



## Styrelsemöte 5/25 | Protokoll

**Tid:** onsdag 19.2.2025 klockan 09.00

**Plats:** Lena, Kåren och Havtornen.

**Kallade:** SO Emilia Melén

VO Niko Sandberg

Svea Välimäki

Sofie Lehtovaara

Jennifer Lindgren

Melina Lindholm

Emma Soini

Noomi Talvio

Emil Törnudd

**Övriga kallade:** GS Sandra Österlund

~~SOM Ellen Ijäs~~

~~KOM Mari Frelander~~

~~SEÅ Nora Möller~~

~~SEV Amanda Ehn~~

### 69 Mötets öppnande

SO Melén öppnar mötet kl. 09.05.

### 70 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är när-varande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstateras vara stadgeenligt sammankallat och beslutsför.

### 71 Fastställande av föredragningslistan

Punkt 76 "Budget för Fastlaskiainen i Åbo" tas bort från protokollet. Därefter godkänns föredragningslistan.

### 72 Meddelanden.

#### Styrelsen:

6-7.2 SO Melén, VO Sandberg, SM Talvio, SM Törnudd, SM Soini, SM Lindholm och SM Välimäki, samt SEV Ehn, SOM Ijäs och KOM Frelander deltog på FSF:s öppningsseminarium i Tammerfors.

8.2 SO Melén och SM Lindgren representerade AÅS på ÅSL:s Solenn akt.

11.2 Åbostyrelsen träffade Åbo Akademis Rektor Mikael Lindfelt och Pro-rektor för utbildning Gunilla Widén.

15.2 Styrelsen deltog på ÅAS CVI Årsfest.

18.2 ÅAS publicerade ett utlåtande gällande omstruktureringen av Åbo Akademi.

#### Högskolepolitik:

11.2 SO Melén, VO Sandberg och SM Lindgren deltog på ett möte med områdeschef Gurli-Maria Gardberg gällande det nya e-betyget.





17.2 SEV Ehn deltog i FPs fakultetstimme dit hela Vasa-ÅA:s personal och fakultetsrådets stud.reppare inbjudits: Fastighetsdirektör Stefan Willför och chef för campusutveckling Ann Charlott Hästö var inbjudna till fakultetstimmen för att diskutera/informera rörande den inkluderande fastighetsplaneringen och de schemalagda workshoparna kring campusutvecklingen av Academill.  
17.2 SO Melén deltog i Åbo Akademis ledningsrådsmöte.

#### Studentkultur:

10.2 SM Lindholm, SM Välimäki och KOM Frelander deltog på möte med Studiestad Åbo.  
11.2 VO Sandberg träffade sin kårfadderförening Sigma vid Åbo Akademi rf.  
20.2. Emil Törnudd, Noomi Tavio, Emil Back, och Elias Söderbacka träffade för att planera Fastlaskiainen.

### 73 Viking Line båtkrediter till ÅAS specialföreningar

*Bilaga 1: Specialföreningarnas ansökningar om båtkrediter. Föredragande: Styrelsemedlem Välimäki*

ÅAS har ett samarbetsavtal med Viking Line och som del av avtalet erhåller ÅAS 2000 båtkrediter. 1 båtkredit motsvarar 1 euro, och krediterna kan användas för att få rabatterat pris på kryssningar. Styrelsen beslutade på sitt 3/25 möte att öppna ansökan. Specialföreningarna har kunnat skicka in ansökningar via en Lyyti enkät, där de berättar kort om sina preliminära planer för resan, inklusive syfte, antal personer samt datum. Föreningarna bör också i ansökan motivera varför de söker om krediter. Ansökan öppnade 27.1 och stängde 10.2 och utdelningen av båtkrediter meddelades om i ÅAS nyhetsbrev samt via mejl direkt till föreningarna.

Styrelsen beslutade att reservera 1000 krediter preliminärt för utdelningen. På basis av de inkomna ansökningarna bör nu styrelsen besluta om utdelning av krediter till specialföreningarna.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar om utdelningen av krediter till specialföreningarna baserat på de ansökningar som kommit in.

**Beslut:** Styrelsen beslutar om utdelningen av båtkrediter till 10 föreningar enligt förslag, får 100 båtkrediter. Uppföljning av båtkrediter under hösten 2025.

### 74 Föredragning om ljudåtergivning på Wappen 2025

*Bilaga: Rajupaja, Wappen på Vårdberget 2025. Föredragande: Styrelsemedlem Lindholm*

Rajupaja har skickat en offert på kostnaderna inför ljudåtergivningen på Vårdberget under Wappen 2025. Priset för ljudåtergivningen och dess behov av tillhörande tjänster är samma som förra året, Wappen 2024. Rajupaja har kontaktats för ljudåtergivningen för Wappen 2025 då samarbetet fungerat bra under tidigare år. Rajupajas samarbete med Yle har också ansetts och varit lyckat.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar om samarbete med Rajupaja och godkänner Rajupajas offert på ljudåtergivning inför Wappen 2025.



**Beslut:** Styrelsen beslutar om fortsatt samarbete med Rajupaja och godkänner Rajupajas offert för Wappen på Vårdberget 2025.

## 75 Styrelsens preciseringar 2025

*Föredragande: SO Melén. Bilaga: Preciseringar 2025*

Styrelsen har arbetat fram preciseringar till verksamhetsplanen för 2025. Preciseringarna beskriver hur styrelsen konkret kommer att arbeta för att nå verksamhetsplanens olika mål. De fungerar som stöd för styrelsens verksamhet och är det vi kommer att fokusera på i år.

**Beslutsförslag:** Styrelsen godkänner preciseringarna och överlämnar dem till fullmäktige för att noteras till kännedom.

**Beslut:** Styrelsen godkänner preciseringarna och överlämnar dem till fullmäktige för att noteras till kännedom.

## INBJUDNINGAR

### 76 Biologica firar 6 år

Biologica firar 6 år den 12.4.2025 kl. 17.30 vid Kåren i Åbo. Priset är 110€ för alkoholfri.

**Beslutsförslag:** Styrelsen tackar för inbjudan.

**Beslut:** Enligt förslag och skickar en hälsning.

### 77 Projekt växthus slutseminarium

Folkhälsan bjuder in till seminariet "Tillsammans för unga vuxnas psykiska hälsa" den 20 mars i Ossiansalen på Folkhälsans förbund i Helsingfors. Dagen inleds kl. 12 med lunch på restaurang Ossian, deltagare äter gratis. Seminariet börjar kl. 13 och avslutas 15.30. Seminariet markerar avslutet på Projekt Växthus som pågått sedan 2022, där också ÅAS varit del av samarbetet.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar om deltagande.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att styrelsemedlemmar Lindholm, Lindgren och Välimäki och Soini preliminärt deltar.

### 78 JYY firar 91 år

Jyväskyläs universitets studentkår firar 91 år den 22.3. Årsfesten är ett cocktailevent och kommer hållas vid Ilokivi Venue från kl. 18.00. Pris: 55€. Anmäl senast den 14.3 via Kide.



**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar om deltagande.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att skicka en årsfesthälsning och årsfestgåva.

## 79 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## 80 Mötets avslutande

SO Melén avslutar mötet kl. 9:35.

Protokollet justerat 21.2.2025.

Vid protokollet:

Styrelseordförande Emilia Melén

Generalsekreterare Sandra Österlund

