov/studentens namn".

**Tentamensspråk:** Välj svenska

Grundinformation | Frågor | Inställningar för bedömning | Publicera | Prestationer | Prestationer enligt fråga | Sammandrag av tentamen

Kursinfo

Kursversionen <sup>Ⓢ</sup>

Kursens studiepoäng

Fakultet / Organisation

Tentamens information

Tentamens namn <sup>Ⓢ</sup>

Tentamens språk <sup>Ⓢ</sup>

Tentamenstyp

Ansvarslärare / Huvudansvariga tentatorer <sup>Ⓢ</sup>

Bedömare <sup>Ⓢ</sup>   Skriv följebrev

**Som Ansvarslärare (INTE Bedömare) plockas Språkcentret in**

- för språkgranskning (Åbo-ämnen): [hanna.engblom@abo.fi](mailto:hanna.engblom@abo.fi)
- ELLER
- för språkgranskning (Vasa-ämnen): [nina.strandberg@abo.fi](mailto:nina.strandberg@abo.fi)

Specialkrav för datorer och bilagan till tentamen

Programvara <sup>Ⓢ</sup>

Bilaga till tentamen <sup>Ⓢ</sup>

Instruktioner

Instruktioner som visas för studerande när tentamen pågår <sup>Ⓢ</sup>

**Instruktioner som visas för studenten då tentamen pågår:**

Anvisningarna kan också skrivas in här, men räcker nog också i själva frågan, se nästa sida.  
"Mognadsprovet ska omfatta 400–500 ord. Texten skrivs om en av dessa tre alternativa rubriker. Inga hjälpmedel får användas."

Instruktioner som visas för studerande vid bokning <sup>Ⓢ</sup>

## Klicka på fliken **Frågor**

### Information om sektionen

Ordningsnummer 3.

Sektionens namn (visas för studerandena)

Döp sektionen till ex. "Mognadsprov"

Beskrivning av sektionen

Valfri sektion

Välj ut frågorna slumpmässigt

Frågor

+ Lägg till frågor från frågebanken

+ Lägg till ny fråga

Klicka "Lägg till ny fråga"

### Grundinformation

Frågetyp

Essäfråga

Frågans text

Mognadsprovet ska omfatta 400–500 ord. Texten skrivs om en av dessa tre alternativa rubriker. Inga hjälpmedel får användas.

Fråga 1: xxx  
Fråga 2: xxx  
Fråga 3: xxx

Välj Essäfråga – då öppnas denna ruta:

**Frågans text:** Skriv in anvisningar och de tre alternativa frågorna i rutan

Mognadsprovet ska omfatta 400–500 ord. Texten skrivs om en av dessa tre alternativa rubriker. Inga hjälpmedel får användas.

Kypsyysnätteen tulee olla 400–500 sanan mittainen. Alla löydät kolme vaihtoehtoista aihetta, joista sinun tulee valita yksi, josta kirjoitat kypsyysnätteen. Mitään apumateriaalia ei saa käyttää.

### Bedömning/feedback

Svarets längd i ord (rekommendation)

500

Bedömningskala

Godkänt / Underkänt

### Tilläggsinformation

Frågans ägare

Lägg till

Frågans bilaga

Välj fil

Anvisning för uppgiften

**Svarets längd i ord** är rekommendation, inte teknisk begränsning.

**Bedömningskala:** Välj Godkänt/Underkänt.

Du kan nu **förhandsvisa** mognadsprovet.

Vyn är i stora drag sådan som studenten ser den vid tentamenstillfället.

## Spara och klicka på fliken *Inställningar för bedömning*

Grundinformation Frågor **Inställningar för bedömning** Publicera Prestationer Prestationer enligt fråga Sammandrag av tentamen

Tentamens bedömning

Examinationstyp  Del prestation  Helhetsprestation

Vitsordsskala  0-5  Godkänt / Underkänt  HYL-TT-HT

Publicering av frågor och svar (inte i bruk) >

**Examinationstyp:** Helhetsprestation  
Välj **vitsordsskalan** Godkänt/underkänt.

Då du sparar mognadsprovet, men inte ännu publicerat det, syns det under fliken **Utkast** på **Arbetsbordet**.

## 2. Handledaren publicerar mognadsprovet (gör tillgängligt för bokning)

Klicka på fliken **Publicera**.

Efter att mognadsprovet publicerats får studenten ett e-postmeddelande med länk till mognadsprovet och hen kan boka en tid för det. (Studenten kan boka 1 månad framåt och tentera endast under den period tenter är öppna för tentering).

