

## ANHÅLLAN OM FORSKNINGSTILLSTÅND

1. Forskningsprojekt		
2. Forskare	Namn	
	Adress	Postnr och ort
	Telefon	E-post
	Ämne/enhet	Forskarens titel/uppgift
3. Handledare/ ansvarig projektledare	Namn	
	Telefon	E-post
4. Beskrivning av forskningen	Ändamål (kryssa för)	
	<input type="checkbox"/> pro gradu <input type="checkbox"/> licentiatarbete <input type="checkbox"/> doktorsavhandling <input type="checkbox"/> annat lärdomsprov, vad? _____ <input type="checkbox"/> annat, vad? _____	
	Kort beskrivning av forskningens innehåll och metoder (bifoga forskningsplan)	
	Material och metoder för materialinsamling	
Beskrivning av hur forskningsmaterialet används och förvaras under och efter undersökningen		

	<p>Ingår i forskningen sådana forskningsetiska aspekter som kräver forskningsetiskt tillstånd?  <input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nej  Om ja, uppge instans/instanser som beviljat forskningsetiskt tillstånd (under Tilläggsuppgifter).</p> <p>Uppkommer ett register som är baserat på personuppgifter inom ramen för forskningen?  <input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nej  Om ja, uppge hur registret hanteras (under Tilläggsuppgifter).</p> <p>Används redan befintliga personregisteruppgifter i forskningen?  <input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nej  Om ja, specificera (under Tilläggsuppgifter).</p> <p>Ingår forskningen som en del i ett större projekt?  <input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nej  Om ja, specificera (under Tilläggsuppgifter).</p> <p>Tilläggsuppgifter</p>
5. Övriga uppgifter	<p>Preliminär tidtabell</p> <p>Erhållen finansiering</p> <p>Uppdragsgivare (gäller endast uppdragsforskning)  Namn</p> <p>Telefon</p> <p>E-post</p>
6. Forskarens förbindelse	<p>Jag förbinder mig till att inte använda de konfidentiella uppgifter jag tar del av så att skada åsamkas personer som deltar i forskningen, deras närstående eller andra berörda samt att inte delge uppgifterna till utomstående. Forskningsresultaten presenteras i enlighet med gällande lag och förordning om hantering av personuppgifter, gällande forskningsetiska principer samt forskningsplatsens eventuella specifika bestämmelser.</p> <p>_____, ____ / ____ 20____  Ort och datum</p> <p>_____  Forskarens underskrift och namnförtydligande</p>
7. Beslut	<p>Instans där forskningen utförs</p> <p>Forskningstillstånd beviljas av (representant för instansen där forskningen utförs)  Namn</p> <p>Telefon</p> <p>E-post</p> <p>____ Forskningstillstånd beviljas    ____ Forskningstillstånd beviljas inte</p> <p>Förutsättningar för att forskningstillstånd beviljas:  <input type="checkbox"/> Ansvarig forskare bör leverera färdig rapport och/eller vid behov rapportera på annat vis  <input type="checkbox"/> Ansvarig forskare ansvarar för eventuella kostnader, om inte annat överenskommit</p> <p>Övriga villkor: _____  _____</p> <p>_____, ____ / ____ 20____  Ort och datum</p> <p>_____  Beslutsfattarens underskrift och namnförtydligande</p>

## ANHÅLLAN OM VÅRDNADSHAVARES/MÅLSMANS SAMTYCKE

Barnets namn		
Forskningsprojekt	Projektets titel	
	Kort beskrivning av forskningens innehåll och genomförande samt användning och lagring av material	
	<p>Ändamål (kryssa för)</p> <p><input type="checkbox"/> pro gradu    <input type="checkbox"/> licentiatarbete    <input type="checkbox"/> doktorsavhandling</p> <p><input type="checkbox"/> annat lärdomsprov, vad? _____</p> <p><input type="checkbox"/> annat, vad? _____</p>	
Ansvarig forskare	Namn	
	Adress	Postnr och ort
	Telefon	E-post
	Organisation/ämne/enhet	Forskarens titel/uppgift
Samtycke	<p><input type="checkbox"/> Jag ger mitt samtycke till att mitt barn deltar i ovan beskrivna forskningsprojekt.</p> <p><input type="checkbox"/> Jag ger inte mitt samtycke till att mitt barn deltar i ovan beskrivna forskningsprojekt.</p> <p>_____, ____ / ____ 20____</p> <p>Ort och datum</p> <p>_____ Vårdnadshavares/målsmans underskrift och namnförtydligande</p>	

