

Arbetsgrupper och riktlinjer

Arbetsgruppernas ledning

- ▶ Huvudregeln är att en arbetsgrupp skall ha *två* ledare (ordförande och vice-ordförande). Dessa utser deltagarna till arbetsgruppen, planerar arbetsgruppens dagliga verksamhet och ser till att alla papers cirkuleras inom arbetsgruppen i god tid innan kongressen.
- ▶ Arbetsgrupper med ledare från olika nordiska länder har prioritet då styrelsen inrättar arbetsgrupper. Bara undantagsvis godkänns arbetsgrupper vars ledning representerar samma universitet.
- ▶ Styrelsen kan slå samman tematiskt närstående arbetsgrupper vars deltagarantal är för litet. Grupper med 7 eller färre deltagare kommer i regel inte i fråga. Ett lämpligt deltagargenomsnitt torde vara 13-15 papers per grupp, något som ger 45-60 minuter per paper.
- ▶ Målet är att totala antalet grupper skall vara kring 25.

Deltagande och språk i arbetsgrupperna:

- ▶ Antagning till arbetsgrupp innebär att deltagarna skall bidra till dess arbete under *hela* den tid det pågår. Endast undantagsvis och bara med tillstånd från arbetsgruppens ledning kan deltagare röra sig mellan arbetsgrupper.
- ▶ Huvudregeln är att danska, norska och svenska skall kunna användas i samband med workshoparbetet. Önskar någon deltagare presentera sitt paper och få kommentarer på engelska bör detta vara möjligt. Helt engelskspråkiga grupper kan av särskilda skäl inrättas med styrelsens medgivande.