



## Styrelsemöte 02/18 | Protokoll

**Tid:** fredag 12.1.2018 klockan 09:00

**Plats:** Kårens vind, Åbo & Havtornens mötesrum, Vasa

**Kallade:** SO Ina Laakso  
VO Frida Sigfrids  
Styrelsemedlem Helmi Andersson  
Styrelsemedlem Jutta Maunula  
Styrelsemedlem Jonathan Nyström  
Styrelsemedlem Andreas Reipsar  
Styrelsemedlem Jacob Storbjörk

**Övriga kallade:** GS Helen Honkasaari  
HE Petra Lindblad  
IS Matias Dahlbäck  
KS Markus Heikkilä  
KS Ken Snellman  
VL Jonna Lindqvist

### 8 Mötets öppnande

SO Laakso öppnade mötet kl. 9.00.

### 9 Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutförhet

Styrelsen är beslutad då 2/3 av ledamöterna inkluderat styrelseordförande eller vice ordförande är närvarande. (Arbetsordning för studentkårens förvaltande organ, 6 §)

Styrelsen konstaterades vara stadgeenligt sammankallad och beslutför.

### 10 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes som sådan.

### 11 Meddelanden

#### MÅN DEN 18 DEC 2017

Sista nyhetsbrevet för 2017  
Styrelsens redogörelse /alla  
Styrelsemöte  
Tillgänglighetsnätverk /Kati  
Stadscykelarbetsgrupp  
G40K inskolning av nya aktörer

#### TIS DEN 19 DEC 2017

FHPT fakultetsråd  
FSE fakultetsråd  
Tisdagskaffe  
Möte om samarbete ÅAS-SVF-Novia / GS & IS  
Studiestad Åbo möte? / Ina  
Styrelseutbildningsplaneringsmys / Ina + personalen

#### ONS DEN 20 DEC 2017

FSF-höposektorfeedback / HE  
ÅAU100 möte / GS & IS  
REktors julkaffe /SO+GS+SO18  
Ordförandebyte med TYY /SO17+SO18

#### TORS DEN 21 DEC 2017

ÅA ledningsgrupp för informationssäkerhet / HE

#### TIS DEN 2 JAN

GS & SO möte med Fastlaskiainenkoordinator

#### TORS DEN 3 JAN

Utisinfo i Vasa/ VL+Jacob





#### FRE DEN 5 JAN

Presentation för exchange students / HE,  
styrelsemedlem  
Möte med Tove Forslund / HE  
Peda Forum 2018-planeringsmöte / HE

#### TIS DEN 9 JAN

Tisdagskaffe  
Strategimöte / personal

#### LÖR DEN 6 JAN 2018

SO17 och SO18 på SEKSMYY ordförandeträff

#### ONS DEN 10 JAN

Styrelseutbildning  
IS & Fastlaskiainenkoordinator  
Informations- och diskussionstillfälle om  
antagning

#### MÅN DEN 8 JAN

Ledningsgruppens möte  
Strategimöte/ GS+KS  
Strategimöte / GS+HE  
Utbildningsplanering / SO GS  
Åbo Akademis alumner styrelsemöte / SO

#### TORS DEN 11 JAN

Styrelseutbildning  
Kommunpolitisk utbildning / styrelse 2018

## Administrativa ärenden

### 12 Fastställande av principer för intressesektorns penningrörelse år 2018

Föredragande: GS Honkasaari

Fullmäktige, styrelsen, ekonomidirektionen samt tjänstemän med ansvar för ekonomisk administration ansvarar för ÅAS ekonomi. ÅAS medlemsavgift får inte användas till andra utgifter än de som förorsakas av verksamhet som företas i syfte att förverkliga ÅAS mål. Ekonomiska beslut kan endast fattas av ÅAS förvaltande organ om dessa inte uttryckligen överfört denna rätt på utskott eller tjänsteinnehavare.

