



## Styrelsemöte 21/19 | Protokoll

**Tid:** Fredag 22.11.2019 klockan 9:00

**Plats:** Kårens Vind och Havtornens mötesrum

**Kallade:** SO Anna Oksanen  
VO Patrick Schubert  
Styrelsemedlem Oliver Back  
Styrelsemedlem Veera Julin  
Styrelsemedlem Jannica Lindholm  
Styrelsemedlem Sara Nordell  
Styrelsemedlem Ida Torsell

**Övriga kallade:** GS Jasmin Öberg  
SOM Petra Lindblad  
KOM Lukas Söderqvist  
JK Kim Kronlund  
SEÅ Markus Heikkilä  
SEV Johanna Härus

### 433 Mötets öppnande

SO Oksanen öppnar mötet kl. 10.03.

### 434 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (ÅAS förvaltningsinstruktion, 31 §)

Styrelsen konstaterades vara stadgeenligt sammankallad och beslutför.

### 435 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs som sådan.

### 436 Meddelanden

#### FRE 15 NOV

FSF Förbunds dagar

#### LÖ 16 NOV

FSF Förbunds dagar

#### MÅ 18 NOV

Studentvälmåendenätverk i Helsingfors / SOM

Styrelsekaffe

Kaffe, klaga, kaka i Vasa / Ida&Oliver

#### TI 19 NOV

Tisdagskaffe

IB-möte

IC-möte/ SOM & Sara

Alumnmöte/ SO Oksanen

#### ONS 20

SHVS-studrepmöte / SOM, Ida, nyvalda representanter

Utbildning för nya FMG på Kåren

#### TO 21 NOV

Morgonskola/ Styrelsen

Arbetsforum/ SO & Veera

Presidie möte inför 09/19

ÅAS101 möte

ÅAS100 pubquiz i Kåren

#### FRE 22 NOV

Styrelsemöte

Utmanande gruppen på Kåren/ SOM

Lunch med Tapani Harkila/ SO





## Administrativa ärenden

### 437 Anställning av projektkoordinator för Fastlaskiainen 2020

Föredragande: SO Oksanen

Bilaga 1 – Ansökan till projektkoordinator

Under sitt möte 17/19 lediganslog styrelsen platsen som projektkoordinator för Fastlaskiainen 2020.

Samarbetsorganet för student- och studerandekårerna i Åbo, Grupp 40 000, ordnar traditionsenligt Fastlaskiainen på Vårdberget som ett samarbete mellan TUO, Novium, TYY, O'diako och Humako i Åbo på fastlagstisdagen den 25.2.2020. Till detta bör en projektkoordinator anställas som skulle handha det praktiska och administrativa arbetet för förverkligandet av evenemanget.

Koordinatorns arvode uppgår till 450 €, samt evenemangets utgifter går under finansiering av Studiestad Åbo.

Ansökningstiden pågick 1.11–15.11, och styrelsen bör nu ta ställning till de inkomna ansökningarna och välja en projektkoordinator för Fastlaskiainen 2020.

**Förslag:** Styrelsen väljer projektkoordinator för Fastlaskiainen 2020.

Under utsatt tid inkom en ansökan, av Moa Brunström.

**Beslut:** Styrelsen valde Moa Brunström som projektkoordinator för Fastlaskiainen 2020.

### 438 Ansökan om ändring av projektmedelsändamål

Föredragande: Styrelsemedlem Julin

Bilaga 2 – Ansökan om ändring av projektmedelsändamål

Östra Finlands Nation har skickat in en ansökan på om att få använda utdelat projektmedel på 150 euro till ett annat projekt än det var tänkt. Det nya projektet skulle innebära att föreningen anskaffar barsele till deras fana. Nationens nya ansökan hittas som bilaga.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att Östra Finlands Nation får använda de redan utdelade projektmedlen till det nya ändamålet.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att Östra Finlands Nation får använda de redan utdelade projektmedlen till det nya ändamålet.

### 439 Utbildning för ÅAS trakasseriombud

Föredragande: SOM Lindblad

Bilaga 3 - Offert från Ekvälita





Då SEÅ Heikkilä är nyutnämnd som trakasseriombud för ÅAS fr.o.m. 1.1.2020 bör han få ändamålsenlig utbildning för uppdraget. Malin Gustavsson på Ekvallita har gett förslag på en session där hon utbildar och handleder ÅAS båda trakasseriombud om uppdraget och arbetssätten samtidigt som diskussionen skrivs ner till en verksamhetsbeskrivning. Den preliminära planen är att SOM Lindblad beskriver nuvarande arbetssätt och tankar om utvecklandet av rollen och marknadsföringen av servicen och Malin skickar sitt material om trakasseriombudskap till ÅAS förfogande.

