



## Styrelsemöte 2/25 | Protokoll

**Tid:** torsdag 8.1.2025 klockan 09.00

**Plats:** Lena, Kåren.

**Kallade:** SO Emilia Melén  
VO Niko Sandberg  
Svea Välimäki  
Sofie Lehtovaara  
Jennifer Lindgren  
Melina Lindholm  
Emma Soini

**Övriga kallade:** GS Sandra Österlund  
SOM Ellen Ijäs  
KOM Mari Frelander  
SEÅ Nora Möller  
SEV Amanda Ehn

### 8 Mötets öppnande

SO Melén öppnar mötet kl. 09.08.

### 9 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstateras vara stadgeenligt sammankallat och beslutsför.

### 10 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

### 11 Meddelanden.

#### Styrelsen

- SO Melén, VO Sandberg, SM Lindholm, SM Lindgren och SM Välimäki deltog på ÅAS & Kårkaféernas julgröt.
- Styrelsemedlem Soini deltog i dekanträff i Vasa.

### 12 Studentrepresentant till Åbo Akademis krisledningsgrupp

Föredragande: GS Österlund

Generalsekreteraren samt en medlem från styrelsen sitter med i Åbo Akademis krisledningsgrupp (KLG) under året. Styrelsemedlemmen som väljs till KLG blir kallad och har rätt att delta i möten. Hen kommer bli tillagd i KLG Teamskanal och whatsappgrupp, samt kontaktgruppen som får akut information.

Styrelsen behöver därför inom sig välja en representant till KLG för verksamhetsåret 2025.

**Beslutsförslag:** Styrelsen väljer en representant till KLG för verksamhetsåret 2025.





Sandberg: Till förfogande.

Välimäki: Understöder.

**Beslut:** Styrelsen väljer Niko Sandberg som representant till KLG.

### 13 Förlängning av mandatperiod för studentrepresentanter i jämställdhetskommittén

*Föredragande SOM Ijäs*

Jämställdhetskommittén har förlängt sin mandatperiod till 31.7.2025. Ursprungligen pågick mandatperioden tills 31.12.2024.

Av sittande studentrepresentanter har tre av fyra meddelat att de gärna fortsätter till slutet av mandatperioden och en har bett om att befrias från uppdraget.

Jämställdhetskommittén arbetar med att främja jämställdhet på campus bland studerande och personal.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att förlänga mandatperioden för de studentrepresentanter som uttryckt en vilja att fortsätta i jämställdhetskommittén. Övriga platser lediganslås.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

### 14 Val av studentrepresentanter till direktionen för Vasa övningsskola

*Föredragande SOM Ijäs*

Enligt instruktionen för Vasa övningsskola finns en direktion där personal och studerande från FPV deltar i beslutsfattandet. Studentkåren utser en studentrepresentant och en suppleant till direktionen.

Studentrepresentanterna är personer som deltar i diskussionerna och besluten med lärarstuderandes synvinkel och åsikter.

De två tidigare studentrepresentanterna har beviljats befrielse från uppdraget och nu söks ersättare för resten av mandatperioden som tar slut 31.7. 2025.

Direktionens uppgift är att stöda skolans verksamhet.

Max Ljungqvist och Aina Vicente Bexell har uttryckt ett intresse att ställa upp som studentrepresentanter.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar välja studentrepresentanterna till direktionen för Vasa övningsskola.

**Beslut:** Styrelsen beslutar välja Aina Vicente Bexell som ordinarie och Max Ljungqvist som suppleant till direktionen för Vasa övningsskola.

SOM Ijäs avlägsnar sig kl.9.20.





## 15 Fastställande av principer för ÅAS representation för år 2025

Föredragande: GS Österlund

För att jämlikt och inom budgetramarna kunna sköta ÅAS representation bör styrelsen godkänna principer för representation för år 2025.

Tidigare år (2024) har representationsprinciperna fastställts enligt följande:

Styrelsen, fullmäktigeordförande, verkställande direktören samt generalsekreteraren representerar Studentkåren. Vid undantagsfall kan styrelsen bestämma att någon annan representerar Studentkåren. Huvudprincipen vid årsfestdeltagande är att ÅAS betalar **en** hel årsfestavgift. Ifall flera av ovannämnda personer deltar kan de representera ÅAS men kostnader ersätts för fler än en deltagare bara ifall styrelsen specifikt beslutar så. Studentkåren betalar inte sillfrukostavgifter ifall de inte ingår i årsfestavgiften. Studentkåren betalar inte heller eventuella alkoholportioner, om dessa inte ingår i årsfestavgiften. Resekostnaderna betalas enligt billigaste färdmedel och logialternativ, om sistnämnda inte kan ordnas av deltagaren själv.