Intressesektorns räkningar och betalningsförpliktelser godkänner generalsekreteraren enligt principer fastställda av styrelsen. Utgifter som berör generalsekreteraren godkänner styrelseordförande. Räkningar ska vara sammankopplade med studentkårens verksamhet, sakliga samt godkännbara enligt gällande beslut. Resekostnader godkänns enligt styrelsens beslut, som år 2018 fastställs genom resereglemente för förtroendevalda.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att ÅAS generalsekreterare kan godkänna intressesektorns räkningar och betalningsförpliktelser upp till 3000 euro när det gäller regelbundna löpande utgifter samt större summor om dessa förorsakats av förpliktelser som ÅAS har genom lag eller tidigare beslut av styrelse eller fullmäktige. Styrelsen skall föredra sådana utgifter för verksamheten som inte budgeterats i samband med preciseringen av verksamhetsplanen och är större än 50 euro till styrelsemötet. Inköp av alla slag av styrelsemedlem eller av ÅAS anställd eller till organisationen genom uppdrag anknuten person ska alltid meddelas till och godkännas av generalsekreteraren i förväg. Styrelsen beslutar också att styrelsen utan ett skilt styrelsebeslut kan skicka högst tre representanter till FSF:s sektorträffar.

GS Honkasaari föredrog ärendet.

**Beslut:** Enligt föredragning.





### 13 Styrelsens handbok

*Bilaga 1 – Styrelsens handbok*  
Föredragande: GS Honkasaari

Under året 2016 blev det klart för den sittande styrelsen att det vore bra med en handbok för styrelsen där det tydligt skulle stå vad som förväntas av en som styrelsemedlem. Dessutom kunde handboken fungera som ett hjälpmedel under året, i form av en sorts checklista så att styrelsemedlemmarna ser att de inte glömt bort något.

En arbetsgrupp tillsattes på möte 19/16 och handbokens innehåll fastställdes på möte 21/16. Fjolårets styrelse antecknade den till kännedom på sitt 01/17 möte. Årets styrelse kan nu göra samma.

**Förslag:** Styrelsen antecknar styrelsens handbok till kännedom i enlighet med bilagan.

GS Honkasaari föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade ärendet och konstaterade att det i höst kunde finnas tid att se över handboken och uppdatera den inför nästa verksamhetsår.

**Beslut:** Styrelsen antecknade styrelsens handbok till kännedom i enlighet med bilagan.

### 14 Resereglemente för förtroendevalda

*Bilaga 2 – Resereglemente för förtroendevalda*  
Föredragande: GS Honkasaari

I sitt uppdrag reser styrelsen och andra förtroendevalda en del. Styrelsen bör anteckna ett resereglemente för förtroendevalda till kännedom för att tydliggöra praxis vid ersättande av resa.

**Förslag:** Styrelsen antecknar resereglemente för förtroendevalda till kännedom i enlighet med bilagan.

GS Honkasaari föredrog ärendet.

**Beslut:** Styrelsen antecknade resereglemente för förtroendevalda till kännedom i enlighet med bilagan.

### 15 Fastställande av principer för ÅAS representation för år 2018

Föredragande: SO Laakso

För att jämlikt och inom budgetramarna kunna sköta ÅAS representation bör styrelsen godkänna principer för representation för år 2018.

Tidigare år har representationsprinciperna fastställts enligt följande:

Styrelsen, fullmäktigeordförande, verkställande direktören samt generalsekreteraren representerar Studentkåren. Vid undantagsfall kan styrelsen bestämma att någon annan representerar Studentkåren. Huvudprincipen vid årsfestdeltagande är att ÅAS betalar en hel årsfestavgift. Ifall flera av ovannämnda personer deltar kan de representera ÅAS men kostnader ersätts inte för fler än en deltagare. Studentkåren betalar inte sillfrukostavgifter ifall de inte ingår i årsfestavgiften. Resekostnaderna betalas enligt billigaste färdmedel och logialternativ, om sistnämnda inte kan ordnas av deltagaren själv.





ÅAS deltar varje år i följande årsfester; AUS, HUS, Justus, JYY, Novium, SHS, SSHV, Tamy, TUO, TYY, Vamok och VYY. ÅAS deltar även i andra studentkårers fester på 1-, 5- och 10-årsjubileum.

