

Referenshanteringsprogrammet



Åbo Akademis bibliotek
referenshantering@abo.fi

RefWorks

Med hjälp av RefWorks kan du:

- Importera referenser från olika databaser och bibliotekskataloger och skapa en egen databas av referenserna
- Gruppera och organisera referenserna enligt dina behov
- Skapa referenslistor enligt olika standarder, t.ex. Harvard

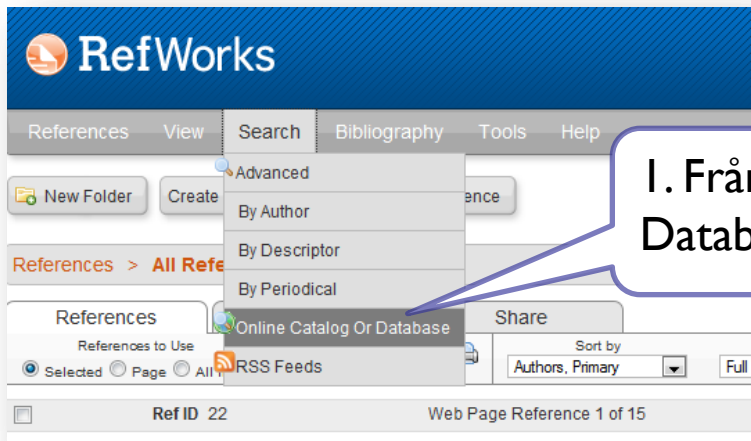
Att skapa ett användarkonto

- Man kan använda ÅA användarnamn/e-postadress men använd ett annat lösenord!
- Genom att logga in i Nelliportalen eller med hjälp av ÅA:s gruppkod (se <http://www.abo.fi/bibliotek/bibrefhantering>) når du ditt RefWorks-konto också utanför ÅA:s IP-område
- Samma användare kan ha flera användarkonton om det behövs

Importera referenser

- Det finns olika sätt att importera referenser:
 1. I RefWorks
 2. Från Nelli
 3. Från enskilda databaser
 4. Skriva in referenser manuellt

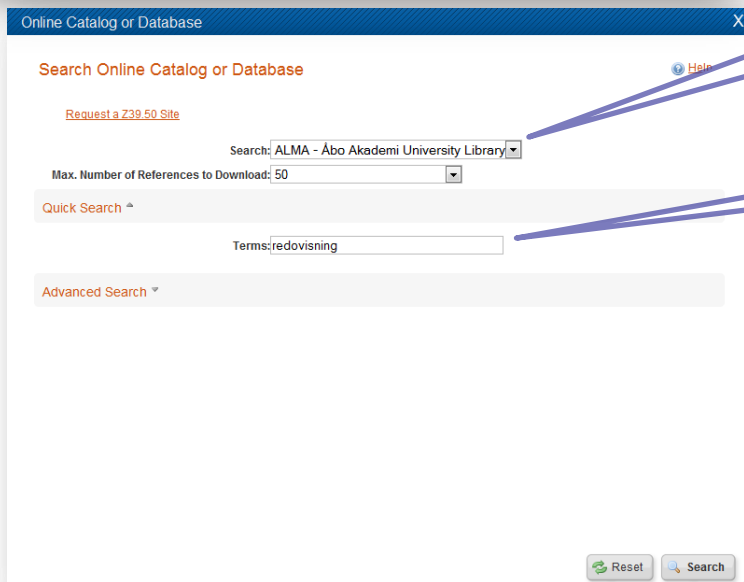
Importera referenser i RefWorks



1. Från Search-menyn, välj Online Catalog or Database

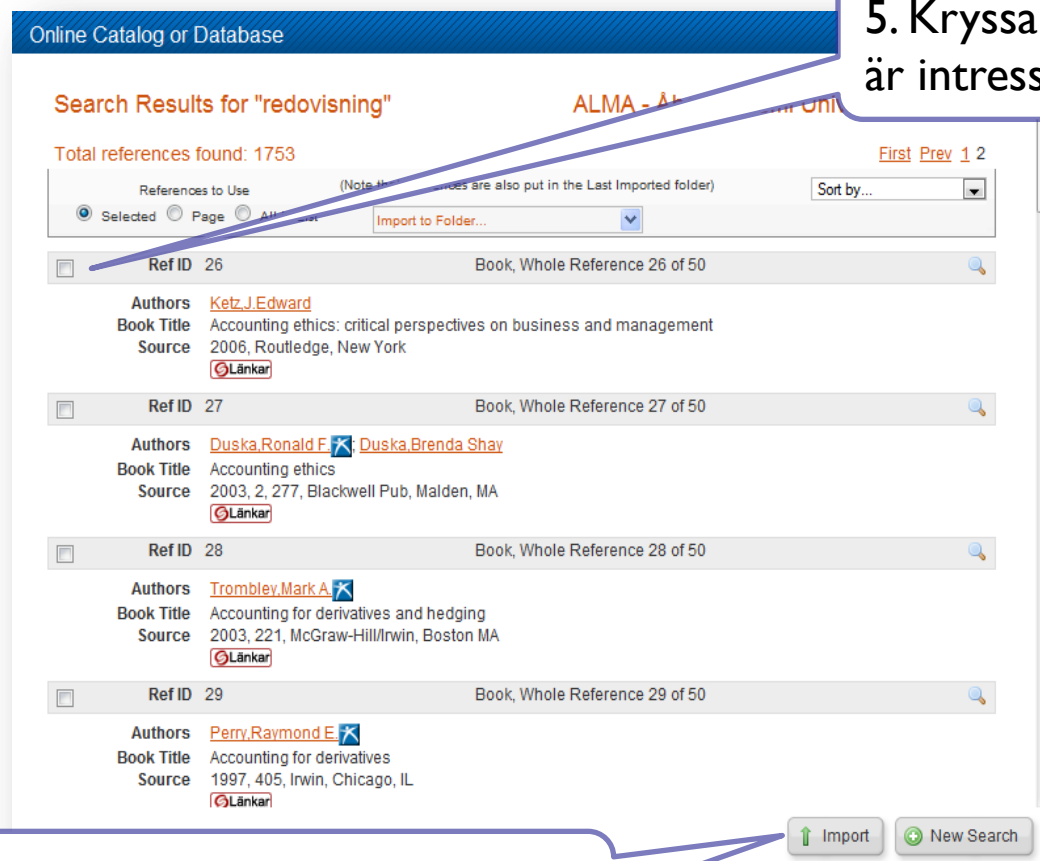
2. Välj databas, t.ex. Alma eller PubMed

3. Skriv in dina sökord



4. Sök!

Importera referenser i RefWorks











Online Catalog or Database

Search Results for "redovisning" ALMA - Åbo Akademi University

Total references found: 1753 [First](#) [Prev](#) [1](#) [2](#)

References to Use (Note that references are also put in the Last Imported folder) Selected Page All All Sort by...

<input type="checkbox"/>	Ref ID 26	Book, Whole Reference 26 of 50	
	Authors	Ketiz, J. Edward	
	Book Title	Accounting ethics: critical perspectives on business and management	
	Source	2006, Routledge, New York	
			
<input type="checkbox"/>	Ref ID 27	Book, Whole Reference 27 of 50	
	Authors	Duska, Ronald F. Duska, Brenda Shay	
	Book Title	Accounting ethics	
	Source	2003, 2, 277, Blackwell Pub, Malden, MA	
			
<input type="checkbox"/>	Ref ID 28	Book, Whole Reference 28 of 50	
	Authors	Tromblev, Mark A.	
	Book Title	Accounting for derivatives and hedging	
	Source	2003, 221, McGraw-Hill/Irwin, Boston MA	
			
<input type="checkbox"/>	Ref ID 29	Book, Whole Reference 29 of 50	
	Authors	Perry, Raymond E.	
	Book Title	Accounting for derivatives	
	Source	1997, 405, Irwin, Chicago, IL	
			

5. Kryssa för de referenser du är intresserad av

6. Välj Import och referenserna sparas i Last Imported-mappen

Importera referenser från Alma

Women and the public sphere in the age of the French revolution /

Titel: Women and the public sphere in the age of the French revolution / John B. Landes.

Författare: [Landes, Joan B.](#)

Förlag: Ithaca : Cornell University Press, 1988.

ISBN: 0801421411 (cloth)
0801494818 (nid.) :

Material: Monografi

Verkets språk: eng

Ägande bibliotek: **Huvudbiblioteket:**
Exemplar: 1
Tillgängliga: 1

Denna referens
- [Utförligt format](#)
Beståndsuppgifter
- [MARC-format](#)

Funktioner
- [Beställning/reservering](#)
- [Utskrift](#)
- [Referenshantering](#)
- [Lägg till i min bokhylla](#)

Gör sökningen i Alma. Ta fram referensen och klicka på Referenshantering.

