



# ÖPPNA UNIVERSITETET

## Åbo Akademi

Åbo den 25 augusti 2008

**Bästa lärare!**

Tack för att du under läsåret åtar dig att undervisa inom ramen för Åbo Akademis öppna universitet. Nedan har vi antecknat information som kan vara bra för dig att känna till.

### **KURSKATALOG 2008-2009 bifogas**

Där finns allmän information om studier inom öppna universitetet (s 66-70), som ger svar på frågor som studerande kan ställa till dig. På s 68 i katalogen finns kort information om **ÖPU-leden** som ger en möjlighet för studerande att söka och bli antagen till examensstudier (utanför den normala antagningskvoten) på basis av studier avlagda inom det öppna universitetet.

### **www.abo.fi/fc/opu**

På ÖPU:s hemsidor ges information till studerande, lärare eller samarbetspart. Gå gärna in och bekanta dig med lärarsidorna <http://www.abo.fi/fc/opu>. Här finns bl.a. praktisk information för lärare på ÖPU-kurser, blanketter, personalutbildningar öppna för ÖPU-lärare, pedagogiskt stödmaterial, rapporter och statistik. **Ge oss gärna din feedback!**

### **TERMINSAVGIFT**

Fortbildningscentralen uppbär sedan 1.8.2007 en terminsavgift på 35euro. Terminsavgiften skall betalas av alla som **deltar** i det öppna universitetets kurser. Studerande **inskrivna för lägre eller högre högskoleexamen vid ÅA** är befriade från avgiften (forskar- och kompletterande studerande skall betala avgiften). Den lokala arrangören uppbär en egen avgift. Endast i undantagsfall ingår terminsavgiften i den lokala arrangörens egna avgifter (t.ex. Högskolan på Åland). Administrationen kring betalningar handhas av respektive arrangör. Närmare information finns i katalogen och i samarbetsguiden.

### **EXAMINATION OCH BEDÖMNING AV STUDIEPRESTATIONER**

I varje kurs ingår tre tentamenstillfällen (inkluderat i timarvodet). Ifall studerande önskar ytterligare tillfällen, är det upp till dig om du går med på detta. Arrangören är inte skyldig att betala dig extra ersättning för extra tentamenstillfällen.

Om studerande inte kan närvara vid föreläsning/övningar m.m. och detta medför att du som lärare ger tilläggsuppgifter eller extra tentamen bör studerande i förväg komma överens om detta med dig. Du har då rätt som lärare att av den studerande begära extra ersättning för utfört arbete om 40euro (extra examinationsarvode 30euro uppgörande av frågor + 10euro genomgång)

### **Tentamensdatum**

I regionerna kommer du överens om tentamensdatum tillsammans med arrangören och sänder tentamensfrågorna direkt till dem.

I Åbo/Vasa arrangerar ÖPU allmänna tentamensdagar (torsdagar kl. 18.00-22)

**2008: 21.08, 11.09, 2.10, 23.10, 13.11, 27.11, 11.12**

**2009: 8.01, 5.02, 5.03, 19.03, 2.04, 23.04, 14.05, 28.05, 11.06**

Tentamensfrågorna för tentamen i Åbo skall sändas i god tid till öppna universitetets kansli (Maria Saxén, tfn 02-215 3281, fax 02-215 4943, e-post: [opu@abo.fi](mailto:opu@abo.fi)).

### **Bedömning av studieprestationer**

Studieprestationer bedöms enligt skalan A (5), B (4), C (3), D (2), E (1) där A (5) är det högsta betyget. Fakulteternas rekommendation är att så långt som det är möjligt skall prestationerna graderas. En godkänd prestation kan även ges bedömningen *Godkänd* om studieprestationen är av ett sådant slag att en gradering inte är meningsfull. Ett underkänt resultat anges som *Icke godkänd*.

Samtliga fakulteter vid ÅA har gått in för att använda skalan 1-5 (**endast heltal**) eller E-A (**ej plus eller minus**).



# ÖPPNA UNIVERSITETET

## Åbo Akademi

### Plagiat

Åbo Akademi har utarbetat ett direktiv för hantering av plagiat i grundutbildningen

<http://www.abo.fi/personal/plagiathantering>. Direktivet tillämpas även inom ramen för det öppna universitetet, d.v.s. misstänker du fall av plagiat (gäller också enskilda övningsuppgifter) ber jag dig vänligen ta kontakt med mig för åtgärder.

