

## **AVTAL OM GENOMFÖRANDE AV AUDITERING**

1. Avtalsparter .....	2
2. Avtalets bakgrund och syfte .....	2
3. Utvärderingsområden .....	2
4. Auditeringsgruppen .....	3
5. Auditeringsprocessens tidsplan .....	3
6. Auditeringsrapport .....	3
7. Förbindelse till eventuell omditering .....	4
8. Genomförarens rättigheter och skyldigheter .....	4
9. Högskolans rättigheter och skyldigheter .....	4
10. Avgift för auditering .....	4
11. Betalningsvillkor .....	4
12. Immateriella rättigheter vid auditering .....	5
13. Skadestånd .....	5
14. Tystnadsplikt och sekretess .....	5
15. Referensrätt .....	5
16. Ändring av avtal .....	5
17. Meningsskiljaktigheter, tvistlösning och tillämplig lag .....	6
18. Avtalets giltighetstid .....	6
19. Uppsägning och hävning av avtal .....	6
20. Avtalsexemplar och underskrifter .....	6

## **AVTAL OM GENOMFÖRANDE AV AUDITERING**

### **1. Avtalsparter**

- 1.1. Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU)  
Kontaktperson: ledande utvärderingsexpert Mirella Nordblad
- 1.2. Åbo Akademi  
Kontaktperson: kvalitetskoordinator Ole Karlsson

Kontaktpersonernas uppgift är att genomföra uppföljning av avtalsuppfyllnad och sköta informationen inom sin egen organisation och till den andra avtalsparten om praktiska hänsyn vid genomförande av avtalet. Eventuellt byte av kontaktperson ska meddelas omgående.

### **2. Avtalets bakgrund och syfte**

Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU) är ett självständigt sakkunnigorgan som svarar för nationell utvärdering av undervisningen och utbildningen. NCU fungerar som en fristående enhet vid Utbildningsstyrelsen. Utvärderingscentrets verksamhetsområde omfattar hela utbildningssystemet, allt från småbarnsfostran till högskoleutbildning.

Genom detta avtal avtalar Nationella centret för utbildningsutvärdering och Åbo Akademi om genomförandet av auditeringen och villkoren för den. Avtalet kompletterar de principer och riktlinjer för utvärderingen som beskrivs i Auditeringshandboken för högskolor 2019–2024<sup>1</sup> och Principerna för digitalt genomförande av auditeringar<sup>2</sup>.

### **3. Utvärderingsområden**

I auditeringen utvärderas om högskolans kvalitetssystem är ändamålsenligt, välfungerande och effektivt. Fokus ligger på de rutiner som högskolan tillämpar för att upprätthålla och utveckla kvaliteten i sin verksamhet. En högskola som godkänts i auditeringen får en kvalitetsstämpel som är i kraft i sex år.

Utvärderingsområdena:

#### I En kompetensskapande högskola

- Planering av utbildning
- Genomförande av utbildning
- Utvärdering och utveckling av utbildning
- Exempel på framgångsrika utvecklingsåtgärder

#### II En nyskapande högskola med genomslagskraft

- Ledning av samverkan och genomslagskraft i samhället
- Forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet samt konstnärlig verksamhet med genomslagskraft
- Verksamhetskultur som främjar nyskapande
- Exempel på framgångsrika utvecklingsåtgärder

<sup>1</sup> Auditeringshandbok för högskolor 2019–2024 (2019). Nationella centret för utbildningsutvärdering. Publikationer 20.

<sup>2</sup> Auditeringar av högskolor 2020–2024. Principerna för digitalt genomförande (2020). Nationella centret för utbildningsutvärdering.

III En utvecklingsorienterad och välmående högskola  
 Kvalitetssystemets användning i strategisk ledning  
 Stöd till personalens kompetensutveckling och välbefinnande  
 Kvalitetssystemets funktion och utveckling  
 Exempel på framgångsrika utvecklingsåtgärder

IV En lärande högskola  
 Ett utvärderingsområde som högskolan väljer.

Utvärderingsområdet som högskolan valt beaktas inte då man bedömer om högskolan godkänns i auditeringen. Högskolan får inget omdöme för utvärderingsområdet, men det omnämns i auditeringsintyget som hör ihop med kvalitetsstämpeln.

