

Vitsords- / Betygsfunktionen i Moodle

1	Allmänt	2
1.1	Var hittas vitsordsfunktionen?	2
1.2	Lärarens olika vyer av vitsordsfunktionen	2
1.2.1	Betygsrapport – alla studenters alla vitsord	3
1.2.2	Användarrapport (kontrollera den vy studenterna ser):	3
1.2.3	Betygsboksinställningar (ordningsföljd på vitsorden, lägg till bedömningsobjekt och kategorier)	4
2	Editera vitsordsvyer och bedöm	4
2.1	Vad göra med Vitsord innan kursen börjar	4
2.1.1	Editera utseendet på studentens vy via Betygsboksinställningar: ändra ordningsföljd, lägga till vitsordskomponenter	4
2.1.2	Skapa vitsordsskalor (valfritt!)	5
2.1.3	Skapa betygs-kategorier (valfritt!)	5
2.1.4	Ytterligare inställningar för studentens vy	6
2.1.5	Gömma kurssammandrag/Sammanlagt för kategori i vitsordsboken	7
2.1.6	Slutvitsord: ingår inte i någon kategori	7
2.1.7	Inställningar för betygsrapport (lärarens vy)	8
2.2	Ge vitsord i vitsordsfunktionen	8
2.2.1	Ge vitsord åt aktiviteter som inte är kopplade till vitsordsfunktionen/Skapa betygs-komponenter	10
2.2.2	Vitsord som ska publiceras vid viss tid	10
2.2.3	Överskrid/åsidosätt vitsord som getts via annan aktivitet	10
2.2.4	Filtrera inlämnade uppgifter i vitsordsfunktionen	11
3	Övrigt	12
3.1	E-post åt studenterna om vitsord	12
3.2	Få tillbaka studenters prestationer i Vitsord efter att studenten avregistrerat sig	12
3.3	Relationen feedback via Inlämningsuppgift och via Betygsrapport	12
3.4	Studentens vyer för vitsord och feedback	13
3.5	Vitsord som syns endast för läraren men inte för studenten	13
4.	Viktning/aggregering av vitsord	13
5	Vitsord i Excel	15
5.1	Ladda ned betygsboken till Excel	15
5.2	Klista in vitsord från Excel till Moodles vitsordsfunktion	15
6.	Bedöm mig-/Grade me-blocket	17

Obs!

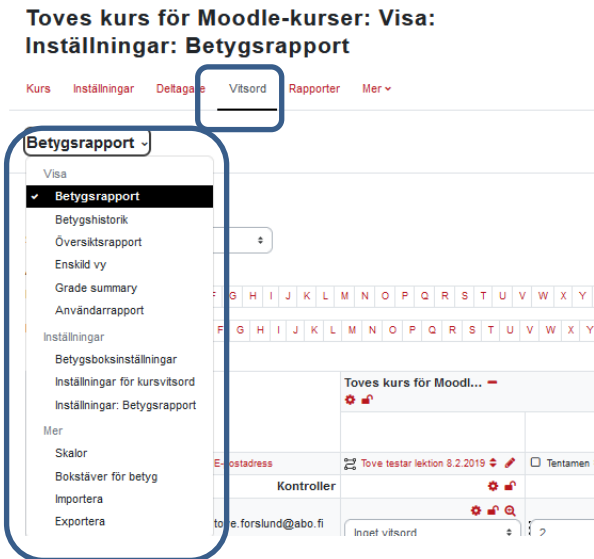
- I den finlandssvensk-språkversionen används Vitsord på vissa ställen och Betyg på vissa ställen, men samma sak avses!
- Se guiderna för [inlämningsuppgift \(pdf\)](#) resp. [forum \(pdf\)](#) för att se hur du ger feedback på dessa aktiviteter!

1 Allmänt

1.1 Var hittas vitsordsfunktionen?

Läraren:

Vitsordsfunktionen med en översikt över alla vitsord visas under fliken *Vitsord* – rullgardinsmeny öppnar alla alternativ:

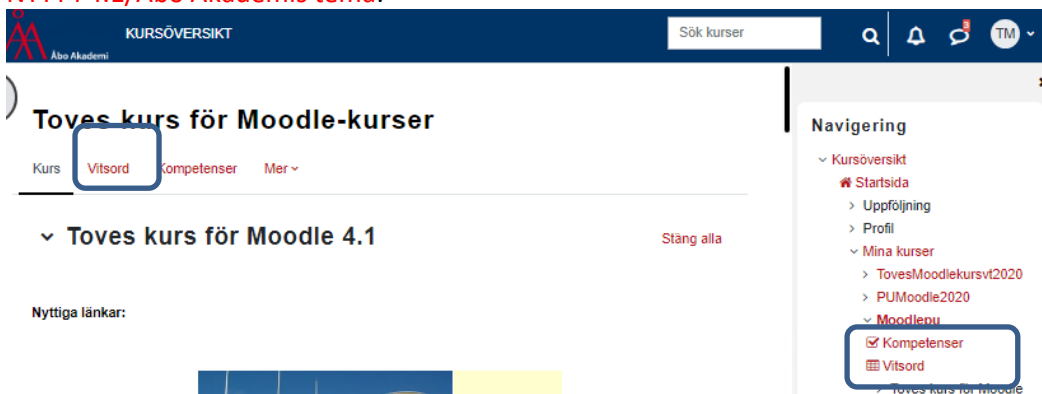


Via *Betygsboksinställningar* kommer du till vyn där du gör inställningar på utseendet på studentens betygsrapport, medan via *Betygsrapport* kommer du till vyn där du får översikt över alla studenters alla vitsord på kursen och ger vitsord för ex. manuellt insatta vitsordskomponenter.

