



Styrelsemöte 19/24 | Protokoll

Tid: onsdag 16.10.2024 klockan 09.00

Plats: Lena, Kåren och via Zoom.

Kallade: SO Jonne Kunnas
VO Amanda Byskata
Oscar Björkell
Sini Eriksson
Emilia Melén
Niko Sandberg
Jan Welroos
Jessica Hellqvist

Övriga kallade: GS Sandra Österlund
SOM Petra Lindblad
KOM Svea Välimäki
SEÅ Nora Möller
SEV Amanda Ehn

281 Mötets öppnande

SO Kunnas öppnar mötet kl. 09.04.

Herman Björk ansluter sig kl. 09.04.

282 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Styrelsemötet konstateras vara beslutsföra och stadgeenligt sammankallat.

283 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

284 Meddelanden.

Styrelsen

3.10 SO Kunnas, VO Byskata och styrelsemedlem Sandberg träffade fastighetsdirektör Stefan Willför och Akademi direktör Heidi Backman för att diskutera fastighetsutvecklingsrelaterade frågor.

4.10 SO Kunnas, VO Byskata och styrelsemedlem Sandberg träffade tillsammans med grupp 40 000 SFP i Åbo för att lobba studerandes tankar inför kommunalvalet.

8.10 Styrelsen i Åbo hade rektorslunch. SO Kunnas, VO Byskata, styrelsemedlemmar Sandberg, Björkell, Melén och SOM Lindblad deltog.

8.10 HUS EDO besökte ÅAS i Åbo och presenterade aktuella ekonomiska frågor på HUS och språkdiskussion på HUS. SO Kunnas, VO Byskata och styrelsemedlem Sandberg deltog.

9.10 Styrelsen hade arbetslivsmentorering med Mia Pusa





Ordförande

7.10 SO Kunnas deltog på ÅA ledningsrådsmöte

15.10 SO Kunnas deltog på ÅA vägkarta för utbildning workshop.

Socialpolitik

10.10 deltog styrelsemedlem Björkell på Folkhälsans Projekt Växthus styrgruppsmöte. Där diskuterades hur projektet ska fortsätta till dess slut. En ny form av välbefinnandetutorer utarbetas som bäst för Vasa.

14.10 deltog styrelsemedlem Björkell och styrelsemedlem Melén på ÅA:s workshop för uppdatering av åtgärdsplanen för jämställdhet, likabehandling och tillgänglighet.

Studentkultur

5.10 Braheordenskapitel ordnades på Kåren. SO Kunnas, VO Byskata, styrelsemedlemmar Melén, Björkell, Sandberg, Hellqvist och Welroos, GS Österlund, SOM Lindblad och KOM Välimäki deltog på evenemanget och presenterade ÅAS verksamhet från senaste åren.

285 Årsfestmarskalk för ÅAS CVI

Föredragande: VO Byskata

På möte 18/24 beslutade styrelsen att be kandidaterna till årsfestmarskalk att skicka kompletterande information. SO Kunnas befullmäktigades att välja årsfestmarskalk för ÅAS 106. Baserat på den kompletterande informationen valdes Herman Björk av SO Kunnas tisdag 8.10.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar valet av årsfestmarskalk till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

286 Årsfestkommitté för ÅAS CVI

Föredragande: SO Kunnas och årsfestmarskalk Björk. Bilagor: Ansökningar till årsfestkommittén. Intresseanmälan för medlemmar till årsfestkommittén för ÅAS 106 öppnades 8.10. Intresseanmälningar har kunnat skickas till arsfest@studentkaren.fi och deadline var 14.10 23.59.



Beslutsförslag: Baserat på årsfestmarskalkens förslag och de intresseanmälningar som kommit in väljer styrelsen medlemmar till årsfestkommittén.

Styrelsen samt årsfestmarskalk Björk diskuterar ansökningarna. Styrelsen konstaterar att de ansökande kommer behöva vara närvarande i Vasa.

Beslut: Styrelsen beslutar att välja Telma Träskvik, Ida Lindqvist, Ellen Stålarms och Elina Hyötö till årsfestkommittén för 2025 enligt årsfestmarskalkens rekommendationer. SO Kunnas befullmäktigas att tillsammans med Herman Björk besluta om resterande ansökningar.

Herman Björk avlägsnar sig kl. 09.18.