Referenshantering

Välj typ av referenslista eller överför referenserna direkt till RefWorks

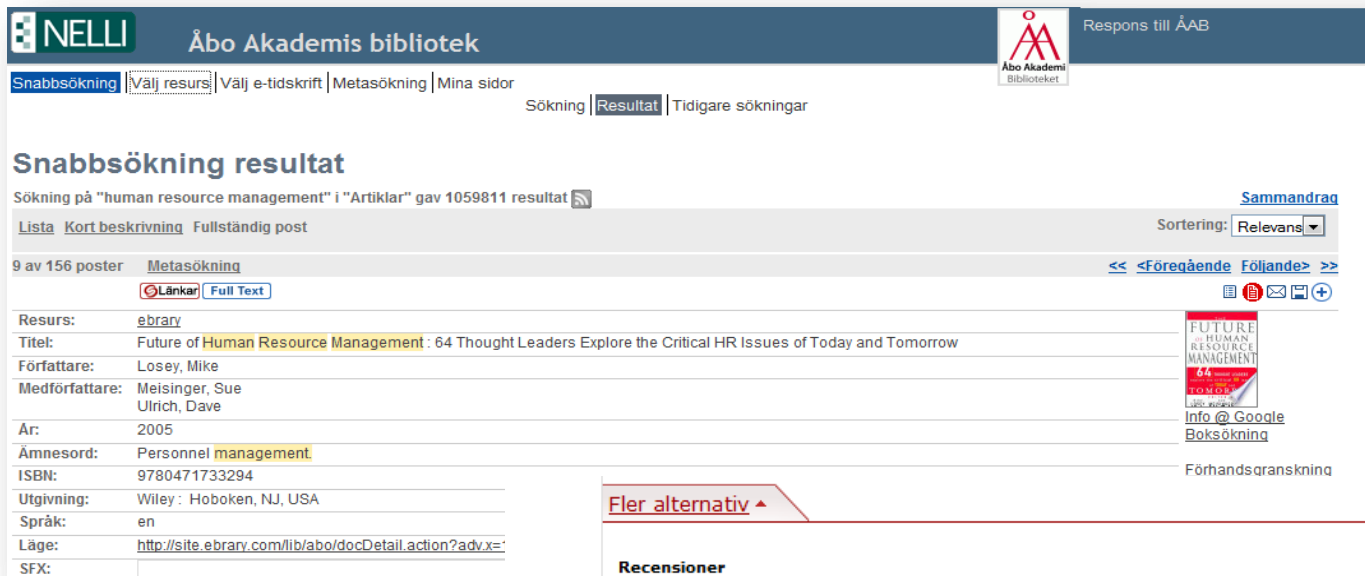
Typ av referenslista:

Skicka

Title: Women and the public sphere in the age of the French revolution /
Author: Landes, Joan B.

Skicka till RefWorks är förvalt. Klicka på Skicka. Referensen sparas i Last Imported-mappen om du är inloggad i RefWorks.

Importera referenser från Nelli



NELLI Åbo Akademis bibliotek

Respons till ÅAB

Snabbsökning | Välj resurs | Välj e-tidskrift | Metasökning | Mina sidor

Sökning | Resultat | Tidigare sökningar

Snabbsökning resultat

Sökning på "human resource management" i "Artiklar" gav 1059811 resultat

Lista | Kort beskrivning | Fullständig post

Sortering: Relevans

9 av 156 poster | Metasökning

<< <Föregående | Följande >>

Länkar | Full Text

Resurs: ebrary

Titel: Future of Human Resource Management : 64 Thought Leaders Explore the Critical HR Issues of Today and Tomorrow

Författare: Losey, Mike

Medförfattare: Meisinger, Sue
Ulrich, Dave

År: 2005

Ämnesord: Personnel management

ISBN: 9780471733294

Utgivning: Wiley : Hoboken, NJ, USA

Språk: en

Läge: <http://site.ebrary.com/lib/abo/docDetail.action?advx=>

SFX:

Förhandsgranskning

Info @ Google
Boksökning

Gör sökningen i Nelli. Ta fram en post och scrolla ner till Fler alternativ. Klicka på den och välj Exportera posten till RefWorks. Referensen sparas i Last Imported-mappen om du är inloggad i RefWorks.

Fler alternativ

Recensioner

- Läs recension eller köp boken [Amazon.com](#)
- Läs recension eller köp boken [Barnes & Noble.com](#)

Referenshantering

- Exportera posten till [RefWorks](#)

www

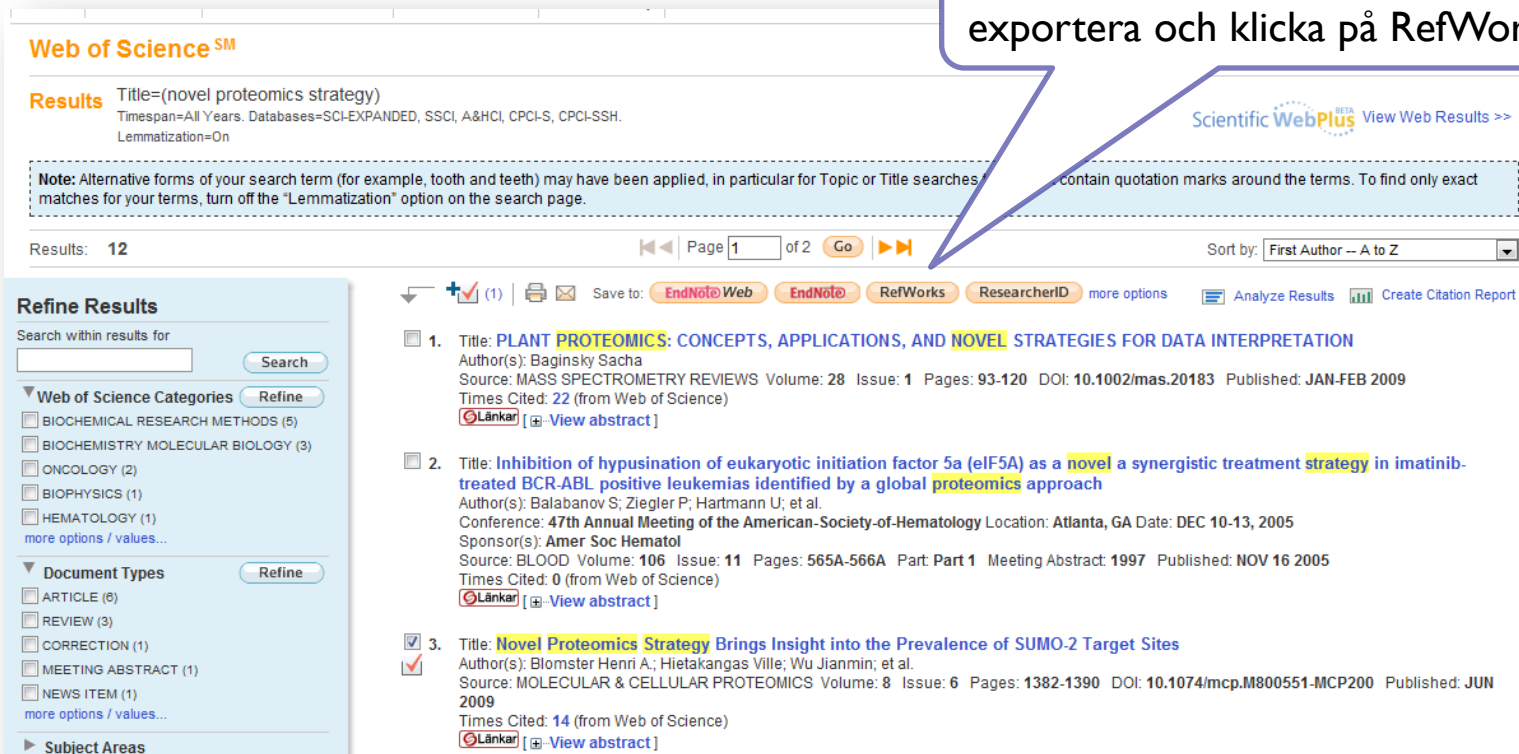
- Webbsökning: [Google Scholar](#)

Book Title

Söktermer: The future of human resource mar

Importera från Web of Science

Kryssa för de referenser du vill exportera och klicka på RefWorks



Web of ScienceSM

Results Title=(novel proteomics strategy)
Timespan=All Years. Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, CPCI-S, CPCI-SSH.
Lemmatization=On

Note: Alternative forms of your search term (for example, tooth and teeth) may have been applied, in particular for Topic or Title searches. To find only exact matches for your terms, turn off the "Lemmatization" option on the search page.

Results: **12** Page 1 of 2 Go Sort by: First Author -- A to Z

Refine Results
Search within results for [] Search

Web of Science Categories Refine

- BIOCHEMICAL RESEARCH METHODS (5)
- BIOCHEMISTRY MOLECULAR BIOLOGY (3)
- ONCOLOGY (2)
- BIOPHYSICS (1)
- HEMATOLOGY (1)

more options / values...

Document Types Refine

- ARTICLE (6)
- REVIEW (3)
- CORRECTION (1)
- MEETING ABSTRACT (1)
- NEWS ITEM (1)

more options / values...

