



Åbo Akademi är ett internationellt framstående forskningsuniversitet med ett brett svenskspråkigt utbildningsansvar i Finland. Med sin speciella nordiska förankring har Åbo Akademi en framstående och erkänd ställning nationellt och internationellt inom forskning och utbildning.

Redogörelse för anställning av professor i företagsekonomi, särskilt organisation och ledning

Åbo Akademi ledigförklarar en befattning som **professor i företagsekonomi, särskilt organisation och ledning**. Befattningen är placerad vid Handelshögskolan vid Åbo Akademi (HHÅA) inom Fakulteten för samhällsvetenskaper, ekonomi och juridik (FSEJ).

FSEJ erbjuder undervisning i företagsekonomi, samhällsvetenskaper och juridik. Till HHÅA hör ämnena organisation och ledning, internationell marknadsföring, redovisning, informationssystem och nationalekonomi.

Ämnet organisation och ledning ingår som huvudämne i utbildningsprogrammet för ekonomi och magisterprogrammet för företagsekonomi. I ämnets personalstruktur ingår en professor, en akademilektor, en äldre universitetslektor och tre universitetslektorer. Därtill verkar tidsbundet anställda doktorander vid ämnet.

1. Befattningens uppgiftsområde och beskrivning av arbetsuppgifterna

Till en professors uppgifter hör att bedriva och leda vetenskaplig forskning, meddela därpå grundad undervisning och följa vetenskapens utveckling samt samverka med det övriga samhället och delta i internationellt samarbete inom sitt område, i enlighet med Universitetslagen (558/2009).

Befattningens verksamhetsområde är organisation och ledning. Ämnet förmedlar undervisning inom kärnområdena för organisation och ledning. Undervisningen omfattar kunskapsområden som strategi (strategisk ledning och strategiska beslut), personalledning, organisationsteorier, organisationsstrukturer, organisationsprocesser, innovationsprocesser, ledarskap, projektledarskap, företagande, etik och genus.

Befattningssinnehavaren ska bedriva vetenskaplig forskning och undervisa i organisation och ledning. Till uppgifterna hör att utveckla forsknings- och undervisningsverksamheten vid ämnet och ämnesöverskridande samarbete, att anskaffa forskningsmedel och att delta i nationellt och internationellt samarbete inom ansvarsområdet. Anställda vid HHÅA förväntas utveckla sig själv kontinuerligt och uppfylla de kriterier som en AACSB-ackrediterad handelshögskola kräver.

I uppgifterna ingår också administrativa uppgifter. Förmansansvar för personalen vid ämnet kan ingå.

I Instruktion för personal (godkänd 1.4.2022) stadgas allmänt om professors åligganden

och uppgifter.

2. Anställning

Anställningen börjar 1.10.2023 eller enligt överenskommelse. Anställningen är tillsvidare.

Arbetsplatsens ort är Åbo.

Professorer och annan undervisande och forskande personal omfattas av systemet med helhetsarbetstid som uppgår till 1612 timmar per läsår. Om undervisningsskyldighet för professor bestäms inom ramen för den totala arbetstiden enligt universitetens kollektivavtal kap 5, 5§. Inför varje läsår uppgörs en arbetsplan där de 1612 timmarna fördelas på olika uppgiftsområden.

Vid Åbo Akademi tillämpas individuell lönesättning. Kravnivån för anställningen beror på personens kompetens och meriter. Därtill kommer en på personliga prestationer baserad lönedel. All personal vid Åbo Akademi anställs i arbetsavtalsförhållande.

Vid nyanställning tillämpas provotid.

3. Behörighetsvillkor

Av den person som väljs krävs sådan utbildning och erfarenhet att denna kan sköta arbetsuppgifterna med framgång.

Av professorer krävs, förutom doktorsexamen, gedigen vetenskaplig kompetens samt förmåga att ge kvalitativ på forskning baserad undervisning och handledning; förmåga att leda forskningsprojekt och anskaffa forskningsmedel; internationell forskningserfarenhet samt samarbets- och ledarskapsförmåga.

4. Bedömningskriterier

I bedömningen av den sökandes kompetens prioriteras de vetenskapliga meriterna (ca 50%). I tillägg bedöms också pedagogisk kompetens (ca 25%) och ledarskap och samverkan (ca 25%). Vid bedömningen av meriterna tas tiden från doktorsexamen i beaktande liksom frånvaro p.g.a. föräldraledigheter, militär- eller civiltjänstgöring eller andra vägande skäl.

