



Skrivguide

version 1.1

Företagsekonomiska institutionen
Åbo Akademi

sammanställd av
Eerika Saaristo
2003

1 Inledning och innehåll

Under din studietid skriver du ett flertal olika arbeten. Syftet med den här skrivguiden är i första hand att fungera som stöd för dig då du skriver en uppsats eller en avhandling inom de företagsekonomiska ämnena, dvs. företagets organisation och ledning, internationell marknadsföring och redovisning, vid Åbo Akademi. Du har nytta av guiden även då du sammanställer andra typer av skriftliga arbeten som ingår i de olika kurserna vi erbjuder. Guiden strävar till att underlätta ditt skrivande genom att svara på frågor som ofta uppstår under arbetets gång och genom att ge dig ramar för ditt arbete. Guiden är alltså riktgivande och du kan göra väl motiverade avvikelser.

Guidens fokus är på strukturella och formella frågor och den består av följande delar:

- Titelsida (sid 2)
- Uppsatsens struktur och innehåll (sid 3)
- Sidans uppställning (sid 4)
- Om att referera i texten (sid 5-6)
- Tabeller och figurer (sid 7-8)
- Källförteckning (sid 9-10)

Dessutom finns de källor omnämnda (sid 11) som jag använt som stöd då jag byggt upp den här guiden.

Givande skrivstunder!

