



# **Åbo Akademis ordningsregler för att garantera en trygg studie- och arbetsmiljö**

**Godkända av rektor den 29.8.2016 och gäller från 1.9.2016.**

# Åbo Akademis ordningsregler (1.9.2016)

---

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Åbo Akademis ordningsregler för att garantera en trygg studie- och arbetsmiljö .....   | 3 |
| 1.1   | Författningar och allmänna styrdokument .....  | 3 |
| 2     | Ett tryggt universitet.....  | 4 |
| 2.1   | Uppträdande och beteende.....  | 4 |
| 2.1.1 | Hantering av uppträdande eller beteende som strider mot ordningsreglerna .....         | 4 |
| 2.2   | Universitetet som offentligt utrymme.....  | 5 |
| 2.2.1 | Hantering av överträdelser mot ordningsreglerna gällande universitetets utrymmen ..... | 5 |
| 2.3   | Universitetets egendom.....  | 6 |
| 2.3.1 | Hantering av överträdelse mot ordningsreglerna gällande universitetets egendom .....   | 6 |
| 2.4   | Användning av rusmedel.....  | 6 |
| 2.4.1 | Hantering av överträdelser mot ordningsreglerna gällande rusmedel.....                 | 6 |
| 3     | Överträdelser och följder för studenter och personal.....                              | 7 |

## 1 Åbo Akademis ordningsregler för att garantera en trygg studie- och arbetsmiljö

Åbo Akademis ordningsregler gäller på alla de orter och i alla de fastigheter där Åbo Akademi har verksamhet.

Ordningsreglerna gäller hela universitetssamfundet, d.v.s. studenter, personal och i tillämpliga delar även andra personer som besöker eller arbetar på campusområdena. Oredlighet i vetenskaplig verksamhet behandlas i instruktion för examination och bedömning.

Syftet med ordningsreglerna är att alla ska känna sig trygga och trivas i sin studie- och arbetsmiljö.

### 1.1 Författningar och allmänna styrdokument

Ordningsreglerna är komplement till lag, förordning och andra allmänna styrdokument samt Åbo Akademis egna stadgor som reglerar ordning.

Lag och förordning:

- Universitetslagen (558/2009)
- Arbetskyddslagen (738/2002)
- Arbetsavtalslagen (55/2001)
- Jämställdhetslagen (609/1986)
- Diskrimineringslagen (1325/2014)
- Strafflagen (39/1889)
- Skadeståndslagen (412/1974).

Åbo Akademis egna dokument som reglerar ordning:

- ÅA:s direktiv för hanteringen av överträdelser
- Krisplan
- Handbok om säkerhet
- Jämställdhetsplan och likabehandlingsplan
- Allmänna användningsvillkor för Akademiens datorresurser
- Riktlinjer för sociala medier
- Hantering av osakligt bemötande och trakasserier
- Hantering av rusmedelsmissbruk vid Åbo Akademi
- Tidigt ingripande vid Åbo Akademi – En handbok för chefer och medarbetare.

## 2 Ett tryggt universitet

Universitetssamfundets medlemmar har rätt till en trygg och jämlik studie- och arbetsmiljö, där alla behandlas lika. I universitetets utrymmen betar man sig på ett sådant sätt att man visar hänsyn till andra personer.

### 2.1 Uppträdande och beteende

I Åbo Akademis utrymmen är det inte tillåtet att uppträda störande. Med störande avses i detta sammanhang att man verbalt och/eller icke-verbalt sysselsätter sig med aktiviteter som inte hör till situationen på ett ljudligt och störande sätt.

Hotfullt och våldsamt beteende är förbjudet. Med detta avses verbalt eller fysiskt hot och beteende som stör den allmänna ordningen. Det här gäller även att uppträda hotfullt via elektronisk utrustning och via sociala medier.

Osakligt bemötande, trakasserier och diskriminering är förbjudet. Detta gäller såväl i fysiska situationer som på nätet i ärenden och diskussioner som relaterar till Åbo Akademis verksamhet.

Rätten att fotografera och filma i universitetets utrymmen är delvis begränsad. Det bryter mot god sed att filma eller spela in samt offentliggöra fotografier och filmer av enskilda personer utan deras tillåtelse. Det bryter även mot god sed att filma eller spela in föreläsningar eller undervisningssituationer utan lärarens lov. Det bryter mot upphovsrätten att offentliggöra inspelningar av föreläsningar eller undervisningssituationer utan lärarens lov.