Studenten:

Studenterna hittar Vitsord via Navigeringsblocket. (Studenterna ser endast sina egna vitsord).

NYTT i 4.1/Åbo Akademi tema:



1.2 Lärarens olika vyer av vitsordsfunktionen

Lärare kan välja mellan att se vitsorden för alla kursdeltagare (eller för alla deltagare i en viss grupp) eller att se endast en enskild användares vitsord.

1.2.1 Betygsrapport – alla studenters alla vitsord

Kurs **Inställningar** Deltagare Vitsord **Rapporter** Mer ▾

Betygsrapport ▾

Betygsrapport

Synliga grupper

Alla deltagare:3/3

Förmamn A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A Ä Ö

Efternamn A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A Ä Ö

Ge vitsord på manuellt insatta vitsordskomponenter eller då du behöver ändra på en automatisk bedömning ex. i quiz .

OBS! Vitsord/poäng för uppgift/assignment, kunskapstest/quiz och forum ger man normalt via uppgiften ifråga!

Förmamn / Efternamn		E-postadress	Tove testar lektion 8.2.2019	Tentamen	Uppgift 1: Självvärtande t...	Uppgift 1: Självvärtande t...
Kontroller						
		tove.forslund@abo.fi	Inget vitsord	2	Jättejättef	
AL Andreas Lawast		andreas.lawast@abo.fi	Inget vitsord	2	<p>Här är	
TM Tove Forslund Moodle testkonto		tove.moodle@abo.fi	Inget vitsord	Inget vitsord	1	
Intervall			underkänt-5	underkänt-5	0-12	

Spara ändringarna Vitsordskomponent

1.2.2 Användarrapport (kontrollera den vy studenterna ser):

Toves kurs för Moodle-kurser: Visa: Användarrapport

Kurs **Inställningar** Deltagare Vitsord **Rapporter** Mer ▾

Användarrapport ▾ Välj synliga grupper

Välj en användare ▾

Tove Forslund tove.forslund@abo.fi
 Andreas Lawast andreas.lawast@abo.fi
 Tove Forslund Mo... tove.moodle@abo.fi
 All users (2)

Select a user above to view their report
User reports include a user's grades, feedback and the course total.

Användarrapport ▾ Välj synliga grupper **TM Tove Forslund...** tove.moodle@abo.fi Visa rapport som **Användare** ▾

TM Tove Forslund Moodle testkonto tove.moodle@abo.fi

Vitsordskomponent	Vitsord	Intervall	Feedback
▼ Toves kurs för Moodle-kurser/Tove's course for Moodle, 2020			
▼ Övningsuppgifter			
INLÄNNINGSUPPGIFT Övningsuppgift 9 - för vitsord och feedback (inskickat svar, tillät inte ny inskickning)	-	underkänt-5	
INLÄNNINGSUPPGIFT Övningsuppgift 8 - bedömningsmatrix	1	underkänt-5	Och dessutom skriver jag lite övergripande feedback
INLÄNNINGSUPPGIFT Övningsuppgift 8 - bedömningsmatrix - fungerande poängmeddelat och feedback åt tilldelad studentroll	✓ 3	0-5	Och dessutom ger läraren här lite återkoppling på hela uppgiften

1.2.3 Betygsboksinställningar (ordningsföljd på vitsorden, lägg till bedömningsobjekt och kategorier)

Kurs Inställningar Deltagare Vitsord Rapporter Mer

Betygsboksinställningar - [Lägg till bedömningsobjekt](#) [Lägg till kategori](#)

Visa

- Betygsrapport
- Betygshistorik
- Översäkringsrapport
- Enskild vy
- Grade summary
- Användarrapport
- Inställningar
- Betygsboksinställningar**
- Inställningar för kursvitsord
- Inställningar: Betygsrapport

Mer

- Skalor
- Bokstäver för betyg
- Importera
- Exportera

Uppsatsinlämning

Sjlvrittande text 21.9-2018

Inställningar	Högsta vitsord	Åtgärder	Välj
kurser	-	Redigera	<input type="checkbox"/> Alla
019	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Inställningar för kursvitsord	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Inställningar: Betygsrapport	test om frukter	Redigera	<input type="checkbox"/>
Mer	test om frukter - version 2	Redigera	<input type="checkbox"/>
Skalor	5	Redigera	<input type="checkbox"/>
Bokstäver för betyg	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Importera	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Exportera	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Uppsatsinlämning	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Sjlvrittande text 21.9-2018	4	Redigera	<input type="checkbox"/>

2 Editera vitsordsvy och bedöm

2.1 Vad göra med Vitsord innan kursen börjar

Innan kursen börjar ska du se till att för kursen behövliga vitsordsskalor finns att tillgå. Om så behövs så kan du skapa egna vitsordsskalor som du sedan använder för uppgifterna. (Du kan använda flera olika skalor i samma kurs, t.ex. "Godkänd-Komplettera-Underkänd" och "Underkänd 1-5". De vanligaste finns färdigt i Moodle att använda.) Du kan också göra betygsboken tydligare genom att skapa betygsboksinställningar och göra inställningar gällande utseendet. Kontrollera också, genom att byta till studentroll, att betygsboken ser klar och tydlig ut (betygsboken hjälper studerandena att få en överblick över kursen och vilka alla uppgifter hen ska utföra).

