

Reglemente om forskarutbildning

Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt	2
1 § Forskningsetik	2
2 § Professorernas och fakultetsrådets roll	2
Kapitel 2. Antagning till forskarutbildning	2
3 § Antagning till studier inom forskarutbildningen	2
4 § Behörighet för studier inom forskarutbildningen	2
5 § Doktorand.....	3
6 § Ansökan om studierätt	3
7 § Antagningsbeslut	3
8 § Mottagande av studieplats, inskrivning och läsårsanmälan	3
Kapitel 2. Studierätt	4
9 § Rättigheter som följer av studierätten vid Åbo Akademi	4
10 § Individuell studieplan för forskarutbildningen (ISP)	4
11 § Huvudhandledare och biträdande handledare	4
12 § Årlig uppföljning av doktorandstudierna	4
13 § Passivregister	5
Kapitel 3. Avläggande av examen för doktorsgrad	5
14 § Plagiatkontroll	5
15 § Förhandsgranskare av doktorsavhandling.....	5
16 § Förhandsgranskning av doktorsavhandling.....	5
17 § Anordnande av disputation	6
18 § Kustos	6
19 § Opponent.....	6
20 § Betygsnämnd och dess medlemmar.....	7
21 § Disputation.....	7
22 § Bedömningskriterier	7
23 § Bedömning av doktorsavhandling	8
24 § Bedömningsskala och bedömningsgrunder för doktorsavhandlingar.....	8
25 § Betyg.....	9
Kapitel 4. Avläggande av examen för licentiatgrad.....	9
26 § Avläggande av licentiatexamen	9
27 § Sakgranskare för licentiatavhandling	9
28 § Bedömning av licentiatavhandling.....	9
Kapitel 5. Formkrav för doktorsavhandlingar	10
29 § Avhandlingars form och offentlighet	10
30 § Språkanvändning.....	10
31 § Artikelavhandling samt gemensamma artiklar	10
Kapitel 6. Promotion	11

32 § Tillstånd att ordna promotion	11
33 § Promotorer.....	11
34 § Promotionsregister.....	11
Kapitel 6. Övriga bestämmelser	11
35 § Delgivning.....	11
36 § Begäran om omprövning.....	11
37 § Ikraftträdande.....	11

Detta reglemente kompletterar Instruktionen om forskarutbildning. De läroämnen som kan vara ämnen i en doktorsexamen anges i Examenstadgans bilaga 1 om Åbo Akademis utbildningsansvar.

Kapitel 1. Allmänt

1 § Forskningsetik

God vetenskaplig praxis utgör en central del av Åbo Akademis kvalitet. Åbo Akademi har en instruktion om etik och god vetenskaplig praxis som reglerar verksamheten.

2 § Professorernas och fakultetsrådets roll

Till en professors uppgifter hör att bedriva vetenskaplig forskning samt meddela därpå grundad undervisning. Till en professors uppgifter hör därtill att leda och utveckla forsknings- och undervisningsverksamheten, att anskaffa forskningsmedel samt delta i nationellt och internationellt samarbete inom sitt ansvarsområde. Till professorernas arbete hör också att handleda och examinera doktorander.

Fakultetsråden beslutar om utlysning av doktorandplatser, doktorandtjänster och motsvarande, vid respektive fakultet.

Kapitel 2. Antagning till forskarutbildning

3 § Antagning till studier inom forskarutbildningen

Universitetslagen (558/2009) 36 § föreskriver om antagning av studerande. Kraven är 1) lämplig högre högskoleexamen 2) lämplig högre yrkeshögskoleexamen eller 3) lämplig utländsk utbildning som i landet ger behörighet för motsvarande högskolestudier. Fakultetsrådet beslutar om antagning inom forskarutbildningen.