ÅAS strävar efter att delta varje år i följande årsfester; AUS, HUS, JYY, Novium, SHS, Trey, TUO, TYY, Vamok och VYY. ÅAS deltar även i andra studentkårers fester på 1-, 5- och 10-årsjubileum.

ÅAS deltar även i specialföreningars årsfester då de firar 1-, 5- eller 10-årsjubileum och då ersätts hela representationskostnaden. På dessa årsfester deltar styrelsen i mån av möjlighet. I specialfall kan styrelsen via styrelsemöte godkänna deltagande på övriga årsfester på ÅAS bekostnad. Som årsfestgåva ges 10,00 euro till ett av styrelsen bestämt mål på alla årsfester som ÅAS representerar på.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att godkänna principer för ÅAS representation enligt diskussion. Styrelsen beslutar även att årsfestgåvor doneras till välgörande ändamål.

SO Melén: Föreslår att vi väljer välgörande ändamål på nästa möte då vi hunnit tänka på det och alla är med.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att godkänna principer för ÅAS, och att välja välgörande ändamål på inkommande möte.

## 16 Fastställande av principer för intressesektorns penningrörelse år 2025

Föredragande: GS Österlund

Fullmäktige, styrelsen, ekonomidirektionen samt tjänstemän med ansvar för ekonomisk administration ansvarar för ÅAS ekonomi. ÅAS medlemsavgift får inte användas till andra utgifter än de som förorsakas av verksamhet som företas i syfte att förverkliga ÅAS mål. Ekonomiska beslut kan endast fattas av ÅAS förvaltande organ om dessa inte uttryckligen överfört denna rätt på utskott eller tjänsteinnehavare.





Intressesektorns räkningar och betalningsförpliktelser godkänner generalsekreteraren enligt principer fastställda av styrelsen. Utgifter som berör generalsekreteraren godkänner styrelseordförande. Räkningar ska vara sammankopplade med studentkårens verksamhet, sakliga samt godkännbara enligt gällande beslut.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att ÅAS generalsekreterare kan godkänna intressesektorns räkningar och betalningsförpliktelser upp till 5000 euro när det gäller regelbundna löpande utgifter samt större summor om dessa förorsakats av förpliktelser som ÅAS har genom lag eller tidigare beslut av styrelse eller fullmäktige. Styrelsen skall föredra sådana utgifter för verksamheten som inte budgeterats i samband med preciseringen av verksamhetsplanen och är större än 50 euro till styrelsemötet. Inköp av alla slag av styrelsemedlem eller av ÅAS anställd eller till organisationen genom uppdrag anknuten person ska alltid meddelas till och godkännas av generalsekreteraren i förväg. Styrelsen beslutar också att styrelsen utan ett skilt styrelsebeslut kan skicka högst tre representanter till FSF:s sektorträffar.

Styrelsemedlem Soini ansluter sig till mötet kl. 09.32. Sex styrelsemedlemmar närvarande.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 17 Beställning av skjortor med ÅAS och Kårkaféerna logo för styrelse och ny personal

*Föredragande: GS Österlund*

För att vara synliga på campus i sina uppgifter har ÅAS styrelse och personal tidigare år införskaffat collegetröjor och t-skjortor med ÅAS logo på dem. Kårkaféernas logo har de senaste åren också funnits på skjortorna. Även andra logon kan synnas på skjortan.

Kläderna har 2024 beställts från Turun Textiilipaino, Åbo. Collegetröjor och t-skjortor beställs till hela styrelsen. Logoskjortor beställs samtidigt åt personal som inte ännu har det eller är i behov av nya skjortor.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att beställa skjortor med ÅAS och Kårkaféerna logo åt styrelsen. Kostnaderna tas från budgetposten för 3756 PR- och marknadsföring, och GS & SO & VO befullmäktigas att tillsammans godkänna offerter.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag, med tillägg att styrelsemedlem Välimäki ansvarar för beställningen.