Av specialföreningar deltas varje år i fakultetsföreningarnas (Stubi, Politivas, Finlandssvenska lärarstuderandes förening (FSLF), SF, MK, KK, HF, TSF) och egna nationernas årsfester. ÅAS deltar även i andra specialföreningars årsfester då de firar 1-års eller jämna (varje 10 år) jubileum. Som årsfestgåva ges 10,00 euro till ett av styrelsen bestämt mål.

I budgeten för år 2018 finns det 3 800,00 euro reserverat för representation (konto 3710). I denna budgetpost inkluderas såväl årsfester, resor till årsfester som gåvor. Delvis även annan representation (rektorslunch, mötesservering på andra möten, uppvaktning vid pensionering, födelsedagar, kondoleanser etc.) hör till denna budgetpost.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att godkänna principer för ÅAS representation enligt föredragning. Styrelsen beslutar även att årsfestgåvor doneras till välgörande ändamål.

SO Laakso föredrog ärendet. Styrelsemedlem Andersson föreslog att årets årsfestgåvor skulle doneras till Finlands Röda Kors Ungas skyddshus. Styrelsen omfattade detta.

**Beslut:** Styrelsen beslöt att godkänna principer för ÅAS representation enligt föredragning. Styrelsen beslöt även att årsfestgåvor doneras till Finlands Röda Kors Ungas skyddshus.

## 16 Inköp av ADB-utrustning

*Bilaga 3 – Sammanställning av inköp*

*Föredragande: IS Dahlbäck*

Det finns behov av att utöka maskinparken på kårkansliet med en bärbar dator då styrelsen detta år kommer att ha en medlem mera än tidigare. Förslagsvis införskaffas en dator av samma modell som tidigare och till den behövlig kringutrustning.

Föreslagna inköp:

- MacBook Air 13"
- USB-Ethernet adapter
- Mini Displayport-DVI adapter
- DVI-kabel
- USB-hub
- Fodral för bärbar dator

**Förslag:** Styrelsen beslutar om att köpa in ovannämnda utrustning och reserverar 1330 € från budgetpost 3460 för ändamålet.

IS Dahlbäck föredrog ärendet.





**Beslut:** Styrelsen beslöt att köpa in ovannämnda utrustning och reserverade 1330 € från budgetpost 3460 för ändamålet.

## Högskolepolitiska ärenden

### 17 Val av studetrepresentant och suppleant till direktionen för CLL

Föredragande: HE Lindblad

Direktör för centret för livslångt lärande Torbjörn Sandén har inkommit med begäran om att ÅAS utser studentrepresentant jämte suppleant i direktionen för centret för mandatperioden 2018-2020.

Centrets uppgift är att i samarbete med akademins och yrkeshögskolans verksamhetsenheter ansvara för och utveckla vuxenutbildningen samt att härvid

- 1) planera och anordna öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning
- 2) planera och anordna fort- och specialiseringsutbildning,
- 3) utveckla undervisningsmiljöer som främjar livslångt lärande,
- 4) ta initiativ till och delta i informations-, utvecklings- och forskningsprojekt, särskilt rörande regional utveckling,
- 5) ordna personalutbildning,
- 6) upprätthålla nationella och internationella kontakter, samt
- 7) handha övriga uppgifter som faller inom dess uppgiftsområde.

Till centret för livslångt lärande hör vid akademien ytterligare centret för språk och kommunikation (språkcentret) som har till uppgift att

- 1) ansvara för den språkundervisning som ingår i de allmänna studierna och för övrig språkundervisning som inte hör till något ämnes uppgift att sköta,
- 2) anordna språkprov och språktest samt sköta språkgranskningen av skrivprov och avhandlingar som det inte har bestämts om på annat sätt,
- 3) ansvara för språknämndens verksamhet samt
- 4) sköta övriga uppgifter som faller inom språkcentrets verksamhetsområde.

Till direktionen hör 11 medlemmar jämte personliga suppleanter, av vilka akademien utser fyra, bland dem direktions ordförande och en studerande, och yrkeshögskolan utser två: en viceordförande och en vuxenstuderande. Gemensamt utser akademien och yrkeshögskolan två medlemmar som inte tillhör vare sig akademien eller yrkeshögskolan. Centrets personal utser tre medlemmar, så att två representerar akademien och en representerar yrkeshögskolan. Direktions mandatperiod är tre år.

