



Styrelsemöte 19/25 | Protokoll

Tid: onsdag 29.10.2025 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och Havtornen

Kallade: SO Emilia Melén
VO Svea Välimäki
Niko Sandberg
Sofie Lehtovaara
Jennifer Lindgren
Melina Lindholm
Noomi Talvio

Övriga kallade: GS Veera Gustafsson
SOM Petra Lindblad
KOM Mari Frelander
~~SEÅ Nora Möller~~
~~SEV Amanda Ehn~~

268 Mötets öppnande

SO Melén öppnade mötet kl. 9.00

269 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstaterades vara stadgeenligt och beslutfört.

270 Fastställande av föredragningslistan

I punkt 283 uppdaterades månaden. Annars fastställdes föredragningslistan som sådan.

271 Meddelanden

Hela styrelsen:

14.10 Styrelsen hade pop-up i Arken med temat kårval 2026.

15.10 Styrelsemedlem Lindholm och Talvio deltog i SEKSMYY:s seminarium i Tammerfors.

15.10 SO Melén, SM Lindgren, FO Hede och GS Gustafsson deltog i rektorslunch på Kåren. Under lunchen diskuterades kårval, ÅA:s nya organisationsreform, begäran om att få kommentera förvaltningsdokument som påverkar studerande och ÅA:s utbildningsstrategiska arbete.

Högskolepolitik:

23.10 Träff med studentrepresentanter via zoom, SM Sandberg deltog.

Socialpolitik:

16.10 SM Lindgren intervjuades av Yle kring studerandes sjukledigheter och var man kan hitta information samt hur ÅAS kan hjälpa.

23.10 SM Lindgren deltog på möte tillsammans med hälsoarbetsgruppen och SHVS.





Internationella ärenden:

27.10 International week har börjat.

28.10 Internationella Guiden publicerades, en guide om studielivet i Finland och vid ÅA på engelska för internationella studerande

29.10 Internationella enkäten publicerades, enkäten hade frågor specifikt riktat till internationella studerande angående studielivet på ÅA, studentkulturen och ÅAS kommunikation.

Studentkultur:

16.10 SO Melén deltog i ÅA alumnernas styrelsemöte.

22.10 Den nya föreningsguiden lanserades. En tryggare studietid för alla: Föreningars guide till tryggare evenemang och behandling av osakligt bemötande.

25.10 SM Lindgren representerade ÅAS på Infås årsfest.

Kommunikation:

21.10 Andra videon i kampanjen för meningsfullt medlemskap publicerades.

23.10 Arbetet med styrelsepresentationer har påbörjats inför rekryteringen av en ny styrelse till nästa år. Varje medlem i den nuvarande styrelsen presenterar sitt eller sina ansvarsområden i sociala medier och skriver dessutom ett kort blogginlägg för att ge en mer fördjupad beskrivning av rollen och arbetet i styrelsen.

272 Studentrepresentant till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken

Föredragande: SOM Lindblad

ÅA har en arbetsgrupp för utvecklingen av Arken-byggnaden eftersom det sker en hel del flytt av enheter och servicefunktioner och utrymmesfördelningen behöver göras om. Renovering ska även ske i fastigheten.

Studentrepresentanter i gruppen är Jesper Öhman och Elvira Klåvus, Klåvus gör utlandspraktik hösten 2025 och ger gärna över platsen till en representant som kan delta i möten på plats. Tills en ny representant väljs fortsätter Klåvus i gruppen.

Arbetsgruppen som arbetar under hösten 2025 har till uppgift att:

Analysera nuläget över rumsanvändningen i Arken och Agora, analysera och presentera de behov, funktioner och utrymmen som Åbo Akademi behöver för en framtida verksamhet liknande den som nu bedrivs i Arken och Agora men i Arken enbart, utreda vilka kritiska samarbeten som finns eller kommer finnas som kan påverka rumsbehoven, diskutera alternativa lösningar som kan framgå. Vid behov kompletteras denna rapport med andra delar som kan framgå medan arbetet fortskrider.





Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en ny studentrepresentant till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken.

SOM Lindblad meddelade att inga ansökningar har inkommit.

SO Melén öppnade för diskussion.

SO Melén föreslog att ärendet återremitteras.