Eerika Saaristo

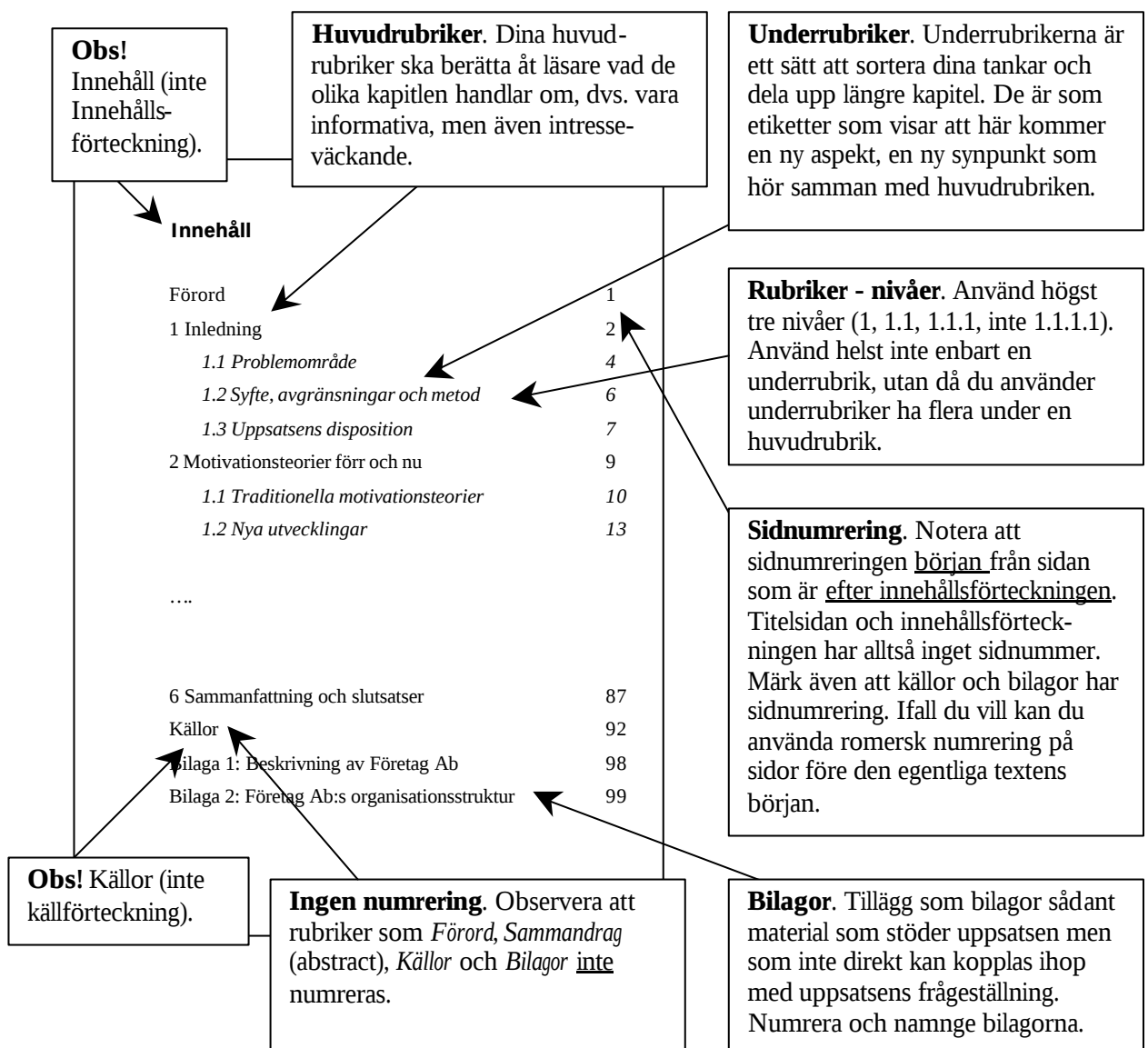
2 Titelsida

Här är en modell för titelsidan som du kan använda som utgångspunkt då du sammanställer pärmen på ditt arbete. Notera att titelsidan inte är numrerad.

Anna Andersson	I fall det är frågan om en avhandling pro gradu som binds in, ska ditt namn och året skrivas på pärmens rygg.	Kom ihåg att även skriva ditt <u>matrikelnummer</u> då det är frågan om uppsats för en kurs.
	Anna Andersson MORÖTTER ÅT DE ANSTÄLLDA Om trivsel och motivation på Företag Ab	
2003	Satsa på uppsatsens titel! Den ska <u>beskriva innehållet</u> i uppsatsen – var specifik! – och samtidigt även vara <u>intresseväckande</u>. Du kan använda rubrik och underrubrik som här.	Ifall det inte är frågan om en avhandling skriv här istället exempelvis: "Uppsats i kursen Personalledning"
	Ifall det är frågan om ett kursarbete, skriv här istället för handledare den <u>kursansvariges</u> namn. Ifall din/er uppsats opponeras under seminarierna skriv även <u>opponenternas</u> namn här.	Pro gradu-avhandling i Företagets organisation och ledning Handledare: Henrik Bäckström Företagsekonomiska institutionen Ekonomisk-statsvetenskapliga fakulteten Åbo Akademi Åbo 2003

