



Styrelsemöte 23/24 | Protokoll

Tid: onsdag 11.12.2024 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och via Zoom.

Kallade: SO Jonne Kunnas
VO Amanda Byskata
Oscar Björkell
Sini Eriksson
Emilia Melén
Niko Sandberg
Jan Welroos
Jessica Hellqvist

Övriga kallade: GS Sandra Österlund
SOM Ellen Ijäs
KOM Svea Välimäki
SEÅ Nora Möller
SEV Amanda Ehn
ÅAS årsfestmarskalk Herman Björk

357 Mötets öppnande

VO Byskata öppnar mötet kl. 09.03.

358 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Eftersom SO Kunnas inte har möjlighet fungera som mötesordförande fungerar VO Byskata som mötesordförande för mötet. Mötet konstaterades vara stadgeenlig och beslutad.

359 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

360 Meddelanden.

Styrelsen

10.12 Julgröt på Kåren.

10.12 Rektorslunch med akademidirektör Heidi Backman och prorektor Gunilla Widén. SO, VO, styrelsemedlem Björkell, Melén och Sandberg, och GS Österlund deltog.

Ordförande

11.12 SO Kunnas deltog på Åbo borgmästares julgröt.

Socialpolitik

28.11 Styrelsemedlemmarna Björkell och Welroos samt SOM Ijäs deltog på Åbo Akademis hälsoarbetsgruppsmöte vid SHVS. Under mötet diskuterades kösituationer, aktuella evenemang samt diskuterades det kommande året.

4.12 Styrelsemedlemmarna Björkell och Welroos samt SOM Ijäs deltog på Studiemiljögranskningens uppföljningsmöte. Under mötet diskuterades till exempel de åtgärder som gjorts för att förbättra akustiken på campus.





Studentkultur

6.12 Fackeltåg i Vasa till Frihetsstatyn tillsammans med VYY.

6.12 Fantåg till hjältegravarna i Åbo ordnades tillsammans med TYY och TUO. SO, VO och styrelsemedlem Sandberg och Melén deltog.

Kommunikation

5.12. Deltog styrelsemedlem Eriksson på Jubileumskommitténs jullunch

9.12. Arrangerade styrelsemedlem Eriksson glöggbjudning i Havtornen

10.12. Deltog styrelsemedlem Eriksson till årets sista VASEK- möte

361 ÅAS 106 budget

Föredragande: ÅAS årsfestmarskalk Björk. Bilaga – ÅAS CVI Årsfest budget

Årsfesten ordnas den 15 februari 2025 i Vasa. Enligt ÅAS förvaltningsinstruktion bör budgeten presenteras och godkännas av styrelsen. Årsfestmarskalk Herman Björk presenterar årsfestbudgeten för ÅAS 106.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner budgeten för ÅAS CVI.

Styrelsen diskuterar budgeten.

Noteras att det i budgeten inte räknades med ÅAS grundbudget för årsfesten (4000€).

Björk avlägsnar sig kl. 09.21.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

362 Val av studentrepresentanter till direktionen för Vasa övningsskola

Enligt instruktionen för Vasa övningsskola finns en direktion där personal och studerande från FPV deltar i beslutsfattandet. Studentkåren utser en studentrepresentant och en suppleant till direktionen. Studentrepresentanterna är personer som deltar i diskussionerna och besluten med lärarstuderandes synvinkel och åsikter. De två tidigare studentrepresentanterna har beviljats befrielse från uppdraget och nu söks ersättare för resten av mandatperioden som tar slut 31.7. 2025.

Så här beskriver ÅA direktionen:

Direktionen utses av fakultetsrådet och består av två representanter för fakulteten för pedagogik och välfärdsstudier av vilka en fungerar som ordförande för direktionen, tre representanter för lärarkåren och en representant för administrativ personal, vilka utses genom val.

Till direktionen hör också en representant för lärarstuderande, två föräldrarepresentanter, en gymnasiestuderande och en elevrepresentant för årskurserna 7-9. Personliga suppleanter utses för alla medlemmar. Direktionen utser viceordförande bland sina medlemmar. Ledande rektor fungerar som





föredragande i direktionen. Rektorer och dekanus för fakulteten för pedagogik och välfärdsstudier har närvaro- och yttranderätt vid direktionsmöten. Mandatperioden omfattar tre läsår.

