



## Styrelsemöte 11/24 | Protokoll

**Tid:** onsdag 24.4.2024 klockan 09.00

**Plats:** Lena, Åbo och samt via zoom

**Kallade:** SO Jonne Kunnas  
VO Amanda Byskata  
Oscar Björkell  
Sini Eriksson  
Emilia Melén ( avlägsnade sig 09.31)  
Julia Michelsson  
Niko Sandberg  
~~Jan Welroos~~ (anlände 9.15)

**Övriga kallade:** GS Sandra Österlund  
~~SOM Petra Lindblad~~  
KOM Mari Frelander  
SEÅ Nora Möller  
SEV Amanda Ehn

### 158 Mötets öppnande

SO Kunnas öppnar mötet kl. 09.02

### 159 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Förvaltningsinstruktion, 31 §)

Mötet konstateras vara stadgeenligt och beslutsfört.

### 160 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

### 161 Meddelanden

#### Styrelsen

10.4 Styrelsen träffade Ann-Charlott Hästö och diskuterade fastighetsprojekten på ÅÅ. Under tillfället diskuterades Astras bottenritningar samt Academills framtid. Det frågades också gällande andra fastigheter som har kommande projekt.

16.4. delade ut styrelsen ros i stället för ris i Åbo och Vasa

16.4 -> Styrelsemedlemmarna Björkell och Sandberg har jobbat på infopaket och jobbar för tillfället med ställningstagande angående resultatet av regeringens ramförhandlingar.

19.4 Minister Mikaela Bergqvist besökte spontant Kåren. SO Kunnas, VO Byskata, styrelsemedlem Melén och Sandberg var på plats. Under besöket diskuterades de färskaste resultaten från regeringens ramförhandlingar.

Styrelsen kritiserade nerskärningar från studerandes inkomster. Den kommande studiestödsreformen diskuterades.





23.4 Styrelsen träffade ÅA frontdesk-kordinator Jasmin Öberg. Under tillfället presenterades frontdesk-konceptet och styrelsen gav idéer på tjänster som studerande skulle ha användning för.

### Styrelseordförande

18.4 SO Kunnas deltog på ÅA Alumniföreningens styrelsemöte.

### Högskolepolitik

16.4. SOM Lindblad och styrelsemedlemmarna Welroos och Sandberg deltog i ÅA:s möte gällande uppdatering av urvalsprovmodell

### Socialpolitik

11.4. Styrelsemedlem Björkell och SOM Lindblad deltog i biskop Mari Leppänens och ärkebiskopens stabs nätverksträff om studerandes välmående

23.4. SOM Lindblad deltog i möte för ÅA:s expertgrupp för studenternas välbefinnande

### Studentkultur

15.4 deltog styrelsemedlemmar Eriksson och Michelsson i Jubileumskommitténs möte (ÅA-50 i Vasa).

22.4 deltog styrelsemedlem Michelsson i Vappen planeringsmöte med VYY och Vamok.

### Kommunikation

10.4. deltog styrelsemedlem Eriksson på ett möte med OVVS (närvarande var ÅAS, VYY och VAMOK) för att planera EU-valpanel

18.4. arrangerade och modererade styrelsemedlem Eriksson en EU-valpanel vid Vasa universitet med OVVS

### Övrigt

18.4 VO Byskata deltog på Jus Cogens årsfestsitz

## 162 Utlåtande om språkanvändning i avhandlingar på ÅA

*Bilaga 1 – utkast till utlåtande*

*Föredragare: SOM Lindblad*

Åbo Akademi har inkommit med begäran om utlåtande gällande språkanvändning i avhandlingar. Reglerna gällande språk i examensarbeten finns i nuläget i flera instruktioner och reglementen och även i beslut som gjorts för att beakta nya former av examensarbeten och andra förändringar (bl.a. kandidatarbeten i par, språkrespon, AI:s betydelse). Det finns ett behov att samla alla regler på ett ställe och också uppdatera reglerna. Syftet är att kunna göra detta så att de nya reglerna är i bruk fr.o.m. det nya läsårets början 1.8.2024. Språkrådet arbetar med uppdatering av ÅA:s språkpolicy; de beslut som där görs behöver beaktas då reglerna för språkanvändning i examensarbeten förnyas.





Instruktion för examen och studier (InES) 35 § ”Språkanvändning i examensarbeten” slår fast på vilka språk examensarbeten ska eller kan skrivas. Uppdateringar av instruktion för examen och studier slås fast av Åbo Akademis styrelse. Utöver detta görs ett reglemente för språk i examensarbeten, vilket slås fast av Åbo Akademis rektor.

ÅAS styrelse har diskuterat avhandlingsspråk med tanke på ÅA:s svenskspråkiga ansvar, behovet av ett starkt språk för alla med akademisk utbildning och med tanke på studenternas rättsskydd.