287 Val av suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen

Föredragande: SOM Lindblad

Ledningsgruppen för utbildningslinjen för klasslärare behöver en ny suppleant då en av de tidigare studentmedlemmarna blivit utexaminerad. Gruppen diskuterar bland annat hur utbildningen fungerar nu och hur den kan förbättras. Uppdraget är arvoderat. Gruppens nuvarande mandatperiod är fram till 31.7.2025.

I ett dekanbeslut beskrivs gruppen så här:

- Ledningsgruppen har till uppgift att planera, koordinera och organisera frågor rörande utbildningslinjen för klasslärare.

Ytterligare ska den:

- fungera som initiativtagande och rådgivande instans i ärenden av strategisk betydelse för utbildningslinjen för klasslärare och
- fungera som stödande resurs i beredningen av ärenden

Ledningsgruppens medlemmar med personliga suppleanter representerar tillämpad pedagogik, ämnesdidaktik och Vasa övningsskola. I ledningsgruppen finns även två studentrepresentanter jämte suppleanter, som föreslås av studentkåren.

Alla som studerar till en kandidat- eller magisterexamen vid klasslärarutbildningen kan söka platsen, det som krävs är ett intresse att föra fram studerandes åsikter, det är bra om studerande från olika årskurser deltar i diskussionerna.



Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en ny suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen.

En sökande som studerar till klasslärare, Ellen Stålmarm.

Beslut: Beslutar att välja Ellen Stålmarm till suppleant till ledningsgruppen för klasslärarutbildningen.

288 Val av studentrepresentant till delegationen för ÅA i Vasa

Föredragande SOM Lindblad

Till delegationen för Åbo Akademi i Vasas uppgifter hör att utveckla Åbo Akademis samhällskontakter i Vasa och övriga Österbotten, samt utveckla samarbetet med övriga universitet och högskolor i regionen. Delegationen diskuterar också olika frågor som specifikt gäller Vasacampus. Två studentrepresentanter är medlemmar i gruppen. Uppdraget är arvoderat.

ÅAS har strävat till att ha representanter från olika fakulteter, eller studieinriktningar i delegationen men detta är inte ett måste.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja en ny studentrepresentant till delegationen för ÅA i Vasa.

En ansökan har inkommit, Ben Ewane. Hen har blivit informerad om ÅA språklinje och att gruppen har svenska som arbetspråk. Vi har inte fått svar angående sökandes språkkunskaper.

Sandberg: Är inte detta en person som sitter i Åbo?

Melén: Ska vi utgå från att vi behöver mera information? Det kan ju hända att personen sitter i Vasa.

Byskata: Det är kanske inte så stor skillnad vad man studerar men det behöver vara någon som är i Vasa.

Beslut: Styrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästa möte. Ansökan hålls öppen tills vidare.

289 Val av studentrepresentanter till styrgruppen för det internationella magisterprogrammet Teaching and learning

Föredragande: SOM Lindblad

En styrgrupp har inrättats av FPV för att diskutera och utveckla det internationella magisterprogrammet Teaching and learning. Då gruppen inledde sitt arbete deltog en studentrepresentant som hade blivit tillfrågad av programansvariga. Då den tidigare studentrepresentanten utexaminerades diskuterades studentrepresentationen i gruppen med chef för fakultetsadministrationen Anna Smirnoff. Beslöt att ÅAS väljer två studentrepresentanter, gärna en från var årskurs för att garantera både bredd och kontinuitet. Det är viktigt att studentrepresentantvalen sköts av ÅAS för att garantera att alla villiga kan ansöka om posterna



och för att kunna inkludera även de internationella studerande som innehar studentrepresentantuppdrag i arvodesutbetalningen.

SOM Lindblad har marknadsfört posterna direkt till magisterprogrammets infolista.

I enlighet med dekanbeslut är detta gruppens uppgifter:

A Steering Committee for the Master's Degree Programme in Teaching and Learning (TLearn) at the Faculty of Education and Welfare Studies is appointed for the period of 31.3.2023 - 31.7.2025.

The Steering Committee is tasked with planning, coordinating and organizing matters related to the programme. In addition, it shall:

- act as an initiative-taking and advisory body in matters of strategic importance for the programme and*
- function as a supporting resource in the management of various matters*

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar välja två studentrepresentanter till styrgruppen för magisterprogrammet Teaching and learning, samt att gruppen hör till de uppdrag för vilka arvoden utbetalas till studentrepresentanterna.