Utvärderingsområdet som Åbo Akademi har valt: Arbetslivsrelevans i utbildningen

Kollegialt lärande  
 Högskolan väljer ett område för kollegialt lärande och en samarbetspartner med vilken kollegialt lärande genomförs. Området för kollegialt lärande kan ingå i ett eller fler av utvärderingsområdena I-IV. Kollegialt lärande beaktas i helhetsbedömningen av utvärderingsområdet.

Området för kollegialt lärande: Studentrekrytering

Partner för kollegialt lärande: Högskolan Dalarna

#### 4. Auditeringsgruppen

Auditeringen genomförs av en nordisk auditeringsgrupp som består av fyra medlemmar. Auditeringsspråket är svenska.

#### 5. Auditeringsprocessens tidsplan

Auditeringsbesökets längd är två dagar. Auditeringsprocessens tidsplan:

Auditeringsavtal	21.4.2021
Auditeringsmaterialet sammanställs i NCU:s digitala plattform	9.2.2022
Auditeringsbesöket	4-5.5.2022
Auditeringsbeslutet och rapporten publiceras på NCU:s digitala plattform	augusti 2022
Avslutande seminariet	september 2022
Åbo Akademis respons om auditeringen	september 2022

Parternas kontaktpersoner ska sluta separat skriftlig överenskommelse om de frågor gällande auditeringens tidsplan som inte fastställs i avtalet.

#### 6. Auditeringsrapport

Nationella centret för utbildningsutvärdering sammanställer en rapport om auditeringen enligt de principer som fastställs i auditeringshandboken. Rapporten och till den ingående

självvärdering är ett offentligt dokument och den publiceras i NCU:s publikationsserie och på centrets webbplats.

#### **7. Förbindelse till eventuell omditering**

Högskolan förbinder sig till att genomgå omditering om NCU beslutar att kräva omditering på de grunder som fastställs i auditeringshandboken. Parterna ingår ett separat avtal om omditeringen.

#### **8. Genomförarens rättigheter och skyldigheter**

Nationella centret för utbildningsutvärdering svarar för att det genomför auditeringen enligt villkoren i detta avtal.

Nationella centret för utbildningsutvärdering ska genomföra auditeringen noggrant, kompetent och med tillräckliga resurser samt med iakttagande av principerna för god förvaltning och de etiska principer och förfaranden vid auditering som fastställs i auditeringshandboken.

#### **9. Högskolans rättigheter och skyldigheter**

Högskolan ska tillhandahålla Nationella centret för utbildningsutvärdering tillräckliga och riktiga uppgifter som behövs för genomförandet av auditeringen. Högskolan svarar för informationens riktighet.

Högskolan förbinder sig att handla på ett sätt som inte äventyrar Nationella centrets för utbildningsutvärdering möjligheter till professionellt genomförande av utvärderingen inom utsatt tid.

#### **10. Avgift för auditering**

NCU tar ut en avgift för auditeringen i enlighet med 2 § i undervisnings- och kulturministeriets förordning (1136/2018). Enligt förordningen tas ut en fast avgift enligt 6 § i lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) för sådana utvärderingar av kvalitetssystem som avses i 87 § i universitetslagen (558/2009) och 62 § i yrkeshögskolelagen (932/2014). Den avgift som tas ut är:

- 1) 35 000 euro, om antalet studerande vid högskolan uppgår till minst 20 000,
- 2) 30 000 euro, om antalet studerande vid högskolan är mindre än 20 000,**
- 3) 15 000 euro, om det gäller en omditering.

Med antalet studerande anses antalet FTE-studerande som anges i utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen.

Avgiften för auditeringen täcker de kostnader vid auditeringen som hänför sig till auditeringsgruppens arbete och framtagningen av auditeringsrapporten. Utöver avgiften för auditeringen ska högskolan svara för kostnaderna för förberedelserna på högskolan samt för kostnaderna för praktiska arrangemang vid auditeringsbesöket.

#### **11. Betalningsvillkor**

Nationella centret för utbildningsutvärdering fakturerar avgiften efter det auditeringsbesök som beskrivs i punkt 10 inom tre (3) månader från auditeringsbesöket.

Betalningstiden är 30 dagar.