4 § Behörighet för studier inom forskarutbildningen

Universitetslagen (558/2009) 37 § föreskriver om behörighetsvillkor för studier som leder till högskoleexamen. Fakultetsrådet eller dekanen (ifall ärendet är delegerat) kan förutsätta att den som antas till studier som leder till forskarexamen enligt universitetslagen 37 § fullgör högst ett år (60 sp) kompletterande studier för att inhämta de färdigheter som behövs i utbildningen.

Då en sökande anhåller om studierätt för studier inom forskarutbildning men fakulteten förutsätter kompletteringar till tidigare utbildning innan studierna kan inledas, kan sökanden beviljas rätt att bedriva kompletterande studier vid Åbo Akademi. Hen som beviljats rätt att bedriva kompletterande studier kan vara inskriven antingen för att komplettera sin tidigare examen eller som doktorand med skyldighet att slutföra de kompletterande studierna före hen avlägger sin forskarexamen. Studierätten i det första

fallet kan ändras till examensstudier efter det att handledaren meddelat fakulteten att de kompletterande studierna är avklarade.

Studierätten för de kompletterande studierna varar två hela läsår efter det att doktoranden har registrerat sig.

5 § Doktorand

Sökande till forskarutbildningen antas för att avlägga doktorsexamen. En forskarstuderande vid Åbo Akademi benämns doktorand. En doktorand kan välja att avlägga licentiatexamen.

De som beviljats studierätt tidigast 1.1.2012 hör till något doktorandprogram. De som beviljats studierätt senast 31.12.2011 bör ansöka om att överföras till ett doktorandprogram genom att till fakulteten inlämna en uppdaterad individuell studieplan som är undertecknad av alla parter. Den individuella studieplanen godkänns av dekanen.

6 § Ansökan om studierätt

Ansökan om studierätt görs och lämnas in elektroniskt i Studieinfo.fi. Fakulteterna har antagning högst 4 gånger per år. Endast kompletta ansökningar kan behandlas. Om ansökan är bristfällig uppmanas sökande komplettera ansökan inom två veckor efter uppmaning. Ansökan innehåller uppgifter om sökande, tidigare utbildning (inklusive utbildning på andra stadiet), språkkunskaper, avhandlingens språk, doktorandprogram, individuell studieplan (inklusive forskningsplan) som är skriven antingen på svenska eller engelska och som kan genomgå plagiatkontroll.

Sökande bör i antagningsskedet ha vidtalat en huvudhandledare som är anställd av Åbo Akademi och en biträdande handledare. Om avsikten är att utbildningen genomförs med en gemensam examen eller dubbelexamen som mål ska detta skrivas in i den individuella studieplanen.

7 § Antagningsbeslut

Fakulteten granskar den sökandes behörighet och handlingar innan beslut om antagning fattas. Beslutet att bevilja studierätt eller att ge avslag fattas av fakultetsrådet, som kan delegera ärendet till dekanen.

8 § Mottagande av studieplats, inskrivning och läsårsanmälan

Sökande som blivit antagen till forskarutbildning bör ta emot sin studieplats och närvaroaanmäla sig vid Åbo Akademi i Studieinfo.fi inom 14 dagar från det datum då antagningsbeslutet delgivits. Närvaroaanmälan är obligatorisk under det första läsåret. Därefter ska doktoranden varje läsår anmäla sig som närvarande eller frånvarande.

En doktorand som blivit inskriven vid Åbo Akademi, men som försummar att anmäla sig för läsåret och senare vill fortsätta sina studier ska ansöka om återinföring i materikeln. En förutsättning för återinföring är att doktoranden har en uppdaterad, godkänd individuell studieplan.

Kapitel 2. Studierätt

9 § Rättigheter som följer av studierätten vid Åbo Akademi

En doktorand som är närvaroanmäld för att avlägga examen vid Åbo Akademi och har en ikraftvarande individuell studieplan har rätt att delta i den undervisning och examination som Åbo Akademi ordnar och rätt att få handledning.

En doktorand som har avlagt forskarexamen vid Åbo Akademi har rätt att bedriva studier vid Åbo Akademi så länge som närvaroanmälan gäller eller högst till läsårets slut.