2.1.1 Editera utseendet på studentens vy via Betygsboksinställningar: ändra ordningsföljd, lägga till vitsordskomponenter

Via *Betygsboksinställningar* ska du innan kursen börja kontrollera om du behöver

- ändra ordningsföljd på uppgifterna/vitsorden
- lägga till s.k. vitsordskomponenter eller dölja vitsord

Kurs Inställningar Deltagare Vitsord Rapporter Mer

Betygsboksinställningar - [Lägg till bedömningsobjekt](#) [Lägg till kategori](#)

Visa

- Betygsrapport
- Betygshistorik
- Översäkringsrapport
- Enskild vy
- Grade summary
- Användarrapport
- Inställningar
- Betygsboksinställningar**
- Inställningar för kursvitsord
- Inställningar: Betygsrapport

Mer

- Skalor
- Bokstäver för betyg
- Importera
- Exportera

Uppsatsinlämning

Sjlvrittande text 21.9-2018

Inställningar	Högsta vitsord	Åtgärder	Välj
kurser	-	Redigera	<input type="checkbox"/> Alla
019	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Inställningar för kursvitsord	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Inställningar: Betygsrapport	test om frukter	Redigera	<input type="checkbox"/>
Mer	test om frukter - version 2	Redigera	<input type="checkbox"/>
Skalor	5	Redigera	<input type="checkbox"/>
Bokstäver för betyg	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Importera	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Exportera	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Uppsatsinlämning	5 (6)	Redigera	<input type="checkbox"/>
Sjlvrittande text 21.9-2018	4	Redigera	<input type="checkbox"/>

Klicka på *Välj* t.h. för att kunna redigera inställningarna för ett vitsord eller dölja vitsordet.

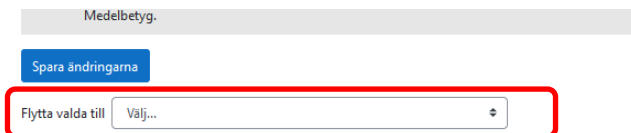
Via knappen *Lägg till bedömningsobjekt* kan du lägga till möjlighet ge vitsord för ex. närvaro på seminarier eller andra uppgifter som görs utanför Moodle eller där aktiviteten saknar koppling till vitsordsboken

Klicka på pilen framför vitsordet för att flytta på dess placering i listan:

Betygsboksinställningar



Om du vill flytta många vitsord till en ny kategori, välj dem via *Välj*-knappen och flytta dem via rullgardinsmenyn längst ner:



2.1.2 Skapa vitsordsskalor (valfritt!)

Detta måste varje lärare inte göra om de skalor som finns kan användas (Underkänt 1-5, Godkänd-Kompletera-Underkänd).

Lärare kan skapa nya skalor som blir tillgängliga för dem själva i alla deras kurser. Du kan stryka en egendefinierad skala ifall skalan inte används i någon övningsuppgift.

Själva skalan består av en kommaseparerad lista i en viss ordning som sträcker sig från det negativa till det positiva. Klicka på *Lägg till skala*-knapp längst ner.

Fyll i ett namn på skalan.

Fyll i skalan, t.ex. 0,1, 2, 3, 4, 5. (från sämsta till bästa.)

Ge en kort beskrivning av skalan och klicka slutligen på *Spara ändringar*.

2.1.3 Skapa betygs kategorier (valfritt!)

Detta måste inte göras i varje kurs ifall man inte har väldigt många del prestationer som bedöms eller om du inte vill sammanfatta vitsord för vissa del prestationer.

Genom att skapa betygs kategorier kan du t.ex. samla alla vitsord för en viss typ av uppgifter (ex. alla kvitteringar för närvaro på seminarier i en kategori, alla inlämningsuppgifter i en annan). Man kan ge ett samlat vitsord för hela kategorin.

1. Via *Betygsboksinställningar* > klicka på *Lägg till kategori*

	Högsta vitsord	Åtgärder	Välj
kurser	-	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
019	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
test om frukter	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
test om frukter - version 2	12	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	5 (6)	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>
	4	Redigera ▾	<input type="checkbox"/>

2. Ge kategorin ett namn, välj hur vitsorden inom kategorin räknas ut ("Sammanfattning"), ange skala
Sammanfattning:

The aggregation determines how grades in a category are combined, such as

- Mean of grades - The sum of all grades divided by the total number of grades
- Median of grades - The middle grade when grades are arranged in order of size
- Lowest grade
- Highest grade
- Mode of grades - The grade that occurs the most frequently
- Natural - The sum of all grade values scaled by weight

[More help](#)

Närmare info: https://docs.moodle.org/401/en/Grade_aggregation

3. Klicka på *Spara ändringar*.

(Då du skapat kategorierna är de också synliga via varje aktivitet och kan där väljas)

2.1.4 Ytterligare inställningar för studentens vy

Inställningar för den vy som studenterna ser görs i *Vitsord > Inställningar för kursvitsord*.

Här ställer du in t.ex. vilka kolumner som syns för studenterna i vitsord:

▼ Användarrapport

Visa rangordning

Visa procenter

Visa vitsorden

Visa feedback

Visa viktningar

Visa medel

Visa bokstavsbedömning

Visa bidrag till kursresultatet

Visa intervall

Antal decimaler i intervall

Visa dolda element

Dölj totalresultat om det innehåller dolda delar

Du vill knappast visa rangordning, vitsorden uttrycka i procent, viktningar, medel och intervall, så kontrollera att valet är "Dölj".
Däremot vill du visa vitsord och feedback.

