

# Kunskapstest (Quiz) i Moodle

<b>1</b>	<b>Skapa ett nytt test – i korthet</b>	<b>3</b>
2.1	Grundinställningar	4
2.2	Utvärderingsmetod	5
2.3	Granskningsalternativ – i vilket skede den studerande får olika sorters feedback	5
2.4	Frågebeteende: Frågornas funktion (om feedback)	6
2.5	Godkänd i/komplettering av försöket > Övergripande feedback på ett test	7
<b>3.</b>	<b>Skapa kategorier</b>	<b>8</b>
3.1	Skapa kategorier	8
3.2	Frågekategorier på kursnivå alt. på testnivå	8
<b>4.</b>	<b>Skapa frågor</b>	<b>9</b>
4.1.	Skapa, stryka och hantera frågorna i frågebanken	9
4.2	Skapa frågor direkt i ett test	10
4.3	Frågetyper i Moodles test	10
4.4	Skapa frågor	11
4.4.1	Uppsats	11
4.4.2	Flervalsfråga	12
4.4.3	Cloze/Lucktest	12
4.4.4.	Välj de saknade orden (rullgardinsmeny i löpande text)	13
4.4.5	Rullgardinsmeny med olika svarsalternativ för varje "lucka"	14
4.4.6	Dra och släpp	15
4.4.7	Mellantext i testen	15
4.5	Importera existerande frågor/test från en annan kurs	16
4.5.1	Importera test via Hämta-funktionen	16
4.5.2	Importera enskilda frågekategorier via Exportera/Importera i Frågebanken	16
<b>5.</b>	<b>Välj frågor till testet</b>	<b>17</b>
5.1	Lägg till frågor i testet (även slumpmässiga), redigera ordningsföljd och sidindelning	17
5.2	Slumpmässigt valda frågor och frågor beroende av varandra	18
5.3	Sektionsrubriker	19
5.4	Förhandsgranska testet	20
5.5	Ändringar i test efter att studenterna redan besvarat testet	20
<b>6.</b>	<b>Hantera testresultat, ge poäng och feedback</b>	<b>21</b>
6.1	Kontrollera studerandes svar	21
6.1.1	Läs svar, ge feedback och ge/ändra poäng	21
6.1.2	Ge vitsord och feedback på essäfrågor – manuell bedömning	22
6.1.3	Ge endast totalpoäng	22
6.1.4	Individuell feedback via Vitsordsfunktionen på test	23
6.1.5	Samlad gemensam feedback åt alla efter att testet avslutats	24
6.1.6	Svarsmall och info åt bedömaren för essäfrågor	24
6.1.7	Var syns olika typer av feedback för studenterna	25
6.1.8	Studentvy för resultaten för test	25

<b>6.2 Ladda ned studenternas svar i excel</b>	<b>25</b>
<b>6.3 Radera studerandes och lärarrollens försök/svar</b>	<b>26</b>
<b>6.4 Korrigering av svarsalternativ i efterskott</b>	<b>27</b>
<b>7 Ge förlängd tid åt valda studenter</b>	<b>27</b>

## 1 Skapa ett nytt test – i korthet

Då man gör självriktande test i Moodle går man tillväga på följande sätt:

1. Vid "Lägg till en aktivitet eller resurs" väljer du Kunskapstest. Gör grundinställningar för testet.
2. Skapa en eller flera kategorier för de frågor du kommer att producera. Fliken *Frågebank* i testet -> *Kategorier* -> *Lägg till en kategori*-knappen
3. Skapa frågorna. Fliken *Frågebank* i testet -> *Frågor* -> Välj relevant kategori > *Skapa en ny fråga*-knappen

## 4. Plocka in de frågor du vill använda i det aktuella testet.

Fliken *Frågor* i testet -> *Lägg till*-menyn t.h. (för att välja frågor ur frågebanken, slumpa frågor eller skapa nya frågor)

5. Efter att studenterna gjort testet kontrollerar du resultatet (vid behov ger vitsord manuellt och publicerar feedback). Under *Resultat*-fliken i testet.

Se närmare instruktioner nedan.

Se även guide för **särskilda inställningar i hemtenter** i kunskapstestfunktionen: <https://web.abo.fi/lc/moodle/HemtentMoodle.pdf>

## 2. Inställningar för (kunskaps)testet

### 2.1 Grundinställningar

Kunskapstest   Inställningar   Frågor   Resultat   Frågebank   Mer

▼ Allmänt

Namn

Beskrivning 

A B I

Visa beskrivningen på kursidan

▼ Tidtagning

Öppna kunskapstestet

Stäng kunskapstestet

Tidsbegränsning  minuter  Aktivera

När tiden går ut

▼ Betyg

Betygskategori

Betygsgräns för godkänt

Antal tillåtna försök

▼ Frågelayout

Ny sida   Gör om sidindelningen nu

[Visa mera...](#)

▼ Frågebeteende

Blanda om inom frågorna

Frågornas funktion

[Visa mera...](#)

▼ Granskningsalternativ

Medan försöket pågår	Genast efter försöket	Senare, medan kunskapstestet fortfarande är öppet	Efter att testet är avslutat
<input checked="" type="checkbox"/> Försöket	<input checked="" type="checkbox"/> Försöket	<input checked="" type="checkbox"/> Försöket	<input type="checkbox"/> Försöket
<input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet
<input type="checkbox"/> Poäng	<input checked="" type="checkbox"/> Poäng	<input checked="" type="checkbox"/> Poäng	<input type="checkbox"/> Poäng
<input type="checkbox"/> Specifik feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specifik feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specifik feedback	<input type="checkbox"/> Specifik feedback
<input type="checkbox"/> Allmän feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allmän feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allmän feedback	<input type="checkbox"/> Allmän feedback
<input type="checkbox"/> Rätt svar	<input checked="" type="checkbox"/> Rätt svar	<input checked="" type="checkbox"/> Rätt svar	<input type="checkbox"/> Rätt svar
<input type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input type="checkbox"/> Övergripande feedback

Ge testet ett **namn** och ge instruktioner för testet i **Beskrivning** (innehåll, material, hurudan feedback studenterna får och hur testet bedöms, hur många försök studenterna har mm.)

#### Tidtagning:

Ange tider för att öppna och stänga testet. Du kan ange en **tidsbegränsning** för hur länge den studerande har på sig för att genomföra testet. Den studerande får i så fall se en klocka som räknar ned då han/hon gör testet.

#### Betyg:

Ange **hur många gånger** den studerande får besvara testet. (se kap. 2.2 gällande flera försök)

#### Frågelayout:

Välj om alla frågor är på en sida eller delas upp på flera.

#### Frågebeteende:

**"Blanda om inom frågorna"** innebär att svarsalternativen i en fråga anges i slumpmässig ordning.

**Frågornas beteende:** här kan du ange om studenterna ska få återkoppling medan de besvarar testet (öppna frågetecknet för närmare info om alternativen), se kap. 2.4

Ange **när** den studerande skall få se **resultat och korrekta svar**. (Om flera försök är tillåtna är det skäl att inte låta de studerande se de rätta svaren direkt efter försöket.)

**Genast efter försöket:** Syns i 2 min efter att man besvarat testet.

**Senare, medan testet fortfarande är öppet:** Efter 2 min att man gjort testet och tills testet stängs.

**Efter att testet är avslutat:** Syns först efter det datum då man angett att testet stängts (har man inte angett slutdatum för testet syns denna feedback inte!)

I en tent väljer du förslagsvis att inte kryssa i någon feedback alls förrän du manuellt gått igenom tentsvaren – efter det går du in i inställningarna för alternativ för granskning och väljer vad studenterna ska se.

