



Styrelsemöte 6/25 | Protokoll

Tid: onsdag 26.2.2025 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och Havtornen.

Kallade: SO Emilia Melén

VO Niko Sandberg

Svea Välimäki

~~Sofie Lehtovaara~~

Jennifer Lindgren

Melina Lindholm

Emma Soini

Noomi Talvio

Emil Törnudd

Övriga kallade: GS Sandra Österlund

~~SOM Ellen Ijäs~~

~~KOM Mari Frelander~~

~~SEÅ Nora Möller~~

~~SEV Amanda Ehn~~

81 Mötets öppnande

SO Melén öppnar mötet kl. 09.05.

82 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är när-varande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstateras vara stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.

83 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

84 Meddelanden.

Meddelanden tas till möte 7/25.

85 Anställning av vikarierande generalsekreterare

Föredragande: SO Melén

Vikarierande generalsekreterare (GS) Sandra Österlund kommer efter den 14.3.2025 gå på gravidledigt, GS Österlunds avtal som GS avslutas den 31.3.2025. Under mars månad kommer det därför behövas en vikarie för GS Österlund, efter den 31.3.2025 avslutas vikariatet om GS Gustafsson kommer tillbaka på heltid, annars justeras avtalet enligt överenskommelse mellan SO Melén, FO Hede och GS Gustafsson.

Enligt förvaltningsinstruktionen för ÅAS:

28 §





k) att förbereda valet av ordinarie generalsekreterare tillsammans med fullmäktiges presidium och att tillsammans med fullmäktiges presidium välja en vikarie för generalsekreteraren för en period upp till tre månader.

SO Melén och GS Österlund har frågat fullmäktiges presidium och sittande styrelsens åsikter om rekommendation för vikariatet och presenterar därmed på presidiet och styrelsens förslag att Veera Granroth anställs för en period upp till max tre månader som vikarierande generalsekreterare vid ÅAS.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att anställa Veera Granroth för en period upp till max tre månader som vikarierande generalsekreterare vid ÅAS.

Beslut: Enligt beslutsförslag, med tillägg att GS Österlund och SO Melén ansvarar för avtalet.

86 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

87 Mötets avslutande

SO Melén avslutar mötet kl. 09.09.

Protokollet justerat 26.2.2025

Vid protokollet

Styrelseordförande Emilia Melén

Generalsekreterare Sandra Österlund