2.1.5 Gömma kurssammandrag/Sammanlagt för kategori i vitsordsboken

Gå till *Betygsboksinställningar*.

Klicka på *Välj*-knappen > *Redigera inställningar* vid kategorinamnet/kursnamnet



Under *Kategorings sammanfattning/Betygstyp*, välj *Ingen*.

▼ Kategorins sammanfattning

[Visa mindre...](#)

Hela namnet för kategorin

Objektsinformation

ID-nummer

Betygsgräns för godkänt

Visningstyp för betyg

Antalet decimaler

Dold tills

Läs efter

Betygstyp

Skala

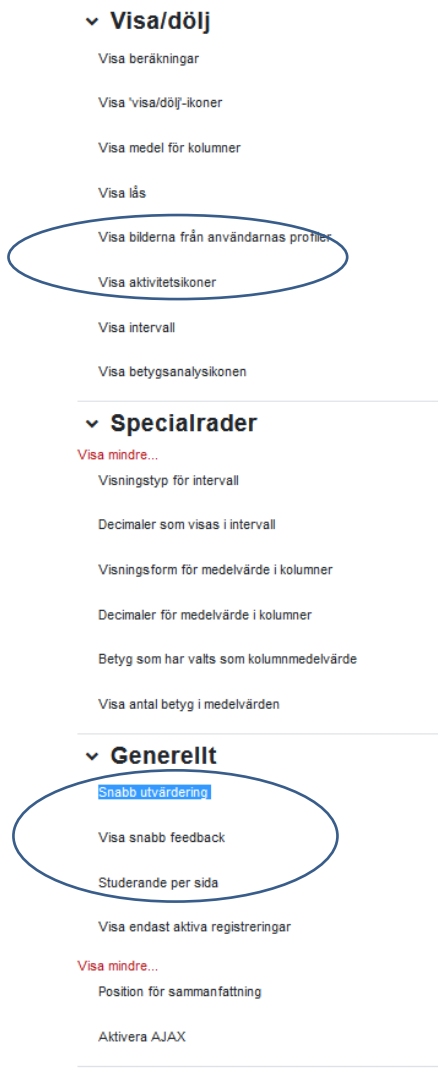
2.1.6 Slutvitsord: ingår inte i någon kategori

Om du använder kurssammandraget för att ange totalpoäng i kursen, men därutöver vill sätta in slutvitsord (som alltså inte bör räknas in i något totalt sammandrag) så kan du lägga in ett bedömningsobjekt med *Betygstyp: Text* (alltså inte poäng eller skala).

Du kan även exkludera slutvitsordet – se kap. 2.2.4

2.1.7 Inställningar för betygsrapport (lärares vy)

hittas under Inställningar: Betygsrapport.



Aktivitetsikoner och studenternas profilbilder gör det lättare att hitta rätt i betygsrapporten.

Det lönar sig att **Visa snabb feedback** är *Ja*. (Man behöver då inte klicka på redigeringsymbolen för varje enskild användare för att ge skriftlig respons på uppgiften, utan kan skriva in den direkt i betygsrapportens samlingsvy) och även **Snabb utvärdering: Ja** (så att man kan ge feedback i fritext via Betygsrapport)

Studerande på en sida – större antal än .

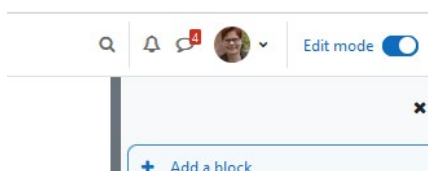
Notera i kurser med flera lärare: Dessa inställningar kan inte göras på kursnivå, utan görs av varje lärare i hans egen vy. Inställningarna är alltså inte kopplade till kursen och till läraren.

2.2 Ge vitsord i vitsordsfunktionen

Vitsord ges via *Betygsrapport*, i de fall att de inte ges direkt via aktiviteten (ex. inlämningsuppgift, test, forum) och automatiskt kommer in i vitsordsfunktionen!

Du ger t.ex. vitsord åt manuellt insatta betygskomponenter här via (se 2.4.1).

Börja med att klicka på redigeringsläge uppe i högra hörnet:



Kurs **Inställningar** Deltagare **Vitsord** Rapporter Mer ▾

Betygsrapport ▾

Betygsrapport

Synliga grupper Alla deltagare ▾

Alla deltagare:3/3

Förnamn Alla A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Efternamn Alla A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

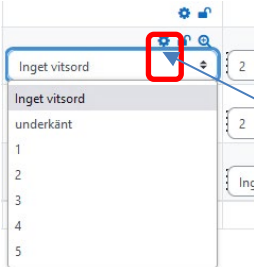
Förnamn / Efternamn		E-postadress	Tove testar lektion 8.2.2019	Tentamen	Uppgift 1: Självvärtande t...	Uppgift 1: Självvärtande t...
Kontroller						
		tove.forslund@abo.fi	Inget vitsord	2	Jättejättef	
		andreas.lawast@abo.fi	Inget vitsord	2	<p>Här är	
		tove.moodle@abo.fi	Inget vitsord	Inget vitsord	1	
Intervall			underkänt-5	underkänt-5	0-12	

OBS! Vitsord/poäng för inlämninguppgift/assignment, kunskapstest/quiz och forum ger man normalt via uppgiften ifråga!

Spara ändringarna

Vitsordskomponent

Du kan ge vitsord genom att välja vitsordet i rullgardinsmenyn.