Direktionen skall främja förutsättningarna för centrets verksamhet och har särskilt till uppgift att:

- 1) göra framställning till akademien och yrkeshögskolan om centrets årliga budget, verksamhets- och ekonomiplan samt övriga vittsyftande planer,





- 2) avge utlåtande över ändringar i centrets instruktion,
- 3) för sin del godkänna centrets verksamhetsberättelse,
- 4) godkänna riktlinjerna för centrets budget,
- 5) fastställa arbetsfördelningen mellan direktören och vicedirektörerna samt utse ställföreträdare för dem,
- 6) vid behov besluta om centrets indelning i verksamhetsområden samt tillsätta rådgivande organ,
- 7) svara för koordineringen av all fortbildning vid akademien och yrkeshögskolan samt att
- 8) behandla övriga ärenden som ankommer på direktionen och ärenden som direktören eller vicedirektörerna på grund av att de är vittsyftande eller principiellt viktiga hänskjuter till direktionen.

Direktionen avgör frågor om rättelse i samband med antagning till fortbildning och öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning.

Direktionen skall före utgången av maj månad för akademins del godkänna centrets undervisningsplaner för följande år.

**Förslag:** Styrelsen väljer studentrepresentant med personlig suppleant till direktionen för CLL.

SO Laakso föredrog ärendet och konstaterade att det inte fanns några sökande. SO Laakso föreslog att styrelsen förlänger ansökningstiden till 25.1.

**Beslut:** Styrelsen förlängde ansökningstiden till 25.1.

## 18 Val av studentrepresentanter till ledningsgruppen för ämneslärarutbildningen i Vasa

*Föredragande: HE Lindblad*

Studierådgivare Anna Smedlund har inkommit med begäran om att ÅAS utser två studentrepresentanter till ledningsgruppen för ämneslärarutbildningen i Vasa.

Ledningsgruppen med representanter från de olika undervisningsämnena behandlar ärenden gällande ämneslärarstuderandenas tid i Vasa.

Gruppens mandatperiod är för vårterminen då studenterna är på plats i Vasa. Studenterna inom de olika studieinriktningarna väljer inom sig kontaktpersoner och bland dessa väljs de två studentrepresentanterna. HE Lindblad har varit i kontakt med Smedlund som sonderar namnen och de berörda personerna har fått information om att intresseanmälan görs via halloped.fi.

**Förslag:** Styrelsen väljer två studentrepresentanter till ledningsgruppen.

SO Laakso föredrog ärendet och konstaterade att det finns sex stycken sökande; Sara Smeds, Sara Pollesello, Rebecka Lidman, Carl-Erik Strandberg, Louise Nygård och Pinja Harjunpää. Styrelsen bekantade sig med ansökningarna som kommit in via halloped. Efter en läspaus föreslog VO Sigfrids att





styrelsen skulle välja Pinja Harjunpää som den ena representanten. Styrelsemedlem Storbjörk föreslog att som den andra representanten skulle styrelsen välja Carl-Erik Strandberg. Styrelsen omfattade dessa förslag.

**Beslut:** Styrelsen valde Pinja Harjunpää och Carl-Erik Strandberg till studentrepresentanter i ledningsgruppen.

## 19 Studentrepresentanter till studerandeforum för arbetsforum

Föredragande: HE Lindblad

Arbetsforum vid Åbo Akademi har ett studerandeforum för att kunna utveckla sin verksamhet genom respons från studerande. Studerandeforumet består av tre studentrepresentanter från olika studieinriktningar (t.ex. en från varje Åbofakultet) och gärna olika studieskeden samt två representanter från kårstyrelsen som väljs per kalenderår. De övriga studentrepresentanterna i gruppen har en tvåårig mandatperiod som började i januari 2017. Verksamhetsorten är Åbo och gruppen har 1-2 träffar per termin.

Studerandeforum har bl.a. följande uppgifter:

- Diskussion och utvecklingsförslag kring arbetsforums tjänster.
- Vilka webbtjänster arbetsforum bör ha för att nå ut till studerande.
- Vilka samarbetspartners arbetsforum bör ha.
- Förslag till förbättring av Åbo Akademis praktiktjänster.