Det är förbjudet att på Akademiens områden utan godtagbart skäl inneha sådana föremål eller ämnen som kan användas för att skada en annan person. Kemikalier och andra farliga ämnen får endast hanteras av personer med ändamålsenlig utbildning eller under övervakning av en utbildad person i de utrymmen som är avsedda för verksamheten.

#### 2.1.1 Hantering av uppträdande eller beteende som strider mot ordningsreglerna

- Om en student eller utomstående uppträder störande i undervisnings- och tentamenssituationer har *läraren eller tentamensövervakaren* skyldighet att visa ut personen ur utrymmet.
- Om en student vägrar avlägsna sig från undervisnings- och tentamenssituationer eller om en person betar sig hotfullt eller våldsamt eller innehar sådana föremål eller ämnen som kan användas för att skada en annan person kontaktas *expeditionsmästaren (eller vakten)*, som ser till att personen visas ut.
- Om någon inom personalen uppvisar störande beteende eller betar sig hotfullt eller våldsamt bör någon annan inom personalen även kontakta personens *chef*.
- En student kan alltid meddela en anställd om problem den upptäckt på campus. Den anställda som får en anmälan har en skyldighet att föra ärendet vidare till utredande enhet inom universitetet.
- Om man upplever eller lägger märke till osakligt bemötande, trakasserier eller diskriminering kan studenten meddela det till någon i personalen eller *Studentkårens trakasseribudsman*. Personalen kontaktar i första hand sin *närmaste chef, personalutvecklingschefen eller arbetarskyddschefen*. Man kan också anmäla det anonymt via webben.
- Om överträdelsen är allvarlig eller upprepad vidtas disciplinära åtgärder.

## 2.2 Universitetet som offentligt utrymme

Då universitetets dörrar är öppna är universitetet ett allmänt utrymme, där man kan röra sig och vistas fritt, så länge man inte stör andra. En del utrymmen kräver alltid tillgång till nyckel. Dessa utrymmen är inte offentliga utrymmen. Studenter och personal har rätt att vistas i de utrymmen till vilka de personligen har tillgång med nyckel med beaktande av de tidpunkter universitetet fastställt för vistelse i utrymmena. Med tillstånd kan man avvika från dessa tidpunkter.

Det är inte tillåtet att släppa in okända personer eller obehöriga i universitetets låsta utrymmen. Den som släpper in andra personer ansvarar för deras uppträdande.

Vid tillställningar i universitetets fastigheter utanför öppethållningstider ansvarar arrangören för gästernas beteende.

Akademins utrymmen och utrustning är avsedd att i första hand användas för studier och arbete samt verksamhet i nära anslutning till universitetet, såsom universitetsval eller studentkårens, studentföreningarnas eller fackföreningarnas verksamhet. Annan användning av universitetets utrymmen eller utrustning kräver särskild överenskommelse med universitetet.

Gemensamma utrymmen och gemensam utrustning ska reserveras endast för den tid de används, för att garantera att de kan användas av så många som möjligt.

Det är förbjudet att övernatta på universitetets campus utan tillstånd.

### **Övervakning och bokning av utrymmen**

Vid universitetet finns videoövervakning i gemensamma och allmänna utrymmen, bl.a. vid ytterdörrar, i korridorer, parkeringshallar och i e-tentutrymmen. Syftet med kameraövervakningen är att skydda egendom, förebygga brott och hjälpa till att lösa brott. Dessutom ska kameraövervakningen garantera och öka studenternas och personalens säkerhet.

Under universitetets öppethållningstider övervakar expeditionsmästarna campusområdet. Utanför öppethållningstider svarar ett vaktbolag för säkerheten. Vakterna har rätt att kontrollera identiteten på de personer som rör sig på campus.

Bokning av utrymmen förutsätts för såväl intern verksamhet (föreläsningar, möten osv.) som för extern verksamhet (konferenser, externa tillställningar och tillställningar där inträde eller deltagaravgift uppbärs).

### **2.2.1 Hantering av överträdelser mot ordningsreglerna gällande universitetets utrymmen**

- *Expeditionsmästaren och vakten* har rätt att beordra personer som betar sig störande att avlägsna sig från universitetscampus och vid behov tillkalla ordningsmakten. De har även rätt att avvisa sådana personer från universitetets fastigheter som inte kan visa på att de har rätt att röra sig där.
- Om överträdelserna är allvarliga eller upprepade vidtas disciplinära åtgärder.