## ANVISNINGAR FÖR ANHÅLLAN OM FORSKNINGSTILLSTÅND

Forskningstillstånd är ett tillstånd som beviljas forskaren för att genomföra forskning i olika enheter och organisationer (t.ex. av en kommun för forskning i kommunens skolor).

Ett generellt forskningstillstånd som är beviljat av en övergripande instans (t.ex. en kommun) innebär ändå inte att alla parter (t.ex. varje enskild skola i kommunen) är förpliktad att delta i forskningen. Forskaren behöver alltid komma överens med varje enskild part från fall till fall (t.ex. i samråd med en skolas kontaktperson). Då elever eller andra minderåriga deltar i forskningen ansvarar forskaren för att inhämta vårdnadshavares samtycke.

Forskningen ska alltid genomföras i enlighet med god vetenskaplig praxis, jfr anvisningar från Forskningsetiska delegationen (TENK) och Forskningsetiska nämnden vid Åbo Akademi:

<http://www.tenk.fi/sv>

<https://oldwww.abo.fi/forskning/forskningsetik> (intern)

### Fälten i blanketten

1. Forskningsprojektets titel

2. Namn och kontaktuppgifter till den forskare som genomför forskningen.

3. T.ex. handledare för avhandlingsarbete eller projektledare för det projekt som forskningen utförs inom om hen är en annan person än forskaren (pkt 2).

4. Beskrivning av forskningen, ändamål och metoder

- Material och metoder för materialinsamling:

*Hurdant material samlas in, t.ex. anteckningar från deltagande observation, elevers texter, elevers bildkonst, blogginlägg etc.? Hur sker materialinsamlingen, t.ex. enkät, intervju, filmning etc.?*

- Beskrivning av hur forskningsmaterialet används och förvaras under och efter undersökningen:

*Kommer materialet att användas enbart för forskning eller också för t.ex. undervisning? Var kommer materialet att förvaras under projekttiden? Vem får tillgång till materialet i olika skeden? Kommer materialet att anonymiseras? Hur kommer materialet att hanteras efter projekttidens slut, t.ex. långtidsförvaras i arkiv, öppnas för annan forskning, raderas inom en viss tid efter publicering av projektrapport etc.?*

- Tilläggsuppgifter:

*Forskningsetiska aspekter som förutsätter förhandsprövning av forskningsetisk nämnd eller motsvarande instans är t.ex. forskning som inbegriper forskningspersonens fysiska integritet, avviker från principen om informerat samtycke, medför risk för att forskningspersonerna utsätts för exceptionellt kraftiga påfrestningar etc. samt medicinsk forskning. Mer information om forskningsetisk förhandsprövning vid Åbo Akademi, se:*

<https://www.abo.fi/forska-hos-oss/oppenhet-och-etik/forskningsetik-vid-abo-akademi/> (extern)

<https://oldwww.abo.fi/forskning/forskningsetik> (intern)

*Vårdnadshavares samtycke inhämtas alltid skriftligt, t.ex. på särskild blankett, fritt formulerat, via elektroniskt formulär etc. Personuppgifter och register över personuppgifter bör alltid hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och involverade parter principer för hanteringen. Mer om hantering av personuppgifter och register över personuppgifter vid Åbo Akademi, se:*

<https://www.abo.fi/dataskydd/> (extern)

<https://oldwww.abo.fi/personal/dataskyddochinformationssakerhet> (intern)

5. Övriga uppgifter

- Uppdragsforskning:

*Ifylls om forskningen inte endast ingår i ordinarie universitetsverksamhet utan är beställd av en specifik uppdragsgivare.*

### Beviljat forskningstillstånd

Forskaren inlämnar kopia av beviljat forskningstillstånd (pdf) till Forskningsservice för arkivering vid Åbo Akademi.