▼ **Övergripande feedback**

Betygsgräns 100%

Feedback

Betygsgräns 0%

Lägg till ytterligare 3 fält för återkoppling

▼ **Övergripande inställningar**

Tillgänglighet

ID-nummer

Tvinga språkval

Gruppläge

Lägg till åtkomstbegränsning för grupp/grupper

▼ **Begränsa inträde**

Åtkomstbegränsningar

Ingen

Lägg till begränsning...

> Uppföljning av prestationerna

> Etiketter

▼ **Urkund-insticksmodul mot plagiarism**

Ta URKUND-kontrolleringen i bruk

Skicka bifogade filer och redigerbar text

> **Kompetenser**

Avisera om ändrat innehåll

**Övergripande feedback**

Se kap. XX

**Övergripande inställningar:**

Gruppläge betyder INTE att studenterna kan göra testet i grupp, men läraren kan sortera svaren

**Begränsa inträde**

kan användas ex. vid tenter, se särskilda inställningar i hemtenter i kunskapstestfunktionen:

<https://web.abo.fi/lc/moodle/HemtentMoodle.pdf>

**Urkund (dvs. Ouritinal):**

**NYTT i Moodle 4.1:** Kan användas för essäfrågor

Läraren behöver ett Urkund-konto, fås via [urkund@abo.fi](mailto:urkund@abo.fi)

## 2.2 Utvärderingsmetod

Under **Betyg > Utvärderingsmetod**: När det är tillåtet med upprepade försök så finns det olika sätt som du kan använda för att beräkna deltagarens vitsord eller poäng på testet.

**Högsta betyg:** slutbetyget/poängen är det högsta (bästa) av samtliga försök.

**Medelbetyg:** slutbetyget/poängen är medelbetyget beräknat på alla försök.

**Första försök:** slutbetyget/poängen är det som har uppnåtts på det första försöket (de övriga räknas inte).

**Senaste försök:** slutbetyget/poängen är det som har uppnåtts på det senaste försöket.

## 2.3 Granskningsalternativ – i vilket skede den studerande får olika sorters feedback

**Alternativ för granskning** anger i vilket skede den studerande ska få olika sorters feedback.

Ange när den studerande skall få se resultat och korrekta svar. (Om flera försök är tillåtna är det skäl att inte låta de studerande se de rätta svaren direkt efter försöket.)

**Medan försöket pågår:** Endast möjligt välja då viss typs feedback väljs (se kap. 2.4)

**Genast efter försöket:** Syns i 2 min efter att man besvarat testet.

**Senare, medan testet fortfarande är öppet:** Efter 2 min att man gjort testet och tills testet stänger.

**Efter att testet är avslutat:** Syns först efter det datum då man angett att testet stängts (har man inte angett slutdatum för testet syns denna feedback inte!)

Observera att stadiet "Efter det att testet är avslutat" aldrig nås om testet inte har ett stopdatum.

**Försöket:** Kryssa i om studenterna ska se frågorna då de får feedback (kryssa INTE för om du vill att studenterna endast ser totalpoäng för testet)

**Feedback om korrekthet:** Anger om svaret är rätt eller fel (men inte vad som är rätt svar).

**Poäng:** Den numeriska poängen för varje fråga, och den övergripande poängen för försöket (om du inte kryssat för Försöket utan endast Poäng så ser studenterna bara totalpoängen)

**Specifik feedback:** Den feedback som läraren har skrivit för ett visst svarsalternativ.

**Allmän feedback:** Feedback som ges på en fråga oavsett vilket svarsalternativ som valts.

**Rätt svar:** visar rätt svar för varje fråga, oberoende av om den studerande svarade korrekt eller inte.

**Övergripande feedback:** Feedback på det totala testresultatet; de olika återkopplingarna för olika betygsnivåer ställs in av läraren i testets grundinställningar.

Om man tillåter flera försök vill man antagligen endast använda Feedback om korrekthet och Poäng (eller ev. endast Poäng).

## 2.4 Frågebeteende: Frågornas funktion (om feedback)

Förhandinställda värdet är "Fördröjd feedback", som vanligen fungerar bäst!

**OBS! Det är under *granskningsalternativ* som du i första hand väljer hur och när studenten ser feedbacken!**

- **Fördröjd feedback/Deferred feedback** - Students must enter an answer to each question and then submit the entire quiz, before anything is graded or they get any feedback. "Kontroll"-knappen syns inte vid frågorna.
- **Anpassande läge och Adaptivt läge utan straff/Adaptive mode and Adaptive mode (no penalties)** - Allows students to have multiple attempts at the question before moving on to the next question. The question can adapt itself to the student's answer, for example by giving some hints before asking the student to try again.
- **Manuell bedömning/Manual grading** - Used for essay questions (irrespective of what the quiz is set to) It causes all questions in the quiz to require manual grading. Use with caution!
- **Interaktiv med flera försök/Interactive mode** - After submitting one answer, and reading the feedback, the student has to click a 'Try again' button before they can try a new response. Once the student has got the question right, they can no longer change their response. Once the student has got the question wrong too many times, they are just graded wrong (or partially correct) and get shown the feedback and can no longer change their answer. There can be different feedback after each try the student makes.

- **Omedelbar feedback/Immediate feedback** - Similar to interactive mode in that the student can submit their response immediately during the quiz attempt, and get it graded. However, they can only submit one response, they cannot change it later.
- **Fördröjd feedback eller Omedelbar feedback med konfidensangivelse/Deferred feedback or Immediate feedback with Certainty-based marking (CBM)** - With CBM, the student does not only answer the question, but they also indicate how sure they are they got the question right. The grading is adjusted by the choice of certainty, so that students have to reflect honestly on their own level of knowledge in order to get the best mark.

OBS! Det verkar inte fungera att ställa in så att de korrekta svaren sparas och studenterna kan fortsätta med att endast besvara de frågor som de tidigare besvarat fel då man väljer alternativet att följande försök ska bygga på tidigare.

**Sekventiella frågor – studenten kan inte gå tillbaka till föregående fråga efter att ha svarat**

Under **Frågelayout** > klicka **"Visa mera"** > vid **Navigeringsmetod: välj Sekventiell**:  
(Här är inställning att studenterna har ett försök för testet, varje fråga är på skild sida, studenten kan inte gå bakåt efter att hen svarat - och ev. feedback fås först efter att hen lämnat in hela testet)

Frågelayout

Ny sida  Varje fråga  Gör om sidindelningen nu

Visa mindre...

Navigeringsmetod  Sekventiell

## 2.5 Godkänd i/komplettering av försöket > Övergripande feedback på ett test

Gå till testet och klicka *Redigera inställningar*

Granskningsalternativ

Medan försöket pågår	Genast efter försöket	Senare, medan kunskapsstestet fortfarande är öppet	Efter att testet är avslutat
<input type="checkbox"/> Försöket	<input checked="" type="checkbox"/> Försöket	<input checked="" type="checkbox"/> Försöket	<input checked="" type="checkbox"/> Försöket
<input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input type="checkbox"/> Feedback om korrekthet	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback om korrekthet
<input type="checkbox"/> Poäng	<input checked="" type="checkbox"/> Poäng	<input type="checkbox"/> Poäng	<input checked="" type="checkbox"/> Poäng
<input type="checkbox"/> Specifik feedback	<input type="checkbox"/> Specifik feedback	<input type="checkbox"/> Specifik feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specifik feedback
<input type="checkbox"/> Allmän feedback	<input type="checkbox"/> Allmän feedback	<input type="checkbox"/> Allmän feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Allmän feedback
<input type="checkbox"/> Rätt svar	<input type="checkbox"/> Rätt svar	<input type="checkbox"/> Rätt svar	<input checked="" type="checkbox"/> Rätt svar
<input type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Övergripande feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Övergripande feedback

**Övergripande återkoppling** bör visas genast efter försöket och senare och efter testets deadline.

> Utseende

> Säker Webbläsare för Prov

> Extra begränsningar i samband med försök

Övergripande feedback

Betygsgräns 100%

Feedback Godkänt

Betygsgräns 50%

Feedback

Dags för komplettering

**Övergripande feedback:**

I detta exempeltest finns 6 frågor – för vitsord ange att maxvitsord är 6. (Högsta vitsord, ställs in under **Frågor-fliken**, ska vara samma som testets maxpoäng, dvs. % för övergripande återkopplingen hänger ihop med vitsordet, inte med maxpoäng.)