### Blanketter eller per e-post

Bifogat sänds några tentamensresultatblanketter. Vänligen fyll i uppgifter på de personer som godkänts i kursen och sänd blanketterna till oss för införande i KURRE-registret (studieprestationer som avläggs av närvaroaanmälda ÅA-studerande överförs till STURE).

Blanketten hittas också på <http://www.abo.fi/fc/opu/tentresultatblankett.pdf>

Kursdeltagarnas namn skall kombineras med person- eller matrikelnummer (ifall läraren har dem). Sänd blanketten till oss för registrering. I de fall att kursen arrangeras av annan än FC bör läraren och kursarrangören komma överens om vem som sänder resultaten till oss.

För att kursdeltagarna lättare skall få information om tentresultat och slutvitsord kan du som lärare sända tentamensresultat och slutvitsord på en e-postlista till hela studerandegruppen. Du kan naturligtvis också be planeraren göra detta.

Man får sända ut en lista (liksom hänga upp på anslagstavla), där det framgår kursdeltagarens namn + tentresultat (**får inte kombineras med matrikelnummer eller personnummer**).

Skicka samtidigt informationen (**MED person- eller matrikelnummer**) som e-post till [christel.soderholm@abo.fi](mailto:christel.soderholm@abo.fi). OBS! Du bör även skriva ut e-postbeskedet och sända det med **din underskrift** till ÖPU:s kansli och till eventuell lokal arrangör. Detta besked ersätter den vanliga blanketten.

Vänligen notera att enligt Tentamensinstruktionen för Åbo Akademi (26.1.1999) skall resultaten offentliggöras **senast två veckor efter tentamen**.

### STUDIEMATERIAL: STUDERANDE KÖPER, LÅNAR ELLER KOPIERAR

Om det till din kurs, som hålls i Åbo, hör material som de studerande skall kopiera, låna eller köpa går det bra att lämna in det på Öppna universitetets kansli hos Maria Saxen.

I regionerna bör du komma överens om vilket arrangemang som gäller med den lokala kursarrangören.

### UTVÄRDERING

Läraren och planeraren kommer överens om hur utvärderingen på kurserna görs. Notera att det finns möjlighet att låta studerande utvärdera kursen via webben <http://www.abo.fi/fc/utvardering/studerande/>

I vissa fall är det den lokala arrangören som handhar utvärderingen.

Vi vill gärna ha dina åsikter på den service du fått av Fortbildningscentralen och den lokala arrangören då du hållit kurs. Vi hoppas därför att du fyller i **lärarens utvärdering** (för både "traditionella" kurser och nätkurser) på <http://www.abo.fi/fc/utvardering/larare/>.

### KORTKURSER I PEDAGOGIK OCH TEKNIK

Öppna universitetets lärare är välkomna att delta i de kurser som arrangeras för ÅA:s lärare inom ramen för Lärcentret. Uppdaterad information finns på <http://www.abo.fi/personal/kurskatalog>.

För dig som är rätt ny som lärare på Akademiens kurser rekommenderar vi "Verktygslådan för undervisande personal" 12.9.2008 kl. 13.00-16. Seminariet hålls i Åbo. Här fokuseras på information om undervisningsplanering, tillgänglig utrustning och programvara för undervisning, möjligheter för utveckling av undervisningen mm. För närmare information och anmälan, kontakta lärcenterchef Tove Forslund, [tove.forslund@abo.fi](mailto:tove.forslund@abo.fi), tfn 02-215 4685.



# ÖPPNA UNIVERSITETET

## Åbo Akademi

### **SAMARBETSGUIDE 2008-2009 för kännedom**

Bifogat sänder vi dig för kännedom "SAMARBETSGUIDE för läsåret". Samarbetsguiden är avsedd för våra samarbetsparter och samtliga lokala arrangörer har fått denna information. Här finns även bl.a. ÅA:s timundervisningsarvoden (tillämpas inom ÅA:s Öppna universitet) samt rekommendationer för handledning på nätkurser. Vissa arrangörer betalar ett något högre arvode (bl.a. Högskolan på Åland).

Kontaktuppgifter till just din kontaktperson på FC finns i kurskatalogen i direkt anslutning till ditt ämne. Tveka inte att ta kontakt om du har frågor eller vill diskutera något.

Med önskan om ett gott läsår

Tina Engblom, utbildningschef  
Fortbildningscentralen vid ÅA  
tfn (02) 215 4665  
e-post: [tina.engblom@abo.fi](mailto:tina.engblom@abo.fi)