Beslut: Styrelsen beslutade att förlänga ansöka till fastighetsutvecklingsgruppen för Arken till 11.11.

273 Anskaffning av arbetsredskap och utrustning

Föredragande: KOM Frelander

För att arbetet på kårkanslierna ska löpa smidigt, ska nytt arbetsredskap skaffas och gammalt uppdateras.

Hörlurar med mikrofon

Styrelsen och personalen deltar i många olika möten varje vecka men mötesutrymmen på kårkanslierna räcker inte alltid till. Styrelsen och personalen skulle ha nytta av hörlurar med mikrofon så att rundgång kan undvikas när man deltar i möten i samma rum, och så att mötesärenden kan behandlas konfidentiellt. Hörlurarna ska med fördel ha trådlös Bluetooth-uppkoppling i.o.m. att de bärbara datorer som ÅAS använder har få USB-uttag. Hörlurarna ska också vara av modell "on-ear" och ha kuddar som kan rengöras så hörlurarna kan användas oberoende förtroendeperson- och personalbyten i organisationen. För närvarande är behovet 7 st. hörlurar (styrelsen och KOM).

Hörlurarna uppskattas kosta 25 euro/st. **Sammanlagt 175 euro** plus eventuell frakt. Hörlurarna betalas från budgetposten 3470, "IT-anskaffningar".

Sekretessfilmer till bärbara datorer

Styrelsen och personalen arbetar ibland utanför kontoret och hanterar känsligt material på sina datorer. Sekretessfilmer som hindrar utomstående från att se datorns skärm behövs för att trygga organisationens och medlemmarnas konfidentiella uppgifter. En del av kanslipersonalen har redan motsvarande skyddsfilmer till sina bärbara datorer och de har konstaterats fungera bra. För närvarande är behovet för skyddsfilmer 5 st. (SO, VO, GS, SEÅ och SOM) för 14" bärbara Lenovo datorer. Sekretessfilmerna uppskattas kosta 40 euro/st. **Sammanlagt 200 euro** plus eventuell frakt. Sekretessfilmerna betalas från budgetposten 3470, "IT-anskaffningar".

Trådlösa mikrofoner för videofilmning

Betydelsen av videor i marknadsföring och synlighet på sociala medier har växt enormt under de senaste åren. Den mikrofonutrustningen som för närvarande finns i kårkansliet på Kåren uppfyller inte längre dagens krav – varken för tekniska lösningar eller kvalitetsmässigt. I kårkansliet i Havtornen finns för närvarande ingen mikrofon. Behovet är en mikrofonuppsättning till Vasa och en mikrofonuppsättning till Åbo. En trådlös mikrofonuppsättning med en sändare och två mikrofoner som kan kopplas trådlöst till telefoner eller kopplas upp till systemkameran uppskattas kosta 230 euro. **Sammanlagt 460 euro** plus eventuell frakt.





Mikrofonerna betalas från budgetposten 3756, "PR/marknadsföring".

Datorskärmar

För att kunna arbeta effektivt och noggrant behöver styrelsemedlemmar och personalen arbetsredskap som uppnår till dagens tekniska krav. De datorskärmar som funnits i styrelsens rum i Åbo och i KOMs användning uppfyller inte längre sin funktion i.o.m. föråldrad teknik eller för låg upplösning. KOM använder två skärmar i sitt dagliga arbete för att kunna arbeta smidigt med bild- och videoredigering samt utformning av tryckmaterial. De två skärmarna som varit i användning har inte samma resolution vilket betyder att den ena skärmen inte är tillräckligt noggrann för detaljerat arbete. Skärmarna är inte heller menade för grafiskt arbete och stöder inte sRGB-färger, vilket betyder att färgåtergivningen är felaktig med de Adobes program som KOM använder för att skapa t.ex. tryckmaterial. Styrelsemedlem ansvarig för kommunikation behöver en bra skärm för att smidigt kunna arbeta med Canva där största delen av styrelsens material för sociala medier skapas. För detta ändamål behövs bra upplösning men inga andra specialkrav. Styrelsemedlem ansvarig för studentkultur hanterar större Excel-filer och skapar också vid behov marknadsföringsmaterial för evenemang så det finns behov för en större kontorsskärm. Denna skärm behöver inte nödvändigtvis ha större upplösning men ska vara tillräckligt stor.

