

# REGLER FÖR HYRESGÄSTER

H A V T O R N E N 2 0 2 1

Den som hyrt utrymmet benämns framöver som "den ansvarige". I fall den som hyr utrymmet är en enskild person, är denne ansvarsperson. Om det är en förening eller organisation som hyr utrymmet är det den som angett sina kontaktuppgifter i samband med bokningen som fungerar som ansvarsperson.

**I priset ingår städning av utrymmet. Men kunden är fortfarande skyldig att återställa utrymmet, diska undan samt plocka ihop och föra bort pant.**

Observera att vissa saker bör göras antingen innan stället lämnas, eller följande dag enligt överenskommelse. Om ordningsreglerna inte följs eller om något förstörs, debiteras en summa som motsvarar extra städning eller kostnad för reparation. Om klagomål över hänsynslöst beteende, trakasserier eller andra klagomål över bristande ordning inkommer, faktureras en avgift på 70 euro av den ansvarige. Åbo Akademis Studentkår kan därutöver besluta om att den ansvarige inte längre kan utnyttja Havtornen under en viss tidsperiod. Det finns kameraövervakning på området och vid behov används videoinspelningar som bevismaterial. **Den ansvarige ser till att god ordning och säkerhet efterföljs samt klargör reglerna för användning av Havtornen åt tillställningens deltagare.**

**Om inget annat har avtalats går larmet kl. 23.00 på vardagar**, i fall att Havtornen hyrs under en helg måste larmtiderna alltid diskuteras med serviceexperten. Om larmet utlöses och vaktfirman gör en uttryckning är det den ansvarige som står för dessa kostnader.

Antalet personer i Havtornen **får inte överstiga 40 personer.**

- Rökning samt användning av rökmaskin är förbjuden inne i Havtornen. Rökning på gården samt terrassen är tillåtet. Rökare bör observera brandsäkerheten samt allmän renlighet och endast fimpa i askkopp.
- **I köket bör disken vara diskad samt bortplockad och kylskåpet vara tömd. Därtill bör skräpet och alla tomflaskor vara bortförda.**
- Vardagsrummet bör **återställas** så som det var vid ankomst (stolar, bord samt soffor på sin rätta plats).
- Se till att det **inte finns skräp, tomflaskor el.dyl på terrassen.**
- Den ansvarige är **skyldig** att meddela serviceexperten ifall något går sönder.
- Om catering beställts är det på den ansvariges ansvar att komma överens med cateringfirman när de hämtar sina saker.
- Kontrollera att alla dörrar samt fönster är låsta (terrassen, ytterdörren samt grinden) och att lamporna är släckta innan ni lämnar Havtornen.
- ÅAS ansvarar inte för kvarglömda saker.

## **Avbokning**

Om en avbokning sker mer än 14 dagar innan det bokade datumet, återbetalas bokningssumman i sin helhet. Om en avbokning sker minst 7 dagar innan det bokade datumet, återbetalas 50% av bokningssumman. Vid kortare varsel behålls hela bokningssumman.

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

H A V T O R N E N 2 0 2 1

Tilan vuokraajaa kutsutaan tästedes "vastuuhenkilöksi". Jos tilan vuokraa yksityishenkilö, toimii hän vastuuhenkilönä. Jos tilan vuokraa järjestö, yhdistys tai yritys, on vastuuhenkilönä se henkilö, jonka yhteystiedot annetaan vuokrauksen yhteydessä.

**Hintaan sisältyy tilan siivouksen. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus palauttaa huonekalut tilaan, pestä tiskit pois ja poistaa kaikki pullojen pantit.**

Huomioikaa, että tietyt asiat tulee hoitaa ennen kuin poistutte tilasta, ellei toisin sovita. Mikäli sääntöjä ei seurata tai jos jotain rikkoutuu, laskutetaan erikseen rikkoutuneen tavaran tai siivouksen kustannusta vastaava summa. Mikälivalituksia holtittomasta käytöksestä, häirinnästä tai valituksia muusta puutteellisesta käytöksestä ilmenee, laskutetaan vastuuhenkilöltä 70 euroa. Åbo Akademis Studentkår voi tämän lisäksi päättää evätä vastuuhenkilöltä mahdollisuuden vuokrata tilaa jatkossai. **Alueella on tallentava videovalvonta ja videotallenteita voidaan tarvittaessa käyttää todistusaineistona. Vastuuhenkilö varmistaa, että tilassa ylläpidetään hyvää järjestystä, että tilaisuuden turvallisuus taataan sekä siitä, että tilan säännöt ovat osallistujille selvät.**

**Hälytys kytkeytyy päälle arkipäivisin klo. 23.00, ellei toisin ole sovittu.** Mikäli tilan vuokraa viikonloppuna, pitää hälytyksen päälläoloajoista sopia erikseen palveluasiantuntijan kanssa. Mikäli hälytys kytkeytyy päälle ja vartiointiliike tulee paikalle, laskutetaan vastuuhenkilöltä mahdolliset aiheutuneet kulut.

Osallistujien määrä Havtornen-tilassa **ei saa ylittää 40 henkilöä.**

- Tupakointi sekä savukoneen käyttö on kiellettyä sisätiloissa. Tupakointi on sallittua ainoastaan sisäpihalla sekä terassilla. Tupakoijien tulee huomioida paloturvallisuus sekä yleinen puhtaus. Tupakat tulee tumpata tuhkakuppeihin.
- **Tilaisuuden jälkeen** tiskataan tiskit ja jääkaappi tyhjennetään. Tyhjät pullo ja roskat viedään pois.
- Olohuoneen huonekalut tulee järjestellä samaan järjestykseen missä ne olivat saapuessanne (tuolit, pöydät ja sohvot).
- Varmistakaa että terassilla ei ole tyhjiä pulloja tai roskaa.
- Vastuuhenkilö on **velvollinen** ilmoittamaan mahdollisista särkyneistä tavaroista palveluasiantuntijalle.
- Mikäli olette tilanneet cateringpalveluita, on teidän vastuullanne, että cateringfirma noutaa tavaransa.
- Varmistakaa että kaikki ovet ja ikkunoita ovat lukittuina (terassi, ulko-ovi sekä aitaus), ja että valot on sammutettu, kun poistutte tilasta.
- Åbo Akademis Studentkår ei vastaa tilaan jätetyistä tavaroista.

## Peruutukset

Mikäli peruutus tapahtuu 14 vrk ennen tapahtumaa, maksetaan koko vuokra takaisin. Mikäli peruutus tapahtuu vähintään 7 vrk ennen tapahtumaa, maksetaan puolet vuokrasta takaisin. Ellei peruutus tapahdu yllä mainituin ehdoin, tilan vuokra peritään kokonaisuudessaan.