

2.1 Utbildning och undervisning

Åbo Akademis utbildningsutbud består av examensinriktad utbildning, behörighetsgivande utbildning och vuxenutbildning. Den examensinriktade utbildningen syftar till lägre (kandidat) eller högre högskoleexamen (magister, diplomingenjör) samt till vetenskaplig och yrkesinriktad påbyggnadsutbildning (licentiat, doktor). Den behörighetsgivande utbildningen avser främst olika slag av lärarutbildning och utbildning av bibliotekarier. Med vuxenutbildning avses fortbildning, öppen universitetsutbildning och examensinriktad fortbildning.

Universitetslagen (länk) fastställer de allmänna ramarna för undervisningen och innehåller regler om bl.a. undervisningens frihet och offentlighet, avgiftsfrihet, undervisningsspråk, antagning till och behörighet för studier, inskrivning, studierätten och dess begränsning samt disciplinära åtgärder. *Universitetsförordningen* (länk) reglerar närmare läsåret, antagningen till och behörigheten för studier, mottagande av studierätt, rättelse av antagningen, inskrivning, fortbildning och öppen universitetsundervisning, studieprestationer, rättelse av bedömning samt disciplinära åtgärder.

En arbetsgrupp vid undervisningsministeriet har utarbetat rapporten *Referensram för högskoleexamina. En beskrivning av högskoleexamina i Finland* (länk Undervisningsministeriets arbetsgruppspromemorior och utredningar 2005:4). Den utgår från verket *A Framework for Qualifications of The European Higher Education Area* (länk). Rapporten innehåller en noggrannare beskrivning över vilka kvalifikationer de högre högskoleexamina förväntas utveckla och visar tydligare skillnaderna mellan studier vid universitet och yrkeshögskola. Den nationella referensramen framgår av Förordning om *högskolornas examenssystem* (länk). Där anges de högskoleexamina och specialiseringsstudier som finns vid Finlands universitet och högskolor samt den behörighet de medför.

Statsrådets förordning om *universitetsexamina* (länk) ger allmänna regler för universitetsutbildningen och för de olika examensnivåernas mål och omfattning samt examinas uppbyggnad och avläggande. Vidare bestäms bl.a. om lärarutbildningen, tillgodoräknande av studier och betyg. I förordningens bilaga förtecknas de examina som kan avläggas vid varje universitet. Undervisningsministeriets förordning om *precisering av universitetens* utbildningsansvar, universitetens utbildningsprogram och specialiseringsutbildningar fördelar ansvaret för de olika utbildningarna på landets högskolor. Undervisningsministeriets förordning om *universitetens magisterprogram* (länk) anger vilka magisterprogram varje universitet har rätt att erbjuda.

Kvantitativa (och kvalitativa) målsättningar för utbildningarna bestäms i *resultatförhandlingar* mellan universitetet och undervisningsministeriet.

Målsättningarna baserar sig på undervisningsministeriets linjedragningar i *utvecklingsplanen för utbildning och forskning* (länk) samt på nationella och universitetsinterna utredningar om framtida behov inom olika sektorer och om den demografiska utvecklingen. Åbo Akademi preciserar i examensstadgan enheternas utbildningsansvar samt utbildningarnas målsättningar och styrande regelverk i universitetets *examensstadga* (länk). I Akademiens *antagningsstrategi* (länk) bestäms om antagningsförfarandet under kommande år. I *resultatavtalen* mellan Akademin och fakulteterna regleras examensmålen för varje fakultet och utbildning. Om examinering och studerandenas rättsskydd i studierna bestäms i *tentamensinstruktionen* (länk). Utbildningen på alla nivåer baserar sig på forskning.

Strategiska målsättningar för utbildningen fastställs i Åbo Akademiens allmänna strategi. Första prorektor har ett särskilt ansvar för utbildningen och utvecklandet av utbildningssektorn. Andra prorektor har ett särskilt ansvar för lärarutbildningen. Tredje prorektor har ett särskilt ansvar för forskarutbildningen. Studieförvaltningen svarar för det administrativa stödet för utbildningsverksamheten. Akademiens nämnd för kvalitetssäkring och utvärdering har till uppgift att följa upp utbildningsverksamheten och koordinera utvärderingsprojekt inom området. Fakulteterna och andra utbildande enheter har till uppgift att utvärdera utbildningens kvalitet. Mer om utvärdering i kapitel 6.