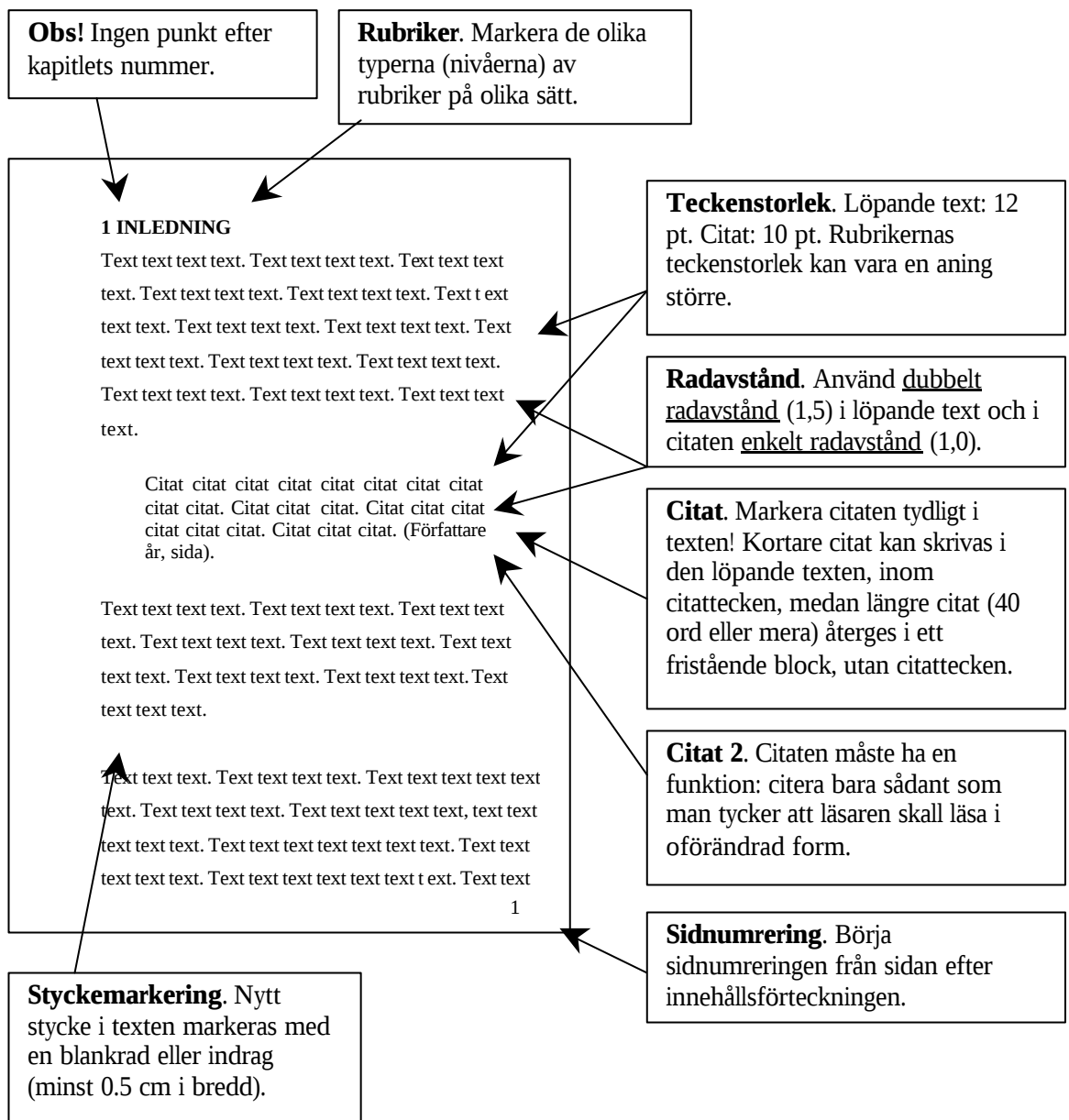
3 Uppsatsens struktur och innehåll

En uppsats innehåller i princip fyra delar: inledning, avhandling, sammanfattning och referenser. I **inledningen** tar du upp bl.a. uppsatsens mål (syfte och frågeställningar), de metoder du använt och huvuddragen i uppsatsens disposition. **Avhandlingen** är arbetets huvuddel där du ska försöka ”lösa uppgiften” med hjälp av teori och/eller empiri. I den **sammanfattande** delen ska du så att säga knyta ihop säcken. Du ska med andra ord visa hur du löst uppgiften, sammanfatta resultatet av undersökningen, visa vilka slutsatser du dragit och föra en avslutande diskussion. **Referenser** är den del som innehåller information om var du hämtat uppgifterna i texten. Fundera noggrant på hur du strukturerar upp texten, dvs. hur du indelar texten i större helheter. Ett välstrukturerat arbete är alltid lätt att läsa och den ger läsaren även en klar bild av det ämne du behandlar. Nedan ett exempel på en innehållsförteckning:



4 Sidans uppställning

Trots att innehållet i din uppsats är det viktigaste, är det viktigt att komma ihåg att det intryck som ditt arbete ger påverkar också. Då du planerar layouten i din uppsats, ha som motto "lätt att läsa". Vanligtvis är de enkla och snygga alternativen de bästa (en traditionell Times New Roman fungerar exempelvis alltid). Textbehandlingsprogrammen har även ett flertal funktioner som du kan ha nytta av (t ex färdigt "definierade" rubriker och innehållsförteckning). Kom ihåg att marginalerna bör vara följande: **övre och nedre marginal 2,5 cm, inre marginal** (mot ryggen, vanligtvis vänstermarginal) **4 cm** och **yttre marginal 2 cm**, dvs. de samma som jag använt i den här guiden.



5 Om att referera i texten

Då du skriver använder du dig av många typer av material. Till det här materialet hänvisar du med hjälp av referenser i din text. Referenserna i texten visar bl.a. följande:

- att du känner till det område du studerar
- varifrån du hämtat ditt material så att läsaren kan söka fram källan och läsa mer själv, kontrollera din tolkning o.s.v.
- vad som är tänkt ut av andra och som stöder dina tankar (du ger alltså andra forskare äran för det de gjort och lyfter fram och synliggör andras forskning)

Det är viktigt att du är konsekvent då du refererar, dvs. använd samma system igenom hela arbetet. Kom även ihåg att referenserna alltid hänvisar till material som du har med i din källförteckning (se sid 9). Alla referenser du har i texten ska alltså även vara omnämnda i källförteckningen. Den information som finns i referensen ska alltså fungera som ”nyckel” till källförteckningen.