För att ge vitsord åt en student åt gången, klicka på redigeraikonen för uppgiften, då öppnas ett större fönster där du kan skriva feedback:

Användare: Tove Forslund Moodle testkonto

Komponentens namn: Tentamen

Stuvitsord: Inget vitsord Uteslutet

Dold till: Dold Aktiv

Läs efter: Läst Aktiv

Feedback: Svok

Element: p

Spara ändringarna Avbryt

OBS! Om du via Betygsrapport vill skriva in feedback i fritext för uppgifter, självvärtande test etc men inte ser rutorna där du kan fylla i feedback, gå till dina egna inställningar för betygsrapporten (detta kan inte ställas in på kursnivå utan är kopplat till läraren):

Vitsord > *Inställningar: Betygsrapport* – kontrollera att både *Snabb feedback* och *Snabb utvärdering* är vara valda (Ja).

Feedback som sätts in via Betygsrapport genererar inte e-post åt studenterna.

Feedback som ges via Betygsrapport "dominerar" (override) över det som ges via Inlämningsuppgift (dvs. om du via

Betygsrapport uppdaterar ett betyg du gett via uppgift så fungerar det, men du kan inte uppdatera/ge nytt vitsord via Uppgift på ett vitsord du gett via Betygsrapport).

2.2.1. Ge vitsord åt aktiviteter som inte är kopplade till vitsordsfunktionen/Skapa betygskomponenter

Du kan skapa nya betygskomponenter i betygsboken ifall du t.ex. önskar ge **slutvitsord** för en kurs eller ge vitsord för närvaro eller andra aktiviteter som inte automatiskt är kopplade till vitsordsboken.

1. Gå in på *Betygsboksinställningar*.
2. Klicka på *Lägg till bedömningsobjekt*.
4. Ge betygskomponenten ett namn (t.ex. *Slutvitsord*) och välj typ av betyg (förslagsvis *Skala*; välj då också vilken skala slutvitsorden ges enligt, t.ex. *Sifferskala 0-5*. Spara!

2.2.2 Vitsord som ska publiceras vid viss tid

Om du vill att alla vitsord som ges för bedömningsobjekt ska publiceras senare vid viss tid: Redigera inställningarna för vitsordet och klicka på "Visa mer..."

Vitsordskomponent
 Komponentens namn: Seminarium 2
 Betygstyp: Skala
 Skala: Underkänd-komplettera-godk
 Maxbetyg: 3
 Minimibetyg: 1
 Dold
 Läst

 Överliggande kategori: Bedömningsobjekt
 Här kan du nu ange tills när vitsordet ska vara dolt för studenterna:
 Dold tills: 9 december 2020 15:00 Aktiv
 Läst
 Läs efter:

(Så länge vitsorden är dolda syns de inte heller då läraren ser på studentens vitsord i Användarrapport).

2.2.3 Överskrid/åsidosätt vitsord som getts via annan aktivitet

Via *Enskild vy* i Vitsordsmenyn kan man åsidosätta det vitsord som getts/automatiskt kommit in via ex. inlämningsuppgift, kunskapstest, workshop, forum etc.

Man kan antingen söka upp uppgiften i fråga eller studenten:

Här ser vi alla deltagare i kursen för övningsuppgift 4:

Genom att kryssa för åsidosätt kan vi åsidosätta det vitsord som getts och ge nytt vitsord.

Genom att kryssa för Exkludera kan vi välja att inte räkna med vitsordet i slutvitsord.

Betygsobjekt: Övningsuppgift 8 Enskild vy

Övningsuppgift 8 - bedömningsmatris - fungerande poängmedel och feedback åt tilldelad studentroll

Synliga grupper: Alla deltagare

Välj objekt att betygsätta

Välj användare...

Spara

Fullständigt namn	Omfång	Vitsord	Feedback	Åsidosätt Alla / Ingen	Exkludera Alla / Ingen
Anna Granberg	1 - 6	Inget vitsord		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dan Holm	1 - 6	Inget vitsord		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LDAP_Andreas Lawast	1 - 6	Inget vitsord		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tove Forslund Moodle testkonto	1 - 6	1	<p>Och dessutom skriver jag lite övrigt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Sundström	1 - 6	Inget vitsord underkänt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Genomförd (markera för att gången)

För Tomi: 0

Spara

Här ser vi studentens alla uppgifter och kan t.ex. exkludera tent 1 eftersom hen i stället gjort omtent 2 med bättre vitsord:

Tove Forslund Moodle testkonto Meddelande Lägg till dina kontakter

Enskild vy

LDAP_Andreas Lawast

Synliga grupper: Alla deltagare

Välj objekt att betygsätta

Välj användare...

Spara

Betygsobjekt	Betygskategori	Omfång	Vitsord	Feedback	Åsidosätt Alla / Ingen	Exkludera Alla / Ingen
<input type="checkbox"/> Tent 1	Toves kurs för Moodle-kurser/Tove's course for Moodle, 2020	0 - 50	10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Omtent 2	Toves kurs för Moodle-kurser/Tove's course for Moodle, 2020	0 - 50	50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övningsuppgift 15: Analys av Sveriges drottningar	Toves kurs för Moodle-kurser/Tove's course for Moodle, 2020	0 - 100		<p>Feedb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.4 Filtrera inlämnade uppgifter i vitsordsfunktionen

Du vill kanske ge vitsord åt en grupp åt gången eller grupper har kanske olika lärare. För att kunna sortera vitsorden per grupp i Vitsordsboken bör du ha följande inställning på *kursnivå* (se fliken *Inställningar* för kursen)

