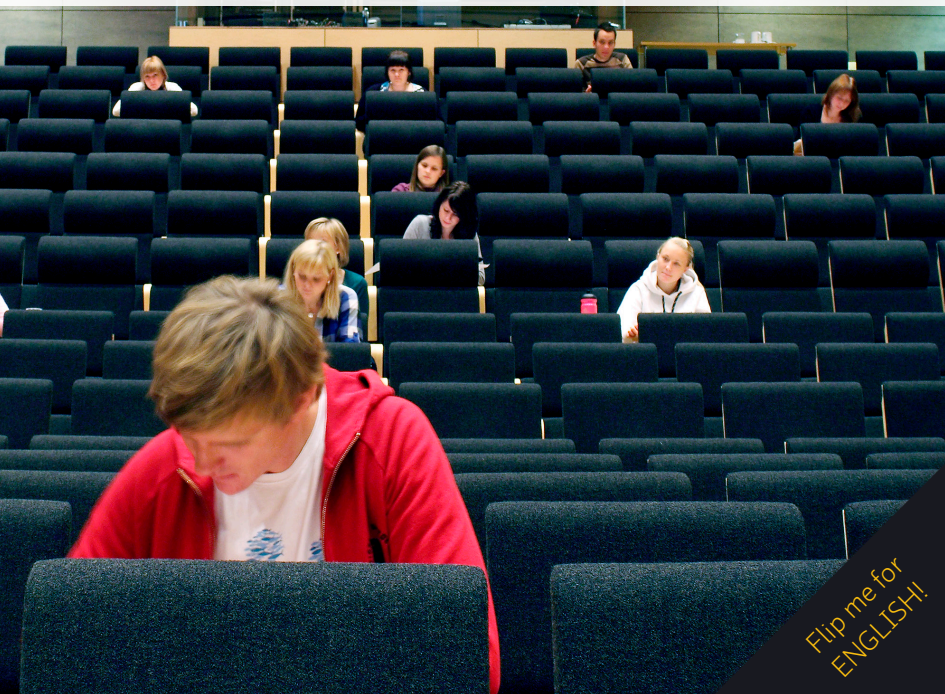




ÅBO AKADEMIS STUDENTKÅR
THE STUDENT UNION OF ÅBO AKADEMI UNIVERSITY

Studerandes rättigheter vid Åbo Akademi

Åbo Akademis Studentkårs rättsskyddsguide



Flip me for
ENGLISH!



ÅBO AKADEMIS
ALUMNER

Tryckt med bidrag från förening Åbo Akademis alumner.

Samtliga bilder är från Åbo Akademis Bildbank.



BÄSTA KÅRMEDLEM,

vi på ÅAS får ofta frågor av studerande som har på känn att saker inte skötts rätt inom utbildningen men är osäkra på vad som gäller och vad de kan göra. Den här guiden har skrivits för att i korthet berätta om de regler och principer som styr utbildningen och studievardagen. Eftersom ÅA nyligen uppdaterat examensstadgan och instruktion för examination och bedömning förnyas inom kort hänvisar vi inte här till detaljer utan berättar mer allmänt med praktiska exempel.

Vi hoppas att du har nytta av guiden!

Kårstyrelsen och de anställda på Åbo Akademis Studentkår

RÄTTSSKYDD

VAD ÄR RÄTTSSKYDD?

Rättsskydd innebär att det finns uttalade regler för t.ex. universitetets, FPA:s eller Studenternas hälsovårdsstiftelses verksamhet och att samma regler gäller för alla.

Grundläggande för studerandes rättsskydd är förutom allmän lagstiftning om god förvaltning stadgandena i universitetslagen gällande bedömning av studieprestationer, rättelseförfarande och besvär över beslut som gäller studerande. Jämlikhets- och likabehandlingslagen innehåller även många för studerande relevanta stadganden och t.ex. offentlighetslagens offentlighetsprincip gäller för universitet som är myndigheter.

VILKA KURSER FÅR JAG GÅ?