Subject Areas

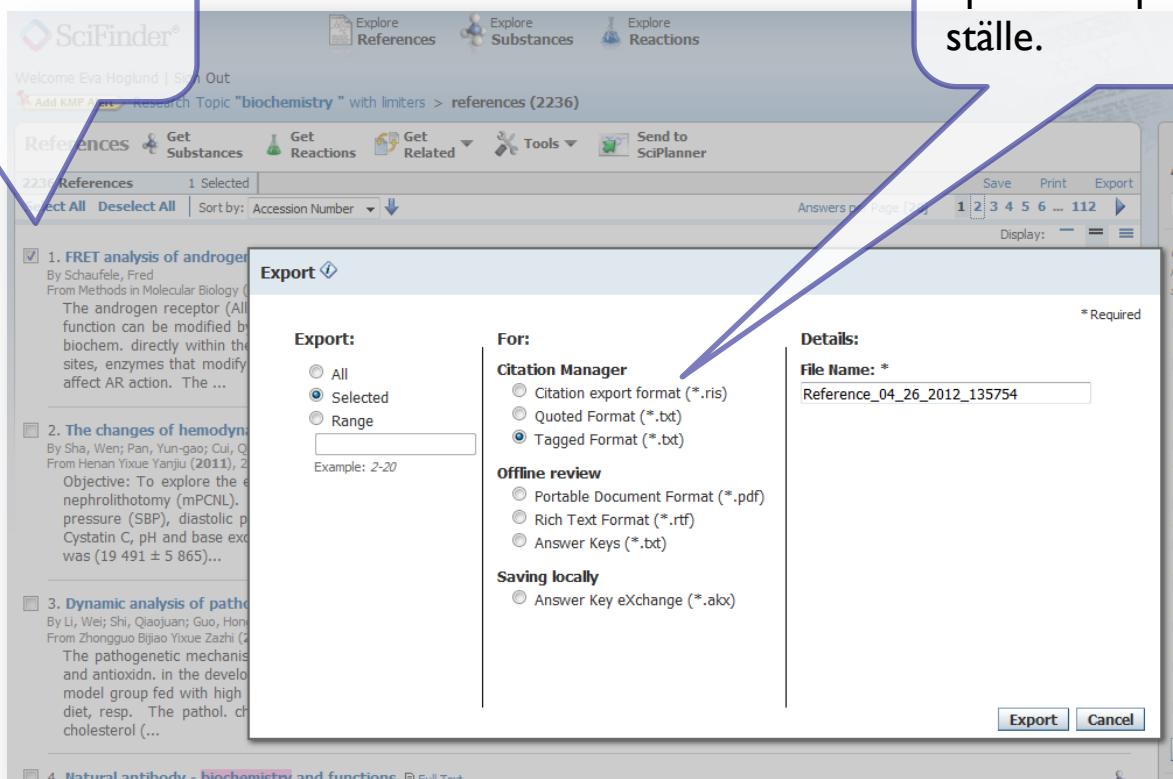
Save to: **EndNote Web** **EndNote** **RefWorks** **ResearcherID** more options Analyze Results Create Citation Report

1. Title: **PLANT PROTEOMICS: CONCEPTS, APPLICATIONS, AND NOVEL STRATEGIES FOR DATA INTERPRETATION**
Author(s): Baginsky Sacha
Source: MASS SPECTROMETRY REVIEWS Volume: 28 Issue: 1 Pages: 93-120 DOI: 10.1002/mas.20183 Published: JAN-FEB 2009
Times Cited: 22 (from Web of Science)
[Länkar](#) [[View abstract](#)]
2. Title: **Inhibition of hypusination of eukaryotic initiation factor 5a (eIF5A) as a novel synergistic treatment strategy in imatinib-treated BCR-ABL positive leukemias identified by a global proteomics approach**
Author(s): Balabanov S; Ziegler P; Hartmann U; et al.
Conference: 47th Annual Meeting of the American Society of Hematology Location: Atlanta, GA Date: DEC 10-13, 2005
Sponsor(s): Amer Soc Hematol
Source: BLOOD Volume: 106 Issue: 11 Pages: 565A-566A Part: Part 1 Meeting Abstract: 1997 Published: NOV 16 2005
Times Cited: 0 (from Web of Science)
[Länkar](#) [[View abstract](#)]
3. Title: **Novel Proteomics Strategy Brings Insight into the Prevalence of SUMO-2 Target Sites**
Author(s): Blomster Henri A; Hietakangas Ville; Wu Jianmin; et al.
Source: MOLECULAR & CELLULAR PROTEOMICS Volume: 8 Issue: 6 Pages: 1382-1390 DOI: 10.1074/mcp.M800551-MCP200 Published: JUN 2009
Times Cited: 14 (from Web of Science)
[Länkar](#) [[View abstract](#)]

Importera referenser från SciFinder

1. Kryssa för de referenser du önskar importera och klicka på Export

2. Välj Tagged Format och klicka på Export. Spara filen på lämpligt ställe.



SciFinder®

Welcome Eva Hoglund | Sign Out

Add KMP Research Topic "biochemistry" with limiters > references (2236)

References Get Substances Get Reactions Get Related Tools Send to SciPlanner

2236 References 1 Selected Save Print Export

Select All Deselect All Sort by: Accession Number

Answers page Page 1 of 112 Display: [icon]

Export

Export:

- All
- Selected
- Range

Example: 2-20

For:

Citation Manager

- Citation export format (*.ris)
- Quoted Format (*.txt)
- Tagged Format (*.txt)

Offline review

- Portable Document Format (*.pdf)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Answer Keys (*.txt)

Saving locally

- Answer Key eXchange (*.akx)

Details:

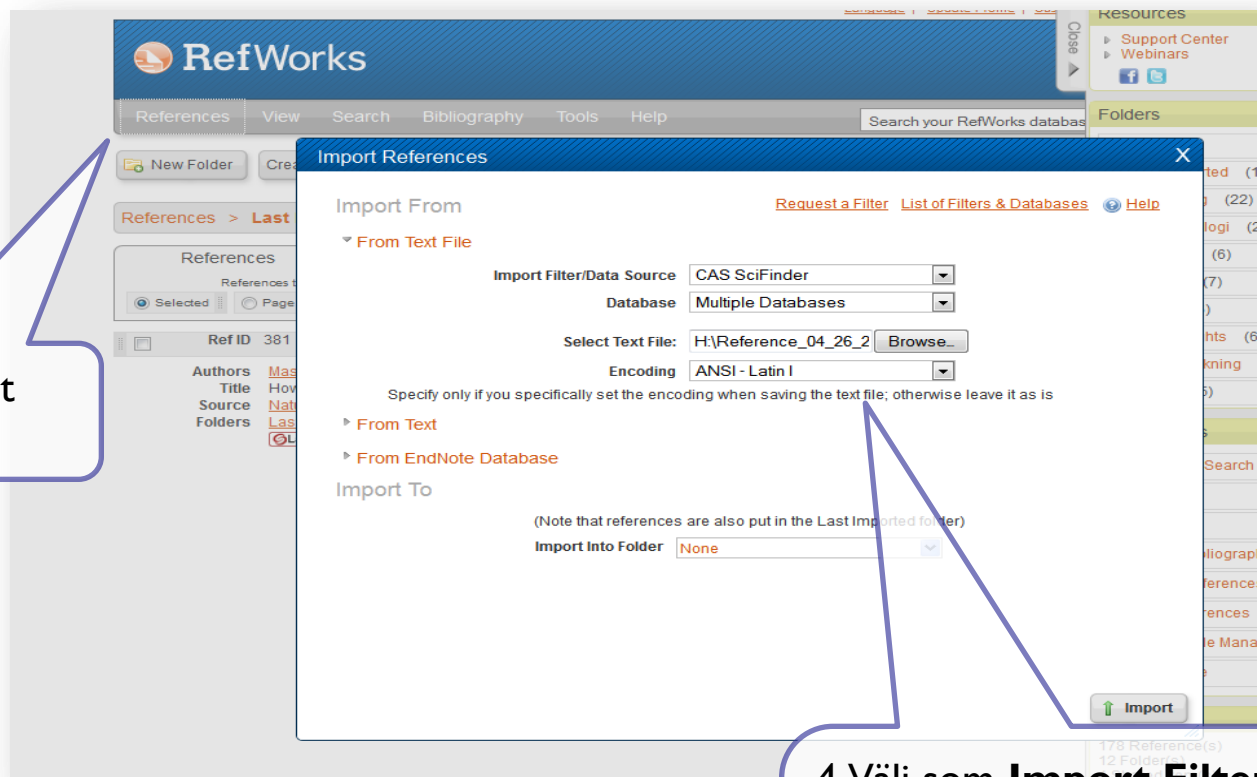
File Name: *

Reference_04_26_2012_135754

Export Cancel

Importera referenser från SciFinder

3. Klicka på Import under References



RefWorks

References View Search Bibliography Tools Help

Search your RefWorks databases

Import References

Import From [Request a Filter](#) [List of Filters & Databases](#) [Help](#)

From Text File

Import Filter/Data Source: CAS SciFinder

Database: Multiple Databases

Select Text File: H:\Reference_04_26_2 [Browse...](#)

Encoding: ANSI - Latin I

Specify only if you specifically set the encoding when saving the text file; otherwise leave it as is

From Text

From EndNote Database

Import To

(Note that references are also put in the Last Imported folder)