Styrelsens behov för tillfället är för två skärmar och KOMs behov två skärmar anpassade till de kraven som grafiskt arbete ställer. En passlig storlek för skärmarna är 27" (samma storlek med personalens skärmar). För att minska på tekniskt avfall kan KOMs skärmar (varav ena uppfyller kraven för en vanlig kontorsskärm och den andra har högre upplösning och uppfyller kraven för Canvaanvändning) återanvändas av styrelsen och två nya skärmar som uppfyller kraven för mer krävande grafiskt arbete anskaffas.

En skärm med bättre upplösning (QHD) och sRGB färger med möjlighet till direkt uppkoppling med strömkälla till en bärbar dator uppskattas kosta 360 euro. En motsvarande skärm utan möjlighet till direkt uppkoppling med strömkälla till en bärbar dator uppskattas kosta 280 euro. KOM har för närvarande inte en dockningsstation till sin bärbara dator och ibland uppstår det behov för att koppla upp bärbara datorn till en större skärm (speciellt nu när KOM inte för närvarande har en bordsdator). En Lenovos dockningsstation uppskattas kosta 200 euro och prisskillnaden på de två skärmarna är 80 euro, dvs. en skärm med strömkälla är ett billigare alternativ. Förslagsvis anskaffas det en skärm med uppkopplingsmöjlighet och strömkälla samt en skärm utan strömkälla. **Sammanlagt 650 euro** plus eventuell frakt. Skärmarna betalas från budgetposten 3470, "IT-anskaffningar".

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att budgetera 650 euro för inköp av skärmar, 460 euro för inköp av trådlösa mikrofoner, 200 euro för inköp av sekretessfilmer för bärbara datorer samt 175 euro för inköp av hörlurar. Därutöver budgeterar styrelsen 50 euro för fraktkostnader till Åbo och Vasa. Datorskärmar, informationsskyddsfilmer samt hörlurar betalas från budgetposten 3470, "IT-anskaffningar", trådlösa mikrofoner betalas från budgetpost 3756, "PR/marknadsföring", och fraktkostnaderna från den budgetpost (3470 "IT-anskaffningar" eller 3756 "PR/marknadsföring") de faller inom.

KOM Frelander presenterade ärendet.

Beslut: Styrelsen beslutade att budgetera 650 euro för inköp av skärmar, 460 euro för inköp av trådlösa mikrofoner, 200 euro för inköp av sekretessfilmer för bärbara datorer samt 175 euro för inköp av hörlurar. Därutöver budgeterar styrelsen 50 euro för fraktkostnader till Åbo och Vasa. Datorskärmar,





informationsskyddsfilmer samt hörlurar betalas från budgetposten 3470, "IT-anskaffningar", trådlösa mikrofoner betalas från budgetpost 3756, "PR/marknadsföring", och fraktkostnaderna från den budgetpost (3470 "IT-anskaffningar" eller 3756 "PR/marknadsföring") de faller inom.

274 Menslåda på kårkansliet

Föredragande: Styrelsemedlem Lindgren

Under det här året har det funnits en menslåda på kårkansliet i Åbo. Det är en låda med mensskydd, som finns till ifall man är i behov av skydd men inte har med eget. Menslådan har varit uppskattad, och är något som man kunde fortsätta med, och även införa på kansliet i Vasa enligt behov och möjlighet. Situationen är lite annorlunda i Vasa på grund av att toaletterna i Havtornen också används av utomstående som bokar lokalen.

Hittills har produkterna främst köpts in med kansliets pantpengar, men i fortsättningen kunde ÅAS stå för kostnaderna från budgetpost 3405 (Trivsel, Kansli). SEÅ och SEV kunde ansvara för att köpa in produkter till lådan enligt behov.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att ÅAS fortsätter ha en menslåda på kansliet i Åbo, och inför en menslåda på kansliet i Vasa enligt behov. ÅAS står för kostnaderna genom budgetpost 3405. SEÅ och SEV ansvarar för inköp av produkter enligt behov.

SM Lindgren presenterade ärendet.

Beslut: Styrelsen beslutade att ÅAS fortsätter ha en menslåda på kansliet i Åbo, och inför en menslåda på kansliet i Vasa enligt behov. ÅAS står för kostnaderna genom budgetpost 3405. SEÅ och SEV ansvarar för inköp av produkter enligt behov.