Studerande har rätt att delta i alla kurser vid ÅA med vissa restriktioner.

Som biämnestuderande har man förtur framom andra utanför ämnet. Om du redan vet vad du vill ha som biämne lönar det sig att få biämnestuderandestatus så snabbt som möjligt. Kolla med ämnet om du inte hittar klar info på webben, här varierar rutinerna inom ÅA hur man ansöker om biämnestuderandestatus. planerar du att ta ett biämne vid ett annat universitet är det bra att vara ut i mycket god tid.

Praktiska kurser med övningar / laborationer / fältarbete har begränsat antal platser.

Krav på **förkunskaper**; kolla kursbeskrivningen, har du liknande kunskaper som beskrivs men inte exakt de kurser kan du vara i kontakt med kursläraren och fråga om du kan gå kursen, t.ex. Grundkurser i närliggande ämne där du lärt dig vetenskapligt skrivande.

Det är möjligt att läsa **strökurser** i olika ämnen, det beror på hur din examen är upplagd om du kan räkna in dem som fritt valbara studier eller endast har dem på ditt studieutdrag då du blir utexaminerad. Observera att bara de kurser som ryms in i examen finns med på ett ÅA-betyg.

Många kurser har **begränsat antal deltagare**, om alla inte ryms med finns det en prioritetsordning bland huvud- och biämnestuderande och övriga, problem uppstår ofta med språkkurser att insatta på visst år men fulla av studerande som inte gått dem tidigare år och måste ha kursen för examen. Kontakta ämnet eller CSK (centret för språk och kommunikation) om du undrar något.

Om du är intresserad av en kurs eller helhet som ges på den andra orten men det inte finns information om att delta per videokonferens kan du vara i kontakt med ämnet eller kursläraren och kolla om det går att delta på distans.



OM EN KURS BLIR INSTÄLLD?

Om för få deltagare är anmälda till en kurs blir den inte av. Kursen måste i så fall kunna tas som läskurs eller på annat sätt avläggas utgående från samma lärandemål, t.ex. via uppsatser.

HUR ANMÄLER JAG MIG TILL EN KURS?

De allra flesta kurser kräver förhandsanmälan. Kolla hur du ska anmäla dig och om det t.ex. är obligatoriskt att närvara vid det första kurstillfället. Informationen om vem som får delta och hur man prioriterar deltagare bör vara klar, kräv att den uppdateras om det inte är entydigt t.ex. gällande biämnestudiehelheter och förhandskrav.

FÖRHANDSINFORMATION

Kursbeskrivningen är som en innehållsförteckning för vad du ska få av kursen. Endast det som definieras i lärandemålen kan påverka bedömningen av kursen. Lärandemålen beskri-

ver kärninnehållet och tröskelnivån för vad som krävs för godkänd prestation.

Det är värt att notera att studerande i såväl enskilda kurser som avhandlingar ska kunna välja att inte arbeta vidare för att få ett högre vitsord om det är studerandes uttryckliga önskan att redan lämna in arbetet, det är förståeligt att kurslärare och handledare vill att studerande ska göra bra ifrån sig men det ska vara klart vad miniminivån är för att bara bli godkänd.

Var noga med att kolla vad som står och ställ frågor om någonting verkar oklart eller inte är definierat. Hur bedömningen sker och hur olika delar eventuellt viktas då slutvitsordet räknas ut ska finnas med. Innehåller kursen någon grad av obligatorisk närvaro ska det definieras klart i timmar eller procent och eventuella möjligheter att komplettera vid frånvaro ska beskrivas. Även hur och när man ska meddela om frånvaro p.g.a. att man är sjuk, deltar på fakultetsrådsmöte eller måste gå på tent i ett biämne bör vara klart vid kursstart.

ÄNDRADE TIDER

Som regel ska de i studieprogrammet utskrivna tiderna hålla. Föreläsare frågar ibland studerande om vissa kurstillfällen kan flyttas, om det inte passar alla har inte kursläraren rätt att göra ändringar. Om det frågas om ändrade tider är okej måste man säga till ifall det krockar med någonting annat.

