



Styrelsemöte 20/25 | Protokoll

Tid: onsdag 12.11.2025 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och Havtornen

Kallade: ~~SO Emilia Melén~~
VO Svea Välimäki
Niko Sandberg
Sofie Lehtovaara
Jennifer Lindgren
Melina Lindholm
Noomi Talvio

Övriga kallade: GS Veera Gustafsson
SOM Petra Lindblad
~~KOM Mari Frelander~~
~~SEÅ Nora Möller~~
~~SEV Amanda Ehn~~

288 Mötets öppnande

VO Välimäki öppnade mötet kl. 9.03

289 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstaterades vara stadgeenligt och beslutfört.

290 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan

291 Meddelanden

292 Återremitterat ärende: Studentrepresentant till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken

Föredragande: SOM Lindblad

ÅA har en arbetsgrupp för utvecklingen av Arken-byggnaden eftersom det sker en hel del flytt av enheter och servicefunktioner och utrymmesfördelningen behöver göras om. Renovering ska även ske i fastigheten.

Studentrepresentanter i gruppen är Jesper Öhman och Elvira Klåvus, Klåvus gör utlandspraktik hösten 2025 och ger gärna över platsen till en representant som kan delta i möten på plats. Tills en ny representant väljs fortsätter Klåvus i gruppen.

Arbetsgruppen som arbetar under hösten 2025 har till uppgift att:





Analysera nuläget över rumsanvändningen i Arken och Agora, analysera och presentera de behov, funktioner och utrymmen som Åbo Akademi behöver för en framtida verksamhet liknande den som nu bedrivs i Arken och Agora men i Arken enbart, utreda vilka kritiska samarbeten som finns eller kommer finnas som kan påverka rumsbehoven, diskutera alternativa lösningar som kan framgå. Vid behov kompletteras denna rapport med andra delar som kan framgå medan arbetet fortskrider.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en ny studentrepresentant till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken.

Beslut: Styrelsen beslutade att välja Bei Korkiala som studentrepresentant till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken.

293 Proposition verksamhetsplan 2026

Föredragande: SO Melén

Bilaga 1: Verksamhetsplan 2026

Fullmäktige kommer att fastställa ÅAS verksamhetsplan för år 2026 vid möte 8/25. Styrelsen har redan presenterat ramarna för verksamhetsplanen vid möte 7/25, där FMG noterade förslaget till kännedom utan kommentarer.

Styrelsen har därefter arbetat vidare med verksamhetsplanen vid flera gemensamma tillfällen samt diskuterat innehållet med sektorerna. Förslaget har även presenterats för kansliet för kommentarer. I den diskussionen lyftes bland annat frågor om hur föreningarna presenteras på hemsidan, ansvarsfördelningen kring uppdatering av kontaktuppgifter samt hur informationen hålls uppdaterad. Styrelsen tycker dock det är viktigt att utreda och se över hur föreningarna kan lyftas fram på ett bättre och mer hållbart sätt på hemsidan.

Utifrån de kommentarer som inkommit från sektorerna har det kommit till ett förslag om att se över att ÅA har tydliga tillgänglighetsbeskrivningar för alla universitetsbyggnader ur ett studerandeperspektiv, samt att följa upp ÅA:s stöd- och tillgänglighetstjänster.

Från studentkultursektorn har det kommit till ett förslag om att genomföra en konkurrensutsättning av anmälningstjänster, för att undersöka om de nuvarande tjänsterna är de mest kostnadseffektiva. Styrelsen har även diskuterat möjligheten att ta fram en intressebevakningshandbok, liknande kommunikationshandboken, med praktisk information om arbetet inom intressebevakning. Syftet är att samla nödvändig information på ett ställe och skapa en öppen och tillgänglig guide.

Beslutsförslag: Styrelsen kommenterar och godkänner verksamhetsplanen för 2026 som proposition till fullmäktige möte 0825.





GS Gustafsson föreslog att under "Studenttraditioner och historia" skulle målen 1. och 2. skulle byta plats, så att andra målet skulle få prioritet.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna verksamhetsplanen för 2026 med ändringsförslag under rubriken "Studenttraditioner och evenemang" där prioriteringsordningen ändrades mellan rubrikerna 1 och 2, som proposition till fullmäktiges möte 0825. Innan fullmäktigemötet får språket ännu korrigeras.