Tidsgräns för svaren som skickas in via ett webbformulär är 17.5.2024 kl. 16.00.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar godkänna texten i bilaga som sitt utlåtande om språkanvändning i avhandlingar.

SO Kunnas föredrog ärendet.

SO Kunnas öppnar diskussionen.

Styrelsemedlem Welroos anländer kl 09.15.

SO Kunnas stänger diskussionen.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

## 163 Kaffebjudning i Havtornen

*Föredragande: Styrelsemedlem Eriksson*

Kaffebjudning ordnas i form av öppet hus en gång på våren och en gång på hösten i Havtornen i Vasa. Tanken är att studerande ska känna sig mer välkomna att besöka styrelsen i Havtornen.

Den första kaffebjudningen i februari var lyckad, så vi planerar att ordna en till kaffebjudning för studerande under våren. Datumet för kaffebjudningen är måndagen den 6 maj klockan 13.00 – 15.00 på Havtornen. ÅAS bjuder på kaffe och smått och gott. Kostnaden täcks av budgetpost 3450.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att kaffebjudning ordnas i havtornen måndagen 6 maj, mellan klockan 13:00 – 15:00. Styrelsen godkänner även utgifter för kaffe och tilltugg, vilket tas från budgetpost 3450.

SO Kunnas öppnar för diskussion.

SO Kunnas föreslår att kostnaderna tas från budgetpost 3600.

SO Kunnas stänger diskussionen.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att justera budgetposten till 3600, annars enligt beslutsförslag.





## 164 Ekonomisk rapport per 31.3.2024

Bilaga – Ekonomisk rapport Q1 2024

Föredragande: GS Österlund

Efter varje kvartal presenteras en ekonomisk rapport för styrelsens kännedom. Som bilaga ser ni rapporten för första kvartalet av 2024.

**Beslutsförslag:** Styrelsen noterar den ekonomiska rapporten per 31.3.2024 till kännedom.

SO Kunnas öppnat för diskussion.

Melén: Vad betyder budgetposten ”kanslimaterial”?

GS Österlund: De är lite olika, vid intäkter är det försäljning vid servicepunkterna. Annat är beställning av kårprylar till försäljning eller sen kan det vara kontorsmaterial.

SO Kunnas stänger diskussionen.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

## 165 Tjänstledighet för Kommunikatör Frelander

Föredragande: GS Österlund

KOM Frelander har den 19.4.2024 ansökt om tjänstledigt från ÅAS för att bredda sina yrkeskompetenser hos en annan arbetsgivare från och med den 1.6.2024, till och med den 31.12.2024. Beviljande och villkor för tjänstledigheten avtals mellan arbetstagaren och GS Österlund.

I och med detta kommer rekrytering för en vikarierande kommunikatör för perioden 1.6-31.12.2024 öppnas upp så fort so möjligt. GS Österlund ansvarar för rekryteringsprocessen tillsammans med SO Kunnas.

**Beslutsförslag:** Styrelsen noterar KOM Frelanders tjänstledighet och öppnande av rekryteringsprocess för vikarie till kännedom.

SO Kunnas öppnar för diskussion.

SO Kunnas: Jag vill börja med att säga grattis till Mari!

Sandberg: Vart är det du kommer börja?

KOM Frelander: Kommunikatör till Åbo stads internationella sektor.

Styrelsemedlem Melén avlägsnar sig kl 09.31.

SO Kunnas avslutar diskussionen.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.





## Inbjudningar

### 166 Valborgsfirande vid ÅA i Vasa

Åbo Akademi i Vasa bjuder in till valborgsfirande den 30 april för att fira våren samt ÅA 50. Evenemanget börjar kl 17.00 på Vasas övningsskolas gymnasiums innergård med musikframträdande och en skål. Evenemanget är gratis och deadline för anmälan var den 21.4.2024.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar om deltagande.

Michelsson: Vi har inte möjlighet att delta då vi är på andra uppdrag just då.

SO Kunnas: Jag tillfrågar FO om hon är intresserad.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att tillfråga FO, men ingen från styrelsen deltar.

### 167 Seta 50 år

Seta firar 50 år med jubileumsseminarium fredagen den 31.5.2024 kl. 9.30-14.00 i Helsingfors. Deadline för anmälan är den 9.5.2024.

**Beslutsförslag:** Styrelsen beslutar att inte delta i seminariedagen.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

### 168 LTKY 55 år – Save the date

LUT-yliopiston ylioppilaskunta, LTYK, firar 55 år den 26 oktober 2024 i Lahti.

**Beslutsförslag:** Styrelsen noterar datumet till kännedom.

**Beslut:** Enligt beslutsförslag.

### 169 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

### 170 Mötets avslutande

SO Kunnas avslutar mötet kl. 09.38.

Justerat





Vid protokollet

Styrelseordförande Jonne Kunnas

Generalsekreterare Sandra Österlund