Det har inkommit tre ansökningar. Styrelsen diskuterar ansökningarna.

Beslut: Styrelsen beslutar välja Ebenezer Kwame Kyereh och Chysanthi Vasileiou studentrepresentanter till styrgruppen för magisterprogrammet Teaching and learning, samt att gruppen hör till de uppdrag för vilka arvoden utbetalas till studentrepresentanterna.

290 Svar på remissförfrågan från Åbo Akademi – individuella arrangemang

Föredragare: Styrelsemedlem Sandberg. Bilaga 1 – ÅAS svar till ÅA - individuella arrangemang.

Åbo Akademi har bett om kommentarer från ÅAS gällande förnyandet av Åbo Akademis beslut kring individuella arrangemang. SOM Lindblad har förberett ÅAS svar som finns i bilagan.

Enligt Diskrimineringslagen (1325/2014) är Åbo Akademi skyldig att göra sådana ändamålsenliga och rimliga anpassningar som behövs i det enskilda fallet för att göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att på lika villkor som andra använda myndigheters tjänster samt att få utbildning.

Riktlinjernas målsättning är att klargöra studenternas rättigheter och underlätta undervisande personalens uppgifter

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner ÅAS svar på remissrundan.

SOM Lindblad föredrar ärendet.



Melén: Problemet tenderar att vara gråzonen var du kanske är berättigad till individuella arrangemang, jag önskar därför att personal ska vara tillräckligt utbildad och informerad om vad linjen är.

Inga förändringsförslag.

Beslut: Enligt förslag.

SOM Lindblad avlägsnar sig kl. 09.38.

291 Godkännandet av FSF-dokument om inklusivitet av studieförvaltningssystem och studeranderegister.

Föredragare: Styrelsemedlem Sandberg. Bilaga - Utvecklingsbehov för att göra studieförvaltningssystemen och studeranderegistren mer inkluderande.

FSF har i enlighet med deras verksamhetsplan påverkat vidare kring verktyg som Peppi och Sisu. FSF har nu producerat ett dokument för att effektivisera intressebevakningen. Dokumentet har skickats ut till studentkårerna för godkännande.

Problemet med inklusiviteten i verktygen Peppi och Sisu är att de använder sig om data från befolkningsregistret. Vilket påverkar speciellt könsminoriteter. Det är inte möjligt att byta namnet i verktygen till sitt valda namn. För att det ska möjliggöras i verktygen behöver flera universitetens och yrkeshögskolornas ledning godkänna och föra vidare ärendet.

Dokumentet följer ÅAS tidigare linjedragningar vid FSF-förbundsdagar. Samt följer det också ÅAS jämlikhetsplan.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner och stöder dokumentet.

Beslut: Enligt förslag.

292 Lediganslagning av Fastlaskiainen koordinator för år 2025

Föredragande: Styrelsemedlem Melén

Fastlaskiainen är ett traditionellt studieevenemang som arrangeras varje år under fastlagstisdagen på Vårdberget i Åbo i form av en pulkaåkningstävling mellan olika specialföreningar.

För att ordna evenemanget på bästa möjliga sätt anställs en koordinator ansvarig för arrangemanget. Koordinatorn samarbetar tillsammans med styrelsen i Åbo och styrelsemedlem ansvarig för studentkultur år 2025.





Koordinatorns huvudsakliga uppgift är koordinering och organisering av hela evenemanget. Till arbetsuppgifterna hör följande:

- Programplanering och hantering av anmälningar
- Planering av kommunikation och marknadsföring
- Ansökning av tillstånd (marklov och polislov med tillhörande säkerhetsföreskrifter), rekrytering av övervakare (säkerhetsvakter, första hjälpen)
- Bokning av utrymmen, anskaffning av ljudsystem
- Arrangemang av städning efter evenemanget
- Utveckling av evenemanget samt slutrapportering
- Övriga uppgifter enligt överenskommelse

Beslutsförslag: Styrelsen fastslår ett arvode på 500 euro för uppdraget som koordinator för Fastlaskiainen år 2025, samt lediganslår förtoendeuppdraget med en intresseanmälan som öppnar snarast möjligt och stänger den 11.11.2024. Styrelsen väljer koordinator för Fastlaskiainen 2025 under sitt efter den 11.11.2024 påföljande möte.