Här krävs 50 % för godkänt. Om studenten har 3 av 6 rätt ser den feedback "Godkänt", men om den har 2 av 6 rätt får den feedback "Dags för komplettering".

Jfr om man anger att betygsgränsen för komplettering är 51 % krävs det 4 av 6 rätt för att få godkänt.

### 3. Skapa kategorier

#### 3.1 Skapa kategorier

Du kan (och vi rekommenderar att du gör det!) skapa **egna kategorier** för frågor för olika kurser/test. På så sätt håller du ordning och reda bland olika frågor, och det blir lättare för dig att hitta frågor om ett givet ämne. I varje kurs syns de kategorier som hör till just den kursen (dvs. du ser inte alla kategorier som du har skapat för olika kurser – dessa kan du dock importera, se kap. 4.3).

För att lägga till en kategori: **Frågebanks-fliken > Kategorier**. Strunta i standardkategorin för visst test ("Förinställd kategori för...") utan skapa i stället kategori som du namnger och beskriver tydligt (för läraren entydiga kategorinamn och i infon ex när uppdaterats). Alternativet i drop-down menyn **Förälder** gör det möjligt att strukturera kategorierna hierarkiskt. Avsluta med att klicka på **Lägg till kategori**.

**OBS! Skapa kategorin på kursnivå, INTE för ett specifikt test i din kurs, dvs. se till att den finns under "Frågekategori för "Kurs XXX"**

#### 3.2 Frågekategorier på kursnivå alt. på testnivå

*Gott råd:* Spara frågorna i kurskategorier som finns under kursnamnet (alltså på kursnivå), inte under testets namn (dvs. på testnivå)!

Du vet att du har skapat kategorier med frågor som ska användas i flera olika självriktade test i kursen, men när du skapar ett nytt test hittar du inte frågorna. Orsaken är att frågorna finns under ett specifikt test, inte under kursens namn. (Sök igenom de test du skapat tills du hittar frågorna och flytta dem genom att klicka på redigeringsikonen till frågekategorin för "Kurs: XX")

Dessa frågor syns endast i kunskapstestet "Test september 2023"  
Dvs. placera frågorna i Frågekategori för "Kurs: XXX"



## 4. Skapa frågor

### 4.1. Skapa, stryka och hantera frågorna i frågebanken

Alla frågor finns i frågebanken, tillgängliga endast i den aktuella kursen (men kan importeras till annan kurs, se kap. 4.3).

#### Skapa frågorna.

Fliken *Frågebank* i testet -> *Frågor* -> Välj relevant kategori > *Skapa en ny fråga*-knappen

#### Redigera och stryka frågor ur frågebanken:

Om du vill stryka frågor ur frågebanken, t.ex. pga. information är föråldrad, så måste du först stryka frågorna ur de test där de används (dvs. öppna testen ifråga, klicka på Redigera test och plocka bort frågorna ur testet) och först efter det går det att stryka dem ur frågebanken. - De går nog att stryka ur frågebanken, men de hänger kvar där i grått, pga. de används i kursen:

Fråga	Åtgärder	Status	Version	Skapad av	Kommentarer	Behöver du kontrolleras?	Facilitetsindex	Diskriminerings effektivitet	Användning	Last used	Modified by
Essfråga 1 med bilagor	Redigera	Klar	v1	Tove Forslund 27 oktober 2022, 12:09	0	-	N/A	N/A	0	Never	Tove Forslund 27 oktober 2022, 17:43
Essfråga 2 med bi	Kopiera	Klar	v1	Tove Forslund 27 oktober 2022, 12:09	0	-	N/A	N/A	0	Never	Tove Forslund 27 oktober 2022, 12:09
Essfråga 3 med bi	Administrera etiketter	Klar	v1	Tove Forslund 27 oktober 2022, 12:09	0	-	N/A	N/A	0	Never	Tove Forslund 27 oktober 2022, 12:09
Bristande lästeknik	Förhandsgranska	Klar	v1	AndreasAdmin Lawast 19 november 2014, 12:52	0	-	N/A	N/A	0	Never	AndreasAdmin Lawast 2 mars 2015, 14:00
Informationsöverf	Radera	Klar	v1	AndreasAdmin Lawast 19 november 2014, 12:52	0	-	N/A	N/A	0	Never	AndreasAdmin Lawast 19 november 2014, 12:52
	Exportera som Moodle XML	Klar	v1	AndreasAdmin Lawast 19 november 2014, 12:52	0	-	N/A	N/A	0	Never	AndreasAdmin Lawast 19 november 2014, 12:52

## Flytta frågor eller hantera många frågor på en gång i frågebanken > Frågor

Visa även gamla frågor

Skapa en ny fråga...

Fråga	Åtgärder	Status
Fråga Frågans namn / ID-nummer Välj frågor för bulk åtgärder.	Redigera	Klar
Essfråga 2 med bilagor (kopia)	Redigera	Klar
Essfråga 3 med bilagor (kopia) (kopia)	Redigera	Klar
Bristande lästekniker	Redigera	Klar

Klicka på "pluppen" för att välja alla, rulla ned på sidana och välj vad du vill göra med valda (flytta, radera)

Flytta till...  
Radera  
Med valda ^

### 4.2 Skapa frågor direkt i ett test

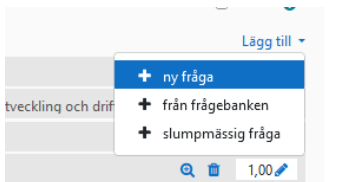
Gå till *Redigera test*.

Vid *Lägg till*

Klicka **ny fråga** för att skapa en ny fråga.

Klicka **från frågebanken** för att välja specifika frågor från frågebankens olika kategorier.

Klicka **slumpmässig fråga** för att slumpa frågor från frågebankens olika kategorier.



(Frågorna kommer ändå att placeras i frågebanken och senare hittas där).

### 4.3 Frågetyper i Moodles test

Här finns bl.a.

- **Flerval:** Som svar på en fråga (som det kan ingå en bild i) väljer användaren bland ett flertal givna svarsalternativ. Det finns två typer av flervalfrågor – ettsvars- och flersvarsfrågor.
- **Sant/Falskt**
- **Kort svar:** Som svar på en fråga (där det kan ingå en bild) skriver den svarande in ett ord eller en kort fras. Det kan finnas många möjliga korrekta svar, vart och ett med ett visst betyg.
- **Uppsats:** Längre öppna svar. Svaren bedöms manuellt av läraren.
- **Numerisk:** Ur deltagarens perspektiv så ser en numerisk fråga ut precis på samma sätt som en kortsvarsfråga. Skillnaden är att studeranden ska svara med en siffra och numeriska svar kan tillåta en viss accepterad felmarginal (t.ex. ett svar mellan 25 och 30 tolkas som rätt).
- **Matchande:** Para ihop via drop-down.
- **Inbäddade svar (Cloze, lucktest):** Dessa mycket flexibla frågor består av ett stycke text (i Moodle-format) som har diverse svar "inbäddade" i sig. Det kan vara svar på flervalfrågor, kortsvar och svar på numeriska frågor (se närmare anvisningar i kap. 4.4.2)
- **Dra och släpp**

- **Slumpmässiga korta svar matchning:** Ur deltagarens perspektiv så ser det här ut precis på samma sätt som en para-ihop-fråga. Skillnaden är den att delfrågorna hämtas slumpmässigt från kortsvarsfrågor i den aktuella kategorin.
- **Beräknade ågor:** Dessa erbjuder ett sätt att skapa individuella numeriska frågor genom att använda så kallade "wildcards" som ersätts med individuella värden när man genomför testet.

