

E-tent i Exam-verktyget

Tove Forslund
Forsknings- och utbildningsservice/Lärandestödet

www.abo.fi/stodenhet/etent

www.abo.fi/student/etent

19.9.2017



E-tent

- Görs i tentutrymme där studenterna *tenterar via dator under videoövervakning*
- Läraren skapar en tent och öppnar den för bokning under ett visst datumintervall.
- Varje student *bokar själv en tenttid* under detta datumintervall i ett e-tentutrymme – *systemet lottar ut en ledig dator* åt studenten i det valda utrymmet under den valda tiden

E-tentutrymmen

- Åbo - gemensamma utrymmen med TY
- tillgängliga även på kvällar och veckoslut
- Vasa: E2 (1 dator)



Se aktuell info på webben om adresser och öppettider !

Exempel på utrymmen



E-tentrummen

- Utrymmena låsta, studenterna tillgång till utrymmena med aktiverat studentkort eller nyckelkort de kan låna från studentexpeditionen
 - Studenternas ansvar att skaffa nyckel (info på www.abo.fi/student/etent)
- Videoövervakning
 - Sköts av ÅA och TY
 - Tillgänglig realtid men snabbspolning av inspelningar

Vilka typer av tentor passar e-tent för?

Generellt passar e-tentsformatet för tentor där det **inte** är viktigt att alla får samma frågor och skriver tentan samtidigt.

- Tentor för vilka det går att bygga upp en frågebank
- Individualiserade tentor som tenteras enligt överenskommelse med läraren
 - tentamen för läskurser, fördjupade kurser, forskarstudier
- Omtentamen av kurstentor (t.ex. istället för tent på allmän tentamensdag)
 - individuella omtentamina
 - sommartentamina
 - som alternativ för att avlägga viss tentamen
- Tentor där självrättande flervalfrågor eller lucktest kan utnyttjas
- Också masstentor
- 1,2,3 och 4 h tentor


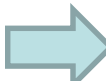




För hurudana tenter passar e-tent inte?

- Läraren kan till en tent eller till frågan bifoga filer (pdf, word och bilder), men
- e-tent kan inte användas
 - om studenterna bör få ta med sig någon form av material eller hjälpmedel (formelsamling, ordbok, miniräknare etc)
 - om studenterna bör få skriva för hand eller rita grafer el.dyl.
 - om alla bör skriva exakt samma tent vid exakt samma tidpunkt (läraren kan inte boka ett utrymme för hela sin grupp)

Fördelar med e-tent

- För studenten
 - möjlighet att tentera på valfria tider under tidpunkt specificerad av läraren
- För läraren/enheten
 - ämnen/lärarna slipper de praktiska arrangemangen kring tentamina för enskilda studerande
 - korrigeringen av tentamina går snabbare (lättare läsa svar skrivna på dator, tentsvaren genast tillgängliga för läraren via egen dator)
 - korrigerandet av flervalsfrågor kan automatiseras
 - i längden sparar läraren tid då frågor inte behöver skapas för varje tentamen (dvs. i de fall då det för en viss kurs har byggts upp en frågebank)
 - tentsvaren arkiveras av systemet, kan gå tillbaka och jämföra tentsvar + ser vem som tentat när
 - kan ge feedback i samband med vitsordsbedömningen

Processen

1. Läraren skapar en tent i Exam-programvaran och öppnar den för bokning för viss tid 
2. Studenten bokar tentamenstidpunkt för vald tent till valt utrymme 
3. Dator lottas ut åt studenten 
4. Studenten kan logga in på denna dator vid valda tidpunkten och kommer åt endast den tent hen bokar 
5. Läraren får e-post om avlagda tenter och aktuella bokningar 
6. Läraren korrigerar tenten i systemet 
7. (Läraren rapporterar avlagda prestationer via annat system)

Så här gör läraren om hen vill erbjuda studenterna möjligheten att e-tenta

1. Kontrollera att e-tent lämpar sig för den typ av tent du erbjuder
2. Skapa tenten i Exam
3. Kontrollera att studenten vet hur han/hon gör för att tentera via e-tent (se webbinfon för studenter)
4. Korrigera tenten i Exam