Grupper

Gruppläge ? Synliga grupper

Tvinga gruppläge ? Nej

Förinställd gruppindelning Ingen

Nu kan du sortera per grupp i Vitsordsboken > Betygsrapport:

Betygsrapport

Betygsrapport

Synliga grupper: Grupp 1

Tc

Ug

Efternamn Förnamn E-postadress

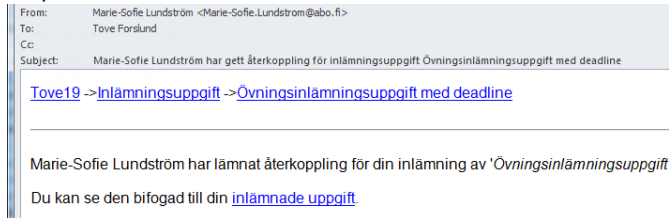
Kontroller

Tove Moodle testkonto ? tovemood@abo.fi

3 Övrigt

3.1 E-post åt studenterna om vitsord

Studenterna får ett automatiskt e-post (förutsatt att de inte avaktiverat detta via inställningar för meddelanden) om vitsord som getts för inlämningsuppgifter via uppgiften (se 3.1), men INTE för vitsord som ges via Betygsrapport (se 3.5).



E-postmeddelandet genereras då vitsordet och/eller skriftlig feedback ges första gången för en uppgift, däremot inte om läraren uppdaterar vitsordet (t.ex. ändrar vitsordet från Komplettera till Godkänt efter att studenten lämnat in ny version).

3.2 Få tillbaka studenters prestationer i Vitsord efter att studenten avregistrerat sig

Om en student avregistrerat sig från kursen och läraren vill registrera den på nytt för att kontrollera studentens prestationer i Vitsord:

- Gå till *Deltagare > Registrerade användare*.
- Klicka på knappen *Registrera användare* och välj student.
- Klicka på *Visa mera*.
- Öppna pilen för att få upp *Alternativ för registrering*:
- Kryssa för "Återställ användarens betyg" och välj Med start från "Kursens startdatum".
- Klicka på *Registrera använda*

The screenshot shows the 'Registrera användare' (Register user) window. The 'Registreringsalternativ' (Registration alternatives) section is expanded, showing options for user selection and registration settings. A blue box highlights the 'Återställ användarens betyg om möjligt' (Reset user's grade if possible) checkbox, which is checked, and the 'Med start från' (Start from) dropdown menu, which is set to 'Kursens startdatum (19/06/18)'. Other visible options include 'Tilldelad roll' (Assigned role) set to 'Studande' (Student) and 'Registreringens varaktighet' (Registration duration) set to 'Obegränsad' (Unlimited). At the bottom, there are buttons for 'Avbryt' (Cancel) and 'Registrera användare' (Register user).

3.3 Relationen feedback via Inlämningsuppgift och via Betygsrapport

Den feedbacktext du skriver via Betygsrapport syns endast då studenten går in via vitsordsfunktionen, inte då hen går in via inlämningsuppgift. Dvs. ger du feedback via Betygsrapport så ska studenterna gå in via vitsord för att kolla feedbacken. (Och då bör du påminna dem om det, ge direktlänken till vitsordsfunktionen).

Ger du feedback via inlämningsuppgift så kan studenten gå in via inlämningsuppgift eller via vitsordsfunktionen för att se feedbacken.

3.4 Studentens vyer för vitsord och feedback

Se Studentmanualen, direktlänk: <http://web.abo.fi/lc/moodle/moodlestudentmanual.pdf>

3.5 Vitsord som syns endast för läraren men inte för studenten

Om läraren vill ge vitsord som inte studenten ser kan vitsordskomponenten döljas (men notera, då döljs inte endast vitsordet utan också själva aktivitetens namn i vitsordsvyn – däremot syns nog uppgiften i kursen och studenten ser alltså instruktionerna och kan lämna in uppgift/skriva foruminlägg):

Vitsord > Betygsboksinställningar > Redigera > Dölj

Via Inställningar på kursnivå bestämmer läraren om studenterna kommer åt hela vitsordsboken, eller endast ser vitsord & feedback då de går in via resp. uppgift eller test. I normala fall ska vitsordsvyn nog vara synlig för studenterna!

4. Viktning/aggregering av vitsord

Man kan bestämma dels *hur vitsordet för kategorin som helhet ska räknas ut (aggregering)*, dels *hur stor del av kursens slutvitsord det ska utgöra (viktning)*.

Hur du går till väga för att använda dig av aggregeringsfunktionerna går här igenom med hjälp av ett exempel.

Exempel

Säg att du har en kurs som utgörs av två laborationer, två räkneövningar och en avslutande tentamen med fem frågor. Du vill att laborationernas andel av slutvitsordet ska vara 30 %, detsamma för räkneövningarna och resterande 40 % ska utgöras av resultatet i tenten.

Dessutom vill du att det sammanlagda vitsordet för laborationerna (det som alltså sedan 30 % av kursens slutvitsord baseras på) ska räknas som medeltalet av de två laborationerna. För räkneövningarnas del är det istället enbart det bästa resultatet som räknas med i slutvitsordet. Av de fem delfrågorna i tenten ska endast resultatet från de fyra bästa räknas med.

Exempelkursens examination:	Aggregering	Vägning
Två laborationer	Medeltalet av laborationerna	30 %
Två räkneövningar	Högsta vitsordet	30 %
Tent med fem frågor	Medeltalet av fyra bästa	40 %
Slutvitsord	Viktat medeltal	

Börja med att skapa kategorier för kursens olika delmoment och sedan placera de olika betygs-komponenterna i rätt kategori (alternativt skapa komponenter direkt i betygsboken).