10 § Individuell studieplan för forskarutbildningen (ISP)

Då studierätt beviljas godkänns också en individuell studieplan. Av den individuella studieplanen framgår Åbo Akademis och doktorandens rättigheter och skyldigheter. I den individuella studieplanen ingår en forskningsplan, en plan för studierna inom forskarutbildningen, en tidsplan, en finansieringsplan där det framgår hur de två första åren finansieras samt anteckningar om hur studierna framskrider och antalet studiepoäng.

Den individuella studieplanen undertecknas i samband med ansökan om studierätt av huvudhandledare, alla biträdande handledare, ämnesansvarig och doktorand.

11 § Huvudhandledare och biträdande handledare

Varje doktorand tilldelas en huvudhandledare och minst en biträdande handledare. Åbo Akademi har en skyldighet att ordna handledning i minst 4 år. En huvudhandledare bör vara minst docent eller ha motsvarande vetenskapliga meriter inom ämnet eller helheten som jämföras med ämnet för att handleda en doktorand. Huvudhandledaren bör vara anställd av Åbo Akademi. En biträdande handledare bör ha avlagt doktorsexamen, och behöver inte vara anställd av Åbo Akademi.

Huvudhandledaren bör vara anställd av Åbo Akademi för hela den 4-årsperiod som handledaren har förbundit sig att vara huvudhandledare. Ifall huvudhandledaren har en tidsbunden anställning som upphör bör även den biträdande handledaren vara anställd av Åbo Akademi. Ifall handledningsprocessen avbryts av någondera av handledarna eller av doktoranden under fyraårsperioden, bör fakulteten omedelbart utse en ny handledare.

Byte av huvudhandledare eller biträdande handledare görs genom att en ny individuell studieplan inlämnas och registreras.

12 § Årlig uppföljning av doktorandstudierna

Den enskilda doktorandens studier följs kontinuerligt upp i en individuell studieplan för forskarutbildningen. Doktoranden uppdaterar planen och lämnar in den till huvudhandledaren vid höstterminens slut. Huvudhandledaren ansvarar för att ett uppföljnings- och utvecklingssamtal förs med doktoranden minst en gång per år och att den individuella studieplanen godkänns gemensamt och tillkännages de biträdande handledarna.

Forskarutbildningen, eller en del av den, utvärderas återkommande i enlighet med Åbo Akademis systematiska kvalitetsarbete för forskning och utbildning.

13 § Passivregister

En doktorand flyttas till passivregistret om hen 3 läsår i följd har anmält sig som frånvarande. En doktorand kan också flyttas till passivregistret ifall den individuella studieplanen inte uppdaterats och doktorandens studier och forskningsarbete enligt handledaren inte framskridit under det senaste läsåret i enlighet med den individuella studieplanen.

Handledaren kan föreslå för dekanen att en doktorand flyttas till passivregistret. Doktoranden bör beredas tillfälle att bli hörd innan ett beslut fattas. Under vårterminen fattar dekanen beslut om att en doktorand flyttas till passivregistret så att beslutet träder i kraft fr.o.m. 31.7 samma år. Doktoranden och handledarna delges beslutet.

En doktorand som finns i passivregistret går inte miste om sin studierätt men hen kan inte begära handledning och inte få studieprestationer registrerade.

Doktoranden kan anhålla om att bli flyttad till det aktiva registret genom att till lämna in en anhållan om att bli aktiverad samt följande 3 bilagor:

- 1) en individuell studieplan (som är undertecknad av alla handledare och ämnesansvarig),
- 2) en realistisk tidsplan, och
- 3) en forskningsplan.

Dekanen fattar beslut om att doktoranden flyttas till det aktiva registret då handledarna förordat anhållan.

Kapitel 3. Avläggande av examen för doktorsgrad

14 § Plagiatkontroll

Alla examensarbeten bör genomgå plagiatkontroll med hjälp av det plagiathanteringsprogram som används vid Åbo Akademi. Plagiatkontroll görs alltid av alla artiklar, oberoende av om de är skrivna av en eller flera personer. Artiklar som redan är publicerade ska inte genomgå plagiatkontroll.

