



## Styrelsemöte 30/18 | Protokoll

**Tid:** fredag 30.11.2018 klockan 09:00

**Plats:** Vinden, Kåren, Åbo & Havtornens mötesrum, Vasa

**Kallade:** SO Ina Laakso  
VO Frida Sigfrids  
Styrelsemedlem Helmi Andersson  
Styrelsemedlem Jutta Maunula  
Styrelsemedlem Jonathan Nyström  
Styrelsemedlem Andreas Reipsar  
Styrelsemedlem Jacob Storbjörk

**Övriga kallade:** GS Linda Lindholm  
SOM Petra Lindblad  
IS Matias Dahlbäck  
JK Kim Kronlund  
SEÅ Markus Heikkilä

### 466 Mötets öppnande

SO Laakso öppnade mötet kl. 9.00.

### 467 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Åbo Akademi Studentkårs förvaltningsinstruktion 31 §)

Mötet konstaterades stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.

### 468 Fastställande av föredragningslistan

SO Laakso föreslog ett nytt ärende som nummer 470 – Uppdatering av ÅAS videokonferenssystem. Styrelsen omfattade denna ändring, och föredragningslistan fastställdes därefter.

### 469 Meddelanden

#### MÅN DEN 26 NOV.

Styrelsekaffe  
Rektors ledningsgrupp / Styrelsen  
Aurum,-möte, kåren

#### TIS DEN 27 NOV.

Tisdagskaffe  
Intressebevakningsmöte  
Möte med Anne-Lie angående Öppet Hus i  
Academill 3.12/ Jutta  
Fullmäktiges aftonskola

#### ONS DEN 28 NOV.

GSVD Aurumplanering, Arken  
Träff med FHPT dekanus Lindfelt / Styrelsen  
Studrep. utb. / Argentinasalen

Presskonferans OVVS/ Jutta och Jacob  
Unikollegiestudrep första träff / Petra

#### TORS DEN 29 NOV.

Specialföreningsfrukost  
GS och SEÅ veckobyråkrati  
Lunchträff med CNL / Åbo-styrelsemedlemmar,  
SOM  
ED-möte, Arken  
Träff med styrelseordförande Wilhelmsson /  
Styrelsen

#### FRE DEN 30 NOV.

DL kommentar halloped-verktyget / Petra  
DL kommentarer till FSF SORA-  
rekommendationer





Styrelsemöte  
ÅA-glögg

Avgiftsfri utbildning - campuskarusell / Styrelsen  
Kansliets julfest

## Administrativa ärenden

### 470 Uppdatering av ÅAS videokonferenssystem

Bilaga 3 – Brev från ICT-service  
Föredragande: SO Laakso

ICT-services chef Björn Pundars har per e-post meddelat ÅAS att på grund av att nytt serviceavtal inte kan göras för nuvarande teknologi så kommer ÅA att uppdatera sina videokonferenssystem, och att rekommendationen är att också ÅAS gör det samma.

**Förslag:** ÅAS uppdaterar sina videokonferenssystem i enlighet med ICT-services rekommendationer.

SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** ÅAS uppdaterar sina videokonferenssystem i enlighet med ICT-services rekommendationer.

### 471 ÅAS representant på OVVS höstmöte

Föredragande: Styrelsemedlem Maunula

OVVS håller sitt höstmöte i Vasa tisdagen 11.12. På detta möte bör ÅAS delta med en representant som av ÅAS styrelse har fullmakt att representera Åbo Akademi Studentkår.

**Förslag:** Styrelsen befullmäktigar styrelsemedlem Storbjörk att representera ÅAS på OVVS höstmöte i Vasa 11.12.2018.

Styrelsemedlem Maunula föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen befullmäktigar styrelsemedlem Storbjörk att representera ÅAS på OVVS höstmöte i Vasa 11.12.2018.