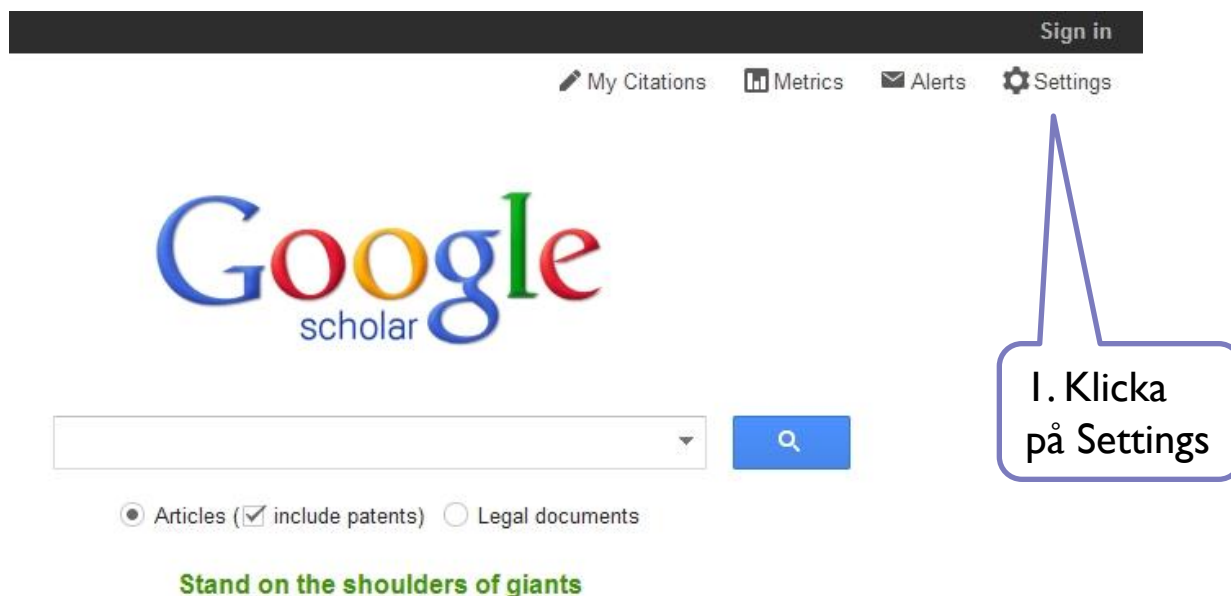
Import Into Folder: None

Import

4. Välj som **Import Filter**: CAS SciFinder och som **Database**: Multiple Databases. Sök fram filen som du sparade och klicka på Import.

Importera referenser från Google Scholar

- Om du vill importera referenser från Google Scholar måste du först göra följande inställning:



The screenshot shows the Google Scholar homepage. At the top right, there is a "Sign in" button. Below it, there are links for "My Citations", "Metrics", "Alerts", and "Settings". The "Settings" link is highlighted with a blue callout box that contains the text "1. Klicka på Settings". The main content area features the Google Scholar logo, a search bar, and a search button. Below the search bar, there are radio buttons for "Articles (include patents)" and "Legal documents". At the bottom, the slogan "Stand on the shoulders of giants" is displayed.

Importera referenser från Google Scholar

2. Scrolla längst ner på sidan och välj RefWorks

Bibliography Manager

Don't show any citation import links.

Show links to import citations into **RefWorks**

[How cells read TGF- \$\beta\$ signals](#)

J Massagué - *Nature Reviews Molecular Cell Biology*, 2000 - nature.com

... *Nature Reviews Molecular Cell Biology* 1, 169-178 (December 2000) | doi:10.1038/35043051

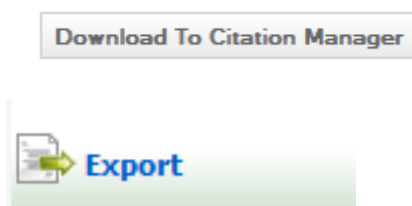
Cell Biology Program and Howard Hughes Medical Institute, Memorial Sloan-Kettering Cancer Center, Box 116, 1,275 York Avenue, New York, New York 10021, USA. ...

[Cited by 1243](#) - [Related articles](#) - [BL Direct](#) - [All 9 versions](#) - [Import into RefWorks](#)

3. Sök i Google Scholar och klicka på länken Import into RefWorks, som finns vid varje sökresultat, så får du referensen till RefWorks

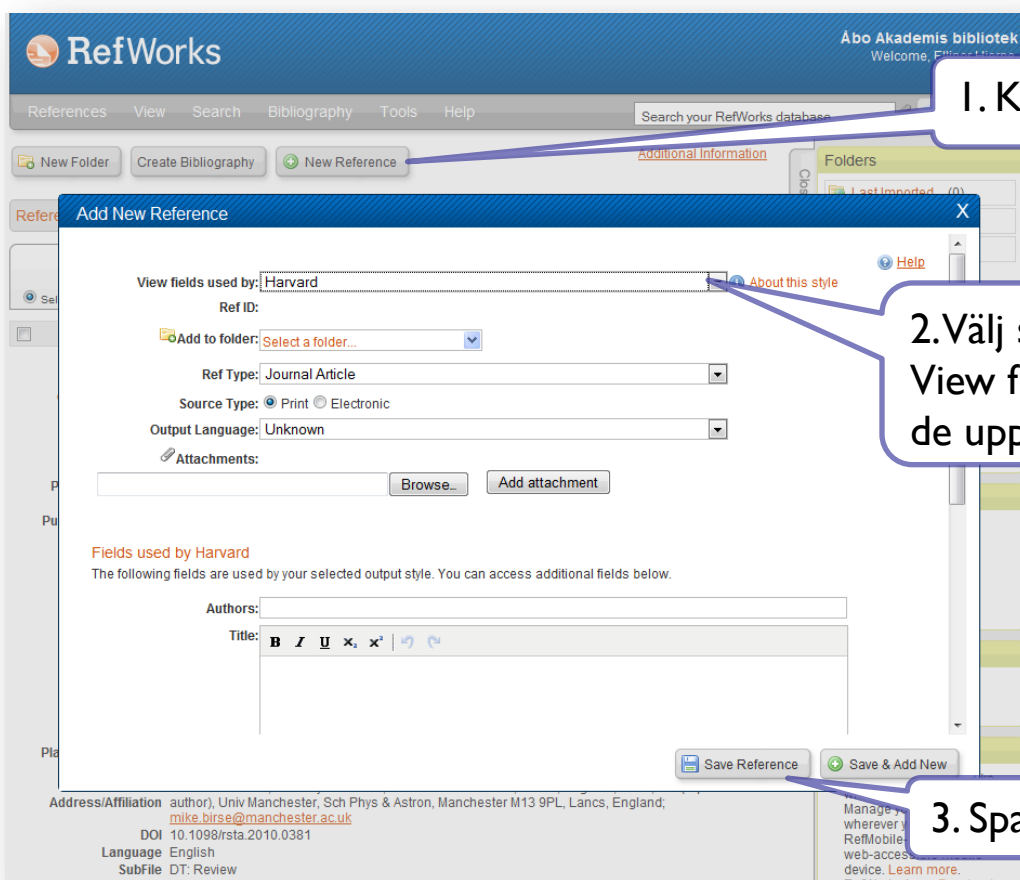
Importera referenser från olika databaser

- På samma sätt som i Nelli kan man i många databaser direkt importera referenser till RefWorks. Håll utkik efter RefWorks logo, Save to RefWorks, Export citations eller liknande!
- Är du inte redan inloggad i RefWorks blir du uppmanad att logga in
- Mera instruktioner för olika databaser:
http://www.refworks.com/refworks2/help/Exporting_from_Data_Services_and_Importing_in_to_RefWorks.htm



Skriva in en referens manuellt

- Det går också att själv mata in en referens om du inte hittar den i någon databas