15 § Förhandsgranskare av doktorsavhandling

Dekanen utser förhandsgranskare på basis av den ämnesansvarigas förslag och diskussion med doktoranden. Förhandsgranskarna bör vara minst docenter eller ha motsvarande vetenskapliga meriter. Båda bör ha sin huvudsakliga verksamhet utanför Åbo Akademi. Handledarna för avhandlingen kan inte vara förhandsgranskare. Dekanen kan efter prövning utse förhandsgranskare i de fall då doktoranden yrkar på att manuskriptet förhandsgranskas, även om handledarna och eller den ämnesansvariga inte förordar ansökan.

16 § Förhandsgranskning av doktorsavhandling

En doktorand som är registrerad för studier inom forskarutbildningen och som önskar disputerar för doktorsexamen, lämnar in sitt manuskript till huvudhandledaren. Om huvudhandledaren bedömer att manuskriptet är färdigt för plagiat- och sakgranskning, föreslår den ämnesansvariga två förhandsgranskare. Om det är fråga om en artikelavhandling ska manuskriptet följa bestämmelserna om artikelavhandlingar och sampublicationer. Undantagsvis kan dekanen fatta beslut om att manuskriptet förs vidare till förhandsgranskning (se 15 § ovan).

Artikelavhandlingar och monografier förhandsgranskas efter godkänd plagiatkontroll. Monografierna bör även bli godkända i språkgranskning innan de kan sändas till förhandsgranskning.

Dekanen utser två förhandsgranskare som inom 60 dagar ger var sitt skriftligt utlåtande utgående från bedömningsgrunderna. Om den ena förhandsgranskaren föreslår att manuskriptet underkänns, utses en ny förhandsgranskare som inom 60 dagar ska komma med ett utlåtande. Om även den nya förhandsgranskaren underkänner manuskriptet återupptas handledningsprocessen. Om två förhandsgranskare inkommer med utlåtanden som underkänner manuskriptet, återbördas manuskriptet till doktoranden och handledningsprocessen återupptas.

Förhandsgranskare instrueras att bedöma enligt följande:

- Manuskriptet godkänns
- Manuskriptet underkänns

Processen är följande:

- Processen fortsätter som normalt
- Processen avbryts

Då manuskriptet fått två godkända utlåtanden ska anhållan om disputationstillstånd inlämnas inom 60 dagar.

17 § Anordnande av disputation

Dekanen fattar beslut om disputationstillstånd på basis av förhandsgranskarnas utlåtanden. Ett villkor för tillståndet är att alla doktorandstudier är avklarade.

Disputationsspråket är i regel svenska eller engelska. En inhemsk respondent håller sin lectio præcursoria på svenska.

Dekanen fattar beslut om användning av språk för disputation och/eller lectio samt om tid och plats för disputationen. Beslutet fattas senast 1 månad före disputationen.

I händelse av force majeure fattar dekanen beslut om alternativa arrangemang för anordnandet av disputationen.

18 § Kustos

Dekanen utser en kustos för disputationen. Kustos är en av fakultetens professorer eller huvudhandledaren. Kustos uppgifter under disputationen framgår av anvisningarna för proceduren vid disputationen, som finns på Åbo Akademis intranät.

19 § Opponent

Dekanen utser en eller två opponenter för disputationen på basis av den ämnesansvarigas förslag. En opponent ska ha docentkompetens eller motsvarande vetenskapliga meriter och bör ha sin huvudsakliga verksamhet utanför Åbo Akademi. Handledarna för avhandlingen kan inte vara opponenter. Opponenten ska kritiskt genomföra den sista vetenskapliga granskningen av hela avhandlingen.