Allmän form	skribentens efternamn + källans tryckår + sidan/sidorna
En författare	Alvesson (1999a) diskuterar... <i>Obs! Hänvisar till hela boken.</i> Weick (1995, 125) påpekar att... <i>Inom parentes: (Weick 1995, 125)</i>
Två författare	Enligt Hancock och Tyler (2001, 55)... <i>Inom parentes: (Hancock & Tyler 2001, 55)</i>
Tre eller fler författare	<u>Första gången:</u> ...medan Fine, Weis, Weseen och Wong (2000, 108-109) påpekar att... <i>Inom parentes: (Fine, Weis, Weseen & Wong 2000, 108-109)</i> <u>Därpå följande gånger:</u> Fine m.fl. (2000, 108) skriver... <i>Inom parentes: (Fine m fl 2000, 108)</i>
Referens till samma författares olika publikationer	...har bl.a. studerats av Mangham (1986, 1996a, 1996b). <i>Inom parentes: (Managham 1986, 1996a, 1996b)</i>
Referens till olika författares publikationer	...som flera forskare intresserat sig för (se t ex Alvesson 2001, 2002; Müllern 1994; Parker 2000; Salzer-Mörling 1998).
Referens i andra hand	...Katz och Kahns modell (se Hatch 1997, 178)... ...Katz och Kahn (1966) kallar dessa stödaktiviteter (enligt Hatch 1997, 178). <i>Inom parentes: (Katz & Kahn 1966, enligt Hatch 1997, 178)</i> <i>OBS! Grundregel: sök alltid fram ursprungskällan.</i>

Istället för ett kommatecken kan ett kolon användas , t ex (Weick 1995: 125)

Referens till en källa utan författare	I Utrikesministeriets (1999) rapport... <i>Inom parentes: (Utrikesministeriet 1999)</i> I artikeln "Idea uudeksi tuotteeksi" (2001)... <i>Inom parentes: (Idea uudeksi... 2001)</i>
Referens till personligt meddelande	Enligt Bäckström (personligt meddelande 18.2.2002)... <i>Inom parentes: (Bäckström, personligt meddelande 18.2.2002)</i>
Referens till lag	<u>Första gången:</u> Lagen om aktiebolag (734/1978, i fortsättningen aktiebolagslagen)... <i>Obs! Hänvisar till hela lagen.</i> Enligt bokföringslagens (1336/1997, i fortsättningen BokfL) 1 kap. 1§ har... <u>Därpå följande gånger:</u> Aktiebolagslagen... Enligt AbL 1:2... <i>Obs! Lagens 1 paragraf och 2 moment.</i> Enligt bokföringslagens 1 kap. 4 § 2 mom. bör... I BokfL 1 kap. 3-4 §§ ...
Referensen berör enbart en mening	Designernas syn på de sociala aspekterna av design processen påverkas starkt av hur designerna ser att de objekt som designas fungerar (Bucciarelli 1994, 2).
Referensen berör flera meningar	Den viktigaste slutsatsen var att för att ett företag ska vara framgångsrikt bör dess formella (sociala) struktur "gå hand i hand" med organisationens teknologi. Olika typer av teknologier ställer olika slag krav på organisationerna och individerna som arbetar i dem. Organisationen måste ta i beaktande de här kraven och välja en struktur, som passar ihop med teknologin. Enligt det här synsättet kan den ekonomiska framgången förklaras med hur bra form och funktion kompletterar varandra. (Woodward 1967, 8) Den här studien...
Referens till källor tillgängliga på Internet	Enligt Czarniawska (2001) är... <i>Obs! För Internet-källor gäller samma regler som för andra typer av material. Referera alltså inte till dem med t ex www-adressen.</i>

Notera att du inte behöver använda förkortningarna utan kan använda lagens namn eller dess "smeknamn".

Principerna är mer eller mindre de samma ifall man istället för att använda referenser i texten använder ett system med fotnoter eller slutnoter. Jag rekommenderar att du använder systemet som beskrivits ovan.