BEDÖMNING

RESULTAT FRÅN TENTAMEN

Det finns definerade deadlines för undervisande personalen att korrigera tenter och registrera resultat, dessa är längre under sommaren, vid e-tent och då gruppen som tenterar är väldigt stor.

Deadlines för korrigering och registrering av resultaten ändras eventuellt i början av 2018. Kolla på hemsidan vilka nya tiderna är.



HAR DU FUNDERINGAR KRING DITT VITSORD?

Studerande har alltid rätt att få motiverat av kursläraren varför man fått ett visst vitsord och kursarbeten som inte getts tillbaka till studerande ska sparas en viss tid om studerande har frågor om hur innehållet bedömts. Förutom att det hör till studerandes rättigheter och är grunden för kvalitet i utbildningen att bedömningen är klart definierad är det också nyttigt för inläringen att följa upp hur man klarat sig i olika uppgifter.

VAD HÄNDER OM JAG BLIR UNDERKÄND I KURSEN ELLER DELAR AV EN KURS?

Tenter har man rätt att ta om ett visst antal gånger, gå gärna och diskutera vad som fattades i dina svar efter första gången du blivit underkänd så får du tips om hur du kan förbereda dig för nästa tent.

Om det är frågan om skriftliga uppgifter har du också rätt att få komplettera och förbättra ditt arbete. Inom studier där man sällan har skriftliga tenter ska det inte vara omöjligt att få försöka nå högre bedömning med ett nytt försök.

BEGÄRAN OM RÄTTELSE

Om du är missnöjd med bedömningen av en prestation har du rätt att begära om rättelse, blanketter och instruktioner finns på ÅA:s webb.

FRÅNVARO

Meddela alltid på förhand om du kommer att vara frånvarande från undervisning med obligatorisk närvaro. I början av kursen ska du ha fått veta om hur du ska göra om du måste vara borta. Kolla i god tid hur du kan komplettera. De uppgifter man ska göra hemma då man varit borta p.g.a. sjukdom bör inte blir mycket mer arbetsdryga än de som gjorts under kurstillfället. Man ska alltid bedömas endast enligt de kriterier som anges i lärandemålen för kursen; **arbetsinsatsen och uppgiften ska vara i balans med det man missat på kurstillfället.**



SJUKLEDIGHET UNDER STUDIETIDEN

Blir du sjuk under studietiden bör du ta några saker i beaktande speciellt angående studiestödet. Är du sjuk högst två månader, lönar det sig att lyfta studiestöd som vanligt om du kan avlägga studiepoäng under kortare sjukdomstiden.

Det kan löna sig att lyfta sjukdagspenning och ta sjukledighet även under sjukdomsperioder som är kortare än två månader. Sjukskrivning kan berättiga dig till för förlängning av studierätten. Observera att du inte kan lyfta både studiestöd och sjukdagspenning samtidigt.

Du kan studera lite under tiden som du är sjukskriven. Du kan studera 40% jämförd med att studera heltid. Vid en högskola betyder detta ca. 24 studiepoäng per läsår, 12 per termin och 3 per månad.

Läs mer på Folkpensionsanstaltens hemsida: <http://www.kela.fi/web/sv/for-vem-om-du-blir-sjuk>

STUDENTHÄLSOVÅRD

Som studerande har du rätt till att använda Studenternas hälsovårdsstiftelsens (SHVS) tjänster. Tjänsterna bekostas med hälsoavgiften som du har betalat i samband med din kåravgift och du ska ha betalat avgifter före du kan använda SHVS tjänster. Du har rätt till att använda SHVS tjänster var du än befinner dig i Finland om det finns SHVS verksamhetsställe på orten.

Blir du osakligt bemött eller till exempel inte får service på svenska, ta kontakt med studentkåren eller patientombudet eller ge feedback på SHVS hemsida. På SHVS hemsida kan du även boka och avboka tider via SelfService och söka information från Hälsodatabanken.

