

FORSKARUTBILDNINGSPÅN FÖR DOKTORSEXAMEN DOCTORAL EDUCATION PLAN FOR DOCTORAL DEGREE

1. MÅLSÄTTNING – OBJECTIVES

Forskarutbildningsplanen är en överenskommelse mellan doktorand, handledare och doktorandprogram. Doktorand och handledare förbinder sig att samarbeta enligt en överenskommen tidtabell med avlagd doktorsexamen som mål. Normal studietakt för en doktorsexamen är tre till fyra år på heltid. **Inom tre månader efter att doktoranden har tagit emot sin studieplats** ska hen göra och lämna in en individuell studieplan och en uppdaterad forskningsplan enligt anvisningar i antagningsbeslutet. Samtliga doktorander skall ha en individuell studieplan, men alla doktorander i Forskarskolan är inte nödvändigtvis anställda vid Åbo Akademi. Ingående av en forskarutbildningsplan/studieplan medför inte ett anställningsförhållande mellan doktoranden och Åbo Akademi. Om ett eventuellt anställningsförhållande ingås görs ett separat skriftligt arbetsavtal.

*The doctoral education plan is a contract between the doctoral researcher, the supervisor and the doctoral programme. The doctoral researcher and the supervisor hereby undertake to cooperate, according to an agreed schedule, with the objective of a completed doctoral degree. When studying full-time, the normal study pace for a doctoral degree is three to four years. **Within three months of the doctoral researcher accepting their place of study**, they must draw up and submit an individual study plan and an updated research plan in accordance with the instructions in the admission decision. All doctoral researchers must have a doctoral education plan; however, not all participants in the Graduate School are employed by Åbo Akademi University. Signing a doctoral education plan/study plan does not mean the doctoral researcher is employed by Åbo Akademi University. If employment is agreed, a separate written employment contract will be made.*

2. PARTER – PARTNERS

Åbo Akademi – Åbo Akademi University	Institution – Department	
	Doktorandprogram – Doctoral programme	
	Prefekt – Head of Department	
Doktorand – Doctoral researcher	Namn – Name	
	E-post – E-mail	Telefon – Phone
	Huvudämne/Inriktningalternativ – Major subject/Field of study	
	Examen som skall avläggas – Degree aimed for	
Ansvarig handledare – Responsible Supervisor	Namn – Name	Akademisk titel – Academic title
	E-post – E-mail	Telefon – Phone
Handledare, om redan överenskomna – Supervisors, if known	Namn – Name	Akademisk titel – Academic title
	Namn – Name	Akademisk titel – Academic title

3. AVHANDLINGSPROJEKT – DISSERTATION PROJECT

Som bilaga: forskningsplan enligt [dokumentmall](#) - As appendix: Research plan according to [template](#)

Avhandling – Dissertation (thesis)	Preliminär titel – <i>Preliminary title</i>
	Artikelavhandling / <i>Article-based dissertation</i> or Monografi / <i>Monograph</i>
	Språk – <i>Language</i> Svenska – <i>Swedish</i> Engelska – <i>English</i> Annat, vilket? – <i>Other, which?</i> _____ *) *) möjligt endast för doktorander i språk – <i>applicable only for doctoral students in language</i>
	Planerad tidtabell – <i>Time plan</i> Startdatum – <i>Starting:</i> _____ Färdig – <i>Finished:</i> _____ Heltid – <i>Full-time studies</i> Deltid – <i>Part-time studies</i> Procent % - <i>Percentage?</i> _____
	Finansieringskälla, t.ex. projekt, stipendium, anställning <i>Source of funding, e.g. project, grant, employment</i>
	Period för ovannämnd finansiering – <i>Funding period (see above):</i>
Planerat samarbete – Planned collaboration	Internationell dubbelexamen eller andra möjliga samarbeten – <i>International double degree or other planned collaboration</i>

4. FORSKARSTUDIER OCH KOMPLETTERANDE STUDIER – RESEARCH STUDIES AND SUPPLEMENTARY STUDIES

Studier – Studies	
Forskarstudier - Research studies	Forskarstudiernas omfattning följer de krav som fastställts inom respektive doktorandprogram (30 sp eller 40 sp). Det detaljerade innehållet i forskarstudierna förs in i den individuella studieplanen som uppgörs senast tre månader efter antagningen. <i>The scope of the research studies follows the requirements established within each doctoral program (30 credits or 40 credits). The detailed content of the research studies will be defined in the individual study plan, which is prepared no later than three months after admission.</i>
Kompletterande studier, avläggs under de två första läsåren – Supplementary studies, to be absolved during the first two years of doctoral studies	Eventuella kompletterande studier (max. 30 sp)* – <i>Supplementary studies, if needed (max. 30 cr)**</i>

* Om mer än 30 studiepoäng krävs för behörighet för antagning ska personen avlägga de studierna innan hen kan bli antagen till forskarutbildningen.

** If more than 30 ECTS credits are required for eligibility, the applicant must complete these studies before being admitted to doctoral education.

5. PLAGIATGRANSKNING – PLAGIARISM CONTROL

Doktorand som undertecknar forskarutbildningsplanen godkänner att forskningsplanen kan plagiatgranskas. Doktoranden överlåter endast rätten att använda sin text som jämförelsetext mot vilken andra texter prövas. Genom detta överläts inte upphovsrätten till forskningsplanen.

Doctoral researchers who sign the doctoral education plan accept that their research plan is subjected to checks for plagiarism. Doctoral researchers only transfer the right to use their text as a comparison against which other texts are tested. The copyright to the research plan is not transferred by means of this procedure.

6. RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER – RIGHTS AND OBLIGATIONS

För både doktoranden och handledaren gäller att:

- följa Forskningsetiska delegationens anvisningar för god forskningspraxis (<https://tenk.fi/sv>)
- iaktta god vetenskaplig praxis i handledningsrelationen

The doctoral researcher and the supervisor are both obliged to:

- Follow research ethics and good scientific practice by the Finnish National Board on Research Integrity (<https://tenk.fi/en>)
- Pay attention to good scientific practice in the supervision relationship

7. UNDERSKRIFTER – SIGNATURES

Forskarutbildningsplanen är uppgjord i ett (1) exemplar som laddas upp i ansökningsportalen Studieinfo.fi. För behandling av ärendet arkiveras ansökningshandlingarna i Åbo Akademi's ärendehanteringssystem.

The doctoral education plan has been made in one (1) original copy, which will be uploaded to the application portal Studyinfo.fi. For processing the matter, the application documents are archived in the Åbo Akademi University records management system.

Doktorand – Doctoral researcher

Datum – Date ____ / ____ 20____	Underskrift – Signature	Namnförtydligande – Name in block letters
------------------------------------	-------------------------	---

Ansvarig handledare – Responsible supervisor

Datum – Date ____ / ____ 20____	Underskrift – Signature	Namnförtydligande – Name in block letters
------------------------------------	-------------------------	---

Ämnesansvarig – Head of Subject

Datum – Date ____ / ____ 20____	Underskrift – Signature	Namnförtydligande – Name in block letters
------------------------------------	-------------------------	---

OBLIGATORISKA BILAGOR – MANDATORY APPENDICES

1. Examensbetyg – Degree certificates
2. Forskningsplan enligt [dokumentmall](#) - Research plan according to [template](#)
3. CV enligt [modell](#) av Forskningsetiska delegationen – CV according to [template](#) by Finnish National Board on Research Integrity
4. Fritt formulerat ansökningsbrev med motivering för ansökan och beskrivning av lämplighet för forskarutbildning -
A free-form application letter with motivation and described suitability for doctoral education