20 § Betygsnämnd och dess medlemmar

Dekanen utser en betygsnämnd för varje disputation på basis av den ämnesansvarigas förslag. Nämnden består av ordförande och två personer från ämnet eller närliggande ämnesområde vid eller utanför Åbo Akademi. Minst en medlem ska ha sin huvudsakliga verksamhet utanför det egna ämnet vid Åbo Akademi. Minst en medlem ska vara professor. Nämndens medlemmar bör ha minst docentkompetens eller motsvarande. Förhandsgranskare får inte vara medlem i betygsnämnden. Då doktorsexamen avläggs som en gemensam examen eller dubbelexamen kan fakulteten bestämma om en avvikande sammansättning av betygsnämnden, så att samarbetsuniversitetets önskemål kan uppfyllas. Handledare hörs, men kan inte i övrigt vara närvarande vid nämndens sammanträden och kan inte heller ingå som medlem i betygsnämnden.

Betygsnämndens uppgift är att med opponenter diskutera bedömningsgrunder och bedömningskala dels utgående från paragraferna 22 §, 23 § och 24 § och dels i relation till övriga avhandlingar inom ämnet och vetenskapsområdet. Till betygsnämnden hör därefter att göra bedömningsbeslutet, som fakultetsrådet ska fastställa (se 23 §).

21 § Disputation

Disputationens huvuddel består av respondentens lectio præcursoria, opponenter allmänna kommentarer till avhandlingen, opponenter detaljgranskning och respondentens försvar samt opponenter slutomdöme. Denna del bör räcka minst två timmar och högst fyra timmar. Därefter får även andra ställa frågor om avhandlingen till respondenten.

Närmare anvisningar för proceduren vid disputationen finns på Åbo Akademis webbplats.

22 § Bedömningskriterier

Doktorsavhandlingar bedöms utgående från följande kriterier:

Valet av ämne och forskningsproblem

Avhandlingen bör presentera gedigen ny kunskap, visa innovativa grepp och den kan också öppna en helt ny forskningsinriktning. Avhandlingen bör vara ändamålsenligt avgränsad. Syfte, problemställning och forskningsfrågor bör formuleras så att de kan besvaras på ett meningsfullt sätt.

Begreppslig klarhet och teoretiskt behärskande av ämnet

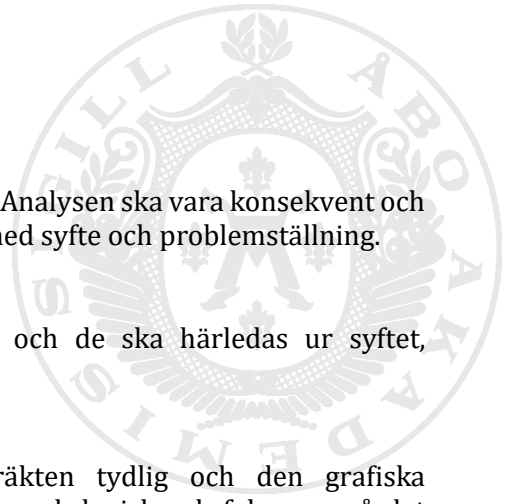
Arbetet ska vara begreppsligt tydligt och författaren bör behärska de bakomliggande teorierna och kunna begreppsliggöra forskningsproblemet. Definitioner och begreppsbyggnad bör uttryckas klart.

Forskningsmetoder

Metoderna ska vara väl motiverade och ändamålsenliga med avseende på forskningsproblemet. Ett konsekvent och insiktsfullt bruk av forskningsmetoder räknas som merit.

Material och källkritik

Materialet bör vara kvalitativt högtstående och kvantitativt tillräckligt med avseende på forskningsproblemet och forskningsmetoden. Källmaterialet granskas kritiskt och redovisas tillförlitligt genom korrekta citat, referenser och hänvisningar.



Presentation av resultaten

Forskningsresultaten ska presenteras tydligt och logiskt. Analysen ska vara konsekvent och välgrundad. Resultatredovisningen ska korrespondera med syfte och problemställning.

