



Styrelsemöte 02/20 | Föredragningslista

Tid: fredag 17.1.2020 klockan 10:00

Plats: Kårens vind, Åbo & Havtornens mötesrum, Vasa

Kallade: SO Matias Martelin
VO Anders Mattsson
Styrelsemedlem Tobias Ahlbäck
Styrelsemedlem Miika Alhopuro
Styrelsemedlem Amanda Björk
Styrelsemedlem Sara Hagman
Styrelsemedlem Julia Kortelainen

Övriga kallade: GS Jasmin Öberg
SOM Petra Lindblad
SEÅ Markus Heikkilä
SEV Johanna Härus

19 Mötets öppnande

SO Martelin öppnar mötet kl. 10.10.

20 Konstaterande av mötets stadgenlighet och beslutförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Arbetsordning för studentkårens förvaltande organ, 6 §)

Styrelsen konstaterades vara stadgenligt sammankallad och beslutad.

21 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

22 Meddelanden

MÅN, 13 JAN

Styrelsekaffe

Senator Julius Nummelin – möte/ GS

TI, 14 JAN

LG-möte

Tisdagskaffe

IB-möte

Träff med Rasmus & Milla från ÅA/ Styrelse + SOM

ONS, 15 JAN

Kaffe och bulla med Vasarektor/ Styrelse + GS + FO

Specialföreningsutbildning i Vasa/ Styrelse + GS + FO

StuvF arbetsgrupp första möte / SOM och studrep.

TO, 16 JAN

Specialföreningsutbildning i Åbo/ Styrelse + SOM

Paul Wallenius Kamratskapsprismöte/ GS

FRE, 17 JAN

Vingnämnden möte / GS

Styrelsemöte

Rektorslunch





Administrativa ärenden

23 FSF:s kickoff-seminarium 6-7.2.2020

Föredragande: SO Martelin

Bilaga 1 – Program för FSF:s kickoff-seminarium

~~Bilaga 2 – Anmälda till FSF:s kickoff-seminarium~~

FSF arrangerar det traditionella kickoff-seminariet den 6-7.2.2020 i Tammerfors. Programmet och mer information om evenemanget finns i bilaga 1. Under seminariet träffar man styrelser och anställda på andra studentkårer i Finland, och deltar i arbetsgrupper samt tar del av presentationer som hålls. SO Martelin anmäler deltagarna till FSF. Deltagarna från Åbo och Vasa kommer alla att åka med tåg till Tammerfors.

Deadline för anmälan är 21.1 och ÅAS har traditionellt deltagit i detta seminarium.

Förslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Styrelsen diskuterar ärendet - hela styrelsen, GS Öberg och SOM Lindblad kommer att delta i seminariet.

Beslut: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom

24 Arvode för formatering av datorer

Föredragande: GS Öberg

Inför styrelsebytet behövdes bärbara datorerna som styrelsen använder under sitt verksamhetsår formateras. Denna uppgift utfördes av Patrick Schubert. Tid för formateringen var ca. en timme per dator, alltså tillsammans sju timmar. För utförandet av jobbet föreslår Schubert att han skulle få tio euros ersättning per timme, dvs 70€ sammanlagt.

Förslag: Styrelsen beslutar att arvodera Patrick Schubert för genomfört arbete i samband med formatering av styrelsens bärbara datorer, och reserverar 70€ från budgetpost 10-3140 (arvoden) för ändamålet.

Beslut: I enlighet med förslag.

25 Arvode för styrelseutbildning

Föredragande: GS Öberg

I samband med den nya styrelsens utbildning ombads Linda Lindholm att planera och utföra en utbildningsdel handlande om styrelsens arbetsgivaransvar. För utfört arbete borde Lindholm nu arvoderas.

Förslag: Styrelsen beslutar att befullmäktiga GS Öberg och SO Martelin att besluta om arvode för planerande och utförande av styrelseutbildning, i enlighet med tidigare års belöningar för utomstående talare. Summan tas från budgetpost 10-3140 (arvoden).

Beslut: I enlighet med förslag.





Högskolepolitiska ärenden

26 Ledningsgrupp för ämneslärarutbildningen i Vasa

Föredragande: SOM Lindblad

Studierådgivare Anna Smedlund har inkommit med begäran om att ÅAS utser studentrepresentanter till ämneslärargruppen. Ledningsgruppen med representanter från de olika undervisningsämnena behandlar ärenden gällande ämneslärarstuderandenas tid i Vasa. Gruppens mandatperiod är för vårterminen då studenterna är på plats i Vasa. I gruppen finns två studentrepresentantplatser och medlemmarna får gärna vara från två olika studieinriktningar. Gruppens första möte för våren är 23.1.2020. Uppdraget har marknadsförts direkt till gruppen studerande som börjat terminen i Vasa.