6 Tabeller och figurer

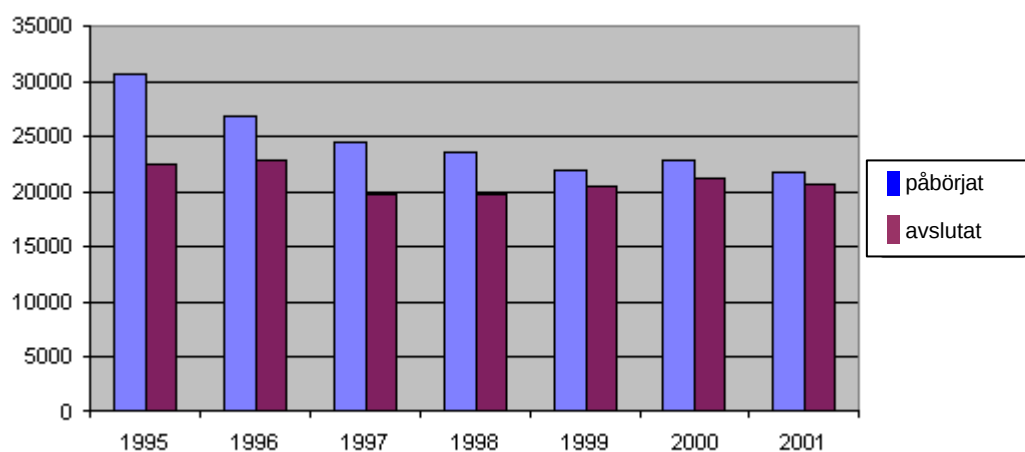
Det sägs att en bild säger mer än tusen ord. Olika typer av tabeller och figurer (dvs. illustrationer) används således även i vetenskapliga texter. Då du använder dig av dem välj sådana som är relevanta för innehållet. Meningen är inte att de ska fylla sidorna. Trots att en bild, en tabell eller en figur i sig kan säga mycket, är det viktigt att de även kommenteras och diskuteras i texten. Namnge alla tabeller och figurer på samma språk som den löpande texten och numrera dem var för sig. Ifall tabellen eller figuren är tagen från en bok eller motsvarande kom ihåg att även ange källan (format: författare eller motsvarande år, sida). Det är även önskvärt att texterna i tabellerna och figurerna är på samma språk som uppsatsen är skriven på. Här är några exempel:

Tabell 1: Antalet anställda per verksamhetsområde på Nokia

Verksamhetsområde	Antal
Nokia Mobile Phones	26.090
Nokia Networks	17.361
Nokia Venture Organization	1.506
Koncernens gemensamma funktioner	6.791
Totalt	51.748

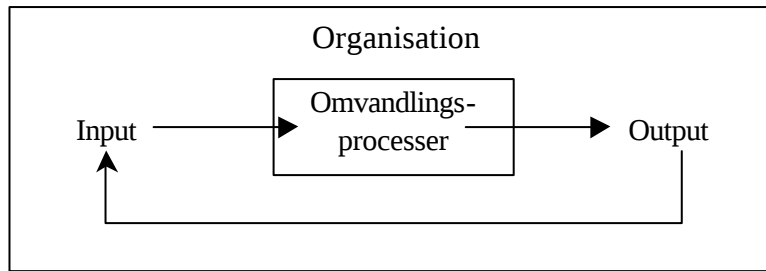
Källa: Nokia 2002

Figur 1: Företag som påbörjat eller avslutat sin verksamhet 1995-2002



Källa: Statistikcentralen 2002.

Figur 2: Ett öppet systemperspektiv på organisationer



Källa: Hatch 2002, 58

7 Källförteckning

Då du bygger upp din källförteckning var konsekvent. Meningen är att du ska ha så mycket information om de källor som du använt så att det är lätt för andra att både se och hitta det material du utnyttjat i ditt arbete. Kom ihåg att du ska även hänvisa i texten till alla källor du använder och nämner i din källförteckning.