Grundinformation Frågor Inställningar för bedömning **Publicera** Prestationer Prestationer enligt fråga

Tidtabeller

Tentamensperiod

Tentamens längd (minuter):

Sparad tentamens längd: 2 timmar 55 minuter (175)

Andra publiceringsinställningar

Prestationgångar innan bedömning  (Personliga tentamina är engångstentamina)

Lägg till deltagare

Deltagare som loggat in på EXAM (rekommenderat)  Deltagare som inte loggat in på EXAM

Deltagarens namn

Ange tillräckligt lång **tentamensperiod** så att studenten hinner tenter även under tider då Exam-rummen är mycket bokade.

Mognadsprovet längd: 3 h

Sök fram studenten på förnamn-efternamn. Om studentens namn inte hittas i Exam, välj "Deltagare som inte loggat in på Exam" och fyll i namnet i formen [fornamn.efternamn@abo.fi](mailto:fornamn.efternamn@abo.fi)

Kom sedan ihåg att klicka **Spara och publicera**.

Systemet skickar automatiskt länken per e-post åt studenten mognadsprovet skapats för. (Notera att personliga tenter är engångstenter, dvs. om studenten måste skriva mognadsprovet på nytt måste det göras en ny tent.)

### 3. Handledaren/fakultetskansliet ger följande anvisningar åt studenterna (på svenska eller finska):

#### Studentanvisningar på svenska:

1. Mognadsprovet ska omfatta 400–500 ord. Texten skrivs om en av tre alternativa rubriker, för läsare som inte känner till din avhandling. Inga hjälpmedel får användas. Du har 3 h på dig.
2. Du får ett e-postmeddelande med en länk från Exam-systemet då mognadsprovet kan bokas.
3. Klicka på länken och boka en tidpunkt i valfritt Exam-tentrum (notera att du också kan avlägga mognadsprovet i vissa andra högskolors e-tentrum – de framgår här <https://e-exam.fi/pa-svenska/tentamenbesok/> - den allra mest uppdaterade infon finns då du bokar tid, klicka där på "Anmälan till tentamen vid en utomstående utbildningsorganisation" ).
4. Kontrollera att du har nyckelkort till Exam-rummen: <https://libguides.abo.fi/exam/boka> (Om du bokar i annan högskolas utrymnen, se info om tillgången till rumen via <https://e-exam.fi/pa-svenska/tentamenbesok/>).
5. Studentens instruktioner för e-tent finns här: <http://libguides.abo.fi/exam/>

#### Studentanvisningarna på finska:

1. Kypsyysnäytteen tulee olla 400–500 sanan mittainen. Saat kolme vaihtoehtoista aihetta, joista sinun tulee valita yksi, josta kirjoitat kypsyysnäytteen, lukijalle joka ei ole lukenut pro graduasi/diplomityötäsi. Mitään apumateriaalia ei saa käyttää. Sinulla on 3 h aikaa.
2. Saat Exam-tenttijärjestelmästä linkin sähköpostiisi, kun kypsyysnäyte on varattavissa.
3. Klikkaa linkkiä ja varaa aika ja paikka (Huom! Kypsyysnäytteen voi suorittaa myös joidenkin muiden oppilaitosten Exam-tiloissa - ne löytyvät täältä <https://e-exam.fi/exam-tenttievierailu/> - kun varaat ajan, klikkaa "Tenttiajanvaraus ulkopuolisesta oppilaitoksesta").
4. Tarkista, että sinulla on Exam-tilojen avainkortti: <https://libguides.abo.fi/e-exam/booking> (Jos varaat toisen korkeakoulun tilaan, katso tiedot tilojen pääsystä <https://e-exam.fi/exam-tenttievierailu/> ).
5. Opiskelijan ohjeet sähköiseen tenttiin löydät täältä: <https://libguides.abo.fi/e-exam/>

### 4. Handledaren granskar mognadsprovet innehållsmässigt

Den som skapat mognadsprovet och Språkcentret får e-post då studenten skrivit provet.

Logga in i Exam <https://exam.utu.fi/> . På **Arbetsbordet** under **Obedömda tentamina** hittar mognadsprovet.

Klicka på **tentamens namn**.

TENTAMENS NAMN	KURSKOD	TYP	TENTAMENS PERIOD	INTE ÄNNU BEDÖMTS	VÄNTAR PÅ SLUTLIG	LÄRARE
Oscars tent3 (v. 20)	AKK0043	Tentamen - Akvarium	12.05.2017 - 23.06.2017	2	0	Tove Forslund

Handledaren kontrollerar att de inlämnade mognadsproven är baserade på avhandlingen i fråga.