Direktionens uppgift är att stöda skolans verksamhet genom att

- 1) utveckla, följa och utvärdera verksamheten,
- 2) upprätthålla och främja samarbetet inom och utom skolan,
- 3) godkänna skolans läroplan och göra framställning om fastställande till fakultetsrådet,
- 4) godkänna och fastställa skolans läsårsplan,
- 5) ge utlåtande i principiellt viktiga frågor som gäller övningsskolan,
- 6) besluta om avstängning av elev,
- 7) ge utlåtande över valet av ledande rektor,
- 8) besluta om arbets- och ferietiderna för skolan,
- 9) fastställa skolans regler för trygghet och trivsel och
- 10) utföra övriga uppgifter som ankommer på och som tilldelats direktionen.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en medlem och en suppleant till direktionen för Vasa övningsskola.

SOM Ijäs föredrar ärendet.

Inga ansökningar har inkommit. Rekrytering fortsätter.

Beslut: Styrelsen beslutar att bordlägga ärendet till möte 2/25.



363 Val av suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen

Föredragande: SOM Ijäs

Ledningsgruppen för utbildningslinjen för klasslärare behöver en ny suppleant.

Ledningsgruppen ansvarar för att planera och organisera frågor som rör klasslärarutbildningen. Gruppen ska också vara rådgivande i strategiska frågor och stödja beredning av ärenden. Medlemmarna representerar pedagogik, ämnesdidaktik och Vasa övningsskola, och två studentrepresentanter, utsedda av studentkåren, ingår också.

Gruppens nuvarande mandatperiod är fram till 31.7.2025.

Alla som studerar till kandidat- eller magisterexamen inom klasslärarutbildningen kan söka plats i ledningsgruppen. Det krävs ett intresse för att föra fram studenternas åsikter. Det är bra om studenter från olika årskurser deltar i diskussionerna.

Otto Baltscheffsky har uttryckt sitt intresse för att ställa upp som suppleant.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en ny suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen. En ansökan har inkommit.

Beslut: Styrelsen beslutar att välja Otto Baltscheffsky till suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen.

364 Val av ordinarie medlem till arbetsgruppen för ämneslärarutbildningen

Föredragande: SOM Ijäs

Arbetsgruppens mandatperiod tar slut i december 2024. Sekreterare för arbetsgruppen Heidi Karlsson har meddelat att Robin Mirzales vill fortsätta som studentrepresentant även under följande mandatperiod 2025–2026.

Arbetsgruppens uppgift är att samordna ämneslärarutbildare och ämneslärarstuderande, ta initiativ, utveckla och avge utlåtanden i ärenden som berör ämneslärarutbildningen vid samtliga fakulteter vid Åbo Akademi.

Gruppen har tre studentrepresentanter med suppleanter som kan gå på möte om någon av de ordinarie medlemmarna är förhindrade. Det är önskvärt att studentmedlemmarna representerar flera olika fakulteter och utbildningslinjer.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer ordinarie medlem till arbetsgruppen för ämneslärarutbildningen.

Tre ordinarie platser och tre suppleanter behövs. En ansökan har inkommit.

Beslut: Styrelsen beslutar att välja Robin Mirzales att fortsätta som medlem i arbetsgruppen för ämneslärarutbildningen.



SOM Ijäs avlägsnar sig kl 09.30.

365 Fortsatt rekrytering för styrelseplatser i Vasa

Föredragande: SO Kunnas

Fullmäktige valde in styrelse för 2025 under mötet 1/2025. Två platser i Vasa blev inte fyllda. Vidare rekrytering behövs för att fylla styrelsen.

Beslutsförslag: Styrelsen öppnar ansökning för ÅAS styrelse för två positioner i Vasa. Ansökningstiden går ut 19.12 kl. 14.00.

Beslut: Enligt beslutsförslag med tillägg att SO tar emot ansökningarna.

366 Förnyandet av avtal i specialföreningskansliet samt källarutrymmen i Kåren

Föredragande: SEÅ Möller

Avtalen för specialföreningskansliet och förvaringsutrymmen i källaren på Kåren går ut 31.12.2024. Dessa avtal ska nu förnyas, för tiden 1.1.2025 till 31.12.2026. Ingen berörd förening har meddelat att de vill avsluta sitt hyresavtal och därför har det inte funnits någon öppen ansökan. Detta enligt tidigare kutym. De berörda föreningarna är följande:

Specialföreningskansliet: Österbottniska Nationen vid Åbo Akademi r.f, Östra Finlands Nation vid Åbo Akademi r.f, Nyländska Nationen vid Åbo Akademi r.f, Whiskeyklubben Aqua Vitae Aboensis r.f, Åbolands Nation vid Åbo Akademi r.f och Åländska Studentlaget vid Åbo Akademi r.f.