Slutsatser

Slutsatserna ska vara systematiska och välgrundade, och de ska härledas ur syftet, forskningsproblemet, materialet och metoden.

Arbetet som helhet och språkdräkten

Avhandlingen ska vara logiskt disponerad, språkdräkten tydlig och den grafiska framställningen klar. Texten ska vara sammanhängande och logisk och fokusera på det väsentliga. Argumenteringen ska framskrida på ett logiskt sätt. Författaren ska visa prov på kritiskt tänkande, originalitet och självständighet.

Vid bedömningen av doktorsavhandling ingår försvaret av avhandlingen under disputationen.

23 § Bedömning av doktorsavhandling

Betygsnämnden har möte med opponenter genast efter disputationen. Opponenten/opponenterna inkommer inom 14 dagar till fakulteten med ett skriftligt motiverat utlåtande som innehåller vitsordsförslag.

Betygsnämnden ger därefter inom 7 dagar sitt bedömningsbeslut och motiverar om det skiljer sig från opponenterens förslag.

Innan doktorsavhandlingens bedömning fastställs av fakultetsrådet ska doktoranden ges tillfälle att bemöta betygsnämndens beslut. Doktoranden och handledarna delges opponenterens/opponenternas utlåtande och betygsnämndens beslut.

Fakultetsrådet fastställer bedömningen av avhandlingen och försvaret. Ifall fakultetsrådet inte fastställer betygsnämndens bedömningsbeslut leder det till att ärendet tas upp som ett omprövningsärende i fakultetsrådet.

Doktoranden delges beslutet, inklusive anvisningar för begäran om rättelse.

24 § Bedömningsskala och bedömningsgrunder för doktorsavhandlingar

Bedömningsskalan för en godkänd doktorsavhandling består av vitsorden godkänd och med beröm godkänd.

Godkänd

Avhandlingen har enligt de olika bedömningskriterierna inga större brister, och svagheter på enstaka områden kompenseras av förtjänster inom andra. Den bidrar med ny kunskap på det aktuella kunskapsområdet. Vad gäller formalia är avhandlingen i stort sett oklanderlig och examinandens kan sägas behärska sitt ämne väl.

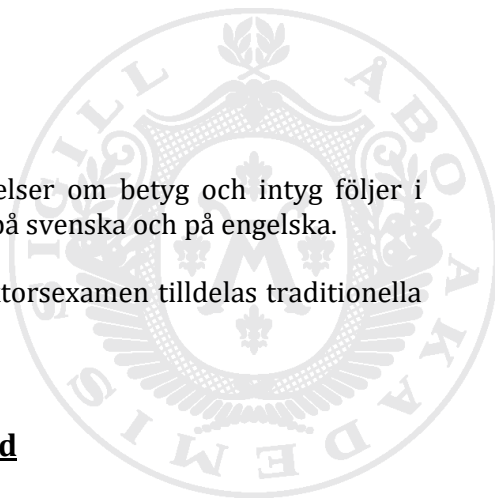
Med beröm godkänd

Avhandlingsarbetet är genomgående förtjänstfullt utfört. Det präglas av självständighet och säkerhet och bidrar med ny, väsentlig kunskap på forskningsfronten av det aktuella kunskapsområdet. Doktorsavhandlingen ska tveklöst hålla högsta internationella standard för att få betyget *med beröm godkänd*.

25 § Betyg

Dekanen fattar beslut om att utfärda betyg. Bestämmelser om betyg och intyg följer i tillämpliga delar Examensstadgan. Betyg ges alltid både på svenska och på engelska.

Genom beslut av fakultetsrådet kan den som avlagt doktorsexamen tilldelas traditionella insignier vid, eller utan, högtidlig promotion.



Kapitel 4. Avläggande av examen för licentiatgrad

26 § Avläggande av licentiatexamen

En doktorand kan välja att avlägga licentiatexamen efter att ha genomfört den del av studierna som hör till forskarutbildningen och som fakulteten fastställt i den individuella studieplanen och den specialiseringsutbildning som eventuellt hör till examen. Licentiatexamen omfattar även en licentiatavhandling.