1. Klicka på New Reference

2. Välj stil på referensen vid View fields used by och fyll i de uppgifter som behövs

3. Spara

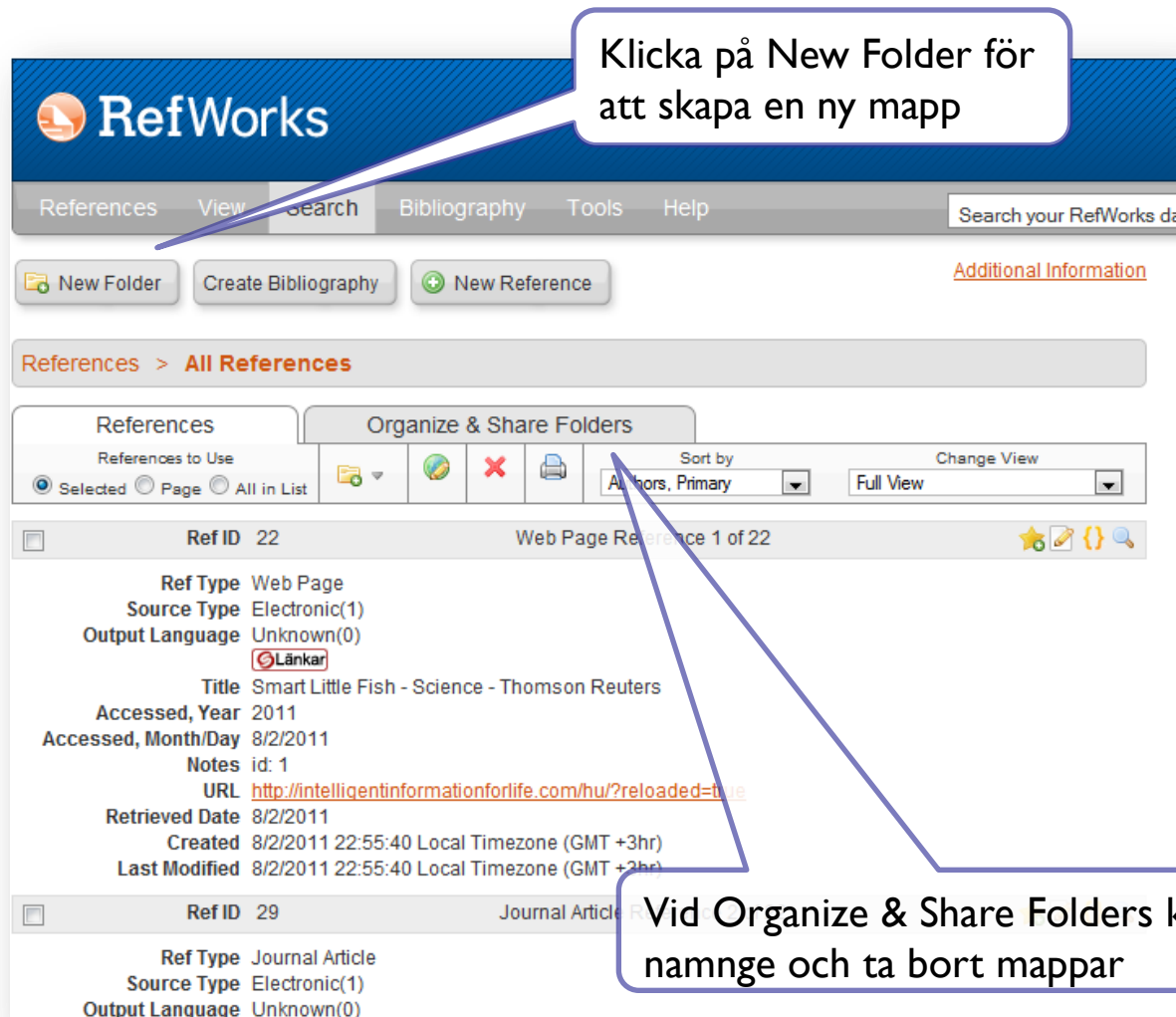
Skriva in en referens manuellt – kom ihåg!

- Lägg till all information du känner till om referensen
- Var noggrann med författarnamnen: Johansson, Anna och Johansson, A. tolkas som olika personer
- Kontrollera att alla fält i de importerade referenserna är rätt. Ibland kan det vara fel i t.ex. typen av referens.
- Ifall du har referenser som är *e-pub ahead of print*, kontrollera deras uppgifter innan du gör din bibliografi (statusen kan ha ändrat)
- Du kan lägga till egna *Notes* som är sökbara

Organisera referenserna

- När du importerat referenserna är det bra att gruppera dem i olika mappar för att lättare hålla reda på dem
- Alla referenser listas på första sidan. Om du för muspekaren över de olika symbolerna bredvid referenserna står det vilka funktioner de har.
- Du kan *drag and drop* referenserna mellan olika mappar

Organisera referenserna



Klicka på New Folder för att skapa en ny mapp

RefWorks

References View Search Bibliography Tools Help

New Folder Create Bibliography New Reference Additional Information

References > All References

References Organize & Share Folders

References to Use: Selected Page All in List

Sort by: Authors, Primary

Change View: Full View

Ref ID 22 Web Page Reference 1 of 22

Ref Type Web Page
Source Type Electronic(1)
Output Language Unknown(0)
[Länkar](#)
Title Smart Little Fish - Science - Thomson Reuters
Accessed, Year 2011
Accessed, Month/Day 8/2/2011
Notes id: 1
URL <http://intelligentinformationforlife.com/hu/?reloaded=true>
Retrieved Date 8/2/2011
Created 8/2/2011 22:55:40 Local Timezone (GMT +3hr)
Last Modified 8/2/2011 22:55:40 Local Timezone (GMT +3hr)

Ref ID 29 Journal Article Reference 2 of 22

Ref Type Journal Article
Source Type Electronic(1)
Output Language Unknown(0)

Vid Organize & Share Folders kan du bl.a. namnge och ta bort mappar

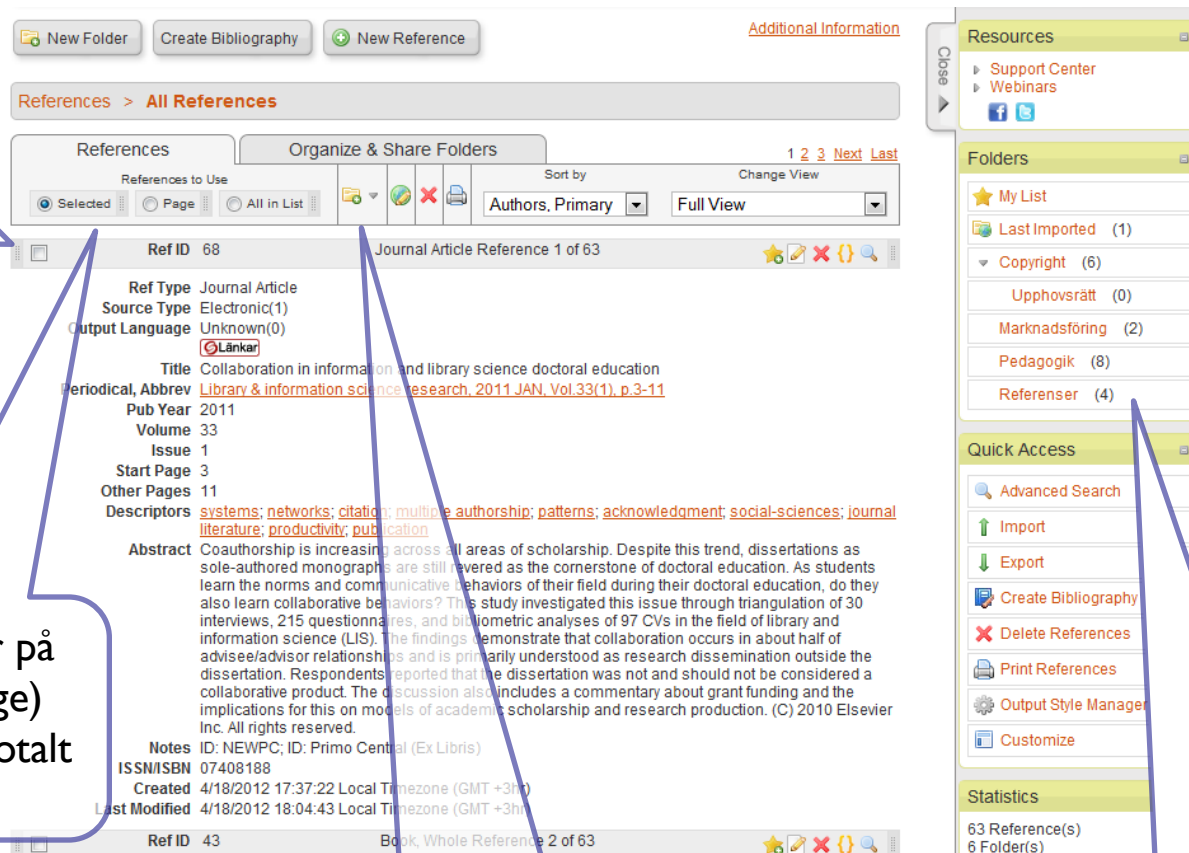
Att flytta referenser mellan mappar

1. Välj de referenser du vill flytta eller...

...välj alla referenser på sidan som visas (Page) alt. alla referenser totalt (All in List).

2. Välj mappen du vill flytta referenserna till i menyn eller...

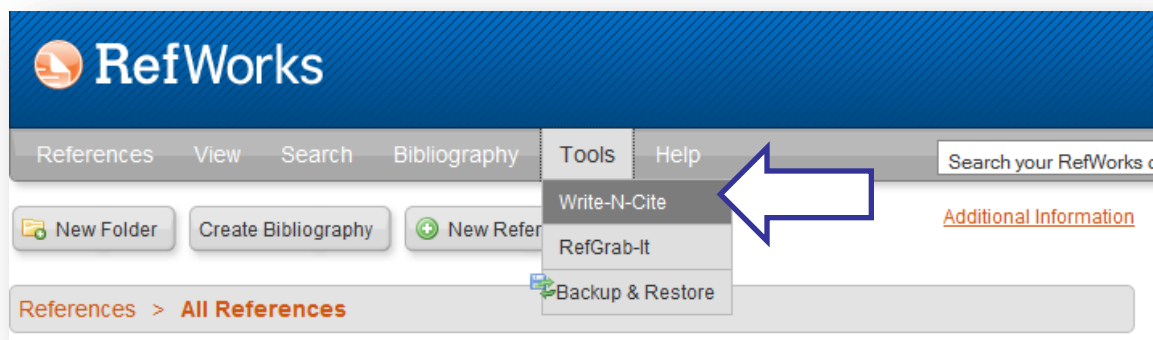
...dra referenserna med musen in i rätt mapp!