Anställningen sker på basis av en helhetsbedömning av utvecklingspotential och skicklighet hos de sökande i relation till bedömningen av förutsättningarna att genomföra de arbetsuppgifter som ingår i anställningen.

Rekryterings- och bedömningsförfarandet sker i enlighet med Åbo Akademis principer om jämställdhet och likabehandling. Åbo Akademi arbetar aktivt för en jämn könsfördelning och en ökad mångfald i alla personalgrupper.

Vetenskaplig kompetens

Vid bedömningen av sökandes kvalifikationer beaktas den sökandes vetenskapliga publikationer och andra kvalitativa forskningsresultat, erfarenhet av framgångsrikt genomförd doktorandhandledning, förmåga att leda forskningsprojekt, erhålla

forskningsfinansiering samt erfarenhet av internationellt forskningsarbete och expertuppdrag.

Pedagogisk kompetens

Vid bedömning av undervisningsförmågan beaktas bl.a. sökandes pedagogiska grundsyn, pedagogisk utbildning, för uppdraget relevant undervisnings- och handledningserfarenhet, kursutvärderingar och utvärdering av sökandes undervisning samt deltagande i utvärdering och pedagogiskt utvecklingsarbete. Även resultatet av ett eventuellt undervisningsprov beaktas.

Ledarskap och samverkan

Vid bedömning av ledarskap och samverkan beaktas ledarskapsförmåga och administrativ erfarenheten samt förmåga till kollegialt samarbete, samverkan med det övriga samhället och deltagande i internationell verksamhet inom ens område. Samverkan med näringslivet och samhället i linje med HHÅA:s strategi beaktas också.

Bedömningen baserar sig på skriftlig dokumentation samt intervju och ett eventuellt undervisningsprov. Undervisningsprovet är ett öppet tillfälle.

5. Språkkunskaper

Åbo Akademis förvaltningsspråk är svenska. Utöver kunskaper i svenska är kunskaper i engelska också viktiga för skötseln av uppgifterna. Undervisning i ämnet ges på svenska och engelska.

Sökande som saknar intyg över sina kunskaper i svenska kan beredas möjlighet att göra ett språkprov inför Åbo Akademis språknämnd. Sökande som först efter ansökningstidens utgång har visat språkkunskaper beaktas, såvida detta inte fördröjer handläggningen av ärendet.

Kraven på språkkunskaper för lärare vid Åbo Akademi framgår i sin helhet i 78 § i Universitetslagen och i § 1 och 2 i Instruktion om de kunskaper i svenska och finska som krävs av lärare vid Åbo Akademi (25.2.2010).

Krav som gäller infödd finsk medborgare

För undervisnings- och forskningstjänster vid Åbo Akademi krävs fullständiga (utmärkta) kunskaper i svenska och förmåga att förstå finska. Sådan fullständig kunskap i svenska anses den ha

1. som har svenska som skolutbildningsspråk och som avlagt mognadsprov på svenska i samband med högskoleexamen;
2. som har godkänts i prov i svenska av Åbo Akademis språknämnd eller
3. som har godkänts i språkexamen för statsförvaltningen med vitsordet utmärkt förmåga att använda svenska i tal och skrift i enlighet med förordningen om bedömning av kunskaper i finska och svenska inom statsförvaltningen (481/2003).

Språkkunskap som visats genom allmän språkexamen på nivå 6 måste styrkas med ett kompletterande prov inför Åbo Akademis språknämnd.

Om intyget över avlagd språkexamen inom statsförvaltningen eller över allmän språkexamen är äldre än 10 år ska examinanden visa sina språkkunskaper inför Åbo Akademis språknämnd.

Åbo Akademi // Domkyrkotorget 3, 20500 ÅBO // Tel. +358 2 215 31 // abo.fi

Krav som gäller utländsk sökande eller finsk medborgare, som inte är infödd

Åbo Akademi beslutar om den kunskap i svenska och finska som krävs av en utlänning eller av andra än infödda finska medborgare.

För att kunna anställas som lärare vid Åbo Akademi ska en utlänning eller en finsk medborgare som inte är infödd, visa sådana kunskaper i svenska som en framgångsrik skötsel av befattningen förutsätter. Fakulteten avgör i samråd med språknämnden för varje sökandes del huruvida han/hon innehar tillräcklig språkkunskap.