27 § Sakgranskare för licentiatavhandling

Dekanen utser sakgranskare på basis av den ämnesansvarigas förslag. Båda sakgranskarna bör ha avlagt doktorsexamen. Åtminstone den ena av granskarna bör ha sin huvudsakliga verksamhet utanför ämnet, men båda rekommenderas vara utomstående.Handledaren kan inte vara sakgranskare.

28 § Bedömning av licentiatavhandling

Bedömningskriterierna för licentiatavhandlingar är samma som för doktorsavhandlingar (se 22 § ovan). Licentiatavhandlingar bedöms efter godkänd plagiatkontroll.

Dekanen utser två sakgranskare som inom 30 dagar ger var sitt skriftligt utlåtande utgående från bedömningsgrunderna. Utlåtandet ska innehålla förslag till godkännande eller underkännande. Om den ena sakgranskaren föreslår att prestationen underkänns, utses en ny sakgranskare, som inom 30 dagar ska komma med ett nytt utlåtande. Om båda sakgranskarna inkommer med utlåtanden som underkänner avhandlingen, återbördas avhandlingen till skribenten, handledare utses och handledningsprocessen återupptas.

Innan licentiatavhandlingen bedöms ska skribenten ges tillfälle att bemöta sakgranskarnas utlåtande. Skribenten och huvudhandledaren delges per e-post de utlåtanden som ligger som grund för den kommande bedömningen.

Dekanen bedömer licentiatavhandlingen utgående från sakgranskarnas förslag och skribentens eventuella bemötande.

Skribenten delges beslutet, inklusive anvisningar för begäran om rättelse. En begäran om rättelse ska framställas skriftligt inom 14 dagar från den tidpunkten då resultatet av bedömningen delgivits.

Bedömningsskalan för en godkänd avhandling för licentiatexamen består endast av vitsordet godkänd. För att bli godkänd ska licentiatavhandlingen enligt bedömningskriterierna inte uppvisa några större brister, och svagheter på enstaka områden kompenseras av förtjänster inom andra. Den bidrar med ny kunskap på det

aktuella kunskapsområdet. Vad gäller formalia är avhandlingen i stort sett oklanderlig och examinandan kan sägas behärska sitt ämne väl.

Kapitel 5. Formkrav för doktorsavhandlingar

29 § Avhandlingars form och offentlighet

Avhandlingar för licentiat- och doktorsexamen lämnas in elektroniskt i Åbo Akademis publikationsdatabas, där de är tillgängliga för allmänheten. Undantag är examensarbeten som förbereds för publicering eller är av vägande skäl delvis sekretessbelagda. Dessa avhandlingar förvaras elektroniskt, men som ickeoffentliga, enligt bestämmelserna i Examensstadgan.

Avhandlingen kan utges som monografi eller s.k. artikelavhandling. Närmare anvisningar om publicering, upplaga, distribution, digital avhandling m.m. finns på Åbo Akademis webbplats.

30 § Språkanvändning

Abstrakt på svenska

Om avhandlingen är skriven på ett annat språk än svenska, danska eller norska ska ett abstrakt på svenska (1 sida) ingå i avhandlingen.

Abstrakt på engelska

Om avhandlingen är skriven på ett annat språk än engelska ska ett abstrakt på engelska (1 sida) ingå i avhandlingen.