## 4.4 Skapa frågor

### 4.4.1 Uppsats

Uppsats-svar måste manuellt bedömas av läraren.

#### Allmänna data

Aktuell kategori	Förinställt standardvärde för DaToTest (3) <input checked="" type="checkbox"/> Använd den här kategorin	
Spara i kategori	Förinställt standardvärde för DaToTest (3)	Välj kategori (du måste inte ha frågekategorier, men rekommenderas, se kap. 3 hur du skapar kategorier). Skriv in frågans namn (syns endast åt läraren) och frågetexten samt poäng.
Frågans namn	<input type="text" value="Uppsatsfråga om frukter"/>	
Frågetext	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <span style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Stycke</span> <span style="margin-left: 10px;">B I</span> <span style="margin-left: 10px;">☰ ☷</span> <span style="margin-left: 10px;">🔗 🔄</span> <span style="margin-left: 10px;">🖼️ 📄</span> </div> <p>Beskriv alla gula frukter</p> <p>Element: p</p> </div>	
Förvald poäng	<input type="text" value="10"/>	
Allmän feedback	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <span style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Stycke</span> <span style="margin-left: 10px;">B I</span> <span style="margin-left: 10px;">☰ ☷</span> <span style="margin-left: 10px;">🔗 🔄</span> <span style="margin-left: 10px;">🖼️ 📄</span> </div> <p>Element: p</p> </div>	<p><b>Svarsformatet</b> HTML tillåter formatering av svaren, men om du vill att studenterna ska kunna bifoga en bild via bild-ikonen eller klistra in en bild i textrutan så ska du välja <i>HTML-redigera med filväljare!</i></p> <p><b>OBS! Lägg till om du tillåter (eller kräver) bilagor!</b></p> <p>Definiera också <b>accepterade</b></p>
ID-nummer	<input type="text"/>	
<b>Svarsalternativ</b>		
Svarsformat	<input type="text" value="HTML"/>	
Text obligatorisk	<input type="text" value="Kräv att studenten anger text"/>	
Inmatningsrutans storlek	<input type="text" value="15 rader"/>	
Tillåt bilagor	<input type="text" value="1"/>	
Bilagor obligatoriska	<input type="text" value="Bilagor är valfria"/>	
Accepterade filtyper	<input type="text" value=".pdf,.rtf,.docx,.doc"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">       PDF-dokument .pdf        RTF-dokument .rtf        Word 2007-dokument .docx        Word-dokument .doc     </div>	

#### 4.4.2 Flervalsfråga

Nedan följer ett exempel på hur man skapar en **flervalsfråga**:

**Frågens namn** syns endast för läraren (välj alltså specifikt namn så att du själv vet vilken fråga detta är i kategorin över frågor). Ge ev. frågan som rubrik.

**Avdragsfaktorn (Avdrag för varje felaktigt svar)** bör vara ett tal mellan 1 och 0. Om den är inställd till 0 får man inte minuspoäng för fel svar. (Denna inställning är relevant endast om testet är inställt för anpassning.)

I rutan för **Allmän återkoppling** kan man skriva in sådan text, t.ex. bakgrundsinfo om frågans tema eller tips om var man kan läsa mera, som syns för alla studerande, oavsett vad de svarat på frågan.

**Endast ett svar:** Välj 100 % för det rätta svaret i **Betyg** (och "ingen" för fel).  
**Flera svar:** Välj t.ex. 50 % för rätta svar ifall det rätta svaret utgörs av två svarsalternativ, 33 % för tre alternativ osv.

#### 4.4.3 Cloze/Lucktest

##### Frågetypen Inbäddade svar/Cloze (självrättande)

##### Fyll i en ruta

Studentens vy:

Huvudstaden i Tyskland heter

Huvudstaden i Norge heter

## Lärarens vy:

Exempel: Du har en mening "Huvudstaden i Tyskland heter \_\_\_\_\_"

Så här skriver man formeln för det i frågetext-rutan:

- Huvudstaden i Tyskland heter `{1:SHORTANSWER:=Berlin}`.
  - Formeln inom `{}`
  - SHORTANSWER
  - 1 = antal poäng
  - = indikerar rätt svar
  - Berlin = rätta svaret

Närmare förklaring:

- `{` start the cloze sub-question with a bracket
- **1** define a grade for each cloze by a number (optional).
- `:SHORTANSWER:` define the type of cloze sub-question. Definition is bounded by `'`.
- `~` is a separator between answer options
- `=` marks a correct answer
- `#` marks the beginning of an (optional) feedback message
- `}` close the cloze sub-question at the end with a bracket

**4.4.4. Välj de saknade orden (rullgardinsmeny i löpande text)**

Rullgardinsmeny där samma svarsalternativ finns för flera frågor, dvs. för rullgardinsmeny med olika svarsalternativ för varje 'lucka'/val, se 4.4.5

## Studentens vy:

Görs enligt samma logik som dra och släpp, men i stället för att dra orden så väljs de i drop-down.

- Skriv löpande text, plocka ut de ord som ska väljas i drop-down – för ordet, ange dubbla hakparenteser kring siffran **[[1]]**
- Sätt in rätta svaren under Alternativen
- Svarsalternativen kan grupperas i grupper A, B etc

Norges huvudstad heter [[1]]  
 Svergies huvudstad heter [[2]]  
 Finlands huvudstad heter [[3]]

Berlin är huvudstad i [[4]]  
 Paris är huvudstad i [[5]]

Element p

Förvald poäng !

Allmän feedback ?   
 Stycke **B I**

Element p

ID-nummer ?

▼ Alternativ

Blanda

Alternativ [[1]]	Svar	<input type="text" value="Oslo"/>	Grupp	A ⇅
Alternativ [[2]]	Svar	<input type="text" value="Stockholm"/>	Grupp	A ⇅
Alternativ [[3]]	Svar	<input type="text" value="Helsingfors"/>	Grupp	A ⇅
Alternativ [[4]]	Svar	<input type="text" value="Tyskland"/>	Grupp	B ⇅
Alternativ [[5]]	Svar	<input type="text" value="Frankrike"/>	Grupp	B ⇅

#### 4.4.5 Rullgardinsmeny med olika svarsalternativ för varje "lucka"

Detta är en röd frukt

[Teknisk information](#) ?

- Banan
- Äppel
- Päron

Flerval, men som rullgardinsmeny i löpande text.

Om man vill att alternativen ges i olika ordning för varje försök, så kräver det också att man har "Blanda om inom frågorna" i inställningar för testet.