För att se viktning bör alternativet vara **Viktat medeltal**

Redigera kategorier och komponenter: Simple view						
Namn	Aggregering	Weight	Extra tillgodoräknande	Max betygsomdöme	Åtgärder	Välj

Kurskategori2	Viktat medelbetyg	0.0000	-	⏏ X # ⏏	Alla Ingen
1: Laborationer	Medelbetyg	0.3000	-	⏏ X # ⏏	Alla Ingen
Lab1	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Lab2	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Summa av kategori	-	-	5 (5)	⏏ # ⏏	
2: Räkneövningar	Högsta betyget	0.3000	-	⏏ X # ⏏	Alla Ingen
Räkn1	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Räkn2	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Summa av kategori	-	-	5 (5)	⏏ # ⏏	
3: Tent	Medelbetyg	0.4000	-	⏏ X # ⏏	Alla Ingen
Fråga1	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Fråga2	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Fråga3	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Fråga4	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Fråga5	-	-	5 (5)	⏏ X # ⏏	
Summa av kategori	-	-	5 (5)	⏏ # ⏏	
Summa av kategori	-	-	5 (5)	⏏ # ⏏	

Aggregering:

Det sammanlagda vitsordet för laborationerna ska bestämmas av medeltalet för de två deluppgifterna. Vi väljer då "Medelbetyg" som aggregeringsmetod. För räkneövningarna väljs istället "Högsta betyget" o.s.v. Av de fem tentamensfrågorna är det bara de fyra bästa som ska räknas med; vi ställer då in "Ignorera de lägsta" till 1, så att det sämsta delresultatet faller bort. Kom ihåg att välja aggregeringsmetod även för slutvitsordet (den övergripande kurskategorin)! I det här fallet vill vi använda **viktat medelbetyg** för att räkna kursvitsordet.

Viktningen kan inte fyllas i direkt då du skapar en ny kategori eller objekt för värdering/komponent, utan du bör först spara den (du väljer föräldrakategorin) och kan sedan öppna och editera och skriva in viktningen (eller fylla i på vyns första sida under Weight).

Betygskategori

Kategoriens namn* Uppgifter som används i

Sammanfattning Högsta betyget

+ Show more...

Kategoriens sammanfattning

Föräldrakategori

Vikt för komponent 0.3000

Föräldrakategori Toves sandlåda

Nuvarande Viktat medelbetyg

sammandragningsmetod

Viktningen anges som ett tal mellan 0 och 1. Laborationernas andel av slutvitsorder ska vara 30 %, alltså fyller vi i talet 0,3 i rutan för "Weight" och på motsvarande sätt för de två övriga kategorierna.

Slutresultatet för teststudenten i exempelkursen ser ut så här. Medeltalet för laborationerna gav vitsordet 2, det bästa resultatet i räkneövningarna gav en trea och medeltalet av de fyra bästa svaren i tenten gav vitsordet 4. Enligt aggregeringsmetoden – viktat medelbetyg – och de viktningar vi gett de tre delmomenten blev kursvitsordet 3.

$$(2/5 * 0,3 + 4/5 * 0,3 + 4/5 * 0,4 = 0,68/1 = 3,4/5 > \text{avrundnas till heltal})$$

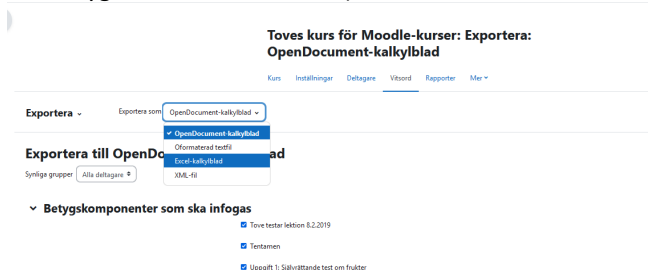
Kurskategori2		
1: Laborationer		
Lab1	1	
Lab2	3	
Summa av kategori	2	
2: Räkneövningar		
Räkn1	3	
Räkn2	4	
Summa av kategori	4	
3: Tent		
Fråga1	5	
Fråga2	5	
Fråga3	4	
Fråga4	3	
Fråga5	1	
Summa av kategori	4	
Summa av kategori	3	

5 Vitsord i Excel

5.1 Ladda ned betygsboken till Excel

Betygsboken kan laddas ned till bl.a. Excel eller Word via Vitsordsfliken.

1. Klicka på *Exportera*.
2. Välj något av alternativen under *Exportera* i drop down-menyn (välj t.ex. *Kalkylblad av Excel-typ* för att ladda ner betygsboken i Excel-format).



3. Välj vilka komponenter du vill ta med i nedladdningen.
4. Under *Alternativ för exportformat*: välj om du vill ta med lärarens feedback (fritext från feedbackrutorna) och antal decimaler.
5. Klicka på *Hämta*

5.2 Klista in vitsord från Excel till Moodles vitsordsfunktion

Gå till fliken *Vitsord* > Välj *Importerera* i rullgardinsmenyn > *Importerera som: Klistra in från kalkylblad*.

Kopiera från Excel: epostkolumnen och kolumnerna med vitsord (ta med rubriken för vitsorden) och klistra in. (Övriga alternativ kan lämnas som förhandsvalda). Klicka "Ladda upp betyg".