STUDENTHÄLSANS KONTAKTUPPGIFTER

SHVS ÅBO

Kyrkovägen 13
20540 Åbo

Bedömning av akuta vårdbehovet och tidsbeställning:
tfn 046 710 1050.

Under kvällstid och veckoslut, tag kontakt med jouren i ÅUCS: tfn 02 313 8800

SHVS VASA

Hovrättsesplanaden 15 C
65100 Vasa (ingång från Hartmansgränden)
tfn 046 710 1097

Under kvällstid och veckoslut, tag kontakt med jouren på Vasa centralsjukhus: tfn 06 213 1310

[**www.yths.fi/sv**](http://www.yths.fi/sv)

STUDIEHANDLEDNING

I enlighet med universitetslagen har studerande rätt till studiehandledning.

STUDERANDES RÄTT ATT FÅ HANDLEDNING OCH RÅDGIVNING OSTÖRT

Det uppstår ibland situationer där studerande känner sig obekväm då man inte får prata ostört i en situation då man får handledning av t.ex. avhandlingshandledare eller studierådgivare. Eftersom bara vitsord och avhandlingar är offentliga i utbildningen ska man enligt förvaltningslagens princip om att en myndighet ska agera ändamålsenligt kunna få prata ostört om sina studier, både planeringen av helheten och utförandet av enskilda kurser. Speciellt gällande frågor om den egna hälsan ska ett integritetsskyddet beaktas. Du kan be om att få byta till ett bättre utrymme om du inte känner dig bekväm i en handledningssituation.





HUR FÅR MAN TAG PÅ PERSONALEN?

Det enklaste sättet att vara i kontakt med personalen vid ÅA är per e-post, den vägen kan man även boka träffar. Personsök på ÅA-webben hittar kontaktuppgifter till alla i personalen, du kan ringa eller gå på plats och kolla om personen är på sitt arbetsrum. Är det frågan om föreläsare utifrån man inte får tag på ska någon på ämnet kunna hjälpa.

Ett tips från personalen är att alltid ha med hela tråden av tidigare korrespondens då skickar e-post, då vet hen genast vad man tidigare diskuterat i frågan.

Det är oftast bäst att fråga genast när man funderar över något, t.ex. under eller efter ett undervisningstillfälle. Att muntligt kolla upp saker genast brukar också vara det effektivaste sättet.

PROBLEM OCH LÖSNINGAR

PERSONALENS SKYLDIGHET ATT INTE SPRIDA INFORMATION OM STUDERANDE ELLER VISA KURSARBETEN UTAN LOV

Studerandes personuppgifter ska i enlighet med EU:s dataskyddsförordning som träder i kraft i maj 2017 endast registreras i register som finns tydligt beskrivna och ur vilka studerande kan få veta vilka uppgifter som sparats och för hur lång tid. Innehållet i kursarbeten får heller inte utan lov av studerande själv spridas.

”DÅ INGET ANNAT HJÄLPER”

Under studentblanketter för att begära rättelse på ÅA-webben finns den s.k. allmän klagan blanketten, benämnd ”studerandes anmälan om missnöje”. I själva blanketten finns tydliga instruktioner för ifyllnad samt vad du ska göra före du gör en anmälan.

MISSTANKE OM FUSK ELLER PLAGIAT

Alla fall där det misstänks att någon fuskat eller kopierat material utan att ange källa undersöks vid ett universitet. Den vetenskapliga skrivprocessen är en central del i utbildningen och ingen ska heller anses skyldig utan händelseförloppet som lett till en misstanke utreds.

OSAKLIGT BETEENDE, MOBBNING OCH TRAKASSERIER

Anmäl alltid om någon medstuderande eller medlem av personalen uppför sig på ett sätt som kan definieras som mobbning eller någon typ av trakasserier.

STUDERANDES TRAKASSERIOMBUD VID ÅA

Koordinator Ole Karlsson (+358 40 848 6219) och koordinator Rebecca Karlsson (+358 46 921 6099) på utbildningsservice.

