

# Stadgar för Fysikerföreningen Quantum vid Åbo Akademi r.f.

## **§1 Föreningens namn och hemort**

Föreningens namn är Fysikerföreningen Quantum vid Åbo Akademi r.f. och dess hemort är Åbo. Föreningens verksamhetsspråk är svenska.

Föreningens färg är lila enligt färgkod Pantone 690C.

## **§2 Syfte och verksamhetsformer**

Föreningens syfte är att främja intresset för fysikalisk vetenskap och forskning, samt tillvarata fysikstuderandes och sina medlemmars intressen.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att anordna seminarier, föredrags- och diskussionstillfällen, exkursioner, evenemang och samkväm som bidrar till föreningens syfte.

Föreningen stöder sin verksamhet genom att mottaga understöd, anordna insamlingar och genom småskalig försäljning av stödprodukter.

Föreningen kan för sin verksamhet äga behövlig fast och lös egendom.

## **§3 Medlemmar**

Såsom föreningens ordinarie medlem kan godkännas en person som antar föreningens syfte och som är inskriven vid Åbo Akademi, en person som är verksam inom Åbo Akademi eller en person som är intresserad av föreningens syfte.

Såsom understödande medlem kan godkännas en privatperson eller en sammanslutning med rättshandlingsförmåga som vill stöda föreningens syfte och verksamhet.

Såsom alumnimedlem kan godkännas en icke-studerande privatperson som tillhört föreningen i egenskap av ordinariemedlem.

Ordinarie medlemmar och understödande medlemmar godkänns av föreningens styrelse på ansökan.

Till hedersordförande eller hedersmedlem kan föreningsmötet på framställning av styrelsen kalla en person som avsevärt har främjat och stött föreningens verksamhet.

#### **§4 Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen**

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet.

Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om hen annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som hen genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller om hen genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller om hen inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller föreningens stadgar.

#### **§5 Anslutnings- och medlemsavgift**

Vårmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift, vilka uppbärs hos ordinarie medlemmarna och de understödande medlemmarna skilt för sig. Hedersordföranden och hedersmedlemmar betalar inte medlemsavgifter. Alumnimedlemmar betalar en engångsavgift vars storlek bestäms på vårmötet.

#### **§6 Styrelsen**

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och 4-9 andra ordinarie medlemmar som alla utses vid höstmötet.

Styrelsens mandattid är ett kalenderår.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denna är förhindrad på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med absolut majoritet. Om rösterna faller jämnt, avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

## **§7 Alumnirepresentanterna**

Alumnirepresentanterna består av en eller flera alumnimedlemmar som väljs av vårmötet. Alumnirepresentanternas syfte är att främja verksamhet med alumnimedlemmar, bevara alumnimedlemmarnas intressen inom föreningen samt behålla kontakten till och mellan alumnimedlemmarna. Mandattiden för alumnirepresentanter är från vårmötet till nästa års vårmöte.

## **§8 Tecknande av föreningens namn**

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande ensam eller av vice ordförande, sekreterare eller kassör, två tillsammans.

## **§9 Räkenskapsperiod**

Föreningens räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår.

## **§10 Föreningens möten**

Föreningen håller två ordinarie möten om året. Föreningens vårmöte hålls i januari-maj och höstmöte i september-december på en av styrelsen närmare fastställd dag.

Ett extra möte hålls då:

- så beslutas på ett av föreningens möten.
- styrelsen anser det skäligt.
- minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende.

Mötet skall hållas inom trettio (30) dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Vid föreningens möten har varje ordinarie medlem, hedersordförande och hedersmedlem en röst. Understödjande- och alumnimedlemmar har rätt till att vara närvarande och yttra sig vid föreningens möte.

Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

## **§11 Kallelse till föreningens möten**

Styrelsen skall sammankalla föreningens möten senast sju (7) dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post.

## **§12 Ordinarie möten**

Vid föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare.
3. Mötets laglighet och beslutsförhet konstateras.
4. Föredragningslistan för mötet godkänns.
5. Bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras.
6. Anslutnings- och medlemsavgifternas storlek samt ändamålet för alumniavgiften fastställs.
7. Val av en eller flera alumnirepresentanter.
8. Beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga.
9. Övriga i möteskallelsen angivna ärenden.

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötet öppnas.
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare.

3. Föredragningslistan för mötet godkänns.
4. Verksamhetsplan och budget fastställs.
5. Val av styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen.
6. Val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/deras suppleanter eller en revisor eller två revisorer och dennes suppleant/deras suppleanter för kommande räkenskapsperiod.
7. Övriga i möteskallelsen angivna ärenden.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens vår- eller höstmöte ska han eller hon skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

### **§13 Ändring av stadgar**

Beslut om ändring av stadgarna skall fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringen ska anges i möteskallelsen.

### **§14 Upplösning av förening**

För att gälla som beslut bör förslag om upplösning av föreningen eller dess uppgående i en annan organisation godkännas på två föreningsmöten, med minst tre veckors mellanrum, med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen.

I möteskallelsen skall nämnas om upplösning av föreningen.

Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning.