

LEDNINGSGRUPP FÖR UPPFÖLJNING OCH UTVECKLING

Tid: Tisdagen den 4 april 2006 kl. 15.15-17

Plats: Åbo – Konferensrummet i Förvaltningsämbetet
Vasa – Konferensrummet i Förvaltningsämbetet (videokonferens)

Medlemmar

Prorektor Ulrika Wolf-Knuts (ordförande)

Prodekanerna vid fakulteterna

HF: Anna-Maria Åström

MNF: Matti Hotokka

ESF: Markku Suksi

TkF: Barbro Back

TF: Tage Kurtén

PF: Michael Uljens

SVF: Unni Å Lindström

Ansvariga vid de fristående institutionerna

Ansvarig Fortbildningscentralen i Åbo: direktör Paula Lindroos

Ansvarig Fortbildningscentralen i Vasa: direktör Christer Rosengren (ersättare
Carina Österåker)

Ansvarig CSK: direktör Jan Jylhä

Ansvarig Datacentralen: direktör Stig-Göran Lindqvist (ersättare Jan-Erik Flück)

Ansvarig ÅAB: ingen representant

Kvalitetskoordinator Ole Karlsson (sekreterare)

ÄRENDE

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade det konstituerande mötet kl. 15.20 och konstaterade det sammankallat och beslutfört enligt normala arbetsgruppsrutiner inom Åbo Akademi.

2. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes enligt framställt förslag.

3. Meddelanden

a) Auditering av högskolorna

Utvärderingsrådet har publicerat fyra auditeringsrapporter sedan hösten 2005.

Rapporterna nås via länken <http://www.kka.fi/julkaisut.lasso>.

Tills vidare har endast ett universitet, Kuopio universitet, genomgått processen. Av de utvärderade högskolorna ansågs Mellersta Österbottens högskola inte uppfylla de fastslagna kriterierna för ett heltäckande kvalitetssäkringssystem. Först om två år har högskolan möjlighet att genomgå en ny auditering och erhålla det nationella kvalitetscertifikatet.

4. Auditering och Åbo Akademi

Utgående från bilagorna *Vad är på gång?* och *Kvalitetssäkring vid ÅA* redogjorde koordinatören kort för utvecklingen på området.

Kvalitetssäkringen är en central del i Bolognaprocessen. Avsikten är att bygga upp ett system baserat på genomskinlighet och trovärdighet. Generella målsättningar för

högskolornas kvalitetssäkring har fastställts i publikationen *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (<http://www.enqa.net/files/BergenReport210205.pdf>). Utgående från dessa kriterier har Utvärderingsrådet framställt en handbok för extern utvärdering av de finländska högskolornas kvalitetssäkringssystem (auditering). Alla högskolor skall auditeras före 2010. Högskolor som anses ha tillräckligt heltäckande system tilldelas Utvärderingsrådets kvalitetscertifikat.

Vid resultatförhandlingarna har UVM under flera år framfört att Åbo Akademi inte har ett tillräckligt heltäckande kvalitetssäkringssystem.

5. Ledningsgruppen för uppföljning och utvärdering

Utgående från de förslag som framlades i bilagan *Kvalitetssäkring vid ÅA* diskuterades gruppens roll och uppgifter kort. Medlemmarna var allmänt positiva till att informationsutbytet mellan ledning och enheterna utökas.

6. Ansvarsperson för kvalitetssäkring

Utgående från de förslag som framlades i bilagan *Kvalitetssäkring vid ÅA* fördes en inledande diskussion om vad som förväntas av prodekanus och ansvarspersonen vid en fristående institution.

7. Arbetsgrupp för uppföljning och utvärdering

Utgående från de förslag som framlades i bilagan *Kvalitetssäkring vid ÅA* diskuterades vad som förväntas av arbetsgruppen. En del av medlemmarna ställde sig tvekan till det uppdrag som föreslås för den fakultetsspecifika arbetsgruppen. LUPP skall fortsätta diskutera hur den bäst fyller en roll i kvalitetssäkringssystemet.

8. Aktuellt vid Åbo Akademi

a) Kvalitetshandbok

En handbok håller på att utvecklas för att redogöra för Akademiens kvalitetssäkringssystem beståndsdelar och hur verksamheten är uppbyggd.

b) Elektroniskt utvärderingssystem

Inom ramen för projektet MinPlan utvecklar företaget Cerion ett system som kan användas för olika former av utvärdering. Främst kommer verktyget att användas för kursutvärdering.

c) Processbeskrivning vid förvaltningen

Ett projekt för att utveckla en modell för processbeskrivning vid Akademien har startat i mars. Projektplanerare Lena Nybond skall se på processer vid förvaltningen och samtidigt utveckla verktyg som underlättar dokumentering vid Akademiens alla enheter.

Enligt uppdrag
Åbo 28.8.2006

Ulrika Wolf-Knuts
Ordförande

Ole Karlsson
Sekreterare