Rätt svar bör alltid sättas in som första alternativet, dvs. på "äpplets plats" nedan

*Kopiera koden och sätt in nya svarsalternativ för frukterna:*

Detta är en röd frukt {1:MULTICHOICE\_S:=Äppel#OK~Päron#Wrong~Banan#Wrong}

(för lite närmare info om hur formeln byggs upp, se 4.4.3 ovan)

## 4.4.6 Dra och släpp

The image shows four examples of Moodle question types:

- Select missing words:** A question about the British Isles with several dropdown menus for missing words. Below the question, it says "Select missing words" and "The Select missing words question type is one of four new question types added to core in Moodle 3.0".
- Drag and drop into text:** A question about the capital cities of England, Wales, Scotland, and Northern Ireland. It features a text area with several blank boxes for answers and a list of city names (Glasgow, Dublin, Cardiff, Cork, Edinburgh, London, Swansea, Derry) to be dragged into the boxes. Below the question, it says "Drag and drop into text" and "The Drag and drop into text question type is one of four new question types added to core in Moodle 3.0".
- Drag and drop onto image:** A question about the correct flag for a region, showing a map of Europe and several flag options. Below the question, it says "Drag and drop onto image".
- Drag and drop markers:** A question about the correct names of the regions of Australia, showing a map of Australia and several region names (Northern Territory, Victoria, Queensland, Western Australia, South Australia, Tasmania, New South Wales) to be dragged to the correct locations on the map. Below the question, it says "Drag and drop markers".

### För dra och släpp i textrutor:

The screenshot shows a Moodle question type for text completion. The question asks to complete sentences by using the correct words from a list. The sentences are:

John likes  football with  friends.  
Jane also enjoys  to matches with  friends and they often  out together with  families.

The list of words is:

playing go play going  
her their his

- Skriv löpande text, plocka ut de ord som ska bli luckor – för varje lucka, ange dubbla hakparenteser kring siffran **[[1]]**
- Sätt in rätta svaren under Alternativen
- Svarsalternativen kan grupperas i grupper (ex. verb i en och pronomen i en annan, så att valmöjligheterna begränsas): group 1, group 2 etc

För dra & släpp, se <https://docs.moodle.org/39/en/Questions>  
(se Drag and drop into text, Drag and drop markers, Drag and drop onto image)

### 4.4.7 Mellantext i testen

I drop down-menyn med frågetyper finns under ANNAT alternativet **Beskrivning**. Detta är inte en regelrätt frågetyp utan används om man vill sätta in mellantext i testet (t.ex. information om hurdana svar som förväntas på de kommande frågorna).  
*Eftersom en sådan mellantext ofta bör vara på specifikt ställe i testet, kan man i grundinställningen inte ange att frågorna skall ges i slumpmässig ordning om beskrivningar ingår!*

## 4.5 Importera existerande frågor/test från en annan kurs

### 4.5.1 Importera test via Hämta-funktionen

Om du vill använda frågekategorier eller test som finns i en annan kurs kan du använda **Hämta**-funktionen (på kursens första sida under fliken *Mer > Återanvändning av kurs*). Då du har importerat frågorna kan du editera dem (detta påverkar inte frågorna i den kurs därifrån du hämtat frågorna).

### 4.5.2 Importera enskilda frågekategorier via Exportera/Importera i Frågebanken

**Gott råd:** Använd denna metod för importering!



Du kan även exportera en kategori från en kurs och importera till en annan (dvs. då kan du avgränsa exakt vilka frågor du vill importera).

**Gott råd:** Du kan sätta alla kategorier som du vill exportera som underkategorier till en samlingskategori, varefter du kan exportera samlingskategorin inkl. alla underkategorier på en gång.

#### I kursen därifrån du vill exportera frågor:

1. Gå till den kurs därifrån du vill exportera frågorna (Börja med att kontrollera att namnet på kategorin är entydigt – notera att beskrivningstexten för en kategori inte exporteras).
2. I Inställningar/Kursadministrationsblocket kommer du åt Frågebank.
3. Klicka på Exportera.
4. Välja Moodle XML-format och i drop-down den kategori du vill exportera.

5. Klicka på *Exportera frågor till fil*-knappen.

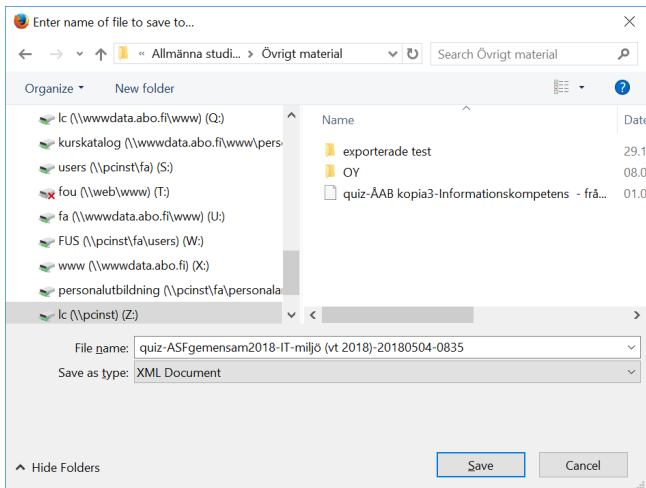
6. Spara filen genom att högerklicka på *klicka här*, välj "Save Link As" och spara filen:

Din exporterade fil borde börja laddas ner snart. Om inte, [klicka här](#).

Fortsätt

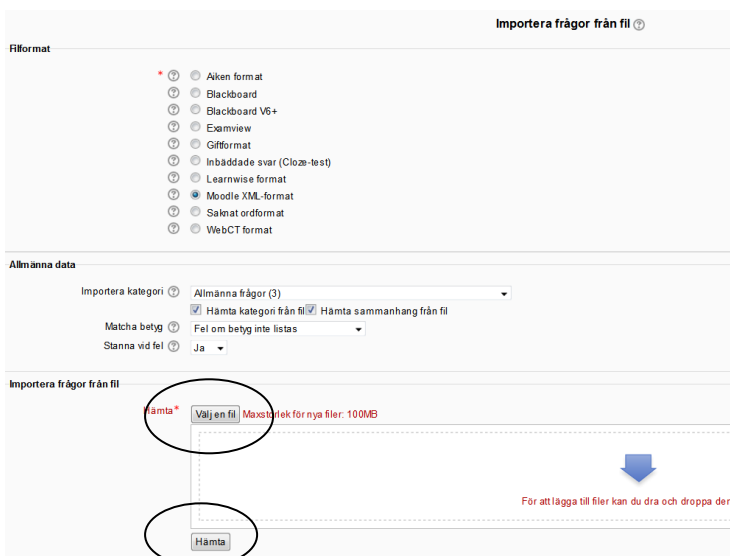
...och här sparar jag filen i min mapp, så att jag hittar den då jag ska importera den: :





### I kursen dit du vill importera frågor:

7. Gå till den kurs dit du vill importera kategorin och öppna Frågebanken. Välj Importera.
8. Kryssa för Moodle XML-format.
8. Klicka på *Välj en fil*-knappen och hämta den sparade filen (eller dra filen från din dator).
9. Klicka på *Hämta*-knappen och kategorin exporteras till din kurs och hittas sedan bland övriga kategorier.



10. Gå till kategorierna du importerade och skriv in beskrivningar av kategorierna (alt. kopiera beskrivningarna från ursprungskursen), ex. när kategorin senast uppdaterats och av vem.

## 5. Välj frågor till testet

### 5.1 Lägg till frågor i testet (även slumpmässiga), redigera ordningsföljd och sidindelning

För att välja frågor till testet, gå in i testet och fliken **Frågor**. Klicka på *Lägg till* för att välja frågor ur frågebanken, **slumpa frågor** eller skapa nya frågor:

## Redigerar test: Självvärtande test <sup>?</sup>

Frågor: 0 | Det här testet är öppet

Högsta vitsord: 10.00 Spara

Gör om sidindelningen

Testets maxpoäng: 0.00

Lägg till <sup>▼</sup>

Här kan man ändra **slutvitsordet** (t.ex. motsvarande vistorsskalan 0-5), i **Högsta vitsord-** rutan

Här kan du även ändra **sidindelningen** via **Ny sidindelning**-knappen (antal frågor per sida) och **ändra ordningsföljden på frågorna**.

Aktivera de Ordningsföljden ändras med kors-ikonen ( 1). (2) är ikonen för sidbrytningar:

Ny sidindelning Valj flera frågor

1

2

### Slumpa ordningsföljden på frågor

För att slumpa ordningsföljden på frågorna, klicka för "Blanda".

Notera att svarsalternativens ordningsföljd ändras via Redigera inställningar för testet.

Då frågorna är i olika sektioner/på olika sidor, har varje sida sin egen box att kryssa i för att ge frågorna i slumpmässig ordning. Det betyder att du kan blanda frågorna i en sektion men behålla dem i viss ordningsföljd i en annan.

### 5.2 Slumpmässigt valda frågor och frågor beroende av varandra

**Slumpmässigt valda frågor:** Frågor plockas slumpmässigt ur den kategori som har valts. Det går bra att kombinera ett test med förvalda frågor (dvs. som läraren valt och manuellt plockat in) med ett antal slumpmässiga.

Obs! Då måste frågorna vara i skilda kategorier!

Klicka på Lägg till, välj kategori därifrån du vill slumpa frågor och välj antal frågor som ska slumpas:

Slumpfråga från en befintlig kategori:

Kategori: Allmänt om etik (4)

Ta även med frågor från underkategorier

Antal slumpmässiga frågor: 1

Lägg till en slumpmässig fråga

om du försöker lägga till fler frågor än det finns totalt i kategorin kommer det att meddela.

### Fråga beroende av tidigare svar:

I test kan man också kräva att en viss fråga besvaras innan studenten får gå vidare till följande. Vid Frågornas funktion, välj *Interaktiv feedback med flera försök* eller *Omedelbar feedback* och navigationsmetoden: Fri (obs klicka på Visa flera under Layout för att få fram alternativet)

Layout

Ny sida: Aldrig, alla frågor på en sida  Gör om sidindelningen nu

Navigationsmetod: Fri   
 Visa färre...

Frågans beteende

Blanda om inom frågorna

Frågornas funktion: Omedelbar feedback

Med hjälp av låsen kan man bestämma vilka frågor som krävs att studenten kan besvara innan hen går vidare till följande:

Total of marks: 6

Shuffle

Add

1 1

2 1

3 1

4 1

5 1

6 1

Se [https://docs.moodle.org/401/en/Building\\_Quiz#Making\\_questions\\_conditional\\_upon\\_other\\_questions](https://docs.moodle.org/401/en/Building_Quiz#Making_questions_conditional_upon_other_questions)

### 5.3 Sektionsrubriker

Sektionsrubriker kan sättas till varje ny sida. Klicka på penn-ikonen för rubriken.

Citat

Sida 1

1 Citat Jag får citera andra personers text. Det enda jag

2 Källa och citat Om man citerar en text och anger källa

Sida 2

3 Vem gör vad? Vem gör vad? Para ihop följande:

4 Att utse kärfullmäktige Hur är kärfullmäktige utsett?

Sida 3

5 Vilken maträtt innehåller fisk? Vilken maträtt innehå

För följande sidor, klicka på Lägg till bredvid Sida t.h. och välj *ny avsnittsrubrik*

Lägg till

8 Slumpmässig (Åbo Akademis organisation (Studienyckeln kap 1) (uppdaterat vt 2022)) (Se frågor)

9 Slumpmässig (Åbo Akademis organisation (Studienyckeln kap 1) (uppdaterat vt 2022)) (Se frågor)

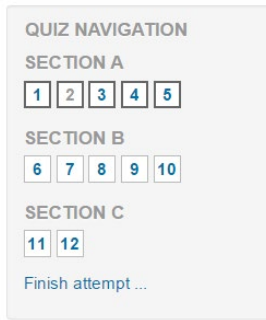
10 Slumpmässig (Åbo Akademis organisation (Studienyckeln kap 1) (uppdaterat vt 2022)) (Se frågor)

11 Slumpmässig (Åbo Akademis organisation (Studienyckeln kap 1) (uppdaterat vt 2022)) (Se frågor)

ny fråga  
från frågebanken  
slumpmässig fråga  
ny avsnittsrubrik

1,00

Sektionsrubrikerna syns i testets navigering:



### 5.4 Förhandsgranska testet

För att **Förhandsgranska hela testet**, klickat *Förhandsgranska kunskapstest* på kunskapstestets första sida, dvs. under fliken *Kunskapstest*.

Kunskapstest   Inställningar   Frågor   Resultat   Frågebank   Mer ▾

← Back to course

Stängdes: onsdag, 30 augusti 2023, 18:07

Förhandsgranska kunskapstest

Antal tillåtna försök: 2

Utvärderingsmetod: Högsta betyg

Detta kunskapstest är tyvärr inte tillgängligt

Ifall man vill **förhandsgranska** en fråga i taget, tryck på förstoringsglasat bredvid frågan

OBS! Om du gör ändringar i fråga, kom ihåg att göra ny förhandsgranskning för att ändringarna ska synas.

### 5.5 Ändringar i test efter att studenterna redan besvarat testet

Då någon studerande har gjort testet kan man inte längre lägga till eller ta bort frågor (svarsalternativen kan dock redigeras, se kap. 6.4):

→ Du kan inte ta bort eller lägga till frågor eftersom det har gjorts försök på det här testet. (Försök: 1)

## 6. Hantera testresultat, ge poäng och feedback

Se inställningarna för feedback och poäng i kap. 2.3

### 6.1 Kontrollera studerandes svar

Öppna testet > klicka på fliken **Resultat** > **Betyg**. För att se vad varje studerande svarat klickar du på betygssiffran.

Visa alternativ

Antal försök som ska visas 30  
per sida:

Betyg för varje fråga Ja ▾

Visa rapport

Utvärdera om alla Testkör en full omutvärdering

Övrigt

Visar utvärderade och ej utvärderade försök för varje användare. Det försök för varje användare som utvärderas är markerat. Utvärderingsmetoden för denna tent är **Högsta**

Ladda ner resultaten som Textfil med information separerade med kommatecken (CSV) Ladda ner

	Förnamn / Efternamn	E-postadress	Tillstånd	Startad (när)	Genomförd	Förbrukad tid	Vitsord/5	Q. 1 /1	Q. 2 /1	Q. 3 /1	Q. 4 /1	Q. 5 /1	Q. 6 /1
<input type="checkbox"/>	Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tovmood@abo.fi	Avslutat	15 augusti 2013 17:22	15 augusti 2013 17:23	28 sekunder	3	✓	✗	✗	✗	✓	✓

#### 6.1.1 Läs svar, ge feedback och ge/ändra poäng

Då öppnar sig följande vy, där du ser vad studerande svarat och där du kan ge feedback och betyg (t.ex. för essäsvaret) eller ändra betyget manuellt.

**Kunskapsstest** Test 9.9.2021

**Fråga** FUSK I TENT Får man under

**Slutfördes** torsdag, 9 september 2021

Fråga **3**

Poäng 1,00 av 1,00 möjliga

Markera fråga

Får man under en tentamen

Välj ett av alternativen:

a. Ja, bara man viskar.

b. Man får inte tala orr

c. Nej, aldrig.

Rätta svaret är: Nej, aldrig.

Utvärdera svaret

Svarshistorik

Klicka på *Utvärdera svaret*, då öppnas vy där du kan ge feedback och mata in/ändra poäng:

c. Nej, aldrig.

Kommentar

Stycke ▾ B I

Element: p

Poäng

1 av 1,00 möjliga

Svarshistorik

### 6.1.2 Ge vitsord och feedback på essäfrågor – manuell bedömning

Under *Resultat*, i rullgardinsmenyn klicka på *Manuell bedömning*.  
Klicka på *Redigera* (på eng *grade*) eller *Redigera alla* för att komma till bedömningsvyn.