Beslut: Styrelsen fastslår ett arvode på 500 euro för uppdraget som koordinator för Fastlaskiainen år 2025, samt lediganslår förtroendeuppdraget. Arvode tas från budgetpost 3120.

293 Kaffebjudning i Havtornen

Föredragande: Styrelsemedlem Eriksson

Kaffebjudning ordnas i form av öppet hus en gång på våren och en gång på hösten i Havtornen i Vasa. Tanken är att studerande ska känna sig mer välkomna att besöka styrelsen i Havtornen. Datumet för nästa kaffebjudning är måndagen den 5 november klockan 13:00 - 15:00 på Havtornen. ÅAS bjuder på kaffe och smått och gott.

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att kaffebjudning ordnas i havtornen tisdagen 5 november, mellan klockan 13:00 – 15:00. Styrelsen godkänner även utgifter för kaffe och tilltugg, vilket tas från budgetpost 3600.

Beslut: Enligt förslag.



294 ÅA doktorspromotionskommitté

Föredragande: SO Kunnas

ÅA ordnar doktorandpromotion vart annat år. Nästa promotion äger rum 23.5.2025. Tom Grönroos har samlat ihop en kommitté i slutet av våren 2024. ÅAS har en representantplats i kommittén. Styrelsen var på sommarlov under tiden så SO Kunnas anmälde sig som kontaktbar till gruppen på ÅA. Gruppen ordnade första mötet på 19.8.2024.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer en representant till promotionskommittén.

SO Kunnas ställer sig till förfogande.

Beslut: Styrelsen väljer SO Jonne Kunnas som representant till promotionskommittén.

295 Styrelsens förslag på verksamhetsplan

Föredragande: SO Kunnas & GS Österlund. Bilaga: verksamhetsplan 2025

Fullmäktige fastställer ÅAS verksamhetsplan för 2025 på decembermöte 8/24. För att processen ska gå smidigt förbereder styrelsen ett förslag på verksamhetsplan till höstmöte 7/24 och bearbetat kommentarer från fullmäktige. Ett bottenförslag för verksamhetsplanen har gjorts.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner bottenförslaget för ÅAS verksamhetsplan 2025 och överger förslaget till fullmäktige.

Styrelsen diskuterar botten för verksamhetsplanen 2025.

Botten ska korrekturläsas och punkter förtydligas. Bland annat samarbeten (medlemmar - korta samarbeten, det ger inte vinst åt oss utan till för föreningar och medlemmar).

Byskata: punkten om kårhusen kunde ingå i marknadsföring av kårhusen. Förslag att inkludera detta i "marknadsföring av medlemsförmåner".

Byskata: Kunde man lägga till att "program under evenemang" strävar att vara tvåspråkiga.

SO Kunnas: Det betyder inte att vi ska översätta sånger, utan mer lägga till också engelska sånger.

Melén: Kunde man ha en punkt med att göra studentrepresentantuppdraget värdefullt och synliggöra uppdrag via våra presentationer, och ha närmare kontakt med studreppare.

Sandberg: Målet i "kommunalval" önskar jag att omformuleras.

Förslag: "ÅAS röstningskampanj når fler studerande än tidigare. Studerande röstar aktivt i kommande valen 2025 och intresserar sig för politisk diskussion."



Beslut: Enligt förslag med föreslagna justeringar och språkkorrigerings.

296 ÅAS budget för intressesidan 2025

Föredragande GS Österlund. Bilaga: Budgetförslag intresse 2025

Fullmäktige fastställer budgeten för intressesidans verksamhet för 2025 på årets höstmöte. GS Österlund har förberett ett botten för diskussion och godkännande av styrelsen. En budget godkänd av styrelsen behövs även som bilaga för årets kulturfond ansökan då deadline för bilagor infaller innan fullmäktiges höstmöte.

Beslutsförslag: Styrelsen diskuterar budgeten och godkänner budgeten för presentation till fullmäktige och bilaga till bidragsansökan.

Styrelsen diskuterar budgetförslaget för intressesidan.

Beslut: Enligt förslag.