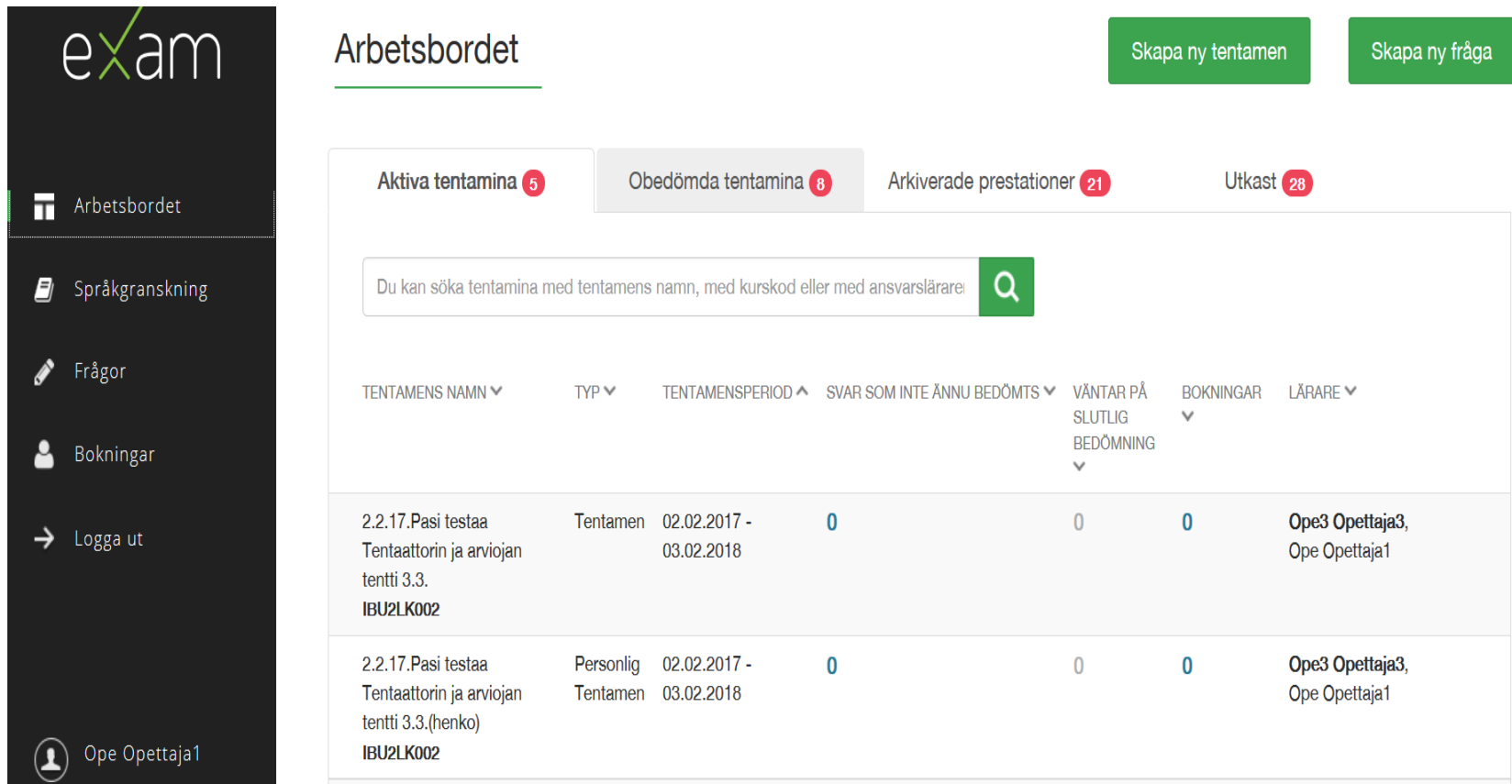
Se www.abo.fi/stodenhet/sv/etent

Skapa tent i Exam

Inloggning och stödmaterial

www.abo.fi/stodenhet/etent (eller via Anställda-portalen > Verktyg > E-tent)

Direktlänk för inloggning: <http://exam.utu.fi>



The screenshot shows the 'Exam' system interface. On the left is a dark sidebar with the 'exam' logo and navigation options: Arbetsbordet, Språkgranskning, Frågor, Bokningar, Logga ut, and a user profile for 'Ope Opettaja1'. The main content area is titled 'Arbetsbordet' and features two green buttons: 'Skapa ny tentamen' and 'Skapa ny fråga'. Below these are four summary cards: 'Aktiva tentamina 5', 'Obedömda tentamina 8', 'Arkiverade prestationer 21', and 'Utkast 28'. A search bar is present with the text 'Du kan söka tentamina med tentamens namn, med kurskod eller med ansvarslärare:'. Below the search bar is a table with columns: TENTAMENS NAMN, TYP, TENTAMENS PERIOD, SVAR SOM INTE ÄNNU BEDÖMITS, VÄNTAR PÅ SLUTLIG BEDÖMNING, BOKNINGAR, and LÄRARE. The table contains two rows of exam data.

TENTAMENS NAMN	TYP	TENTAMENS PERIOD	SVAR SOM INTE ÄNNU BEDÖMITS	VÄNTAR PÅ SLUTLIG BEDÖMNING	BOKNINGAR	LÄRARE
2.2.17.Pasi testaa Tentaattorin ja arvioijan tentti 3.3. IBU2LK002	Tentamen	02.02.2017 - 03.02.2018	0	0	0	Ope3 Opettaja3, Ope Opettaja1
2.2.17.Pasi testaa Tentaattorin ja arvioijan tentti 3.3.(henko) IBU2LK002	Personlig Tentamen	02.02.2017 - 03.02.2018	0	0	0	Ope3 Opettaja3, Ope Opettaja1

Skapa och korrigerar tent i Exam

Skapa en tent

1. Logga in på exam.utu.fi/ - välj roll Lärare
2. Klicka på Skapa ny tentamen (knapp uppe t.h.)
3. Välj tentamenstyp (Personlig tent – öppen endast för namngivna studenter, Allmän tent sökbar för alla i systemet)
4. Koppla tenten till studieperiod (sök fram på kurskod eller namn)
5. Spara och fyll i grundinformation om tenten
6. Gå till nästa flik, "Frågor", och skapa frågor till tenten (eller plocka från frågebanken).
7. Förhandsgranska tenten.
8. Gå till nästa flik "Publicera" för att publicera tenten (bestäm när tenten får tenteras, längden på tenttillfället mm.).

Korrigerar tenten

9. Logga in i exam.
10. Klicka på tentens namn och sedan på fliken Prestationer.
11. Bedöm tenten och klicka på Spara och Lås bedömning.
12. Om det är en sluttent, skicka tentresultaten via TeRes för registrering i Sture.



Så här gör studenten för att e-tenta:

1. Kontrollera att du kan e-tenta den kurs du önskar
2. Boka en tent genom att logga in i systemet för e-tent (direktlänk exam.utu.fi)
3. Kontrollera att du har aktiverat studentkort/låne-nyckelkort till e-tentutrymmen
(inga tillbehör får tas in i rummet, kan uppbevaras i skåp utanför utrymmet)
4. Skriv din tentamen i det utrymme du bokat och på den dator som systemet lottat ut åt dig.

Närmare information:

www.abo.fi/student/sv/etent

www.abo.fi/student/en/etent