Förslag: Styrelsen väljer två studentrepresentanter till ledningsgruppen för ämneslärarutbildningen i Vasa för våren 2020.

Beslut: Styrelsen valde Alexander Hindrén och Axell Sandell som studentrepresentanter till ledningsgruppen för ämneslärarutbildningen i Vasa för våren 2020.

27 Kårstyrelserepresentanter till studerandeforum för arbetsforum

Föredragande: SOM Lindblad

Arbetsforum vid Åbo Akademi har ett studerandeforum för att kunna utveckla sin verksamhet genom respons från studerande. Studerandeforumet består av tre studentrepresentanter samt två representanter från kårstyrelsen som väljs per kalenderår. Studentrepresentanterna i gruppen har en tvåårig mandatperiod. Verksamhetsorten är Åbo och gruppen har 1-2 träffar per termin.

Studerandeforum har bl.a. följande uppgifter:

- Diskussion och utvecklingsförslag kring arbetsforums tjänster.
- Vilka webbtjänster arbetsforum bör ha för att nå ut till studerande.
- Vilka samarbetspartners arbetsforum bör ha.
- Förslag till förbättring av Åbo Akademis praktiktjänster.

Förslag: Styrelsen väljer två representanter för kårstyrelsen till studerandeforum för arbetsforum.

Styrelsemedlem Hagman och styrelsemedlem Kortelainen föreslås till uppdraget.

Beslut: Styrelsen valde styrelsemedlem Hagman och styrelsemedlem Kortelainen som representanter för kårstyrelsen till studerandeforum för arbetsforum.

28 Kårstyrelsens representation i hälsoarbetsgrupperna i Åbo och Vasa

Föredragande: SOM Lindblad





Hälsoarbetsgrupperna på respektive ort är samarbetsorgan för studenthälsan, högskolorna, studentkårerna och andra intressenter som t.ex. studentprästerna. Som sammankallare för hälsoarbetsgrupperna fungerar studenthälsan på respektive ort, aktuella ärenden behandlas och arbetet har karaktären av nätverksträffar. Kårstyrelsens representeras med en person per grupp.

Förslag: Styrelsen väljer Miika Alhopuro i Åbo och Tobias Ahlbäck i Vasa som representanter i hälsoarbetsgrupperna för år 2020.

Beslut: Styrelsen valde Miika Alhopuro i Åbo och Tobias Ahlbäck i Vasa som representanter i hälsoarbetsgrupperna för år 2020.

Socialpolitiska ärenden

29 Brev till ÅA om vikten av tydliga och heltäckande kursbeskrivningar

Föredragande: SOM Lindblad

Bilaga 3 - Utkast till brev

Under 2019 presenterade ÅAS i olika sammanhang vikten av bra kursbeskrivningar genom en s.k. kexaminationspresentation där kursbeskrivningen liknades vid innehållsförteckningen på ett kexpaket. I och med rektor Moiras projekt för studerandes välmående och studieframgång aktualiserades diskussionen om kursbeskrivningarnas vikt i vardagen. På det första mötet för arbetsgruppen 15.1.2020 ansågs det ändamålsenligt att nu omedelbart rikta en hälsning till den undervisande personalen och de akademiska ledarna gällande vikten av att satsa på kursbeskrivningar inför att de kommande två årens undervisningsplaner bereds och godkänns på fakulteterna inom kort. Ett enkelt och positivt brev som beskriver de viktigaste delarna av en bra kursbeskrivning och påminner personalen om vilken nytta förutsägbarheten, tydligheten och tryggheten i vardagen har för studerande vore således på sin plats. SOM Lindblad bereder ett förslag till text och är i kontakt med fakulteternas ledning om ändamålsenliga sätt att sprida budskapet så snabbt som möjligt då planerna för de kommande läsåren görs inom de närmaste veckorna och månaderna. FNT har t.ex. ett dekanusbrev där texten sannolikt kan länkas.

Förslag: Styrelsen beslutar skicka ett brev till den undervisande personalen på ÅA om vikten av tydliga och heltäckande kursbeskrivningar.

Beslut: Styrelsen beslutade att skicka ett brev till den undervisande personalen på ÅA om vikten av tydliga och heltäckande kursbeskrivningar. Dokumentet bearbetas gemensamt i ett Google Docs dokument, SOM Lindblad renskriver sedan brevet.

Inrikesärenden

30 Traktering till Grupp 40 000 och Studiestad Åbo utbildningstillfälle 23.1

Föredragande: SO Martelin



ÅAS ansvarar för trakteringen på det gemensamma Grupp 40 000 och Studiestad Åbo utbildningstillfället för ÅAS, TYY och TUO:s styrelser den 23.1. Budget för trakteringen är 60 euro, och kostnaden delas enligt STYLA formeln.