## 18 Fastlaskiainenkoordinator i Vasa

Fastlaskiainen är ett traditionellt studieevenemang som arrangeras varje år under fastlagstisdagen vid Fiskestranden i Vasa i form av en pulkaåkningstävling mellan olika specialföreningar.





För att ordna evenemanget år 2025 på bästa möjliga sätt anställs en koordinator ansvarig för arrangemanget. Koordinatoren samarbetar tillsammans med styrelsen i Vasa.

Koordinatorns huvudsakliga uppgift är koordinering och organisering av hela evenemanget. Koordinering av evenemanget sker tillsammans med samarbetspartners varav följande ansvarsuppgifter ska delas upp:

- Programplanering och hantering av anmälningar
- Planering av kommunikation och marknadsföring
- Ansökning av tillstånd (marklov och polislov med tillhörande säkerhetsföreskrifter), rekrytering av övervakare (säkerhetsvakter, första hjälpen)
- Anskaffning av ljudsystem
- Arrangemang av städning efter evenemanget
- Utveckling av evenemanget samt slutrapportering
- Övriga uppgifter enligt överenskommelse

**Beslutsförslag:** Styrelsen fastslår ett arvode på 300 euro för uppdraget som koordinator för Fastlaskiainen i Vasa år 2025, samt lediganslår förtoendeuppdraget med en intresseanmälan som öppnar den 13.01.2025 och stänger den 19.01.2025. Styrelsen väljer koordinator för Fastlaskiainen 2025 under sitt efter den 19.01.2024 påföljande möte eller vid behov under ett e-postmöte.

SO Melén föredrar ärendet.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

## 19 Specialföreningsutbildning

*Föredragande: SO Melén*

Åbo Akademis studentkår, ÅAS organiserar varje år under våren en allmän utbildning för specialföreningarna i Åbo och Vasa. Kåren är preliminärt bokad för specialföreningsutbildning i Åbo onsdagen den 22.1. Utrymme och preliminärt datum för specialföreningsutbildning i Vasa är inte bokade än men passande tid och plats bör kollas upp.

**Beslutsförslag:** Styrelsen fastslår onsdagen den 22.1 som datum för specialföreningsutbildning i Åbo och återkommer med datum för specialföreningsutbildning i Vasa.

SO Melén: Föreslår 27.2 för specialföreningsutbildning i Vasa. Iaf SO kommer att åka till Vasa då, men om andra är intresserade så kan vi besluta det lite senare beroende på intresse och innehåll.





**Beslut:** Styrelsen fastslår onsdagen den 22.1 som datum för specialföreningsutbildning i Åbo och föreslår 27.2 för specialföreningsutbildning i Vasa.

## INBJUDNINGAR

### 20 Thorax XCIV årsfest

Medicinarklubben Thorax bjuder in till deras 94:e årsfest den 8.3.2025. Pris 135€. Anmälan stänger den 13.2.2025.

**Förslag:** Styrelsen tackar för inbjudan.

**Beslut:** Enligt förslag.

### 21 Save the date: VYY firar 57 år

Vasa universitets studentkår firar 57 år den 15.2.2025.

**Förslag:** Styrelsen noterar inbjudan till kännedom och att det infaller på samma dag som ÅAS årsfest i Vasa.

**Beslut:** Noterar till kännedom och tackar för inbjudan då den kommer.

### 22 SHS 116:e årsfest 24.2.2024

Svenska Handelshögskolans Studentkår firar årsfest den 24 februari 2025. De bjuder in två personer till festligheterna i Helsingfors. Pris 140€. Anmälan öppen mellan 6-21.1.2025.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande.

Soini: Intresserad.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att styrelsemedlem Soini deltar och SO Melén enligt mån av möjlighet deltar från ÅAS.

### 23 FSF Öppningsseminarium

Finlands Studentkårers Förbund arrangerar öppningsseminarium för studentkårerna den 6-7.2 i Tammerfors. Programmet innehåller bland annat sektorträffar, inbjudna talare och kvällsprogram. Resa, boende och mat planeras av FSF.

**Förslag:** Samtliga styrelsemedlemmar deltar.

**Beslut:** Enligt förslag.





## 24 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## 25 Mötets avslutande

SO Melén avslutar mötet kl. 09:51.

Protokollet justerat 13.1.2025

Vid protokollet

Styrelseordförande Emilia Melén

Generalsekreterare Sandra Österlund

