



REGLER FÖR ANVÄNDNING AV HAVTORNEN

Den som hyrt utrymmet benämns framöver som ”den ansvarige”. I fall den som hyr utrymmet är en enskild person, är denne ansvarsperson. Om det är en förening eller organisation som hyr utrymmet, är det den som angett sina kontaktuppgifter i samband med bokningen som fungerar som ansvarsperson.

När ni hyr Havtornen kom ihåg att vissa saker bör göras innan ni lämnar stället, eller följande dag enligt överenskommelse. Om ordningsreglerna inte följs eller om något förstörs, debiteras en summa som motsvarar städning eller kostnad för reparation. Om klagomål över hänsynslöst beteende, trakasserier eller andra klagomål över bristande ordning inkommer, faktureras den ansvarige en avgift på 70 euro. Åbo Akademis studentkår kan därutöver besluta om att den ansvarige inte längre kan utnyttja Havtornen under en viss tidsperiod. **Den ansvarige ser till att god ordning och säkerhet efterföljs samt klargör reglerna för användning av Havtornen åt tillställningens deltagare.**

Om inget annat har avtalats går larmet kl. 23.00 på vardagar, i fall att Havtornen hyrs under en helg måste larmtiderna alltid diskuteras med serviceexperten. Om larmet utlöses och vaktfirman gör en uttryckning är det den ansvarige som står för dessa kostnader.

Antalet personer i Havtornen **får inte överstiga 40 pers.**

- Rökning är förbjuden inne i Havtornen. Rökning på gården samt terrassen är tillåtet. Rökare bör observera brandsäkerheten samt allmän renlighet och fimpas endast i askkoppar.
- Diska bort efter er, töm kylskåpet. Tomflaskor förs bort.
- Se efter så att det inte finns smulor, skräp och dylikt liggande på bord, golv och i sofforna. Torka borden, ställ stolarna snyggt runt borden. Torka golven vid behov. Set till att toaletterna är i prydligt skick. Bastun samt omklädningsrum städas efter användning. (Städredskap finns på vån. 2.)
- Meddela serviceexperten ifall något går sönder.
- Om ni har beställt catering är det på ert ansvar att komma överens med cateringfirman när de hämtar sina saker.
- Kontrollera att alla dörrar är låsta och att lamporna är släckta innan ni lämnar Havtornen (terrassen, ytterdörren samt grinden). **Nyckeln lämnas i returlådan** vid ytterdörren.
- Vi ansvarar inte för kvarglömda saker.

Avbokning

Om en avbokning sker mer än 14 dagar innan det bokade datumet, återbetalas bokningssumman i sin helhet.

Om en avbokning sker minst 7 dagar innan det bokade datumet, återbetalas 50% av bokningssumman.

Vid kortare varsel behålls hela bokningssumman.





HAVTORNEN-TILAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tilan vuokraaja kutsutaan tästedes ”vastuuhenkilöksi”. Jos tilan vuokraa yksityishenkilö, toimii hän vastuuhenkilönä. Jos tilan vuokraa järjestö, yhdistys tai yritys, on vastuuhenkilönä se henkilö, jonka yhteystiedot annetaan vuokrauksen yhteydessä.

Kun vuokraatte Havtornen-tilaa on varmistettava, että joitakin asioita tulee tehtyä ennen kun jätätte tilan, ellei toisin ole sovittu. Jos sääntöjä ei seurata tai jos jotain rikkoutuu, laskutetaan erikseen rikkoutuneen tavarain tai siivouksen kustannusta vastaava summa. Jos ilmenee valituksia holtittomasta käytöksestä, häirinnästä tai valituksia muusta puutteellisesta käytöksestä, laskutetaan vastuuhenkilöä 70 €. Åbo Akademi Studentkår voi tämän lisäksi päättää, että vastuuhenkilö ei saa vuokrata tilaa tietyksi ajaksi. **Vastuuhenkilö varmistaa, että hyvää järjestystä ylläpidetään, että turvallisuus taataan sekä siitä, että tilan säännöt ovat osallistujille selvät.**

Hälytys kytkeytyy päälle arkipäivisin klo. 23.00, ellei toisin olla sovittu. Jos tilan vuokraa viikonloppuna, pitää hälytyksestä keskustella erikseen palveluvastaavan kanssa. Jos hälytys kytkeytyy päälle, ja vartiointiliike tulee paikalle, vastuuhenkilöä laskutetaan mahdollisista kuluista.

Osallistujien määrä Havtornen-tilassa **ei saa ylittää 40 henkilöä.**

- Tupakointi on kielletty sisätiloissa. Tupakointi on sallittu ainoastaan sisäpihalla sekä terassilla. Huomioikaa paloturvallisuus sekä yleinen puhtaus. Tumpit heitetään ainoastaan tuhkakuppeihin.
- Tilaisuuden jälkeen tiskataan tiskit ja jääkaappi tyhjennetään. Tyhjät pullot viedään pois.
- Varmistakaa että lattialla, pöydillä ja sohvilla ei ole muruja tai muuta roskaa. Pöydät siistitään ja tuolit laitetaan siististi pöydän ympärille. Tarvittaessa lakaistaan ja pestään lattiat. Varmistakaa myöskin, että WC on siistissä kunnossa. Sauna- ja suihkutilat siivotaan käytön jälkeen. (Siivousvälineitä löytyy toisesta kerroksesta siivouskomerosta)
- Ilmoittakaa mahdollisista särkyneistä tavaroista palveluvastaavalle.
- Jos olette tilanneet cateringpalveluita, on teidän vastuullanne, että cateringfirma noutaa tavaransa.
- Varmistakaa että kaikki ovet ovat lukittuina, ja että valot on sammutettu, kun lähдете tilasta (terassi, ulko-ovi sekä aitaus). Avain palautetaan palautuslaatikkoon, joka sijaitsee ulko-oven vieressä (sisäpuolella).
- Åbo Akademi Studentkår ei vastaa tilaan jätetyistä tavaroista.

Peruutukset

Jos peruutus tapahtuu 14 vrk ennen tapahtumaa, koko vuokra maksetaan takaisin.

Jos peruutus tapahtuu 7 vrk ennen tapahtumaa, puolet vuokrasta maksetaan takaisin.

Ellei peruutus tapahdu yllä mainituin ehdoin, tilan vuokra peritään kokonaisuudessaan.