**Förslag:** Styrelsen väljer två representanter för kårstyrelsen till studerandeforum för arbetsforum.

SO Laakso föredrog ärendet. Styrelsemedlemmarna Andersson och Reipsar anmälde sig som frivilliga.

**Beslut:** Styrelsen valde styrelsemedlemmarna Helmi Andersson och Andreas Reipsar som representanter för kårstyrelsen till studerandeforum för arbetsforum.

## 20 ÅAS representation i olika ÅA interna och externa arbetsgrupper

Föredragande: HE Lindblad

ÅAS representerar studerandena i ett antal samarbetsorgan både inom och utanför ÅA. Styrelsen bör inom sig bestämma vem som i första hand deltar i följande arbetsgrupper:

- Hälsoarbetsgruppen i Åbo
- Hälsoarbetsgruppen i Vasa
- Tillgänglighetsnätverket i Åbo
- Nätverk för frågor gällande studerandes utkomstsäkerhet i Åbo
- Studiesociala arbetsgruppen vid Åbo Akademi

**Förslag:** Styrelsen beslutar om representationen i ovannämnda samarbetsorgan.





SO Laakso föredrog ärendet och presenterade de olika grupperna.

Styrelsen diskuterade ärendet och delade upp grupperna mellan sig.

**Beslut:** Styrelsen beslöt om representationen i ovannämnda samarbetsorgan enligt följande:

- Hälsoarbetsgruppen i Åbo – VO Sigfrids
- Hälsoarbetsgruppen i Vasa – Styrelsemedlem Storbjörk
- Tillgänglighetsnätverket i Åbo – Styrelsemedlem Andersson
- Nätverk för frågor gällande studerandes utkomstsäkerhet i Åbo – VO Sigfrids
- Studiesociala arbetsgruppen vid Åbo Akademi – Styrelsemedlem Andersson

## 21 Val av representant till kundkommittén i Åbo

Föredragande: HE Lindblad

FPA och Statens näringsdelegation har fastställt principer för bespisningen vid högskolor. Enligt dem ska det finnas en kundkommitté eller ett kundråd i samband av studentbespisningen. Kundkommittén är till för att främja samarbetet mellan högskolan, de studerande och restauranginnehavarna. Kommitténs uppgift är bl.a. att behandla kundrespons och att planera och genomföra förbättringsförslag gällande maten. Rådet kan också ta initiativ till hälsofrämjande kampanjer av olika slag.

I kundkommittén ska ingå åtminstone en studerande som företräder studentkåren, en företrädare för personalen, en företrädare för studenthälsovården och en för restauranginnehavarna. Kommittén sammanträder vanligtvis 1 gång per termin. Nästa möte är inplanerat till tisdagen 20.3 på Café Gadolinia.

Publikationen *Rekommendation om principerna för bespisningen vid högskolor* finns att läsa på nätet:

[https://helda.helsinki.fi/bitstream/handle/10138/160803/Rekommendation\\_om\\_maltider\\_for\\_hogskolestuderande.pdf](https://helda.helsinki.fi/bitstream/handle/10138/160803/Rekommendation_om_maltider_for_hogskolestuderande.pdf)

**Förslag:** Styrelsen beslutar att utse en representant till kundkommittén inom styrelsen.

SO Laakso föredrog ärendet. Styrelsemedlem Nyström anmälde sig som frivillig.

**Beslut:** Styrelsen beslöt att utse styrelsemedlem Nyström kundkommittén i Åbo.

## 22 Utlåtande till ÅÅ gällande poängsättning i betygsantagning

Föredragande: HE Lindblad

Enhetschef för utbildningsförvaltningen Gurli-Maria Gardberg har inkommit med begäran om att ÅÅS kommenterar förslaget till nytt poängräkningsverktyg för studentantagningen samt föreslår hur poängen för studentbetygen kunde ges vid antagningen till de olika utbildningarna vid ÅÅ.

Ett informations- och diskussionstillfälle arrangeras onsdag 10.1. där ÅÅS inbjudits att delta. Eftersom utlåtandena ska vara inne senast 19.1. och det är osannolikt att ett styrelsemöte hålls före det är det







ändamålsenligt att befullmäktiga SO Laakso att godkänna den slutliga texten trots att innehållet arbetas fram i samråd med alla styrelsemedlemmar.