Fakulteten har beslutat att sökande till befattningen som professor kan befrias från kravet på förmåga att förstå finska och komma i fråga för anställning.

Muntliga och skriftliga språkkunskaper i engelska är nödvändiga för framgångsrik skötsel av befattningen.

6. Ansökan

Befattningen ska sökas skriftligen. Närmare uppgifter om ansökningstiden framgår av skild annons.

Till det elektroniska ansökningsformuläret fogas följande bilagor (på engelska):

1. Ansökningsbrev
2. En meritförteckning för forskare och fullständig publikationsförteckning enligt TENK:s modell. Se <https://www.abo.fi/om-abo-akademi/jobba-hos-oss/anvisningar-for-sokande-till-undervisnings-och-forskningsuppdrag/> Meritförteckningen uppställs enligt undervisnings- och kulturministeriets klassificering: <https://koodistot.suomi.fi/codescheme;registryCode=research;schemeCode=Julkaisutyypiluokitus>
3. En separat lista på högst 10 publikationer som den sökande önskar åberopa för att styrka sin kompetens. Publikationerna ska tillhandahållas elektroniskt genom att länka till publikationerna i publikationslistan eller genom ett system för fildelning där publikationerna lagrats.
4. En forskningsplan (max. 5 sidor)
5. En pedagogisk portfölj. Se anvisning: http://web.abo.fi/befattningar/Pedagogisk_portfolj2021.pdf
6. En beskrivning av den sökandes syn på ledarskap (max. 2 sidor)
7. Kontaktuppgifter till tre referenspersoner som beredningsgruppen vid behov kan kontakta.
8. Kopior av betyg och eventuella språkintyg

7. Beredningsgrupp och sakkunniga

För att bistå dekanen och fakultetsrådet vid alla steg av rekryteringsprocessen finns en beredningsgrupp. Beredningsgruppens sammanställning och uppgifter framgår av 11§ i Instruktion för personal.

På förslag av beredningsgruppen utser fakultetsrådet minst två sakkunniga som ger ett

skriftligt utlåtande om de sökandes behörighet och meriter. Vid valet av de sakkunniga beaktas de olika vetenskapliga inriktningar inom befattningens område, som de sökande företräder. Även i övrigt iakttas objektivitet.

Innan de sakkunniga utses bereds de sökande tillfälle att framställa anmärkningar beträffande jäv för de tilltänkta sakkunniga eller anmärkningar huruvida vid valet av sakkunniga ovanstående beaktats. Anmärkningar mot valet av sakkunniga bör göras inom 14 dagar räknat från den dag meddelandet om de tilltänkta sakkunniga sänts. Om jävsgrunderna stadgas i 27 § - 29 § i Förvaltningslagen (434/2003).

De sakkunnigas uppgift är att ge motiverade utlåtande över de sökande som de finner mest kvalificerade för uppgiften. De sakkunniga inlämnar separata utlåtanden. Utlåtande bör, om inte särskilda skäl föreligger, ges inom två månader efter det att valet av sakkunniga är slutgiltigt. De sakkunniga ska även ställa de sökande i ordningsföljd. De sakkunniga får inte delta i ärendets behandling sedan sakkunnigutlåtandena getts.

8. Prov på undervisningsförmåga och intervju

Då sakkunnigutlåtandena mottagits, väljer beredningsgruppen vilka kandidater som ska kallas till intervju och som kan ges tillfälle att visa prov på sin undervisningsförmåga i ett undervisningsprov. Uppgifter om ett eventuellt undervisningsprov i samband med intervjun meddelas sökandena senare.

9. Framställning om anställning eller beslut om att ärendet förfaller

Beredningsgruppens bedömning och förslag för anställning framläggs för anställning framläggs för fakultetsrådet. Fakultetsrådet behandlar ärendet och gör en framställning till rektor om anställning eller om beslut att ärendet ska förfalla med stöd av beredningsgruppens utlåtande.

Beslut om framställning om anställning kan fattas även om alla sakkunniga inte har gett utlåtande såvida

- den av fakultetsrådet utsatta tidsfristen för avgivande av utlåtande löpt ut och,
- utlåtande erhållits av minst två sakkunniga och,
- det är möjligt att avstå från övriga utlåtanden utan att en objektiv bedömning av sökandena äventyras.