



Styrelsemöte 8/25 | Föredragningslista

Tid: onsdag 19.3.2025 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och Havtornen.

Kallade: SO Emilia Melén
VO Niko Sandberg
Svea Välimäki
~~Sofie Lehtovaara~~
Jennifer Lindgren
Melina Lindholm
Emma Soini
Noomi Talvio
Emil Törnudd

Övriga kallade: GS Veera Granroth
SOM Ellen Ijäs närvarande under punkterna 107-117
KOM Mari Frelander närvarande under punkterna 107-117, 119
~~SEÅ Nora Möller~~
~~SEV Amanda Ehn~~
Fastlaskiainen koordinator Anneke Smedinga närvarande under punkterna 107-110
Årsfestmarskalk Herman Björk närvarande under punkterna 107-111

107 Mötets öppnande

SO Melén öppnade mötet kl. 09.03.

108 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Beslut: Mötet konstaterades vara stadgeenligt och beslutsfört.

109 Fastställande av föredragningslistan

Beslut: Styrelsen beslöt att ta bort punkt 112 samt lägga till en ny punkt 120 gällande styrelsens timuppföljning och semestrar samt noterar att punkt 113 har en bilaga "Ansökan". I övrigt fastställdes föredragningslistan enligt förslag.

110 Meddelanden

Allmänna

10.3 Styrelsen hade mediaträning med Klas Backholm.

11.3 Åbostyrelsen hade pop-up i Aurum, med fokus på studieutrymmen.

12.3 Vasa styrelsen ordnade specialföreningsmessa i Academills foajé mellan 11–13.

12.3 Åbostyrelsen var med och ordnade blodgivning på ÅST tillsammans med Röda Korsets blodtjänst.

14.3 Styrelsen träffade kårheraldiker Riina Forsman.





17.3 Styrelsen arrangerade tillsammans med Åbo Akademi ett diskussionstillfälle för studerande om omstruktureringen och omställningsförhandlingarna. Cirka 700 personer deltog, antingen på plats eller via Zoom. Rektor Mikael Lindfelt och prorektor för utbildning, Gunilla Widén, närvarade för att besvara studenternas frågor.

18.3 Åbostyrelsen hade rektorslunch med Åbo Akademis rektor Mikael Lindfelt och prorektor Gunilla Widén.

18.3 Ordförandeträff ordnades i Åbo, SO Melén, SM Välimäki och SM Lindholm deltog. 30 föreningsordföranden var närvarande.

Högskolepolitik

6.3 SO Melén hade lunchmöte med ÅA styrelsens studentrepresentanter.

7.3 VO Sandberg deltog på Åbo Akademis krisledningsgrupps möte.

10.3 SO Melén hade ett inledande möte kring ÅAS åtgärdsprogram och dess uppdatering tillsammans med FO Hede, EDO Simpson, VD Häyry, GS Österlund och GS Granroth.

11.3 SO Melén och GS Österlund träffade rektor Lindfelt och prorektor Widén för att diskutera ett möjligt diskussionstillfälle för studerande.

17.3 SO Melén deltog på rektorns ledningsråd.

Socialpolitik

10.3. Styrelsemedlem Soini utredde möjligheten att ordna blodgivning i Vasa.

Kommunikation

5.3 Styrelsemedlem Välimäki och GS Granroth hade möte med ÅAS Viking Line kontaktperson Tom Lehmus.

14.3 Styrelsemedlem Talvio deltog i Study and Stay - träff med Vasa stad och Vasek. På träffen planerades hur Vasa stad kan fungera som stöd för studerande.

Studentkultur

5.3 VO Sandberg hade kårfadderträff med Brahe Djäknar.

12.3 SO Melén, SM Lindholm och KOM Frelander deltog i ett möte med YLE om Vappen på Vårdberget.

14.3 SM Lindholm hade möte tillsammans med Florakören och Brahe Djäknar om Vappen på Vårdberget.

14.3 SM Lindgren hade kårfadderträff med Åbolands Nation.

17.3 SM Lindholm hade möte tillsammans med TYY om Vappens sophantering och el.

17.3 VO Sandberg hade kårfadderträff med Datateknologerna.

17.3. Styrelsemedlem Soini hade kårfadderträff med Politivas.

17.3 Styrelsemedlem Välimäki hade kårfadderträff med Britannica.





111 Redovisning av Fastlaskiainen i Åbo

Bilaga: FL25 Åbo Budget Redovisning

Föredragande: Fastlaskiainen koordinator Anneke Smedinga

Fastlaskiainen i Åbo 2025 ordnades traditionsenligt med pulkaåkningstävling på Vårdberget i samarbete med Novium och TYY. 27 specialföreningar deltog i pulkaåkningen och uppskattningsvis 500 studerande deltog i evenemanget. Programmet på Vårdberget genomfördes smidigt utan några problem. Efteråt ordnades After-Pulka på Kåren, vilket också blev väldigt lyckat då många studerande deltog.