## Högskolepolitiska ärenden

### 472 Val av ersättare för representant i SHVS delegation till höstmötet

Föredragande: SOM Lindblad

ÅAS representant i studenternas hälsovårdsstiftelses delegation Kati Systä har meddelat om förfall gällande stiftelsens höstmöte i Helsingfors 12.12.2018. FSF fastställer valet av ersättare till ordinarie medlemmar på ett styrelsemöte, FSF önskar namn på suppleant senast 4.12.

Inför höstmötet håller studentkårernas representanter ett möte där FSF socialpolitiska expert berättar om aktuella frågor och informerar om mötesärendena.

**Förslag:** Styrelsen väljer en ersättare för ÅAS representant i SHVS delegation till höstmötet 12.12.2018.





SO Laakso föredrog ärendet och föreslog SOM Lindblad.

**Beslut:** Styrelsen valde SOM Lindblad som ersättare för ÅAS representant i SHVS delegation till höstmötet 12.12.2018.

#### **473 Val av studentrepresentanter till arbetsgruppen för ämneslärarutbildning vid ÅA**

*Föredragande: SOM Lindblad*

Utbildningskoordinator Sanna Westerlund har inkommit med begäran om att ÅAS väljer två studentrepresentanter med personliga suppleanter till arbetsgruppen för ämneslärarutbildning vid ÅA. Arbetsgruppens uppgift är att samordna ämneslärarutbildare och ämneslärarstuderande, ta initiativ, utveckla och avge utlåtanden i ärenden som berör ämneslärarutbildningen vid samtliga fakulteter vid Åbo Akademi. Mandatperioden är två år. Gruppen har två studentrepresentanter och enligt tidigare modell önskas en från FHPT och en från FNT. Frågan om huruvida en ämneslärarstuderande inskriven vid FSE kan ställa upp till uppdraget har uppstått då en studerande inskriven på FSE gärna vill engagera sig i gruppen. Detta har i skrivande stund inte ännu klarnat. SOM Lindblad informerar om sökande samt fakultetsuppdelningen inför styrelsens möte.

**Förslag:** Styrelsen väljer två studentrepresentanter med personliga suppleanter till arbetsgruppen för ämneslärarutbildning vid ÅA för mandatperioden 1.1.2019-31.12.2020.

SO Laakso föredrog ärendet och föreslog bordläggning.

**Beslut:** Bordlades.

#### **474 Insändare till HBL på dagen för avgiftsfri utbildning**

*Bilaga 1 – Insändare om avgiftsfri utbildning*

*Föredragande: Styrelsemedlem Andersson*

För att uppmärksamma dagen för avgiftsfri utbildning och bilda opinion för att läsårsavgifterna för studerande från utanför EU- och ETA-området ska avskaffas, har ÅAS skrivit en insändare på svenska som skickas till HBL och ÅU. Insändaren undertecknas av ÅAS, AYY, TYY, Tamy och OYY. Insändaren hittas i bilagan.

**Förslag:** Styrelsen antecknar till kännedom att en insändare om avgiftsfri utbildning skickats i samarbete med ÅAS, TYY, AYY, Tamy och OYY.

Styrelsemedlem Andersson föredrog ärendet och styrelsen konstaterade att insändare dessutom publicerats i HBL och ÅU.

**Beslut:** Styrelsen antecknade till kännedom att en insändare om avgiftsfri utbildning skickats i samarbete med ÅAS, TYY, AYY, Tamy och OYY.





## 475 Campuskarusell under dagen för avgiftsfri utbildning fredagen 30.11

Föredragande: Styrelsemedlem Andersson

För att uppmärksamma dagen för avgiftsfri utbildning bland studerande kommer styrelsen att sprida kunskap om utbildningens avgiftsfrihet och terminsavgifterna på campus fredagen 30.11. Tanken är att dela ut flyers om hur mycket terminsavgifterna på ÅA kostar för studerande från utanför EU- & ETA-området, för att medvetandegöra att alla studerande i Finland inte har tillgång till avgiftsfri utbildning. Dagen finns till för att visa tacksamhet och uppskattning för den avgiftsfria utbildningen och öka medvetenheten om läsårsavgifterna. Styrelsen sporrar också studenter att delta i diskussionen på sociala medier med #StudentsOfFinland.