Därefter meddelar handledaren resultatet till [hanna.engblom@abo.fi](mailto:hanna.engblom@abo.fi) (Åbo) eller [nina.strandberg@abo.fi](mailto:nina.strandberg@abo.fi) (Vasa), men **handledaren ska inte ge vitsord i Exam!**

## 5. Språkcentret språkgranskar mognadsprovet

Den som skapat mognadsprovet och Språkcentret får e-post då studenten skrivit provet.

Logga in i Exam <https://exam.utu.fi/>. På **Arbetsbordet** under **Obedömda tentamina** hittas mognadsprovet.

Klicka på **tentamens namn**.

TENTAMENS NAMN	KURSKOD	TYP	TENTAMENS PERIOD	INTE ÄNNU BEDÖMTS	VANTAR PÅ SLUTLIG BEDÖMNING	LÄRARE
Oscars tent3 (v. 20)	AIKK0043	Tentamen - Akvarium	12.05.2017 - 23.06.2017	2	0	Tove Forslund

Klicka på **Prestationer**-fliken, då öppnas en vy med svar som ska bedömas:

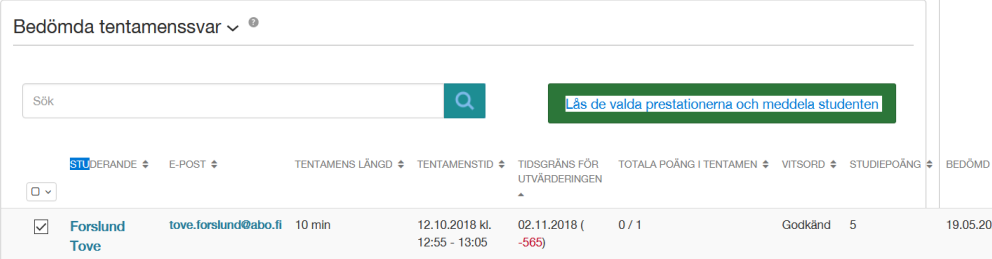
Då språkgranskaren har språkgranskat mognadsprovet meddelar hen resultatet till [hanna.engblom@abo.fi](mailto:hanna.engblom@abo.fi) (Åbo) eller [nina.strandberg@abo.fi](mailto:nina.strandberg@abo.fi) (Vasa) vid Språkcentret, som för in bedömningen i Exam. Om mognadsprovet är språkligt godkänt registreras resultatet i Peppi.

Under **Svar som ska bedömas**, klicka på studentens namn och ge där vitsord (Godkänd/Underkänd).

STUDERANDE	E-POST	TENTAMENS LÅNGD	TENTAMENSTID	TIDSGRÄNS FÖR UTVÄRDERINGEN	BEDÖMNINGENS STATUS	PRESTATIONENS TI
Plankevitch Nadja	nadja.plankevitch@utu.fi	50 min	17.01.2017 kl. 12:00 - 12:50	07.02.2017 (-1401)	Nadja Plankevitch Mikko Arasmaa	Bedömningen är f

Därefter hittas studentens namn under **Bedömda tentsvar**.

Lås bedömningen genom att klicka för studentens namn och sedan **Lås de valda prestationerna och meddela studenten.**



The screenshot shows a web interface for 'Bedömda tentamenssvar'. At the top, there is a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a green button with the text 'Lås de valda prestationerna och meddela studenten'. Below the search bar, there are several filter options: 'STUDERANDE', 'E-POST', 'TENTAMENS LÄNGD', 'TENTAMENSTID', 'TIDSGRÄNS FÖR UTVÄRDERINGEN', 'TOTALA POÄNG I TENTAMEN', 'VITSORD', 'STUDIEPOÄNG', and 'BEDÖMD'. Below these filters is a table with the following data:

	STUDERANDE	E-POST	TENTAMENS LÄNGD	TENTAMENSTID	TIDSGRÄNS FÖR UTVÄRDERINGEN	TOTALA POÄNG I TENTAMEN	VITSORD	STUDIEPOÄNG	BEDÖMD
<input checked="" type="checkbox"/>	Forslund Tove	tove.forslund@abo.fi	10 min	12.10.2018 kl. 12:55 - 13:05	02.11.2018 ( ) -565	0 / 1	Godkänd	5	19.05.20

Det går nu ett mejl till studenten om att bedömningen är klar!  
Studeranden ser också bedömningen och feedbacken då de loggar in i Exam.