Frågor som behöver bedömas

[Visa alla frågor](#)

F #	T	Frågas namn	Att bedöma	Redan utvärderad	Totalt
2	<input type="checkbox"/>	Essäfråga	<a href="#">2 Redigera</a>	0	<a href="#">2 Redigera alla</a>

Då du klickat *Redigera alla* kommer du till denna vy:

Test 9.9.2021 (kopia)  
Bedömnings fråga 2: Essäfråga

[Tillbaka till Manuell bedömning](#)

▼ **Inställningar**

Försök att bedöma

Antal frågor per sida

Sonera försök

Bedömnings försök 1 till 2 av 2  
Försök nummer 1 för Tove Forslund (14437)

Välj i vilken ordning du vill lista studenterna

Slumpvis

Slumpvis

Kronologisk ordning

Efter deltagarens fönamn

På efternamn

Studentens id-nummer

Fråga 2  
Avslutad  
Maxpoäng: 9,00  
Markera fråga

Beskriv...

Enligt författaren...

Kommentar

Stor B I

Element p

Poäng  av 9,00 möjliga

Försök nummer 1 för Tove Forslund Moodle testkonto

Fråga 2  
Avslutad  
Maxpoäng: 9,00  
Markera fråga

Beskriv...

här mitt svar

### 6.1.3 Ge endast totalpoäng

Om du inte vill att studenterna kommer åt frågorna efter att du gett poäng (dvs. de får inte då heller reda på vilka poäng de fick för varje fråga) utan endast totalpoäng, gör följande inställning:

Under "Alternativ för granskning: Efter att testet avslutats" välj endast Poäng (dvs. kryssa inte för Försöket) så ser studenterna endast totalpoängen men inte frågor + svarsalternativ (dvs. under Granska står det Ej tillåten).

Antal tillåtna försök: 1

Detta kunskapstest stängdes onsdag, 10 november 2021, 17:49

## Sammanfattning av dina tidigare försök

Status	Vitsord / 3,00	Granska
Avslutat Sände in torsdag, 11 november 2021, 16:12	1,00	Ej tillåten

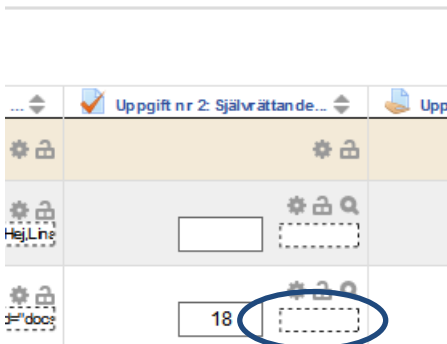
Ditt slutgiltiga vitsord för detta test är 1,00/3,00.

**6.1.4 Individuell feedback via Vitsordsfunktionen på test**

Klicka på Aktivera redigering-knappen i Betygsrapport och skriv in godkänt eller andra kommentarer i rutan för den öppna feedbacken.

Här kan du t.ex. skriva in vad poängen motsvarar i vitsordsskalan.

OBS! Efter att du skrivit in vitsorden, kom ihåg att spara! (du behöver ev. rulla t.v. på sidan)

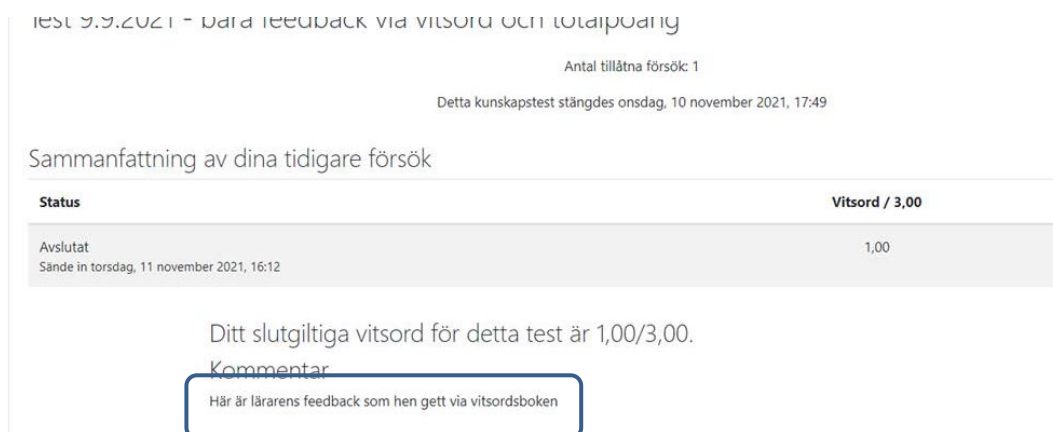


Om det saknas en ruta där du ska skriva in feedback, gå till *Vitsord*-fliken > i drop-down välj *Inställningar: Betygsrapport*.

Kontrollera där att "Snabb utvärdering" och "Visa snabb feedback" är JA.

**Studentvyn:**

Den feedback du skriver in här syns både via studentens vitsordsfunktion men också i själva testet under Kommentrar:



(feedbacken som ges via vitsordsboken är inte så synlig längst nere på sidan då studenten går in i testet men du kan via anslagstavlan uppmärksamma dem på var de hittar feedbacken).

### 6.1.5 Samlad gemensam feedback åt alla efter att testet avslutats

Om du vill ge sammanfattande gruppfeedback åt alla efter testet/tenten så kan du göra det via testets inställningar > i Övergripande feedback. Det syns via testet för studenterna på testets första sida. Om alla ska få så samma feedback, oberoende av antal poäng, så behöver man inte sätta in flera betygsgränser. Kom då ihåg att under *Alternativ för granskning* kryssa för att studenterna ska få Övergripande feedback.

### 6.1.6 Svarsmall och info åt bedömaren för essäfrågor

I inställningarna för kunskapstestet kan man sätta in svarsmallar, som kan hjälpa studenterna att strukturera svaren.

Här kan också sättas in info åt bedömarna:

#### ▼ Svarsmall

Svarsmall

Rubrik 5

B I

Bakgrund

Beskriv...

Jämför de båda författarnas synpunkter

Jämför...

Element: h5

#### ▼ Bedömarinformation

Information för bedömare

Stycke

B I

Beakta följande i bedömningen

Element: p

För studenten ser det ut så här då hen besvarar:

Fråga 2

Hittills obesvarad

Maxpoäng: 9,00

Markera fråga

Beskriv...

Rubrik 5

B I

Bakgrund

Beskriv...

Jämför de båda författarnas synpunkter

Jämför...

Element: h5

Så här ser infon åt bedömaren ut för läraren:

Beakta följande i bedömningen

Kommentar

Stycke

B I

Element: p

Poäng

av 9,00 möjliga



## 6.1.7 Var syns olika typer av feedback för studenterna

Studenten kan kolla feedback och poäng etc för alla frågor, dvs. läraren tillåter det i "Alternativ för granskning

Test 9.9.2021

Antal tillåtna försök: 1  
 Detta kunskapstest stängdes tisdag, 14 september 2021, 16:49

Sammanfattning av dina tidigare försök

Övergripande feedbacken syns 2 ggr (osäker på om får bort ena?)

Status	Vitsord / 3,00	Granska	Feedback
Avslutat Sände in torsdag, 9 september 2021, 16:54	3,00	Granska	Den här texten har läraren skrivit in i Övergripande feedback-rutan via Redigera inställningar för kunskapstestet (texten kan variera beroende på hur många procent rätt studenten har)

Ditt slutgiltiga vitsord för detta test är 3,00/3,00.