Importera ▾ | Importera som | Klistra in från kalkylblad ▾

Klistra in från kalkylblad

Skilda grupper

▼ Klistra in från kalkylblad

Data	<input type="text" value="E-postadress Forum:Uppgift 4: Reflektera över studiemotivation och studierutiner - BEDÖMNINGSMATRIS hela forumet (Reell) Kunskapstest:Uppgift 2: Självvärtande test om ÅA som organisation och resurser för studerande (deadline 27.3.2022) (Reell) tove.moodle@abo.fi 5 5"/>
Teckenkodning	<input type="text" value="UTF-8"/>
Verbal skala	<input type="text" value="Ja"/>
Antal rader i förhandsgranskning	<input type="text" value="10"/>
	<input type="checkbox"/> Tvinga import

Ladda upp betyg

Klicka *Ladda upp betyg*.

Då öppnas följande vy där du gör följande:

Vid "Identifiera användare genom" väljer man "Koppla från": Epostadress och "Koppla till": Epostadress.

Vid "Mappning av betygsobjekt", matcha uppgifterna som du klistrat in med samma uppgifter ur rullgardinsmenyn.

Klistra in från kalkylblad

Förhandsgranskning av import

E-postadress	Forum:Uppgift 4: Reflektera över studiemotivation och studierutiner - BEDÖMNINGSMATRIS hela forumet (Reell)	Kunskapstest:Uppgift 2: Självvärtande test om ÅA som organisz (deadline 27.3.2022) (Reell)
tove.moodle@abo.fi	5	5

▼ Identifiera användare genom

Koppla från	<input type="text" value="E-postadress"/>
Koppla till	<input type="text" value="E-postadress"/>

▼ Mappning av betygsobjekt

E-postadress	<input type="text" value="Ignorera"/>
Forum:Uppgift 4: Reflektera över studiemotivation och studierutiner - BEDÖMNINGSMATRIS hela forumet (Reell)	<input type="text" value="Forum:Uppgift 4: Reflektera över studiemotivation och studierutiner - BEDÖMNINGSMATRIS hela forumet"/>
Kunskapstest:Uppgift 2: Självvärtande test om ÅA som organisation och resurser för studerande (deadline 27.3.2022) (Reell)	<input type="text" value="Kunskapstest:Uppgift 2: Självvärtande test om ÅA som organisation och resurser för studerande (deadline 27.3.2022) (kopia)"/>

Ladda upp betyg

Du kan få följande felmeddelande:
(det beror på att vissa äldre användare ännu har en s.k. LDAP-profil)

Kurs Inställningar Deltagare Vitsord Rapporter Mer ▾

Importera ▾

Importera som Klistra in från kalkylblad ▾

Klistra in från kalkylblad

Fel vid användarmappning: Flera användare hittades med email address med "jessica.laukkanen@abo.fi". Använd ett mer unikt mappningsfält.

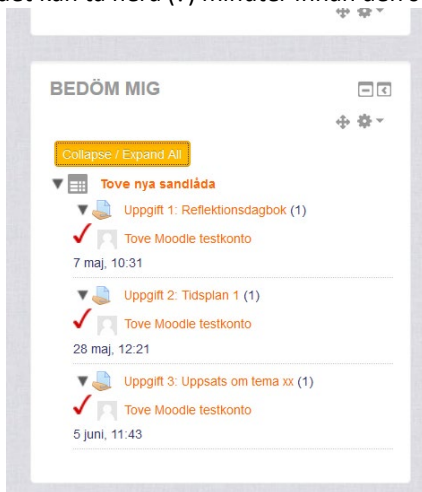
Importen misslyckades. Ingen data importerades.

Dvs. om du stryker de deltagare ur listan för vilka felmeddelandet lyder att epostadressen redan finns så kan du klistra in de övriga resultat.

6. Bedöm mig-/Grade me-blocket

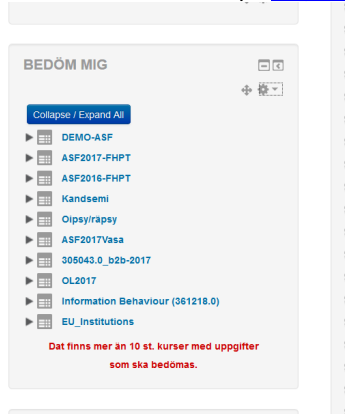
Blocket visar åt läraren alla inlämnade uppgifter som läraren inte gett vitsord för (inkl. testfrågor som kräver manuell korrigering).

(Notera att det verkar vara en viss efterslämring – dvs. en inlämnad uppgift syns inte exakt på sekunden i blocket utan det kan ta flera (?) minuter innan den syns i blocket).



Collapse all – visar endast vilka uppgifter som har inlämnade uppgifter som inte korrigerats (inkl. antal okorrigerade uppgifter inom parenter)
Expand all – visar även vems uppgifter det gäller.

Om du sätter in blocket på <https://moodle.abo.fi/my/> ser du alla dina kursers icke-korrigerade uppgifter:



The screenshot shows a user interface titled "BEDÖM MIG" (Evaluate Me). At the top right, there are icons for a window and a refresh button. Below the title, there is a "Collapse / Expand All" button. The main content area lists three items, each with a small icon and a right-pointing arrow:

- DEMO-ASF**: This item is expanded, showing a sub-item "Uppgift 4: Test om termer och begrepp (2)" with a checkmark icon.
- ASF2017-FHPT**
- ASF2016-FHPT**

Genom att klicka på pilen framför kursens namn fås mer info upp: