

# Det Öppna Universitetet/Fortbildningscentralen vid Åbo Akademi

## Om kurslitteratur

Be kursplaneraren eller föreläsaren i **god tid** kolla i Alma eller Tria om det finns aktuell kurslitteratur. Om titlar saknas eller om det inte finns tillräckligt med litteratur, kontakta de ansvariga bibliotekarierna på respektive bibliotek. Kolla även förlagens hemsidor att böckerna är tillgängliga fortfarande.

Webbadresser till ÅAB:s och Tritonias kataloger:

<http://alma.abo.fi>  
<http://vger.tritonia.fi/>

Kursboksansvariga:

Åbo: Eva Costiander-Huldén, tfn 02-2154 980, Vasa: Christina Flemming, 06-3248 665

Biblioteken har begränsade resurser och kan under inga omständigheter förse deltagarna med mer än 1 bok/3-5 studerande. Därför vore det bra om kursarrangörerna också kontaktar kommunbiblioteken, så att de står för en del av ansvaret.

Eftersom resurserna är knappa går alltid grundstuderandes behov i första hand.

Adresser, kontaktuppgifter till kommunbiblioteken finns på <http://biblioteken.fi>. Under samma adress finner du även kommunbibliotekens kataloger.

Uppmuntra kursdeltagare och –lärare att lära sig informationssökning. Be dem delta i bibliotekens användarutbildning eller bjud in biblioteken för presentation av våra resurser. Om ni har kurser på ämnesstudienivå, vore det bra med en minst två timmars kurs i systematisk informationssökning. Det räcker **inte** med att lära sig "googla". Biblioteken tillhandahåller tusentals licensbelagda tidskrifter, kvalitetskontrollerade länksamlingar och databaser. ÅAB har även en nätkurs i informationssökning:

<http://www.abo.fi/library//kurser/infosok/startside.html>

## **Fjärrlån av kurslitteratur från Kursbiblioteket/Åbo Akademis bibliotek**

Utbildningsarrangören har i samarbete med det lokala biblioteket möjlighet att fjärrlåna kurslitteratur från kursbiblioteket vid Åbo Akademi för kurser som arrangeras av det Öppna Universitetet/Åbo.

Fjärrlånen från Kursbiblioteket går till på följande sätt

- **den lokala utbildningsarrangören** kontaktar det allmänna biblioteket på den ort där kursen hålls. **Det lokala biblioteket** gör sedan en **preliminär fjärrlånebeställning** till Kursbiblioteket helst i god tid ca en månad innan kursen börjar.
- av fjärrlånebeställningen framgår **när kursen hålls, hur många som väntas delta i den och när tenten/tenterna arrangeras.**
- **när kursen startar bekräftar utbildningsarrangören** antalet deltagare till det lokala biblioteket, som i sin tur informerar Kursbiblioteket.
- lånetiden för fjärrlånen är **fyra veckor** och lånen kan förnyas om det inte finns reserveringar.
- det lokala biblioteket bestämmer själv hur utlåningen sker tex. tre-dagars-lån, nattlån eller en veckas-lån
- antalet böcker beräknas enligt kvoten 1 bok/4 studerande
- för fjärrlånen till det lokala biblioteket **debiteras fraktkostnaderna från Åbo till orten. Det lokala biblioteket står för fraktkostnader tillbaka till Åbo.**

**OBS! Det lokala biblioteket och utbildningsarrangören överenskommer om de praktiska arrangemangen för utlåning och betalning för de kostnader tur och retur frakten föranleder!**

Kontakta gärna Kursbiblioteket tel. 02-2154192, e-post: [eva.costiander-hulden@abo.fi](mailto:eva.costiander-hulden@abo.fi), eller [britt-maj.brandt@abo.fi](mailto:britt-maj.brandt@abo.fi) och adress Henriksgatan 9 20500 Åbo. Britt-Maj Brandt handhar de praktiska arrangemangen med fjärrlånen.

Eva Costiander-Huldén