För att organisera Fastlaskiainen 2025 har Åbo Akademis Studentkår fått ett understöd på 4000 euro från Studiestad Åbo. En annan intäktskälla är de avgiftsbelagda tältplatserna på Vårdberget, som såldes till externa deltagare. Den sammanlagda intäkten är 300 euro.

Intäkterna för Fastlaskiainen är 4300 euro, medan utgifterna är 4190,36 euro. Evenemangets resultaträkning resulterar därmed i ett budgetöverskott på 109,64 euro. Se bilaga för mer information.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar redovisningen till kännedom och godkänner den.

Beslut: Styrelsen noterade redovisningen till kännedom för Fastlaskiainen i Åbo 2025.

111 Redovisning av ÅAS årsfest 2025

Bilaga: Balansräkning ÅAS årsfest 2025

Föredragande: Årsfestmarskalk Herman Björk

ÅAS 106 årsfest ordnades den 15.2.2025 i Vasa. Årsfestmarskalk Björk ger en redovisning för årsfestens ekonomi.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar redovisningen till kännedom och godkänner den.

Beslut: Styrelsen godkänner redovisningen för ÅAS årsfest 2025 men begär en ny bilaga med en förtydligande kategorisering samt jämförelse med budgeten.

112 Styrelsemedlem Törnudds semester

Föredragande: GS Granroth

Styrelsemedlem Emil Törnudd kommer att vara på semester vecka 15 (7-11.4.2025) och kommer inte vara tillgänglig under tiden. Han kommer heller inte lyfta arvode från ÅAS under den veckan.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar till kännedom styrelsemedlem Törnudds semester vecka 15.

Beslut: Punkten behandlades inte under mötet.





113 Val av Errores chefredaktör

Föredragande: VO Sandberg

Styrelsen lediganslåg chefredaktörskapet av tidningen Errores S:tæ Valpurgis på styrelsemötet 4/25. Ansökningstiden förlängdes till den 17.3.2025 på styrelsemöte 7/25.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer chefredaktör för Errores S:tæ Valpurgis.

Det har kommit in en ansökan från Matilda Bei Korkiala.

Beslut: Styrelsen valde Matilda Bei Korkiala till chefredaktör för Errores S:tæ Valpurgis.

114 Träff med föreningar med utrymmen i Geologicum

Föredragande: VO Sandberg

Avtalet som ÅAS har med ÅA om huset Geologicum tar slut i slutet av 2026. Åbo Akademi har indikerat att de inte fortsätter att hyra huset från Stiftelsen för Åbo Akademi något vidare. Vilket betyder att föreningarna som har utrymmen i Geologicum måste antagligen flytta bort.

En träff mellan ÅAS och föreningarna planeras så vi kan kartlägga föreningarnas behov på olika utrymmen. Träffen skulle preliminärt ske på vecka 14. Till träffen skulle det beställas traktering. Förslagsvis med cirka 50–75€.

Beslutsförslag: Styrelsen ordnar en träff med föreningarna som har utrymmen i Geologicum och kartlägger deras behov på olika utrymmen. Till träffen skulle det beställas traktering med ca 50-75€.

Beslut: Godkänns enligt förslag och datumet fastställs denna vecka.

115 Offert av catering för specialföreningsutbildningen i Vasa

Bilaga: 1 offerter

Föredragande: Styrelsemedlem Törnudd

Den 12 februari höll studentkåren specialföreningsutbildning i Vasa. Inför mötet beställdes catering från ISS Food Services.

Beställningen bestod av:

45x Cafe (2.10e/st)

40x Blåbärspaj (3.50e/st)

5x Fukt i portionsbägar (3.50e/st)





Kontaktpersonen från ISS som tog emot beställningen var Sune Glader.

Beslutsförslag: Styrelsen fattar beslut om att betala ISS det totala beloppen på 252 euro för catering under specialföreningsutbildningen i Vasa.

Beslut: Styrelsen noterar offerten för traktering vid specialföreningsutbildningen i Vasa för kännedom.

116 Val av studentrepresentant i valnämnden för Åbo Akademi

Bilaga: Ansökningar

Föredragande: SOM Ijäs

Valnämnden ansvarar över de praktiska arrangemangen vid val av professorer, forskare, lärare och övrig personal samt studerande till Åbo Akademis universitetskollegium, styrelse och fakultetsråd.

Studentkåren har en ordinarie studentrepresentant och en suppleant i valnämnden.

Casimir Ruohomaa är ordinarie representant. Lina Sjöberg har befriats från sitt uppdrag som suppleant och därför måste platsen en ersättare utses för resterande mandatperiod till och med 31.12.2026.

Tre ansökningar har kommit in inom utsatt tid till uppdraget.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer en studentrepresentant som suppleant till valnämnden för Åbo Akademi.