275 Val av årsfestmarskalk för ÅAS 107

Föredragare: Styrelsemedlem Lindholm

Bilaga: Årsfestmarskalk intresseanmälningar

Styrelsen förlängde ansökningstiden för förtroendeuppdraget som årsfestmarskalk för ÅAS 107 på möte 17/25. Intresseanmälan var öppen till den 26.10.2025. Det har nu inkommit två intresseanmälningar.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att välja en årsfestmarskalk för ÅAS 107.

SM Lindholm presenterade ärendet. Två intresseanmälningar har inkommit, Sofie Lehtovaara och Niklas Westerby.

SM Lehtovaara avlägsnade sig från mötet.

SO Melén öppnade för diskussion.
Styrelsen diskuterade ansökningarna.

SO Melén yrkade på öppen omröstning, förslaget fick understöd.





Sofie Lehovaara, 6 röster
Niklas Westerby, 0 röster

Sofie Lehtovaara ansågs ha mycket erfarenhet av ÅAS och har erfarenheter av evenemangsplanering, vilket styrelsen vägde i valet av årsfestmarskalk.
SO Melén avslutade diskussionen.

Beslut: Styrelsen beslutade att välja Sofie Lehtovaara som årsfestmarskalk för ÅAS 107. årsfest.

276 Presentkort för internationella enkäten

Föredragare: Styrelsemedlem Lehtovaara

Internationella enkäten skickas ut åt alla internationella studerande för att få en klarare bild om hur de känner för studier och studielivet vid ÅA. För att maximera antalet svar vi får, skulle vi lotta ut 2–5 presentkort åt studerande som svarar.

Presentkortet skulle vara till K-kedjan och deras värde skulle vara 15€/stk. Beroende på hur många presentkort lottas ut, skulle det kosta 30-75€, och det skulle tas från budgetpost styrelsens allmänna medel.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner att 5 presentkort till K-kedjan med värde 15€/stk lottas ut åt studerande som svarar på internationella enkäten, 75€ tas från budgetpost 3660 Intressebevakning.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna att fem presentkort till K-kedjan med värde 15€/stk lottas ut åt studerande som svarar på internationella enkäten, 75€ tas från budgetpost 3660 Intressebevakning.

277 Julglögg i Havtornen

Föredragande: styrelsemedlem Talvio

Planen för den traditionsenliga julglöggen i Vasa skulle vara 8.12.2025 mellan 13-15 i Havtornens kansli. Syftet är att kunna fira jultider med bland annat fördetta kåraktiva, personal och samarbetspartners. Planen är att bjuda in de samarbetspartner som varit under året (ÅA personal, tidigare kåraktiva, VYY, Noviums, SSHV, mm.).

Styrelsemedlem Talvio far och handlar för max 40€ innan detta och detta tas från budgetposten 3405.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner budgeten för inbjudningen.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna budgeten av max 40 euro och att kostnaderna bokförs på konto 3660 Intressebevakning för evenemanget Julglögg i Havtornen.

278 Fantåget till hjältegravarna på självständighetsdagen, 6.12

Föredragare: Styrelsemedlem Lindholm





Det traditionsenliga fantåget till hjältegravarna ordnas årligen av Åbo Akademis studentkår (ÅAS), Turun yliopiston ylioppilaskunta (TYU) och Turun ammattikorkeakoulun ylioppilaskunta (TUO) på självständighetsdagen. Under fantåget samlas kårerna och specialföreningar från respektive kårer på domkyrkotorget för glöggservering och förbereder sig för att gå i väg mot hjältegravarna. Vid hjältegravarna är det program i form av tal och musik och efter att programmet tagit slut går det bussar tillbaka. TYU står för det största arrangerandet av evenemanget och uppskattar att kostnaderna blir ungefär 1500€. Kostnaderna för evenemanget har under tidigare år delats upp enligt följande:

TYU 74,0 %

ÅAS 19,2 %

TUO 6,8 %

Detta skulle lägga vår andel på ungefär 300€. Kostnaderna kunde tas från budgetpost 3770 Kulturevenemang.

