

Bästa samarbetspart!

Vi tackar för det goda samarbetet under föregående läsår och välkomnar er till 2017-18!

Vårt samarbete har som mål att erbjuda vuxenstuderande ett så brett utbud som möjligt av svenskspråkiga universitetskurser. Alltid går det inte enligt planerna och vi har de senaste åren alla drabbats av minskande resurser. Det känns trist, men det är ändå viktigt att enträget jobba vidare så att vi även framöver har ett stort utbud av öppna universitetskurser på svenska i vårt land.



Öppna universitetet är en del av verksamheten vid Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Yrkeshögskolan Novia (CLL), som erbjuder universitets- och yrkeshögskoleutbildning. All CLL-verksamhet inklusive öppna universitetet hittar du här www.cll.fi.

Det är givande att följa er verksamhet via sociala medier och i de sammanhangen skulle vi säkert i ännu högre grad kunna samarbeta och lyfta fram varandras verksamheter. Ni får gärna kontakta oss om idéer kring hur detta skulle kunna förverkligas!

All nödvändig information om kursarrangemang etc. finns i Guiden för samarbetsparter som hittas på vår infosida för samarbetsparter www.abo.fi/student/opusamarbetsparter.

Vi ber er notera att de ordningsregler som gäller för studerande vid Åbo Akademi också gäller öppna universitetets studerande <http://www.abo.fi/student/ordningsregler>.

Vi ber att ni i er kursinformation klart och tydligt informerar om såväl ÖPU-avgiften som er egen studieavgift. Här finns information om studieavgifter: <http://www.abo.fi/student/opuavgifter>.

Viktigt att notera inför kursstart:

- Notera att läraren inte är skyldig att göra ersättande eller kompletterande frågor till de kursdeltagare som inte är med på närundervisningen. Om kursen har krav på en viss närvaroprocent så kan läraren kräva att de som vill avlägga kursen skall ha uppfyllt dessa krav. I annat fall kan dessa deltagare inte bli examinerade, dvs de har inte rätt att tenta eller på annat sätt bli bedömda.
- Läraren behöver inte gå in i förhandlingar med kursdeltagarna om vad de ska göra istället för att vara närvarande.
- Meddela ansvarig planerare om datumändringar och annullerade kurser, så att vi kan uppdatera vår information.
- Deltagarblanketter ifylls av ALLA studerande och för varje påbörjad kurs. Deltagarblanketterna finns här www.abo.fi/student/deltagarblankett och de bör returneras senast 2 veckor efter kursstart till ÖPU-kansliet.
- Tentamensresultat förs in på tentamensresultatblanketten <http://web.abo.fi/fc/opu/tentresultatblankett.pdf> och skickas till ÖPU-kansliet för registrering.
- Intyg över avlagda ÖPU kurser skrivs ut av Öppna universitetet vid Åbo Akademi och endast på begäran.

De som ger service i Åbo är Camilla Lundström och Christel Söderholm samt i Vasa Kerstin Storbacka-Kullbäck och Christina Loo. Den gemensamma mejladressen till ÖPU-kansliet är opu@abo.fi.

Kontakta oss omedelbart om ni har frågor!

Vi hoppas på ett givande läsår och ett gott samarbete,
Majlen Saarinen och Terese Ahlström
Öppna universitetet vid Åbo Akademi
majlen.saarinen@abo.fi, terese.ahlstrom@abo.fi