294 Styrelsens proposition till budget inför fullmäktiges höstmöte

Bilaga 2 – Budgetutkast 2026

Föredragande: GS Gustafsson

GS Gustafsson har utifrån kansliets och fullmäktiges kommentarer samt utkastet för verksamhetsplanen gjort ett budgetutkast inför verksamhetsåret 2026.

Förslag: Styrelsen godkänner utkastet till budget för år 2026. Utkastet fastställs av fullmäktige under höstmötet.

Styrelsen diskuterade bland annat kårkalenderns mängd, vad styrelsens allmänna medel ska gå till och ifall ÅAS kommer ha kommunala intäkter. GS meddelade att kalendermängden hålls ungefär på samma nivå som tidigare år; att styrelsens allmänna medel är till för att styrelsen kan ha egna projekt under året, men som inte direkt faller under verksamheten, samt att kommunala intäkter delvis bokförs på konto "Kulturevenemang".

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna utkastet till budget för år 2026. Utkastet fastställt av fullmäktige under höstmötet.

295 Fastlaskiainen koordinator för 2026 i Åbo

Föredragande: Styrelsemedlem Lindholm

Under styrelsens möte 1725 den 14.10.2025 lediganslogs förtroendeuppdraget som Fastlaskiainen koordinator för Fastlaskiainen 2026 i Åbo. Intresseanmälan var öppen till den 10.11.2025. Inga intresseanmälningar har inkommit.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att förlänga ansökningstiden för förtroendeuppdraget som Fastlaskiainen koordinator till den 23.11.

Styrelsen diskuterade bland annat att det krävs att koordinatören kan finska eller svenska för att kunna sköta alla de uppgifter som evenemanget kräver, bland annat ansökan av polislov och räddningsplan.





Beslut: Styrelsen beslutade att förlänga ansökningstiden för förtroendeuppdraget som Fastlaskiainen koordinator till den 23.11.

INBJUDNINGAR

296 Studentkören Pedvoces julkonsert 22.11 och 29.11

Föredragande: GS Gustafsson

Studentkören Pedavoces ordnas julkonsert lördagen 22.11 och lördagen 29.11. Inbjudan gäller för två personer och evenemanget medför inga kostnader.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande i Pedavoces julkonsert.

Beslut: Styrelsen beslutade att styrelsemedlem Talvio deltar i Pedavoces julkonsert.

297 FSF julglögg 3.12

Föredragande: GS Gustafsson

FSF:s julglögg ordnas i samband med ledningens seminarium 3.12 i Helsingfors. Traditionellt åker gamla och nya styrelseordförande dit för att bekanta sig med FSF:s nya styrelse.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande i FSF:s julglögg.

Beslut: Styrelsen beslutade att SO Melén deltar preliminärt och diskuterar med nyvalda SO ifall hen också vill delta i FSF:s julglögg.

298 Brahebal 31 januari 2026

Föredragande: GS Gustafsson

Åbo Akademis alumner ordnar vartannat år Brehebalen. Inbjudan gäller styrelsen 2026, fullmäktigeordförande 2026, ekonomidirektionens ordförande, VD, GS och personal. Priset på festen är 118 euro och sista anmälningdagen är 15.12.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande i Brehebalen.

Beslut: Styrelsen beslutade att ge över beslutet till nästa års styrelse och att personalen får anmäla sig i enlighet med personalförmåner





299 Svenska handelshögskolans 117. Årsfest 24.2 2026

Föredragande: GS Gustafsson

Svenska handelshögskolans studentkår (SHS) har skickat en save the date till deras 117. årsfest. Officiell inbjudan kommer i januari.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar SHS save the date till kännedom.

Beslut: Styrelsen beslutade att notera SHS save the date till kännedom.

300 Turun Ammattikorkeakoulun Opiskelijakuntas 30. årsfest 14.3

Föredragande: GS Gustafsson

Turun Ammattikorkeakoulun Opiskelijakunta (TUO) firar 30-årsjubileum 14 mars 2026 i Logomo. Mer information kommer i ett senare skede.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar TUO:s save the date till kännedom.

Beslut: Styrelsen beslutade att notera TUO:s save the date till kännedom.

301 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

302 Mötets avslutande

VO Välimäki avslutade mötet kl. 9.39

Bilaga 1-Verksamhetsplan 2026

Bilaga 2 – Budgetutkast 2026