297 ÅAS sonderare inför styrelseval

Föredragning: SO Kunnas

Nästa styrelseval närmar sig med snabb takt. För att öka synligheten av valet, marknadsföra valet och koordinera styrelsevalet väljs en sonderare i Åbo och en sonderare i Vasa. Sonderaren ansvarar över kandidatansökningarna, intervjufrågorna och annat tillhörande styrelserekryteringen.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer två sonderare. En till Åbo och en till Vasa.

Jan Welroos till förfogande i Vasa.

Sandberg: Föreslår Byskata.

Byskata ställer sig till förfogande.

Beslut: Styrelsen väljer VO Byskata och styrelsemedlem Welroos till sonderare inför styrelseval.

BOK-koordinator Kajsa Viitamäki väntar på att presentera punkt 299, styrelsen väljer därför att gå vidare till punk 299.





298 Styrelsemedlemmars ansvarsområden 2025

Föredragande: SO Kunnas

Enligt 25 § i förvaltningsinstruktionen beslutar fullmäktige senast i oktober på förslag av styrelsen om ansvarsområdena i styrelsen. Samtidigt fastställer fullmäktige styrelsens storlek.

Fullmäktige beslöt ifjol att styrelsesammansättning 2024 är på åtta styrelsemedlemmar. Ansvarsområden justeras till följande:

Styrelsemedlemmarnas ansvarsområden i Åbo (4) är indelade enligt följande:

Högskolepolitik (Nationella frågor, studierelaterade ärenden)

Socialpolitik (Nationella frågor, välmående, jämlikhet, stadsrelationer)

Internationella ärenden och kommunikation (Kommunikation, internationella ärenden, företagssamarbete),

Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet),

Styrelsemedlemmarnas ansvarsområden i Vasa (3) är indelade enligt följande:

Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet, Företagssamarbete)

Högskolepolitik (studierelaterade ärenden, Internationella ärenden)

Kommunikation (stadsrelationer)

För att öka tydligheten och öka potentialen för företagssamarbete skulle ansvaret justeras inför 2025 enligt:

Styrelsemedlemmarnas ansvarsområden i Åbo (4) är indelade enligt följande:

Högskolepolitik (studierelaterade ärenden, internationella ärenden)

Socialpolitik (nationella frågor, hållbarhet, välmående, jämlikhet, stadsrelationer)

Kommunikation (kommunikation, företagssamarbete),

Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet),

Styrelsemedlemmarnas ansvarsområden i Vasa (3) är indelade enligt följande:

Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet)

Högskolepolitik (studierelaterade ärenden, internationella ärenden)





Kommunikation (kommunikation, stadsrelationer, företagssamarbete)

Beslutsförslag: Styrelsen beslutar att ge en rekommendation för styrelsens storlek och styrelsesammansättning inför fullmäktige.

Styrelsen beslutar att ta mötespaus tills 11:30.

SO Kunnas inleder mötet igen 12:28.

Förslag:

ÅBO

- Högskolepolitik (Nationella ärenden, Studierelaterade ärenden, internationella ärenden)
- Socialpolitik (Nationella ärenden, Hållbarhet, välmående, jämlikhet)
- Kommunikation (Kommunikation, Företagssamarbete, Stadsrelationer)
- Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet)

VASA

- Intressebevakning (Studierelaterade ärenden, internationella ärenden, lokala socialpolitiska ärenden)
- Kommunikation (kommunikation, företagssamarbete, stadsrelationer)
- Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet)

Jessica avlägsnar sig kl. 12.41.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt deras nya förslag:

Styrelsen i Åbo, 4 st:

- Högskolepolitik (Nationella ärenden, Studierelaterade ärenden, internationella ärenden)
- Socialpolitik (Nationella ärenden, Hållbarhet, välmående, jämlikhet)
- Kommunikation (Kommunikation, Företagssamarbete, Stadsrelationer)
- Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnäbbsverksamhet)

Styrelsen i Vasa, 3 st:

- Intressebevakning (Studierelaterade ärenden, internationella ärenden, lokala socialpolitiska ärenden)





- Kommunikation (kommunikation, företagssamarbete, stadsrelationer)
- Studentkultur (evenemang & specialföreningar, tutor- och gulnättsverksamhet)

299 Slutgiltig budget för Brahe Ordenskapitel 2024

Föredragare: GS Österlund. Bilaga – Uppdaterad budget för BOK 2024

Brahe Ordenskapitemöte med bankett gick av stapeln 5.10, och budgeten har uppdaterats. Värt att anmärka är att den ursprungliga budgeten inte räknade med mervärdesskatten på Kårkaféernas tjänster, vilket följaktligen har ökat priset i mat- och dryckeskategorierna. Resultatet för evenemanget är ett underskott på 2 092,10 €, vilket är 662,50€ mer än den ursprungliga budgetens uppskattning.