Kommentar  
 Feedback som läraren skrivit in via betygsrapporten (individuellt för varje student, men går förstås tt kopiera in samma kommentar åt alla )

Övergripande feedback  
 Den här texten har läraren skrivit in i Övergripande feedback-rutan via Redigera inställningar för kunskapstestet (texten kan variera beroende på hur många procent rätt studenten har)

Inga fler försök tillåtna

Tillbaka till kursen

## 6.1.8 Studentvy för resultaten för test

Info till studenten: Resultatet av ett utfört test visas beroende på hurdana inställningar läraren gjort. Läraren kan välja hurudan feedback du får, dvs. att du ser endast hur många poäng du fått totalt, vilka svar som var korrekta och vilka som var fel, vad som var rätt svar och/eller feedback på svaret. Läraren kan även välja när du ser resultat och feedback. Ibland visas de endast direkt efter att testet avslutats (men är sedan inte längre åtkomliga när du går in nästa gång), ibland visas de först efter deadline och ibland först efter att läraren öppnat feedbacken för alla.

Tillåtna försök: 2  
 Testet kommer att avslutas fredag, 4 september 2015, 08:48  
 Tidsbegränsning: 30 minuter  
 Utvärderingsmetod: Högsta betyg

Sammanfattning av dina tidigare försök

Försök	Tillstånd	Vitsord / 20.00	Granska
1	Avslutat Sände in onsdag, 2 september 2015, 11:21	0.00	Granska
2	Avslutat Sände in onsdag, 2 september 2015, 11:25	19.00	Granska

Ditt slutgiltiga vitsord för detta test är 19.00/20.00.

Inga fler försök tillåtna

Tillbaka till kursen

## 6.2 Ladda ned studenternas svar i excel



I **Resultat**-fliken kan du ladda ned översikten över svaren (men du kan inte ladda ned den text studenterna skrivit)

Endast ett försök per deltagare är tillåtet i de

Förnamn Alla A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Efternamn Alla A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö

Ladda ner data i tabellen som  Ladda ner

	Förnamn / Efternamn	E-postadress	Status	Påbörjades	Gen
<input type="checkbox"/>	 Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tove.moodle@abo.fi	Avslutat	9 september 2021 16:53	9 sep
<input type="checkbox"/>	 Tove Forslund Granska försök	tove.forslund@abo.fi	Avslutat	9 september 2021 16:56	9 sep
<b>Övergripande medelbetyg</b>					

Bedöm om valda försök Radera valda försök

### 6.3 Radera studerandes och lärarrollens försök/svar

Om det gjorts försök på ett test, dvs. någon har besvarat det, är det vissa saker man inte kan uppdatera i testet.

Det ser ut så här:

Du kan inte ta bort eller lägga till frågor eftersom det har gjorts försök på det här testet. (Försök: 2)

Då bör man radera försöken.

#### Radera studenters försök



Öppna testet > **Resultat**-fliken > **Betyg**.

Sök fram personen vars (misslyckade) prestation skall tas bort och markera den genom att kryssa i rutan framför namnet. Klicka sedan på **Radera valda försök**. Försöket försvinner från listan och prestationen är nollställd, vilket betyder att han/hon kan göra om testet på nytt.

Utvärdera om alla Testkör en full omutvärdering

Visar utvärderade och ej utvärderade försök för varje användare. Det försök för varje användare som utvärderas är markerat. Utvärdering

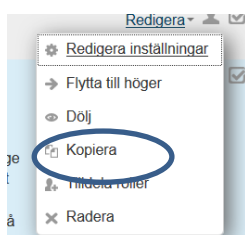
Ladda ner resultaten som  Ladda

	Förnamn / Efternamn	E-postadress	Tillstånd	Startad (när)	Genomförd	Förbrukad tid	Vitsord/5	Q. /1
<input type="checkbox"/>	 Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tovemood@abo.fi	Avslutat	15 augusti 2013 17:22	15 augusti 2013 17:23	28 sekunder	3	✓
<input type="checkbox"/>	 Tove Forslund Granska försök	Tove.Forslund@abo.fi	Avslutat	20 januari 2014 17:36	20 januari 2014 17:36	12 sekunder	0	✗
<b>Övergripande medelbetyg</b>							2 (2)	0


Välj alla / Avmarkera alla Bedöm om valda försök **Radera valda försök**

#### Radera lärares försök för att editera testet

Om läraren (i lärarrollen) gjort försök som inte syns i listan över försök (dvs. det går inte att stryka försöken) så verkar det för tillfället inte gå att få bort dessa (problemet även noterat i moodle.org), utan man måste kopiera/duplicate testet och stänga/stryka den gamla versionen av testet för att ex. kunna lägga till frågor – i en kopia följer inte försöket med:



## 6.4 Korrigering av svarsalternativ i efterskott

Du kan i efterskott, dvs. då studerande redan har tagit testet, lägga till flera eller korrigera existerande svarsalternativ. Korrigera eller lägg till svarsalternativ i en fråga (klicka på fliken **Redigera kunskapstest** i **Inställningar-blocket** och därefter på redigeringsymbolen  vid önskad fråga och gör ändringarna).

Öppna testet > i **Inställningar för test-blocket**, klicka på **Resultat** och sedan på knappen **Utvärdera om alla** eller **Bedöm om valda försök**. Deltagarnas svarspoäng omräknas då enligt de uppdaterade svarsalternativen.

Försök: 2

▼ Vad som inkluderas i rapporten

Försök från:

Försök som är:  Pågår  Tiden har gått ut  Avslutat  Inte inskickat

Visa endast försök:  som har utvärderats om / har markerats vara i behov av ny utvärdering

▼ Visa alternativ

Sidstorlek:

Betyg för varje fråga:

Endast ett försök per deltagare är tillåtet i denna tent.

Förnamn:

Efternamn:

Ladda ner data i tabellen som:

	Förnamn / Efternamn	E-postadress	Status	Påbörjades	Genomförd	Tidsåtgång	Vitsord/3,00	F.1 /1,00	F.2 /1,00	F.3 /1,00
<input type="checkbox"/>	Tove Forslund Moodle testkonto Granska försök	tove.moodie@abo.fi	Avslutat	9 september 2021 16:53	9 september 2021 16:54	36 sekunder	3,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
<input type="checkbox"/>	Tove Forslund Granska försök	tove.forslund@abo.fi	Avslutat	9 september 2021 16:56	9 september 2021 16:56	29 sekunder	2,00	✗ 0,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Övergripande medelbetyg							2,50 (2)	0,50 (2)	1,00 (2)	1,00 (2)

## 7 Ge förlängd tid åt valda studenter

Man ger förlängd tid åt enskilda studenter för en tent via knappen Mer i test > Undantag > Klicka på "Gör undantag för användare"-knappen.

Sök fram studenten/studenterna och justera sedan tidpunkten när testet stänger samt längden vid Tidsbegränsning.

Kunskapstest Inställningar Frågor Resultat Frågebänk Mer

Undantag

Lokalt tillåtna netter

Filter

Behörigheter

Säkerhetskopiera

Återställ



Antal tillåtna försök: 1

Open book exam 25.9.2020 at 10-12

### ▼ Gör undantag

Overskrid användare: ! **x Tove Forslund Moodle testkonto, tovemood@abo.fi**

Sök:

Kräv lösenord: ? *Klicka och skriv in nytt lösenord*  

Öppna testet: 6 november 2020 10:00  Aktivera

Stäng testet: 6 november 2020 13:00  Aktivera

Tidsbegränsning: ? 2 timmar  Aktivera

Antal tillåtna försök: ? 1

## Exempel:

Användare	Undantag		Åtgärd
<a href="#">Tove Moodle testkonto</a>	Testet stängs	lördag, 17 december 2016, 13:19	  
<a href="#">Maria Sundström</a>	Testet stängs	fredag, 17 juni 2016, 13:19	  