

Insamlingsprinciper för arkivmaterial vid Åbo Akademis bibliotek

Åbo Akademis bibliotek är ett vetenskapligt bibliotek som i första hand tar emot donationer som stöder den forskning, undervisning och de studier som bedrivs vid Åbo Akademi.

Arkivmaterial, såsom handskrifter och bilder, tas emot som överlåtelser (donationer inklusive testamentariska förordnanden). I undantagsfall mottas arkivmaterial som deposition (detta gäller aktiva föreningar med anknytning till Åbo Akademi och det svenska Åbo).

Endast vid särskilda omständigheter mottas gåvor med speciella villkor såsom försegling för viss tid eller andra restriktioner rörande användning. Mottagandet av donationer med särskilda villkor avgörs alltid av bibliotekets överbibliotekarie.

Materialet som mottas skall utan förbehåll kunna ställas till förfogande för forskningen. Arkivsamlingarna har rätt att vid eget gottfinnande överföra delar av materialet till andra instanser inom Åbo Akademi, såsom Sibeliusmuseum, Sjöhistoriska institutet eller det kulturvetenskapliga arkivet Cultura. Arkivsamlingarna förbehåller sig även rätten att makulera eller på annat sätt gallra det mottagna materialet.

Svenskspråkiga privatarkiv är det mest centrala material som mottas av arkivsamlingarna vid Åbo Akademis bibliotek. Material med anknytning till Åbo Akademi, det svenska Åbo och Åbolands skärgård är av särskild betydelse vid insamlandet av material. Detta utesluter ändå inte andra geografiska områden eller språk.

Gårdsarkiv från svenskbygder liksom också förenings- och företagsarkiv med anknytning till Åboland tas också gärna emot.

Insamlingsprocessen

Efter att arkivsamlingarna erbjudits en gåva bekantar sig personal från samlingarna med materialet och fattar beslut om mottagande alternativt hänvisar till annan möjlig mottagande instans.

Beslut om mottagande av mindre donationer kan fattas av arkivsamlingarnas personal. Om donationer kräver stort lagringsutrymme eller av olika orsaker kan ge upphov till betydande kostnader fattas beslut om mottagande av bibliotekets överbibliotekarie.

Mottagna gåvor accessioneras och gåvobrev uppgörs och undertecknas av vardera parten.

Transport av materialet till Åbo Akademis bibliotek ombesörjs av donator.

Vi tar emot

Vi tar emot privatpersoners/familjers/släkters originalmaterial – handskrifter, brev, dagböcker, fotografier och andra bilder som kan vara av intresse för forskningen och är i enlighet med våra insamlingsprinciper.

Svenskspråkiga föreningars och samfunds arkiv med anknytning till Åboland.

Gårdsarkiv från svenskbygder.

Mindre företagsarkiv med anknytning till Åboland.

Vi tar inte emot

Depositioner (undantag: aktiva föreningar med anknytning till Åbo).

Kopior och avskrifter av handlingar som är tillgängliga annanstans, t.ex. andra arkiv.

Filmer, ljudband och digitalt material.

Material som hör till samlingar som finns i andra arkiv.

Samlingar som är så stora att de inom en rimlig framtid inte kan tillgängliggöras.

Smutsigt och trasigt material.

Tryckt eller på annat sätt mångfaldigat material.