Förslag: Styrelsen beslutar att reservera 60 euro från budgetpost 10-3700 (styrelsens allmänna), för traktering till Grupp 40 000 och Studiestad Åbo styrelseutbildningen.

SO Martelin påpekar att STYLA formeln inte är fastslagen ännu, men att de andra ordföranden har godkänt budgeten på 60€.

Beslut: I enlighet med förslag.

Inbjudningar

31 Stadgas styssebytarsitz – 17.1

Föredragande: GS Öberg

Stadgas styrelse för år 2020 ordnar en styrelsebytarsitz den 17 januari på klubblokalen K i Åbo. Det alkoholfria priset är 10€ per person och anmälan är till för två medlemmar av ÅAS styrelse. Sitzens tema är Harry Potter, och deadline för anmälan var 7.1.

Förslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande i Stadgas styssebytarsitz.

Beslut: Styrelsen beslutade att VO Mattsson deltar i Stadgas styssebytarssitz på egen bekostnad.

32 Inbjudan till KK:s 97:e födelsedagskaffe – 20.1

Föredragande: GS Öberg

Kemistklubben vid Åbo Akademi firar sin 97:e födelsedag, och bjuder dagen till ära på kaffe och kaka den 20 januari kl. 12-13, i Axelborg. Evenemanget är gratis och kräver ingen förhandsanmälan.

Förslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande i KK:s födelsedagskaffe.

Beslut: Styrelsen beslutade att delta i KK:s födelsedagskaffe.

33 MK:s Stora Styrelsebytare – 30.1

Föredragande: GS Öberg

Merkantila Klubben r.f. välkomnar er till den traditionsenliga Stora Styrelsebytaren den 30 januari, på deras klubblokal i Åbo. Till styrelsebytaren är både den sittande och den föregående styrelsen bjudna, och priset per deltagare är 10€. Deadline för anmälan är 26.1.

Förslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande i MK:s stora styrelsebytare.

Beslut: Styrelsen beslutade att delta på MK:s stora styrelsebytare, på egen bekostnad.



34 Inbjudan till SF:s ost- och vinkväll – 5.2

Föredragande: GS Öberg

Statsvetenskapliga Klubben vid Åbo Akademi ordnar sin traditionsenliga ost-och vinkväll för nya styrelsemedlemmar, onsdagen den 5 februari på sin klubblokal i Åbo. Evenemanget kostar 5 € per person, och sista anmälningdagen är 3.2.

Förslag: Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande i SF:s ost- och vinkväll.

Beslut: Styrelsen beslutade att delta på SF:s ost-och vinkväll, på egen bekostnad.

35 Inbjudan till ÅSL:s LXXXVII årsfest – 8.2

Föredragande: GS Öberg

Åländska Studentlaget firar sin 87:e årsfest lördagen den 8 februari. Priset är 70 € per person och sista anmälningdag är 31.1.2020. Mera information hittas i inbjudan.

Detta är inte en tillställning som omfattas av gällande principer för ÅAS representation.

Förslag: Styrelsen tackar ÅSL för inbjudan.

Evenemanget är de facto en tillställning till vilken styrelsen enligt gällande principer för ÅAS representation kan skicka representation.

Beslut: Styrelsen beslutar att styrelsemedlem Kortelainen deltar på ÅSL:s LXXXVII årsfest.

36 Övriga ärenden

SO Martelin undrar i vilket skede beställningen av ÅAS plagg är. VO Mattsson berättar att plaggen är beställda, men att vi ännu inte fått någon vidare information om tidtabellen. Plagg åt FO Villanen tillades i beställningen.

GS Öberg meddelar att hon mejlat med Barbo Sjöblom på ÅA, och allting angående styrelsemedlemmarnas mejl torde vara i sin ordning.

Styrelsemedlem Kortelainen undrar ifall det är på förhand bestämt till vilket välgörenhetsändamål årsfestgåvor inbetalas. Styrelsen anser man själv får välja ändamål på basis av gåvans mottagare.

Styrelsemedlem Ahlbäck meddelar att han skall ha möte med bibliotekschefen i Vasa och hoppas ÅAS kan stå för kostnaderna för lätt traktering. Vidare meddelar han att Linköpings universitets studentkår vill se över möjligheten att ha framtida samarbete av något slag med ÅAS.

SO Martelin påminner styrelsen om att de på nästa möte bör besluta om att skicka ”skattisboken” till tryck, och meddela skribenten Tapani Harkila om detta.





37 **Mötets avslutande**

SO Martelin avslutar mötet kl. 11.13.

Bilagor

Bilaga 1 – Program för FSF:s kickoff-seminarium

Bilaga 2 – Anmälda till FSF:s kickoff-seminarium

Bilaga 3 – Utkast till brev

