

Den registeransvarige	Åbo Akademi Domkyrkotorget 3, 20500 Åbo Tel. (02)- 215 31
Ansvarsperson för registret	Stefan Levander
Kontaktpersoner angående registret	Alumnverksamhet: Ingela Ollas Kursverksamhet: Katarina Drugg Medelinsamlingsverksamhet och donatorrelationer: Heidi Hietala Ledningen: Helena Lindström Tidskrifter: Susann Jahnsson Arbetsforum: Anita Sundman Informationssäkerhetschef: Jan Wennström e-postadresser: fornamn.efternamn@abo.fi
Registrets namn	Åbo Akademi kundregister (CRM)
Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda	CRM-registret används för att 1) Handha Åbo Akademis externa relationer och uppehålla kundkontaktens uppgifter i syfte: - att upprätthålla person- och organisationkontaktuppgifter (kunder, partners, föreläsare, alumni, leverantörer, donatorer) - att sköta om anmälningar till kurser, seminarier och övriga evenemang-att handha betalning för ovannämnda - att skicka riktade utskick både till organisationer och privatpersoner med information om verksamhetsområden som berör Åbo Akademi - att bereda underlag för statistik som Åbo Akademi skyldig att rapportera (t.ex. UKM) 2) Sköta interna angelägenheter så som exempelvis: - tillfälliga rapporter från registret för att t.ex. följa upp deltagare av ett evenemang - statistikrapporter för internt bruk
Beskrivning av kategorierna av de registrerade	Registret innehåller person- och organisationskontaktuppgifter samt där tillhörande kopplingar och kontaktnoteringar
Beskrivning av kategorierna av personuppgifter	Personuppgifter: - namnuppgifter, personbeteckning, kön, befattning, arbetsgivare, kategori (t.ex. alumn, föreläsare, samarbetspartner, etc), utbildning, adressuppgifter, telefon, e-post, nationalitet Organisationsuppgifter: - namn, organisationsid, organisationssektor, avdelning, bransch, adressuppgifter, e-postadresser, adresser till hemsidor samt sociala medier (linkedin, facebook), interna noteringar Uppgifter om donationer: - uppgifter relaterade till medelinsamlingsverksamheten och donationer Övriga uppgifter: - koppling mellan personkontakter och organisationer - koppling till olika kategorier (t.ex. typ av medlem, typ av organisation, samverkan) - relationer (t.ex. styrelsemedlemskap) - kopplingar till sociala källor (facebook, twitter, blogg, skype) - medlemskap i listor för nyhetsbrev, mentorskap och intressegrupper Frivilliga uppgifter: - profilsynkronisering med LinkedIn
Regelmässigt översändande av uppgifter utanför EU eller EES.	Uppgifter utlämnas inte
Principerna för skydd av registret	Enligt tillämpliga lagar för upprätthållande av personregister och lagar och principer om underhåll av datasystem. Detta innebär bland annat att: - administratörerna har tillgång till den del eller de delar av registren som deras tjänsteförhållande förutsätter. - tillgång till registret förutsätter autentisering och auktorisering.

Offentliga respektive sekretessbelagda uppgifter	Inga enligt JHS146.
Offentliga uppgifter	Inga enligt JHS146.