En möjlig tidpunkt för utbildningen är måndag 2.12. på förmiddagen då Malin har möjlighet att vara på plats i Åbo. Förhandsarbetet och en session på två timmar som skräddarsys enligt ÅAS önskemål samt materialet som produceras beräknas kosta 350-400 euro + 24 % moms + resekostnader.

Offerter har inte tagits från andra företag då Ekvallita är den enda organisationen som på svenska i Finland jobbar med jämlikhets- och likabehandlingsfrågor. Nätverksträffar för studentkårernas trakasseriombud och eventuella andra allmänna utbildningar som ordnas där vi är målgrupp kompletterar denna inledande session.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om utbildning för trakasseriombuden och reserverar en summa pengar från budgetposten personalutbildning.

Då en skriftlig offert inte ännu inkommit, föreslogs efter diskussion att GS Öberg och SO Oksanen befullmäktigas att godkänna offerten då den fås.

**Beslut:** Styrelsen befullmäktigade GS Öberg och SO Oksanen att godkänna Ekvallitas offert på utbildning för trakasseriombud, då den fås.

#### **440 Jämlikhetsworkshop till specialföreningsutbildningen 2020**

*Föredragande: Styrelsemedlem Julin*

Bilaga 4- Offert ÅAS

Under specialföreningsutbildningen 2019 ordnades en workshop som tangerade jämlikhet. Workshopen drogs av Ekvallita (Malin Gustafsson). Nästa år vill vi erbjuda en liknande utbildning för ÅAS specialföreningsaktiva – målet är att göra verksamheten på alla nivåer mer inkluderande och jämlik. Bifogat Ekvallitas offert.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att godkänna offerten av Ekvallita

**Beslut:** Styrelsen beslutade att godkänna offerten som fått av Ekvallita, angående jämlikhetsworkshop för specialföreningsutbildning år 2020.

### **Inrikes**

#### **441 Självständighetsdagens fantåg till hjältegravarna 6.12**

*Föredragande: Styrelsemedlem Julin*





På självständighetsdagen 6.12 är det tradition att Studentkåren går till hjältegravarna med sin fana och tar med sig sina specialföreningar som har möjlighet att komma. Fantåget är gemensamt med alla Åbos student- och studerandekårer. Vid gravarna håller styrelseordföranden/fullmäktigeordföranden för TYY och ÅAS tal. Busstransport ordnas tillbaka till kårhusen för samtliga deltagare. Klockan 15:30 samlas vi vid Domkyrkan där ÅUs kör kommer uppträda samt bjuds det på glögg. Fantåget startar kl. 16.00 från Domkyrkan. Studentkåren går med sin fana och ser till att det finns fanbärare och fanvakter utrustade med studentmössa, handskar och marshalkband. Kostnader som uppkommer är en krans som läggs ner vid gravgården, lite glögg samt eventuella busskostnader, som delas mellan TYY, ÅAS och TUO. ÅAS tågar i spetsen i år, och ordnar fanvakter, fanbärare, en speaker och glöggen med tillbehör.

**Förslag:** Studentkåren deltar och är delarrangör i fantåget till hjältegravarna 6.12 tillsammans med TYY och TUO.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att Åbo Akademis Studentkår deltar och är delarrangör i fantåget till hjältegravarna 6.12 tillsammans med TYY och TUO.

#### **442 Julgröt på Kåren – 11.12**

*Föredragande: Styrelsemedlem Julin*

Evenemanget Julgröt på Kåren 11.12 samlar ÅAS specialföreningar och våra samarbetspartners under samma tak för en sista gång 2019. Det skulle bjudas på gröt, glögg och pepparkakor. Tillsammans med restauranger delar vi på kostnaderna – ÅAS styrelse ansvarar då för marknadsföring och kommunikationen till restaurang Kåren.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att ordna Julgröt den 11.12 tillsammans med Restaurang Kåren och reserverar 300 euro för evenemanget.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att ordna Julgröt den 11.12 tillsammans med Restaurang Kåren och att reservera 300 euro för evenemanget.

### **Inbjudningar**

#### **443 Picturas 16:e årsfest 22.11.2019**

*Föredragande: GS Öberg*

Specialföreningen Pictura firar sin 16:e årsfest den 22 november kl. 19 i traktorn i Arken. Följande dag ordnas sillfrukost i Blåkulla. Det alkoholfria priset för en icke-medlem är 16 euro. Sista anmälningsdagen är torsdagen 21 november. Mer information hittas på deras hemsida.

**Förslag:** Styrelsen tackar för inbjudan.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att ge VO Schubert i uppdrag att skicka en hälsning till Pictura med orsak av deras 16:e årsfest.





## Övriga ärenden

**444 Övriga ärenden**

**445 Mötets avslutande**

SO Oksanen avslutar mötet kl. 9.24.

## Bilagor

Bilaga 1 – Ansökan till projektkoordinator

Bilaga 2 – Ansökan om ändring av projektmedelsändamål

Bilaga 3 – Offert från Ekvalita

Bilaga 4 – Offert ÅAS