Utöver detta var det ifjol tänkt att ÅAS kunde stå för glöggkostnaderna och att Kårkaféerna kunde servera glögg på domkyrkotorget innan fantåget går i väg. Kostnader för eventuell glöggservering kunde tas från budgetpost 3600 Styrelsens allmänna medel.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner att kostnaderna för fantåget till hjältegravarna tas från budgetpost 3770 Kulturevenemang och att glöggkostnaderna tas från budgetpost 3600 Styrelsens allmänna medel.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna att kostnaderna för fantåget till hjältegravarna tas från budgetpost 3806 *Kommunalt samarbete, kostnader* och att glöggkostnaderna tas från budgetpost 3806 *Kommunalt samarbete, kostnader*.

INBJUDNINGAR

279 Rundvandring i Astra och Arken 30.10

Föredragande: GS Gustafsson

ÅA ordnar rundvandring i Arken och Astra, med fokus på tillgänglighet. Alla intresserade är välkomna att delta.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande.

Beslut: Styrelsen beslutade att SOM Lindblad och SM Sandberg deltar i ÅAs rundvandring i Arken och Astra.

280 Svenska dagen 6.11

Föredragande: GS Gustafsson

Svenska dagen firas 6.11 på Åbo Svenska Teater. Inbjudan gäller två personer.





Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande

Beslut: Styrelsen beslutade att tacka för inbjudan till Svenska dagen.

281 Politikerskolan 6-7.11

Föredragande: GS Gustafsson

Svensk ungdom ordnar Politikerskolan 6-7.11 i Åbo. Svensk ungdom frågar ifall någon från ÅAS kan presentera ÅAS verksamhet och vad som är aktuellt inom högskolepolitik 7.11.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande

Beslut: Styrelsen beslutade att SOM Lindblad och SM Sandberg deltar i Svensk Ungdoms politikerskola och presenterar ÅAS verksamhet.

282 Porthanfesten 8.11

Föredragande: GS Gustafsson

Porthanfesten ordnas 8. november i Ostrobotnia huset. Priset på årsfesten är 95 euro, sista anmälningdagen var 27.10.

Beslutsförslag: Styrelsen tackar för inbjudan

Beslut: Styrelsen beslutade att tacka för inbjudan till Porthanfesten.

283 Ugglemiddag 15.11

Föredragande: GS Gustafsson

Humanistiska föreningen vid Stockholms universitet ordnar traditionsenliga Ugglemiddagen 15.11 i Gula villan. Biljetterna kostar 455 kr per person. Sista anmälningdagen var 24.10.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande

Beslut: Styrelsen beslutade att tacka för inbjudan till Ugglemiddagen.

284 Åbo svenska föreningsråds höstmöte 18.11

Föredragande: GS Gustafsson

Åbo svenska föreningsråds höstmöte ordnas 18.11 i Luckan. Innan mötet ordnas även en workshop kring strategiska frågor, anmälan senast 10.11.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande i Åbo svenska föreningsråds höstmöte

Beslut: Styrelsen beslutade att SM Lindholm deltar i Åbo svenska föreningsråds höstmöte.





285 Adventskonsert 28.11 och 29.11

Föredragande: GS Gustafsson

Florakören, Brahe Djäknar och Akademiska orkestern ordnar sina traditionella Adventskonsorter 28.11 och 29.11 kl. 20.00. ÅAS får två gratisbiljetter till valfri konsert. Sista anmälningdagen är 9 november.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande

Beslut: Styrelsen beslutade att VO Välimäki och SM Lindholm deltar i Adventskonsakterna.

286 Anmodan till Nyländska nationens 90-årsjubileum 14 mars 2026

Föredragande: GS Gustafsson

Nyländska nationen firar sin 90-årsjubileum i Radisson Blu Marina Palace 14 mars 2026. Anmälan öppnar 17.11, priset är 140 euro eller 160 euro, beroende på ifall man är medlem i nationen.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om deltagande

Beslut: Styrelsen beslutade att vara i kontakt med Nyländska nationen och reservera två årsfestbiljetter till jubileumsårsfesten.

287 Övriga ärenden

SO Melén påpekade att alla ska skriva sina meddelanden direkt efter mötet.

288 Mötets avslutande

SO Melén avslutade mötet kl. 9.47

Vid protokollet

Styrelseordförande Emilia Melén

Generalsekreterare Veera Gustafsson