Dröjsmålsräntan fastställs enligt gällande räntelag.

## **12. Immateriella rättigheter vid auditering**

Äganderätten och de immateriella rättigheter som hänför sig till det material som högskolan överlåtit till NCU tillhör högskolan och övergår inte till NCU. NCU får inte utan tillstånd från den högskola som omfattas av auditeringen överlåta eller på annat sätt lämna dokument som hänför sig till auditeringen till tredje part.

Äganderätten och de immateriella rättigheterna till den auditeringsrapport som avses i detta avtal tillhör endast NCU, med undantag för självvärderingsrapporten som ingår i rapporten och de bilder och diagram som högskolan överlämnat för användning i rapporten och som omfattas av den ursprungliga upphovspersonens upphovsrätt. Utan att Leverantörens upphovs- eller immateriella rättigheter begränsas har Beställaren i sin verksamhet full användnings- kopierings- och distributionsrätt till utvärderingsrapporten i obegränsad tid.

Parterna svarar för att auditeringsarbetet eller auditeringsmaterialet när det används i enlighet med detta avtal inte kränker tredje parts patenträttigheter, upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter.

## **13. Skadestånd**

Avtalspart har rätt till ersättning för direkt skada som orsakas genom att den andra parten bryter mot avtalet. Avtalspartens ansvar överskrider inte avgiften för auditeringen fastställd enligt detta avtal.

Avtalspartens ansvar överskrider inte arvoden och kostnader som fastställs enligt detta avtal. Avtalsparten ansvarar inte för indirekt skada.

Begränsningarna i skadeståndsskyldigheten enligt dessa villkor gäller inte fall där avtalspart har orsakat skadan avsiktligt eller genom grov vårdslöshet eller har brutit mot punkterna 12 (immateriella rättigheter) eller 14 (tystnadsplikt och sekretess) i detta avtal.

## **14. Tystnadsplikt och sekretess**

Avtalsparterna ska iakttä sekretess med avseende på sekretessbelagt, konfidentiellt eller affärshemligt material som parten erhållit av den andra parten. NCU kan använda materialet i sin övriga verksamhet, till exempel för syntesutvärderingar, med beaktande av sekretess.

Parterna ska på sina respektive områden se till att bestämmelserna och myndighetsföreskrifterna om dataskydd och sekretess iakttas. När avtalet eller uppdraget upphör eller hävs, ska part returnera eller med den andra partens tillstånd makulera den andra partens sekretessbelagda material. Materialet får inte makuleras om bestämmelser i lag eller myndighetsföreskrifter kräver att det ska bevaras.

NCU följer bestämmelserna om offentlighet och sekretess vid myndigheters verksamhet. Dessa bestämmelser gäller även efter att avtalet har gått ut.

## **15. Referensrätt**

NCU får nämna högskolan som referens, dock alltid med beaktande av sekretessåtagandet enligt detta avtal.

## **16. Ändring av avtal**

Ändringar i detta avtal kräver alltid skriftlig överenskommelse av bägge parterna. Avtalsändringar börjar gälla när bägge parterna har undertecknat överenskommelsen. Avtalspart kan inte åberopa en muntlig eller outtalad ändring eller komplettering.

#### **17. Meningskiljaktigheter, tvistlösning och tillämplig lag**

Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska primärt avgöras förhandlingsvägen. Om parterna inte kommer överens, ska ärendet prövas i första instans av Helsingfors tingsrätt.

#### **18. Avtalets giltighetstid**

Detta avtal börjar gälla när bägge parterna har undertecknat det och gäller tills NCU har genomfört auditering enligt avtalet eller avtalet har upphört i enlighet med punkt 19.

#### **19. Uppsägning och hävning av avtal**

Bägge parterna kan säga upp avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) månader. Vid förtida uppsägning av avtalet faktureras en skälig ersättning för utfört arbete. Part kan häva avtalet med omedelbar verkan om den andra parten handlar på ett sätt som bryter mot avtalet med väsentlig inverkan på uppdraget.

#### **20. Avtalsexemplar och underskrifter**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Helsingfors den 21 april 2021

Åbo den 21 april 2021

Helka Kekäläinen, enhetschef  
Nationella centret för utbildningsutvärdering

Moira von Wright, rektor  
Åbo Akademi