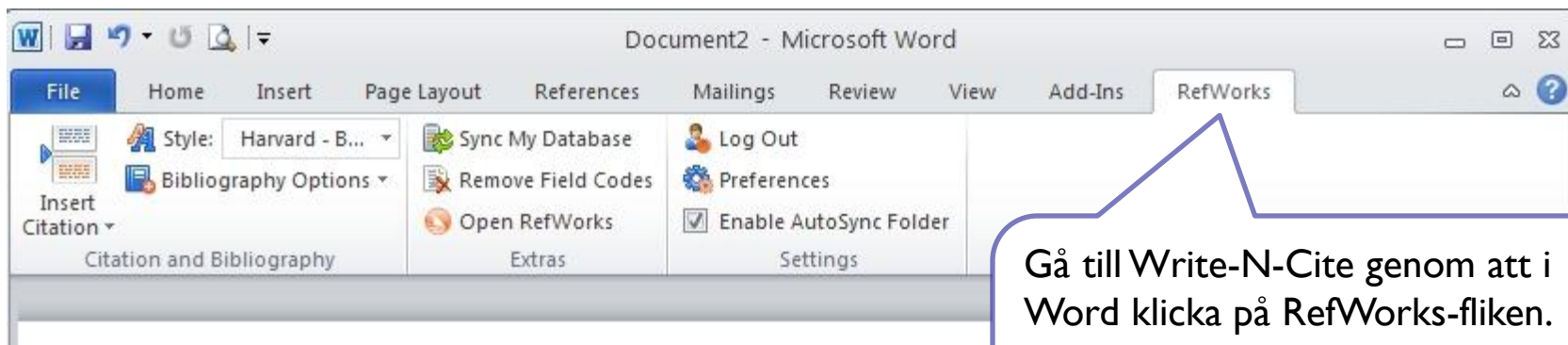
The screenshot shows a web-based interface for managing references. At the top, there are buttons for 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. Below this is a navigation bar with 'References > All References'. The main area displays a list of references, with the first one selected. The selected reference details include: Ref ID 68, Journal Article, Electronic(1), Unknown(0) output language, Title 'Collaboration in information and library science doctoral education', Periodical, Abbrev 'Library & information science research, 2011 JAN, Vol.33(1), p.3-11', Pub Year 2011, Volume 33, Issue 1, Start Page 3, Other Pages 11, and Descriptors 'systems; networks; citation; multiple authorship; patterns; acknowledgment; social-sciences; journal literature; productivity; publication'. The abstract discusses coauthorship trends in doctoral education. Below the abstract are notes, ISSN/ISBN, and creation/modification dates. The sidebar on the right contains 'Resources' (Support Center, Webinars), 'Folders' (My List, Last Imported, Copyright, Upphovsrätt, Marknadsföring, Pedagogik, Referenser), 'Quick Access' (Advanced Search, Import, Export, Create Bibliography, Delete References, Print References, Output Style Manager, Customize), and 'Statistics' (63 Reference(s), 6 Folder(s)).

Write-N-Cite - att lägga in referenser i Word

- Du kan ladda ner och installera plug-in programmet **Write-N-Cite**, som gör det möjligt att lägga in referenser och skapa källförteckningar medan du skriver i Microsoft Word 2007 eller 2010.



Att lägga in referenser i ditt Word-dokument med Write-N-Cite 4



Gå till Write-N-Cite genom att i Word klicka på RefWorks-fliken. Logga in med ditt RefWorks-användarnamn och lösenord, samt gruppkoden RWAbOA.

tein phosphorylation is revealing dynamic responses to environmental cues. However, matching them and the phosphorylation-dependent binding remains a challenge. ¶

Placera kursorn där du vill lägga in en referens i ditt Word-dokument...

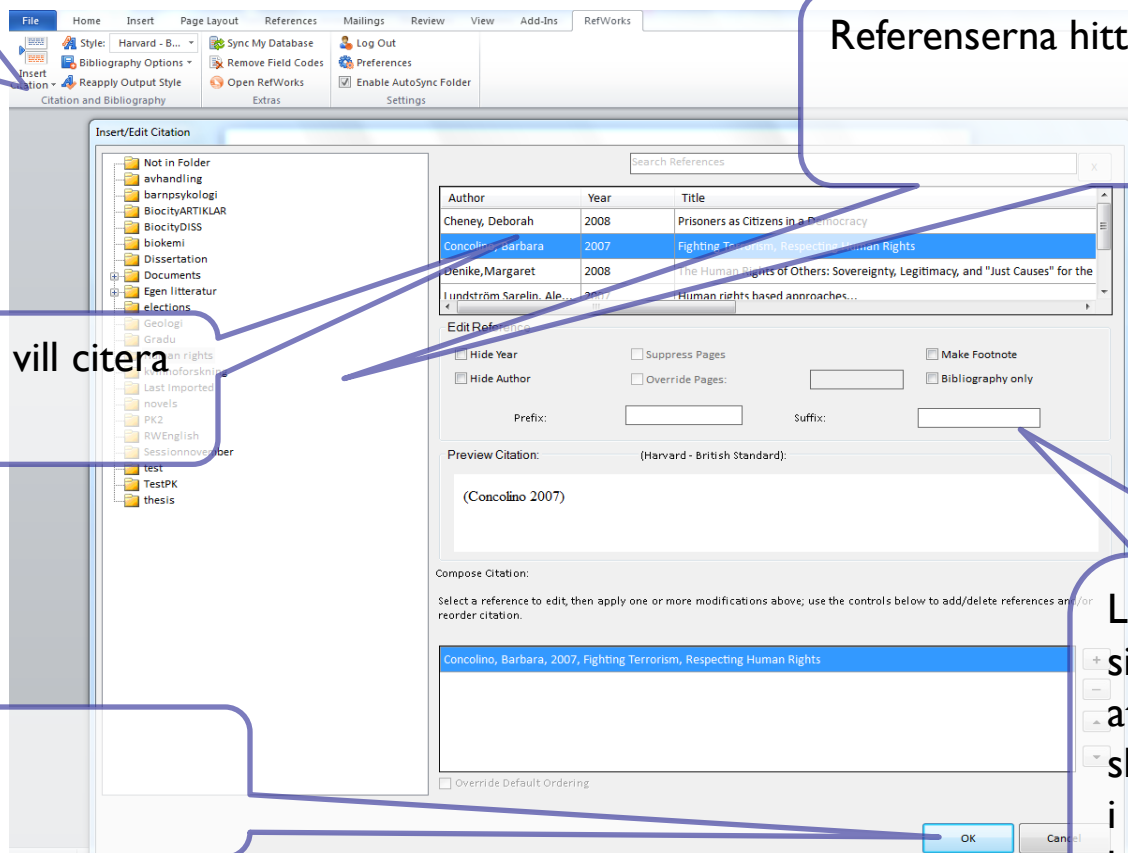
Att lägga in referenser i ditt Word-dokument med Write-N-Cite 4

... och välj
Insert Citation
> Insert New

Välj den referens du vill citera

Klicka på ok!

Referenserna hittas enligt mapp

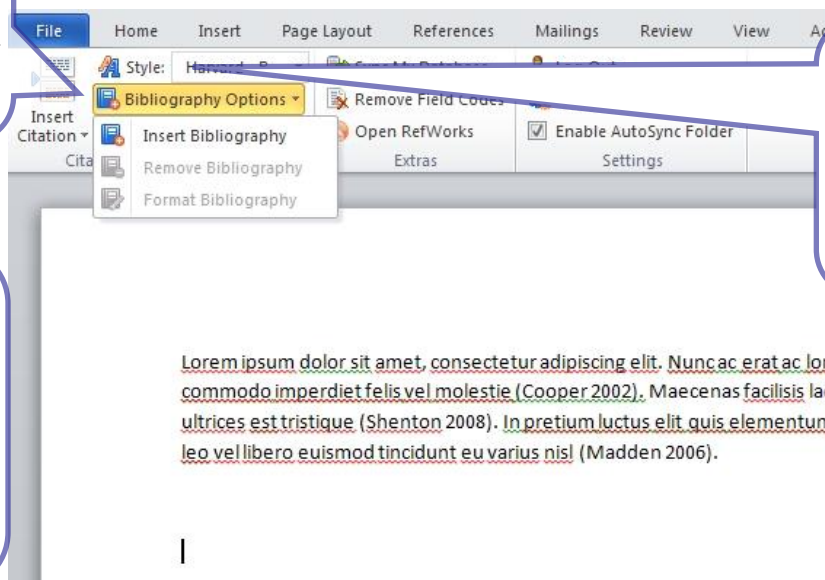


Lägg till
sidnummer genom
att i rutan Suffix
skriva in sidnumret
i den form du vill
ha det (t.ex. ", 55")

Att skapa automatiska källförteckningar med Write-N-Cite 4

Klicka där du vill ha din källförteckning, och välj Bibliography Options → Insert Bibliography.