Beslut: Styrelsen väljer Elvira Klåvus till studentrepresentant som suppleant i valnämnden för Åbo Akademi.

117 Val av studentrepresentant i Arbetsgruppen för ämneslärarutbildning vid Åbo Akademi

Föredragande: SOM Ijäs

Arbetsgruppen fungerar som en informations- och kommunikationskanal mellan de ämnen som har ämneslärarutbildning och ingår i utbildningsprogrammet för ämneslärare. Arbetsgruppens uppgift är att samordna ämneslärarutbildare (ämnesföreträdare, pedagoger, ämnesdidaktiker, och lärare vid Vasa övningsskola) och ämneslärarstuderande, ta initiativ, utveckla och avge utlåtanden i ärenden som berör ämneslärarutbildningen vid samtliga fakulteter vid Åbo Akademi.

Studentkåren har tre ordinarie studentrepresentanter med personliga suppleanter. I nuläget har vi endast en studentrepresentant i ämnesgruppen, alltså behövs totalt två ordinarie medlemmar och tre suppleanter.

Mandatperioden för arbetsgruppen är till 30.6.2025 och möts två gånger per termin.





Inga ansökningar har lämnats in inom utsatt tid.

Beslutsförslag: Styrelsen fattar beslut om att inte förlänga ansökningstiden.

Beslut: Styrelsen fattar beslut om att inte förlänga ansökningstiden.

118 Offert för wappmiddagen 30.4 på Kåren

Bilagor: Wappsitz förslag 1, Wappsitz förslag 2

Föredragande: Styrelsemedlem Lindholm

Kårkaféerna har skickat två offerter med olika matförslag och kostnad inför wappmiddagen på Kåren.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar om offert.

Beslut: Styrelsen godkänner offerten för Wappsitz förslag 2.

119 Tryck av Kårkalendern 2025–2026

Föredragande: KOM Frelander

ÅAS låter trycka en ny upplaga av Kårkalendern som delas ut till ÅAS medlemmar under läsåret. Offertförfrågningar skickas till några olika tryckerier utgående från Kårkalenderns utseende ifjol. Mängden kalendrar 2024–2025 var passlig. Prisförfrågan för 1800 st., 2 olika framsidespärmar, ca. 180 sidor, perforering samt frakt till två adresser i Åbo (Kåren och Gripen) och en adress i Vasa (Havtornen). I fjol var kostnaderna för 1800 st. kalendrar ca. 6800 euro (inkl. frakt och moms 24 %), dvs. ca. 3,75 €/st. Kostnaderna täcks delvis med företagssamarbeten (annonser i Kårkalendern). Skilt sålda annonserna till kalendern täckte 2100 euro av kostnaderna. Därtill fanns med annonser av samarbetspartners som ÅAS har ett kontinuerligt samarbetsavtal med (sammanlagt 3100 euro) samt Kårkaféerna (annonsplatserna värda ca. 3050 euro men eftersom inget faktureras kan denna summa inte beaktas i budgeten). Tryck av Kårkalendern betalas från budgetposten 3741, "Kostnader för Kårkalendern".

Beslutsförslag: Styrelsen väljer att trycka 1800 st. kalendrar. Styrelsen befullmäktigar generalsekretären och kommunikátören att beställa tryck av kalendern enligt bästa offert och med fördel ta i beaktande möjlig koldioxidkompensering i offerterna. Tryck av Kårkalendern betalas från budgetposten 3741, "Kostnader för Kårkalendern".

Beslut: Styrelsen väljer att trycka 1600 st. kalendrar enligt mängden i fjol. Styrelsen befullmäktigar generalsekretären och kommunikátören att beställa tryck av kalendern enligt bästa offert och med fördel ta i beaktande möjlig koldioxidkompensering i offerterna. Tryck av Kårkalendern betalas från budgetposten 3741, "Kostnader för Kårkalendern".

120 Styrelsens timuppföljning och semestrar

Föredragande: GS Granroth





För att bättre kunna prioritera arbetsuppgifterna som görs, samt följa upp styrelsens arbetstid föreslås att styrelsen börjar göra en timuppföljning som delas med styrelseordförande. Ytterligare noteras att eventuella frånvaron och semestrar ska ges till känna för GS och SO i god tid innan frånvaro.

Beslut: Styrelsen fattar beslut om att använda sig av timuppföljning för att förtydliga hur mycket tid olika arbetsuppgifter tar samt noterar att frånvaron och semestrar ska godkännas av GS och SO på förhand.

INBJUDNINGAR

121 Jubileumsskålen

SF-Klubben fyller 100 år och firar med en jubileumsskål fredagen den 21.3 kl.18 på Sibeliusmuseet. ÅAS har en möjlighet att ha två representanter på evenemanget.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer deltagare till evenemanget.

Beslut: Styrelsen beslutar att VO Sandberg deltar.

122 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

123 Mötets avslutande

Beslut: SO Melén avslutar mötet kl. 10.00.