**Förslag:** Styrelsen sprider kunskap om avgiftsfri utbildning och läsårsavgifter på campus fredagen 30.11.

Styrelsemedlem Andersson föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen sprider kunskap om avgiftsfri utbildning och läsårsavgifter på campus fredagen 30.11.

## Jubileumsärenden

### 476 Införskaffandet av nya Roll ups till kårkansliet

Föredragande: JK Kronlund

Inför jubileumsåret behövs en uppdatering av kårkansliets Roll ups. Enligt SO Laakso är de gamla redan i relativt dåligt skick, utöver det är den grafiska profilen föråldrad. De nya Roll Upsen bör vara grafiskt kopplade till jubileumsåret men även sådana att de kan användas efter jubileumsåret.

Allt som allt beställs fyra Roll ups. Två till Vasa och två till Åbo.

Priset inkl. moms.24% blir omkring 550€.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om att beställa 4 nya Roll Ups till kårkansliet. Medlen reserveras från budgetposten 3856 Pr / marknadsföring.

JK Kronlund föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade ärendet och konstaterade att det i det här skedet också kunde vara motiverat att införskaffa roll-ups på vilka tyget kan bytas. Det blir ett dyrare inköp i det här skedet men på sikt kan ÅAS spara en slant. SO Laakso föreslog en höjning av reserverade medel till 1000 €. Detta omfattades av övriga styrelsen.

**Beslut:** Styrelsen beslutade om att beställa 4 nya Roll Ups till kårkansliet. Medlen reserveras från budgetposten 3856 Pr / marknadsföring.

### 477 100-år av kåraktivism: alumnsitz på Kåren den 26.1.2019

Bilaga 2 – Budget för alumnsitz

Föredragande: JK Kronlund





Enligt jubileumsårets planer ordnas den 26.1.2019, som en del av ÅAS100-öppningshelgen, en studentikos middag främst riktat åt våra alumner. Festen kommer att vara på Kåren. Utrymmet väljs enligt deltagarmängd.

**Förslag:** Styrelsen godkänner budgeten enligt bilagan. Medlen reserveras från budgetposten 3933 jubileumsår.

JK Kronlund föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen godkände budgeten enligt bilagan. Medlen reserveras från budgetposten 3933 jubileumsår.

## Inbjudningar

### 478 TYY:s julglögg – 5.12

*Föredragande: IS Dahlbäck*

TYY håller sin traditionella julglögg onsdagen 5.12 kl. 13-16. Ingen förhandsanmälan krävs.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande i TYY:s julglögg.

IS Dahlbäck föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen beslutade att styrelsen 2018 och 2019 deltar i julglöggen, och att även de i personalen som har tid och möjlighet kan delta.

### 479 Chalmersspexet Bob 2018

*Föredragande: IS Dahlbäck*

Kemistklubben bjuder två representanter från ÅAS på gästande Chalmersspexets föreställning, "Geronimo", fredagen 7.12.

Deadline för anmälningar är 5.12. Mera information finns i inbjudan.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om eventuellt deltagande i föreställningen.

IS Dahlbäck föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen beslutade kolla om styrelsen 2019 har möjlighet och intresse av att delta i föreställningen.

## Övriga ärenden

### 480 Övriga ärenden

SO Laakso konstaterade att Orka i vardagen i Vasa blivit inställt på grund av för få deltagare.

Styrelsen funderar på lämpligt jubileumsgåva till ÅA.

Nästa mötesdatum meddelas senare.





## 481 Mötets avslutande

SO Laakso avslutade mötet kl. 9.18.

## Bilagor

*Bilaga 1 – Insändare om avgiftsfri utbildning*

*Bilaga 2 – Budget för alumnsitz*

*Bilaga 3 – Brev från ICT-service*

Vid protokollet IS Dahlbäck

Justerat 4.12.2018 SO Laakso