Beslutsförslag: Styrelsen noterar resultatet för Brahe Ordenskapitel 2024 för kännedom.

Kajsa Viitamäki ansluter sig kl. 10.18.

Kajsa Viitamäki föredrar ärendet och presenterar den slutgiltiga budgetens utfall.

Beslut: Enligt förslag.

Kajsa Viitamäki avlägsnar sig kl. 10.24.

300 Suppleanter till FSF förbunds dagar

Föredragande: SO Kunnas. Bilagor: Ansökningar till FSF förbunds dagar

ÅAS har en delegation i FSF förbunds dagar som ÅAS fullmäktige fastställer. Till fullmäktigemöte 6/24 hade inte tillräckligt ansökningar kommit in för att fylla en hel delegation på 6 mandat och 6 suppleanter. Fullmäktigemöte 6/24 befullmäktigade styrelsen att fylla tre suppleantplatser till FSF förbunds dagar. Tre ansökningar har kommit in sedan fullmäktigemöte.

Beslutsförslag: Styrelsen väljer suppleanter till FSF förbunds dagar.

Tre ansökningar har inkommit. Styrelsen diskuterar de inkomna ansökningarna samt ordningen.

Beslut: Styrelsen väljer enligt ordningen Kajsa Viitamäki, Jens Sabel, Naava Lahtonen, Jan Welroos, Matti Oskari Saarinen och Ben Ewane som tilläggssuppleanter till FSF förbunds dagar.

INBJUDNINGAR





301 TYY 102 år

Lördagen den 9.11.2024 firar TYY sin 102 verksamhetsår vid FBK huset i Åbo. Evenemanget startar med cocktail kl 16:00. Inbjudan är för två.

Förslag: Styrelsen beslutar om deltagande.

Beslut: Styrelsen väljer att SO Jonne Kunnas och VO Amanda Byskata deltar från ÅAS.

302 Adventsbidning i Academill

Kansliet i Vasa har fått inbjudan till ÅAs adventsbidning den 30 november kl 14:30. Evenemanget hör till ett av ÅA Vasa 50 firandet. Kvällen inleds i Academill och avslutas i trefaldighetskyrkan med körsång.

Förslag: Styrelsen beslutar om deltagande

Beslut: Styrelsen beslutar att styrelsemedlemmar i Vasa och SEV deltar enligt eget intresse.

303 Merkantila Klubben fyller 96 år

Merkantila klubben firar 96 år den 23 november 2024. Festen tar plats vid FBK-huset i Åbo med start kl 16.00. Pris: 160€. Deadline för anmälan var den 13.10. Inbjudan gäller för två personer.

Förslag: Styrelsen tackar för inbjudan.

Styrelsemedlem Melén intresserad.

EDO Samuel Skrifvars intresserad att delta.

Beslut: Styrelsemedlem Melén och EDO Skrifvars deltar på egen bekostnad, ÅAS står för gåva.

304 Östra Finlands nation firar 57 år.

Öffen firar sina 57 verksamhetsår den 26 oktober 2024 vid Villa Y-Hovi. Pris: 75€. Anmälan öppnar 7.10.2024

Förslag: Styrelsen tackar för inbjudan.

Beslut: Enligt förslag.

305 Ugglemiddagen 2024

Humanistiska föreningen vid Stockholms Universitet ordnar Ugglemiddag den 9.11.2024. Inbjudan gäller två personer. Klädkod: mörk kostym. Pris: 425 kr (utan alkohol).

Förslag: Styrelsen beslutar om deltagande.

Beslut: Styrelsemedlem Hellqvist deltar för självkostnadspris, ger gåva från ÅAS.





Styrelsen går tillbaka för att diskutera och besluta om punkt 298, och inleder med mötespaus.

306 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

307 Mötets avslutande

SO Kunnas avslutar mötet kl 12:42.

Protokollet justerat 24.10.2024

Vid protokollet:

Styrelseordförande Jonne Kunnas

Generalsekreterare Sandra Österlund