**Förslag:** ÅAS formulerar sina kommentarer och förslag gällande förslaget till poängsättningen för den kommande betygsantagningen och styrelsen befullmäktigar SO Laakso att godkänna den slutgiltiga versionen av texten.

SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** Enligt föredragning.

## 23 Möte med SHVS VD och kommunikationschef gällande stiftelsens språk- och kommunikationsverksamhet

*Föredragande: HE Lindblad*

Under höstterminen 2017 skickade ÅAS och ÅA ett gemensamt brev till ledningen för studenternas hälsovårdstiftelse för att uppmärksamma vikten av att beakta behovet av mer översatt material på webben samt en ökad medvetenhet om behovet av svenskspråkig kommunikation redan i budgeterings- och planeringsskede av projekt och helheter.

Vid stiftelsens delegationsmöte i december ombads HE Lindblad samt socialpolitisk expert vid HUS Sofia Lindqvist att träffa VD Katariina Poskiparta samt avgående kommunikationschef Assi Rinnetmäki. Ett jakande svar gavs naturligtvis och som tidpunkt för träffen har fastslagits 10.00-11.30 tisdagen 16.1. 2018. HE och Lindqvist från HUS kommer att planera agendan för mötet via telefon eftermiddagen 15.1. och HE är även i kontakt med personer inom ÅA och ÅAS som har vägkost att ge för diskussionen.

**Förslag:** Styrelsen beslutar att HE Lindblad deltar i möte med studenternas hälsovårdstiftelses VD och kommunikationschef för att diskutera stiftelsens språk- och kommunikationsstrategier samt förverkligandet av dessa med tanke på det svenska språket.

SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** Enligt föredragning.

## Inrikesärenden

### 24 Errores chefredaktör 2018

*Föredragande: IS Dahlbäck*

Studentkåren utger årligen en trycksrift Errores S:tæ Valpurgis den 30 april. För att handha sammanställande och utgivning av Errores väljer styrelsen en chefredaktör som tillsammans med redaktörerna bildar Errores' redaktion. Redaktörerna utses på chefredaktörens förslag av kårstyrelsen.

Enligt reglemente för Errores så utgörs redaktionens arvode 2/3 av det eventuella överskott Errores enligt styrelsen fastställt bokslut inbringat. Förra årets styrelse beslöt ändå på sitt 27/17 möte att ge redaktionen





hela överskottet i arvode och förhoppningen var då att en uppdatering av reglementet kommer att medföra att redaktionen också i framtiden erhåller hela överskottet som arvode.

Errores kan bringa in intäkter via annonsförsäljning och försäljning av tidningen på valborgsmässoafton. Kostnaderna uppstår av trycket av tidningen.

**Förslag:** Styrelsen beslutar utlysa ansökningstiden för Errores chefredaktörsskap för år 2018. Sökande kan skicka sin intresseanmälan per e-post till [kansli@studentkaren.fi](mailto:kansli@studentkaren.fi). Ansökningstiden tar slut på onsdag 7.2 kl 15.00.

IS Dahlbäck föredrog ärendet. SO Laakso konstaterade att ansökningsdeadline måste ändras då styrelsemötet den veckan inte kommer att kunna hållas på fredag på grund av FSF:s startseminarium. SO Laakso föreslog att flytta ansökningsdeadline till tisdagen 6.2 och så håller styrelsen möte onsdagen 7.2 istället. Styrelsen omfattade detta.

**Beslut:** Styrelsen beslutar utlysa ansökningstiden för Errores chefredaktörsskap för år 2018. Sökande kan skicka sin intresseanmälan per e-post till [kansli@studentkaren.fi](mailto:kansli@studentkaren.fi). Ansökningstiden tar slut på tisdag 6.2 kl 15.00.