STUDERANDES TRAKASSERIOMBUD VID STUDENTKÅREN

Studentkårens högskolepolitiska expert (HE) Petra Lindblad och informatör (IS) Matias Dahlbäck fungerar som trakasserombud och nås på adressen trakasserombud@abo.fi

Du kan diskutera alla typer av problem och incidenter i förtroende med ÅAS personal och trakasserombud. Det är alltid studerande själv som avgör om en kåranställd kontaktar ÅA eller hur du vill gå vidare med ärendet.

ÅA:S JÄMSTÄLLDHETSKOMMITTÉ

För att skicka anonym och konfidentiell respons, ge förslag, påtala oegentligheter m.m. till jämställdhetskommittén kan du använda responsblanketten på <http://www.abo.fi/student/dokument>. OBS! Kommittén håller möten bara några gånger per år så hit riktas lämpligen frågor av allmän karak-

tär, behöver du genast hjälp med någonting i vardagen ska du hellre vara i kontakt någon annan väg.

”SÅ GÖR VI INTE HÄR”

Gäller samma regler för alla ämnen och studieorter? Ja, samma regler gäller för hela ÅA, enheterna har olika kultur men det är entydigt samma regler som gäller för hela universitetet.

Studierätt

En studerande har rätt att genomföra studier som leder till lägre eller högre högskoleexamen på det sätt som föreskrivs i universitetets examensstadga och i undervisningsplanen.

Unil 41 § 1 mom



STUDIEMILJÖNS SUNDHET OCH TRYGGHET

Du har rätt till trygg och sund studiemiljö. Detta betyder att du universitet ska trygga bästa möjliga miljön för dina studier. Du har rätt till handledning och systematiskt stöd för studiefärdigheterna. Kom ihåg att du har även en skyldighet att inte störa dina medstudenter. En trygg studiemiljö är fri från diskriminering och trakasserier.

Enligt ÅA:s jämlikhetsplan 2015–2017 går en mångfaldig studie- och arbetsmiljö utan diskriminering är målet för ÅA:s jämställdhetsarbete. Om du upplever att du har utsatts för osaklig bemötande, trakasserier eller diskriminering, kan du kontakta studentkårens trakasseriombud eller Åbo Akademi kvalitetskoordinator. Du har också en skyldighet att trygga andras studiemiljö dvs. inte diskriminera eller trakassera någon.

En studieklimatundersökning görs årligen vid Åbo Akademi. Här kan du lyfta upp eventuella problem och brister i din studiemiljö. Även Studenternas hälsvårdsstiftelse SHVS har som uppgift att främja bästa möjliga studiemiljö och följa upp studerandes välmående och trygghet i universitetets utrymmen.

Märker du att någon beter sig osakligt i ÅA:s utrymmen eller stör andra, ta kontakt med fastighetens expeditionsmästare under kontorstider och under kvällstider med vaktbolaget. Telefonnummer hittar du på Securitas-klistermärken på väg-

garna. Vid hotfulla problemsituationer ska man förstås ringa direkt till polisen.

TILLGÄNGLIGHET I STUDIERNA

Du har rätt till lätt tillgängliga undervisningsutrymmen och eventuella specialarrangemang vid ÅA.

Ta kontakt med fastighetens expeditionsmästare om du hittar brister i universitets utrymmen. Meddela alltid universitetet om du hittar brister i den fysiska, psykiska och sociala tillgängligheten.

Har du någon sorts funktionsnedsättning, som du vill tas i beaktande under din studietid, ta kontakt med studierådgivaren vid din fakultet. Har du t.ex. dyslexi men saknar intyg, kan du få detta från studiepsykologen.

Om du behöver specialarrangemang vid undervisningstillfällen eller tenttillfällen, ta kontakt med läraren eller ämnesvariga.

Läs mer om tillgängligheten i handlingsplanen och tillgänglighet vid Åbo Akademi.