Abstrakt i avhandlingar utgivna på ett kommersiellt förlag

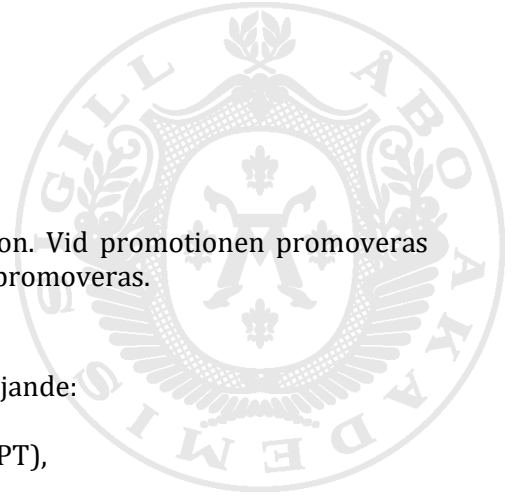
Om avhandlingen ges ut av ett kommersiellt förlag kan abstrakten tryckas på ett lösblad som sticks in i de exemplar som används vid disputationen.

31 § Artikelavhandling samt gemensamma artiklar

Såsom delar av licentiat- eller doktorsavhandling kan godkännas vetenskapliga referentgranskade artiklar eller manuskript som behandlar samma problemkomplex och en integrering ("kappa") av dessa, eller något annat arbete som uppfyller motsvarande vetenskapliga kriterier. "Kappan" är alltid en obligatorisk del för att en artikelavhandling ska kunna anses motsvara en licentiat- eller en doktorsavhandling.

En typisk artikelavhandling innefattar 1–3 artiklar för en licentiatavhandling och 3–6 artiklar för en doktorsavhandling. Artiklarna ska i regel vara publicerade eller godkända för publicering. Om artiklar som ännu inte har godkänts för publicering infogas fäster förhandsgranskarna särskild vikt vid dessa.

Artiklar skrivna gemensamt av flera personer kan också godkännas, förutsatt att doktorandens självständiga andel framgår tydligt. Doktoranden ska vara första författare i minst en av de ingående artiklarna. Dekanen kan godkänna granskning av artikelavhandlingar med färre publikationer än rekommenderat om artiklarnas omfattning och kvalitet är tillräckligt hög.



Kapitel 6. Promotion

32 § Tillstånd att ordna promotion

Rektor anhåller av kansler om rätt att ordna promotion. Vid promotionen promoveras hedersdoktorer och doktorer. Därtill kan jubeldoktorer promoveras.

33 § Promotorer

Fakultetsrådet utser promotorer vid fakulteten enligt följande:

- En promotor för humaniora, psykologi och logopedi (FHPT),
- En promotor för teologi (FHPT),
- En promotor för pedagogik och välfärdsstudier (FPV),
- En promotor för samhällsvetenskaper och ekonomi (FSE),
- En promotor för naturvetenskaper (FNT),
- En promotor för teknik (FNT),

Vid promotionen hälsar promotor på promovenderna och överräcker insignierna till dem. Promotionen sker så att promotor först promoverar jubeldoktorerna, sedan hedersdoktorerna och därefter doktorerna inom respektive vetenskapsområde i den ordning som anges ovan. Till sist promoverar promotor i en grupp de filosofie doktorer som har avlagt examen enligt vad som bestäms i FU 7 §.

Promotionsspråket är svenska eller latin. Vid promotionen mottar de som ska promoveras insignierna som hör samman med doktorsgraden. Fakultetsråden fastställer vilka insignier som hör till varje doktorsgrad.

34 § Promotionsregister

I anslutning till studeranderegistret förs ett register över promoverade personer.

Kapitel 6. Övriga bestämmelser

35 § Delgivning

All delgivning (förutom antagningsbeslutet) sker elektroniskt till abo.fi-adressen, förutsatt att samtycke för elektronisk delgivning har getts i samband med terminsanmälan. I annat fall sker delgivning till en postadress som angetts till Åbo Akademi.

36 § Begäran om omprövning

Den som ansökt om att bli antagen som doktorand kan begära omprövning av antagningsbeslutet hos examensnämnden. Begäran ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från att antagningsbeslutet offentliggjordes.

Fakultetsrådet beslutar om omprövning av bedömning av en avhandling inom forskarutbildningen.

37 § Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft 1.1.2021 och den ersätter en del av den tidigare instruktionen för forskarutbildningen vid Åbo Akademi (som godkänts av styrelsen 19.12.2017).