Källarutrymmen på Kåren: Pictura vid Åbo Akademi r.f, Axelbandet r.f, Studentteatern i Åbo r.f

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner att avtalen med de berörda föreningarna förnyas för två år till. De nya avtalen undertecknas av GS Österlund, SO Kunnas och föreningens ansvarige och börjar gälla från 1.1.2025.

Beslut: Enligt förslag.

SEÅ Möller avlägsnar sig kl 09.38.

367 Justering av SEÅ Möllers kontrakt

Föredragande: GS Österlund

SEÅ Möllers kontrakt som vikarierande serviceexpert avslutas den 31.12.2024. Eftersom ÅAS fortsättningsvis är i behov av en vikarierande serviceexpert så föreslås att Möllers avtal förlängs till den





30.4.2025. Arbetsavtalet tillsammans med övriga överenskommelser diskuteras mellan arbetstagaren och arbetsgivaren.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att anställa Nora Möller som vikarierande serviceexpert från 1.1.2025 till och med 30.4.2025.

Beslut: Enligt förslag.

368 Redovisning av projektmedel 2024

Föredragande: Styrelsemedlem Melén

Bilaga: Projektmedel redovisning 2024, föreningar

Åbo Akademis Studentkår lediganslog 5000€ i projektmedel den 11.3.2024. Ansökan för projektmedel var öppen från och med. Projektmedel kunde sökas av såväl föreningar som enskilda kårmedlemmar och baserat på vissa fastställda kriterier. Beslut gällande beviljat projektmedel togs den 17.5.2024 baserat på sammanställd bifogad fil med förslag på utdelning.

Efter avslutat projekt ska de som beviljats projektmedel lämna in en redovisning över hur projektmedlet använts. Deadline för inlämnad redovisning var den 15.11.2024 kl. 23.59. Härtills har alla föreningar som beviljats projektmedel lämnat in en redovisning förutom följande: Datateknologerna vid Åbo Akademi rf, Politivas rf, Nyländska klubben r.f., Östra Finlands nation och Axels Sportklubb rf.

En sammanställd och förkortad redovisning från de föreningar som lämnat in en redovisning finns som bilaga.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar redovisningen av projektmedel till kännedom samt de redovisningar som ännu skall inkomma nästa år.

Melén: Vocalis har ca 50€ som inte gick åt. De menar använda den resterande summan för att uppdatera sin fana. Sen är det endast DaTe som inte redovisat till oss.

Beslut: Enligt beslutsförslag.

INBJUDNINGAR

369 Åbo stad bjuder in till vernissage: Kronans folk

Onsdagen den 11 december bjuder Åbo stad in till vernissage kl. 18.30-20.00. Anmälan senast 8.12.2024.

Förslag: Styrelsen noterar inbjudan till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.





370 Uppsala Union of Engineering and Science students

Uppsala Union of Engineering and Science students bjuder in till årsfest den 22 februari 2025. Deadline för anmälan var den 5:e december. Pris: 1450 kr.

Förslag: Styrelsen tackar för inbjudan.

Beslut: Enligt förslag.

371 VYY och VYs julevent

VYY och VY bjuder in till julevent den 12.12 kl 16.00. Deadline för anmälan 9.12.2025.

Förslag: Styrelsen tackar för inbjudan.

Beslut: Enligt förslag.

372 VAMOK julglögg

VAMOK bjuder in till julglögg den 10.12. kl 11-13.

Förslag: Styrelsen meddelar om deltagande i efterhand.

Beslut: Ingen från styrelsen hade möjlighet att delta, noterar inbjudan till kännedom.

373 Save the date: OYY fyller 65 år

Uleåborgs studentkår fyller 65 år den 22.2.2025.

Förslag: Styrelsen noterar inbjudan till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

374 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

375 Mötets avslutande

VO Byskata avslutar mötet kl. 09.53.

Vid protokollet

Vice ordförande Amanda Byskata

Generalsekreterare Sandra Österlund