Då du lägger in fler referenser i din text uppdaterar sig källförteckningen automatiskt!



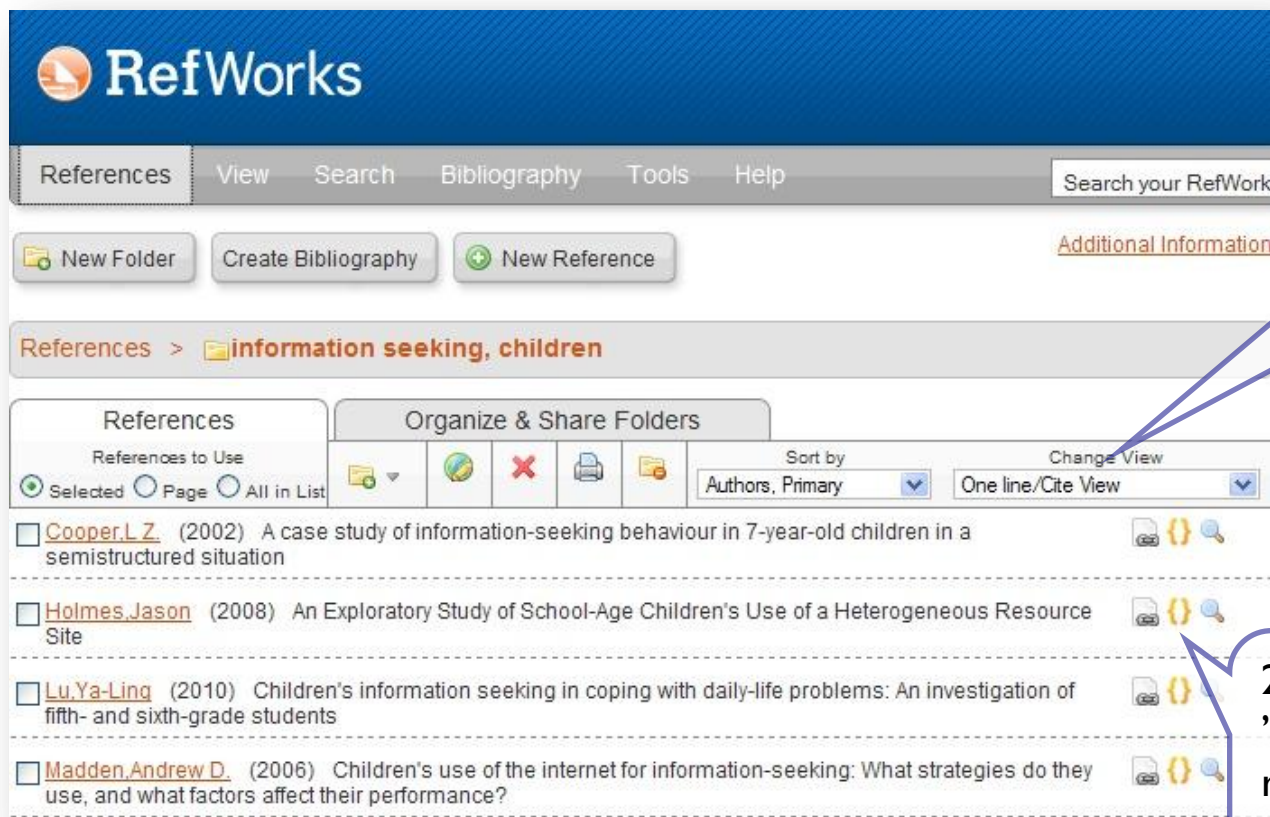
I Style-menyn kan du välja vilken stil du vill använda (t.ex. Harvard eller APA).

Att i efterhand bearbeta med Write-N-Cite insatta referenser

Genom att dubbelklicka på en insatt referens kan du även i efterhand lägga till sidnummer eller ändra på hur referensen ser ut.

Genom att dubbelklicka på källförteckningen, och sedan välja [Click here to unlock the style](#), kan du göra ändringar i hur källförteckningen ser ut.

Att lägga in referenser i andra skrivprogram (OpenOffice etc)

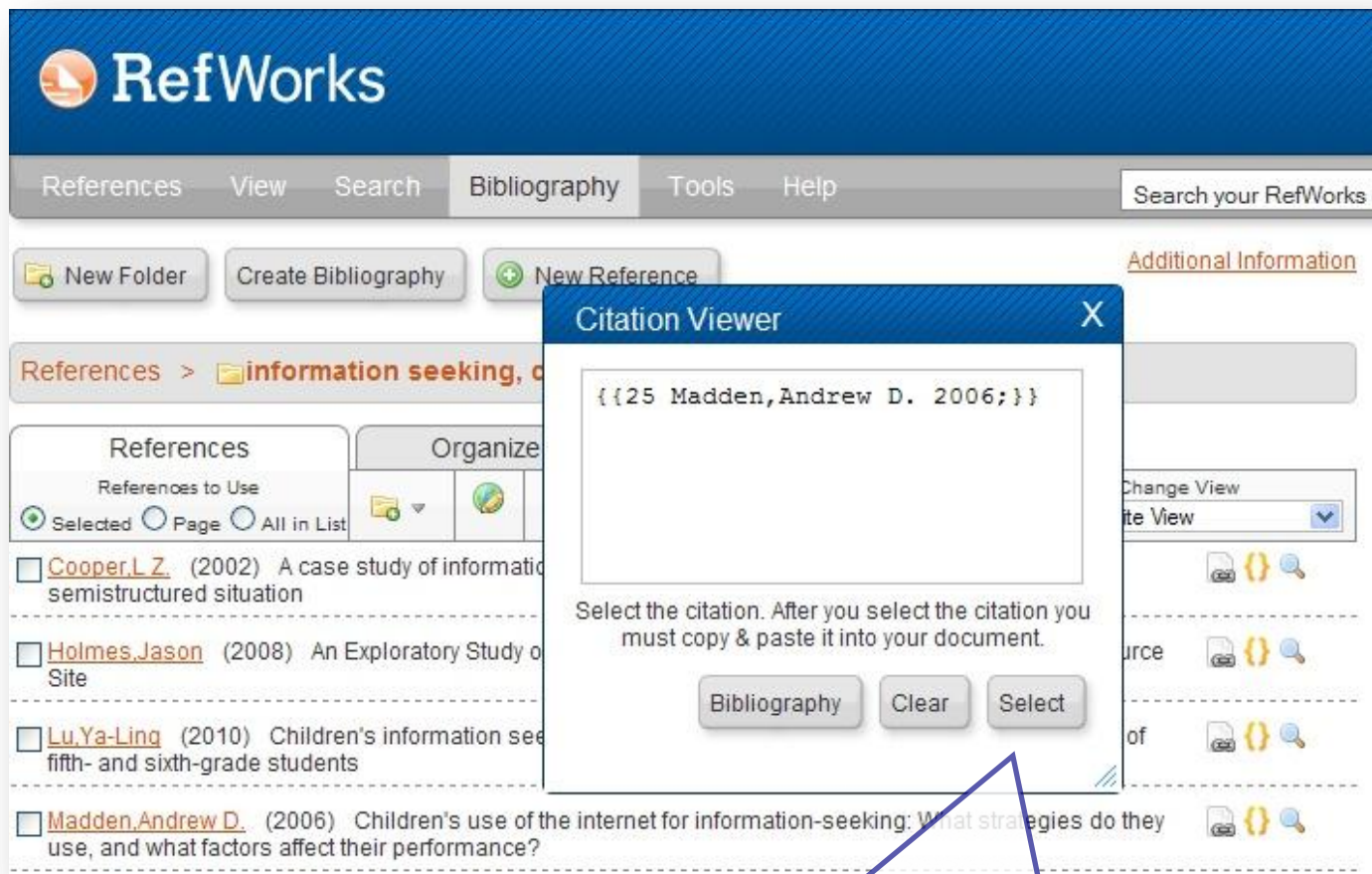


The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a blue header with the RefWorks logo and navigation tabs: References, View, Search, Bibliography, Tools, and Help. Below the header, there are buttons for 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'References > information seeking, children'. Below this, there are two tabs: 'References' and 'Organize & Share Folders'. Under the 'References' tab, there are radio buttons for 'Selected', 'Page', and 'All in List'. To the right, there are options for 'Sort by' (set to 'Authors, Primary') and 'Change View' (set to 'One line/Cite View'). The list of references is displayed in a table-like format with checkboxes on the left and icons on the right. The references listed are:

- [Cooper, L.Z.](#) (2002) A case study of information-seeking behaviour in 7-year-old children in a semistructured situation
- [Holmes, Jason](#) (2008) An Exploratory Study of School-Age Children's Use of a Heterogeneous Resource Site
- [Lu, Ya-Ling](#) (2010) Children's information seeking in coping with daily-life problems: An investigation of fifth- and sixth-grade students
- [Madden, Andrew D.](#) (2006) Children's use of the internet for information-seeking: What strategies do they use, and what factors affect their performance?