## 2.3 Universitetets egendom

Universitetets egendom som är i allmänt bruk ska behandlas omsorgsfullt och försiktigt. Den som avsiktligt eller av ovarsamhet orsakar skada på universitetets egendom eller utrymmen är skyldig att ersätta skadan. Var och en är också skyldig att för egen del se till att utrymmen hålls prydliga och trivsamma.

I de utrymmen som är avsedda för undervisning och forskning, såsom laboratorier, datasalar och föreläsningssalar, bör man följa användarinstruktioner för utrymmena och utrustningen. Alla användare bör i förväg bekanta sig med eventuella användarregler för utrymmena och utrustningen och följa dem.

Utrustning eller kemikalier får inte föras ut ur utrymmen och laboratorier utan tillstånd.

Skador på studentens egendom ersätts inte av Åbo Akademi.

### 2.3.1 Hantering av överträdelse mot ordningsreglerna gällande universitetets egendom

- Om en person betar sig oförsiktigt eller ignorerar givna förhållningsregler i utrymmena, kan hen avvisas från utrymmet av *expeditionsmästaren eller någon annan i personalen*
- Om en student lägger märke till att någon orsakar skada på universitetets egendom eller utrymmen meddelar hen någon i personalen eller kontaktar direkt *expeditionsmästaren*.
- Om någon i personalen lägger märke till att någon orsakar skada på universitetets egendom eller utrymmen meddelar hen *expeditionsmästaren*.
- Om överträdelsen är allvarlig eller upprepad vidtas disciplinära åtgärder.

## 2.4 Användning av rusmedel

Det är förbjudet att delta i undervisning eller att arbeta om man är påverkad av rusmedel. Det är även förbjudet att inneha narkotika på universitetets campus.

Rökning är inte tillåten inomhus och i omedelbar närhet av universitetets ingångar, öppna fönster och luftintag.

### 2.4.1 Hantering av överträdelser mot ordningsreglerna gällande rusmedel

- Om en student misstänks vara påverkad av alkohol eller narkotika, kan *läraren* vägra hen rätt att delta i undervisningen.
- Om en student misstänks vara påverkad av alkohol eller narkotika i universitetets fastigheter kan *expeditionsmästaren eller någon annan i personalen* avvisa studenten.
- *Universitetet* har rätt att kräva att en student som misstänks vara påverkad av alkohol eller narkotika drogtestas.
- Om någon i personalen misstänks vara påverkad av alkohol eller narkotika kontaktar någon i personalen personens *chef*, som skickar personen till företagshälsovården eller direkt hem.
- *Expeditionsmästaren* har rätt att avvisa personer som röker på otillåtna platser.
- Om överträdelsen är allvarlig eller upprepad vidtas disciplinära åtgärder.

## 3 Överträdelser och följder för studenter och personal

Störande beteende, hotfullt och våldsamt beteende, osakligt bemötande, trakasserier och diskriminering, felanvändning av mediematerial, felanvändning av ÅA:s utrymmen och egendom, förbjuden användning av farliga föremål och ämnen samt förbjuden användning av rusmedel har följder.

### *Studenter*

För studenten är följderna muntlig anmärkning, utvisning från undervisningssituationen eller universitetets utrymmen, skriftlig varning eller avstängning på viss tid, och brottsanmälan (för gärningar som enligt lagen är straffbara).

- **Muntlig anmärkning**

Vid lindrig förseelse

Ges av kursansvarig, expeditionsmästaren eller någon annan i personalen

- **Utvisning från undervisningssituationen eller universitetets utrymmen**

Vid störande beteende eller hotfull situation

Utvisningen inkluderar även utestängning från nätkurs

Utvisningen/utestängningen är begränsad till tre dagar

Kursansvarig, tentamensövervakare eller expeditionsmästaren utvisar

- **Disciplinär utredning**

Vid synnerligen störande beteende eller hotfull situation

En i situationen involverad person eller ett vittne till en situation kan anmäla ärendet för utredning

Då ett ärende förs vidare för utredning följs Åbo Akademis direktiv för hanteringen av överträdelser

### *Personal*

För personalen gäller arbetslagstiftningen. Följder som kan komma i fråga är muntlig anmärkning, skriftlig varning, uppsägning eller hävning av arbetsförhållande, och brottsanmälan (för gärningar som enligt lagen är straffbara). I första hand förs det inledande samtalet mellan närmaste chef och medarbetare. Samtal av det här slaget bör dokumenteras och undertecknas av båda parter.

### *Stöd*

En person som förorsakat problem för sig själv eller för det övriga universitetssamfundet ska vid behov erbjudas hjälp genom att personen ifråga informeras om expertis eller inrättningar med specialkunnande inom det särskilda området.