Allmän form	Vem? Författare	När? Tid (år)	Vad? Rubrik	Var? Utgivningsort + utgivare
Artiklar Kan även skrivas i formen: Weick, Karl E. 1998. Improvisation... I stället för kursiv kan du använda <u>understreckning</u>.	<u>Artikel i tidskrift:</u> Weick, Karl E. (1998) Improvisation as a Mindset for Organizational Analysis. <i>Organization Science</i> 9 (5), s. 543-555. <u>Artikel i samlingsverk:</u> Fine, Michelle, Lois Fine, Susan Weseen & Loonmun Wong (2000) For Whom? Qualitative Research, Representations, and Social Responsibilities. Ingår i Denzin, Norman K. & Yvonna S. Lincoln (red.) <i>Handbook of Qualitative Research</i> (s. 107-131). Thousand Oaks, CA: Sage Publications. <u>Artikel i dagstidning:</u> Saarinen, Merja (2002) Arvostelu kovenee Yhdysvalloissa: Amerikkalainen tilinpäätös jättää liikaa porsaanreikiä yrityksille. <i>Taloussanomat</i> 13.2.2002, Uutiset, s. 11. <u>Artikel i dagstidning, ingen författare:</u> Kemiras resultat ner, omsättningen som förr (2002) <i>Vasabladet</i> 12.2.2002, Ekonomi, s. 7.			
Böcker	Weick, Karl E. (1995) <i>Sensemaking i Organizations</i>. Thousand Oaks, CA: Sage Publications. Hatch, Mary Jo (2002) <i>Organisationsteori: moderna, symboliska och postmoderna perspektiv</i> (ny reviderad upplaga). Lund: Studentlitteratur.			
Working papers De här exemplen är även exempel på publikationer från <u>samma år av samma författare!</u>	Alvesson, Mats (1999a) <i>Beyond neo-positivists, romantics and localists : a reflexive approach to interviews in organization research</i>. Working paper series, Lunds universitet. Institutet för ekonomisk forskning; 1999, 3. Lund: Lund University. Alvesson, Mats (1999b) <i>Methodology for close up studies: struggling with closeness and closure</i>. Working paper series, Lunds universitet. Institutet för ekonomisk forskning; 1999, 4. Lund: Lund Univeristy.			
Rapporter och kommittébetänkanden	Lindgrén, Samuel (red.) (1997) <i>Svenskspråkiga högskolestudier i ett framtidsperspektiv</i>. Helsingfors: Undervisningsministeriet. Nordisk Ministerråd (1994) <i>Miljörevision och andra revisionsliknande verktyg: i en förebyggande miljöskyddsstrategi</i>. TemaNord 1994:536. Köpenhamn: Nordisk Ministerråd.			

Anföranden vid möten, seminarier etc. och konferensföredrag	Henrik Bäckström (1999) <i>The Genesis of American Management: Actors and Structures in the Production of American Management Models</i>. Papper presenterad vid den 15 Nordiska Företagsekonomiska Ämneskonferensen. Helsingfors, 19-21.8.1999. Czarniawska, Barbara (2000) <i>Metaphors as enemies of organizing or, the advantages of a flat discourse</i> (föredrag i plenum). 4th International Conference on Organizational Discourse: Word-views, Work-views and World-views. London, Storbritannien, 26-28.7.2000.
Avhandlingar	Aaltonen, Jaana (1993) <i>Financial risk classification of Finnish listed companies by accounting data</i>. Licentiatavhandling. Åbo Akademi, Företagsekonomiska institutionen. Karlberg, Kia (2001) <i>Professorernas belöningssystem inom Åbo Akademi: om löner och motivation</i>. Opublicerad pro gradu-avhandling. Åbo Akademi. Företagsekonomiska institutionen..
Internet-källor	Czarniawska, Barbara (2002) <i>Writing social science</i>. URL: http://hem.passagen.se/basia/pdf/WritingSSBC.pdf. (Läst 5.2.2003) Koivu, Kati (2002) <i>Opetuksen kehittämisen kevätpäivät</i>. E-post till e-postlistan itpeda@uta.fi 11.2.2002. Uusi idea tuotteeksi ja maailmalle (2001) <i>Neon</i>, VTT Keminattekniikan tiedotuslehti, 4/2001, s. 4. URL: http://www.vtt.fi/ket/tuloksia/neon201.pdf. (Läst 13.2.2002) <i>Obs! Allmänt format för Internet-källor: upphovsman + datum, original eller uppdaterat + titel + datum när du besökte dokumentet på nätet</i>

Källor

Hirsjärvi, Sirkka, Pirkko Remes & Paula Sajavaara (2001) *Tutki ja kirjoita* (6-7 upplagan). Helsingfors: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Larsson, Hans Albin & Lars-Arne Norborg (1997) *Att lyckas med seminarieuppsatsen* (4 upplagan). Stockholm: SNS Förlag.

Lunds universitetsbibliotek (2002) *Bibliografiska referenser*. URL: <http://www.luth.se/depts/lib/utbildning/referenser/index.shtml>. (Läst 6.2.2003)

Statsrådets svenska språknämnd (1990) *Svenskt lagspråk i Finland*. Helsingfors: VAPK-förlaget.

Zillacus-Roslin, Kristina (1999) *Råd om tekniken i seminarieuppsatser*. URL: <http://www.shh.fi/depts/sprak/svenska/formalia/index.htm> (Läst 29.9.2000)