## 25 Valvaka med SF-klubben i Åbo 28.1

*Föredragande: SO Laakso*

ÅAS har fått en förfrågan av SF-klubben att tillsammans ordna en valvaka under presidentvalet 28.1. Även YLE har varit i kontakt och förfrågat om att få några inslag till sin valvaka av personer på plats. Evenemanget skulle synliggöra intresset för valet samt ÅAS mål att studeranden ska ses som aktiva medborgare.

Platsen för evenemanget är Kåren, där man tar del av valvakan samt deltar på YLE:s valvaka. För evenemanget reserveras högst 30 euro för inköp av traktering. Kostnaderna bokförs på konto 10-3870, Evenemangskostnader.

**Förslag:** ÅAS ordnar tillsammans med SF-klubben valvaka på Kåren 28.1

SO Laakso föredrog ärendet. Styrelsemedlem Andersson undrade hur arbetsfördelningen mellan ÅAS och SF ser ut, men detta var ännu oklart.

**Beslut:** ÅAS ordnar tillsammans med SF-klubben valvaka på Kåren 28.1

## Inbjudningar

### 26 ÅSL:s LXXXV årsfest – 10.2

*Föredragande: IS Dahlbäck*

ÅSL firar sin LXXXV årsfest lördagen 10.2 på Kåren i Åbo.



Sista anmälningsdag är 26.1 och priset är 85 € per person.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande i ÅSL:s LXXXV årsfest.

SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** SO Laakso deltar i ÅSL:s LXXXV årsfest.

## **27 Hundra år med Åbo Akademi – 13.2**

*Föredragande: IS Dahlbäck*

Åbo Akademi firar hundra år hela 2018. Som en del av firandet arrangeras jubileumsfestligheten *Hundra år med Åbo Akademi* tisdagen 13 februari.

Personliga inbjudningar har skickats till FO Lindroos, SO Laakso och GS Honkasaari. Sista anmälningsdag är 19.1.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande i *Hundra år med Åbo Akademi*.

SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** FO Lindroos, SO Laakso och GS Honkasaari deltar i *Hundra år med Åbo Akademi*.

## **28 VYY:s 50:e årsfest – 17.2**

*Föredragande: IS Dahlbäck*

VYY firar sin 50-årsfest lördagen 17 februari i Vasa.

Sista anmälningsdag är 22.1.

VYY:s årsfest är samma datum som ÅAS egen årsfest, också i Vasa.

**Förslag:** Styrelsen skickar en hälsning till VYY med anledning av deras 50-årsfest.

SO Laakso föredrog ärendet och konstaterade att VYY:s solenna akt hålls så pass tidigt på dagen att styrelsen, som ändå är i Vasa på ÅAS 99:e årsfest, hinner där via för att på plats framföra ÅAS hälsning.

**Beslut:** Styrelsen framför ÅAS hälsning till VYY med anledning av deras 50-årsfest i samband med årsfestens solenna akt.

## **29 SHS 108:e årsfest – 24.2**

*Föredragande: IS Dahlbäck*

Svenska Handelshögskolans Studentkår firar sin 108:e årsfest lördagen 24.2 i Helsingfors.

Priset är 110 € per person och sista anmälningsdag är 17.1.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande i SHS 108:e årsfest.



SO Laakso föredrog ärendet.

**Beslut:** SO Laakso deltar i SHS 108:e årsfest.

### 30 Otakts 45:e årsfest – 24.2

Föredragande: IS Dahlbäck

Folkdanslaget Otakt vid Åbo Akademi firar sin 45:e årsfest lördagen 24.2 på Kåren i Åbo.

Priset är 65 € per person och sista anmälningdag är 31.1.

**Förslag:** Styrelsen beslutar om deltagande i Otakts 45:e årsfest.

SO Laakso föredrog ärendet och föreslog att ÅAS istället för att delta skickar en hälsning.

**Beslut:** VO Sigfrids skickar en hälsning till Otakt med anledning av deras 45:e årsfest.

## Övriga ärenden

### 31 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

### 32 Mötets avslutande

SO Laakso avslutade mötet kl. 9.54.

## Bilagor

Bilaga 1 – Styrelsens handbok

Bilaga 2 – Resereglemente för förtroendevalda

Bilaga 3 – Sammanställning av inköp

Vid protokollet IS Dahlbäck

Justerat 15.1.2018 SO Laakso