1. Välj One line/Cite view

2. Välj Cite, "}", vid den referens du vill använda

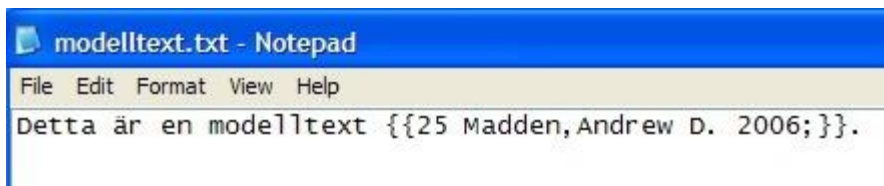


The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a blue header with the RefWorks logo and navigation tabs: References, View, Search, Bibliography, Tools, and Help. Below the header, there are buttons for 'New Folder', 'Create Bibliography', and 'New Reference'. A search bar is visible on the right. The main content area shows a list of references under the heading 'References > information seeking, c...'. The references listed are:

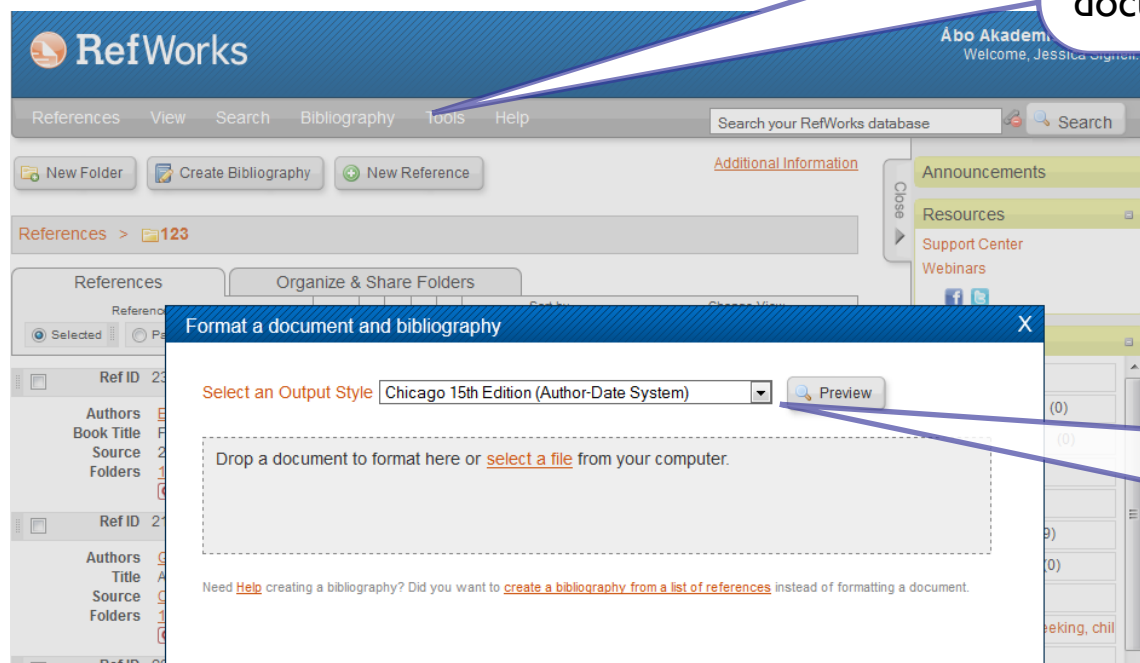
- [Cooper, L.Z.](#) (2002) A case study of information semistructured situation
- [Holmes, Jason](#) (2008) An Exploratory Study of Site
- [Lu, Ya-Ling](#) (2010) Children's information seeking fifth- and sixth-grade students
- [Madden, Andrew D.](#) (2006) Children's use of the internet for information-seeking: What strategies do they use, and what factors affect their performance?

A 'Citation Viewer' dialog box is open in the foreground, displaying the citation tag: `{{25 Madden, Andrew D. 2006;}}`. Below the tag, it says: 'Select the citation. After you select the citation you must copy & paste it into your document.' At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Bibliography', 'Clear', and 'Select'. A blue callout bubble points from the 'Select' button to the text in the callout below.

3. Välj Select för att markera allting i rutan. Använd copy/paste-funktionen för att klistra in taggen i sin helhet på önskat ställe i din text. Tryck på Clear för att tömma fältet inför nästa gång.



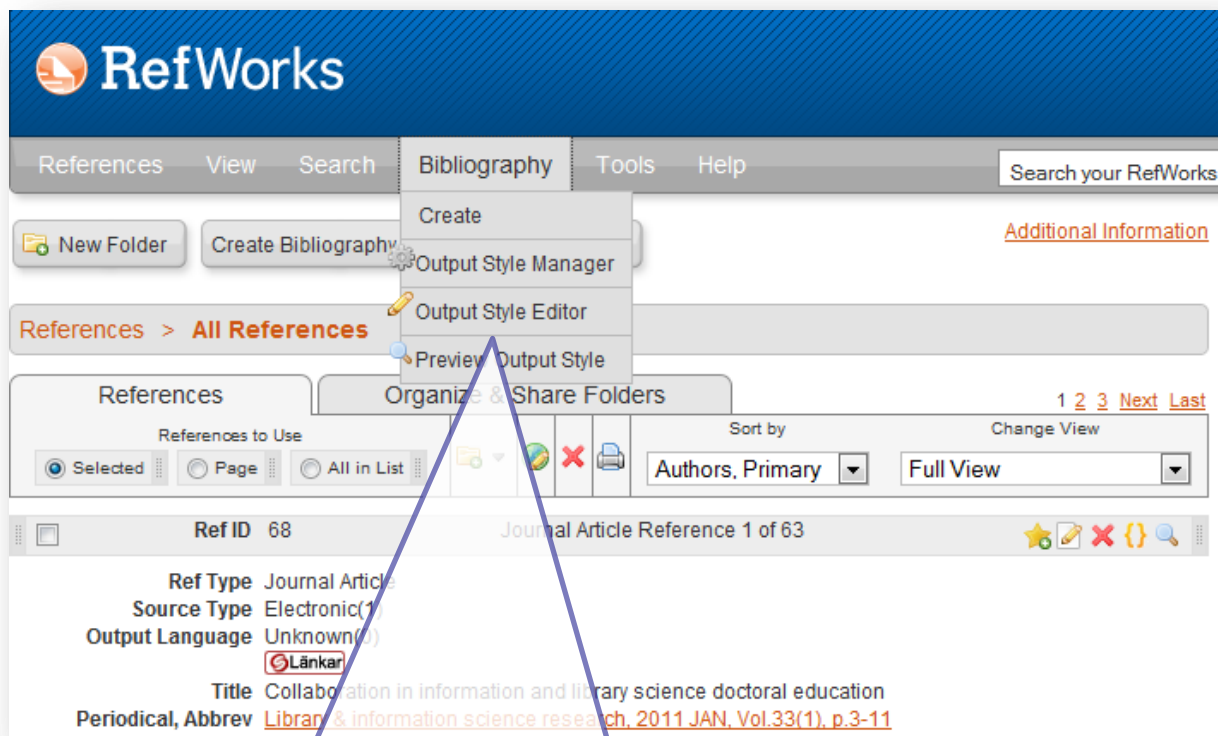
4. Då du skrivit färdigt din text och lagt till alla hänvisningar, spara filen och välj sedan Bibliography -> Format document i RefWorks



5. Välj den stil som du ska använda i din källförteckning och klicka på "select file" för att ladda upp din fil

6. Det skapas nu en fil som heter Final-[dokumentets namn]. Om du måste göra ändringar i källförteckningen ska du göra det i originalet (som innehåller "tags") och inte i Final-dokumentet.

Ändra stilen på litteraturlistan



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with 'References', 'View', 'Search', 'Bibliography', 'Tools', and 'Help'. A search box is on the right. Below the navigation bar, there are buttons for 'New Folder' and 'Create Bibliography'. A dropdown menu is open under 'Bibliography', showing options: 'Create', 'Output Style Manager', 'Output Style Editor', and 'Preview Output Style'. The 'Output Style Editor' option is highlighted with a blue arrow. Below the menu, there are tabs for 'References' and 'Organize & Share Folders'. The 'References' tab is active, showing a list of references. The first reference is selected, and its details are shown below: 'Ref ID 68', 'Journal Article Reference 1 of 63', 'Ref Type Journal Article', 'Source Type Electronic(1)', 'Output Language Unknown()', 'Title Collaboration in information and library science doctoral education', and 'Periodical, Abbrev [Library & information science research, 2011 JAN, Vol.33\(1\), p.3-11](#)'. There are also icons for 'Selected', 'Page', and 'All in List'.

Vid Output Style Editor kan du gå in och ändra utseendet på stilen som du vill att litteraturlistan ska ha. Mera information:

http://www.refworks.com/refworks2/help/Using_the_Output_Format_Editor2.htm

Mera instruktioner och frågor

- Se på RefWorks egna sidor för mera hjälp med hur verktyget används:
 - <https://www.refworks.com/Refworks/help/Refworks.htm>
 - <http://www.refworks.com/tutorial/>
- Skicka e-post till referenshantering@abo.fi om du har problem eller frågor!