2.1.1. Etik (skall det betonas särskilt?) borde detta komma senare?

2.1.2. Utbildning för lägre och högre högskoleexamen

Bolognaprocessen (länk) syftar till att utveckla ett europeiskt rum för högre utbildning. För att nå målsättningarna har medlemsländerna kommit överens om ett antal åtgärder för att harmonisera utbildningssystemen. I Finlands strategi för att utveckla den högre utbildningen betonas internationaliseringen och som en följd av det har utbildningssystemet reformerats i linje med Bolognaprocessen. Förändringen gäller samtliga universitet i Finland och trädde i kraft år 2005.

Åbo Akademi har tagit i bruk studiepoäng eller ECTS (European Credit Transfer [and Accumulation] System) för att räkna och överföra samtliga studieprestationer. Akademin har också anpassat metoden för att bestämma studiemängd per studiepoäng till ECTS. Examensstrukturen består av två cykler, kandidat- och magisterexamen (diplomingenjörsexamen). Kandidatexamen omfattar 180 studiepoäng och innebär studier i tre år. Avlagd kandidatexamen är en förutsättning för att få påbörja studier för magisterexamen. Magisterexamen omfattar 120 studiepoäng och innebär studier i två år. Undantag utgör magisterexamen i psykologi som omfattar 150 studiepoäng under 2½ år. En akademistuderande får fortsätta till magisterexamen inom samma utbildning utan särskild ansökan. Efter avlagd lägre högskoleexamen är det möjligt att byta till en närliggande utbildning för avläggande av magisterexamen. Om det är frågan om fakultetsbyte eller byte av utbildningsområde sker detta alltid via särskild antagning till magisternivån. Det finns särskilda svensk- eller engelskspråkiga *magisterprogram* (länk) till vilka antagning sker på basis av tidigare avlagd kandidatexamen. Magisterprogrammen baserar sig inte på en specifik kandidatutbildning.

Till samtliga examensbetyg utfärdas ett intyg för internationellt bruk, Diploma Supplement, med förtydligande information om Akademin, om de studier och studieprestationer som avses i examensbetyget samt nivån på dem och deras ställning i utbildningssystemet.

Planering av utbildningen

Utbildningen baserar sig på forskning. På basis av ansökan beslutar undervisningsministeriet efter en analys av behov och kvalitet om universitetet får rättighet att erbjuda en ny utbildning. Nya utbildningar planeras av professorer och lärare som vid tjänstetillsättningen har bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens, som bestäms i *Förordning om behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk). Utvecklingsarbetet sker med stöd av studieförvaltningen och enheternas planeringspersonal, som besitter expertis inom planering och dimensionering av studier och arbetsmängd. Åbo Akademis existerande utbildningar uppdateras fortgående genom samarbete mellan personalen och studerandena.

Fakultetsrådet beslutar för varje utbildning om utbildningens struktur, som avser utbildningens namn, omfång och nivå i examensstrukturen på utbildningsområdet samt uppdelning i större delar. Fakultetsrådet godkänner för varje utbildning en programplan, som anger vilka programdelar, studiehelheter och studieprestationer som kan ingå i utbildningen.

För studieplaneringen redogörs närmare i enheternas *handböcker om verksamheten* (länk). Utbildningen, dess uppbyggnad samt studerandenas rättigheter och skyldigheter presenteras i enheternas *studiehandböcker* (länk). Specifika uppgifter om varje studieprestation uppdateras fortgående i Akademin webbaserade *kursdatabas* (länk).

Genomförande av utbildningen

Vid Akademin planeras och genomförs marknadsföring av utbildningarna samt rekrytering centralt av studieförvaltningen i samarbete med PR- och informationsenheten. Antagning av studerande sker central av studieförvaltningen. Centraliseringen medför fördelar genom att personalen kan specialisera sig på dessa uppgifter och arbetet får en gemensam systematik. Funktionerna planeras och genomförs i nära samarbete med personalen och studerandena vid fakulteterna och de mindre enheterna. En noggrannare genomgång av strukturen, planeringen och genomförandet av det här arbetet redovisas i studieförvaltningens *handbok* (länk) och kompletteras i respektive utbildningsenhets *handbok om verksamheten* (länk).

Efter antagningen registreras studerandena i det gemensamma studeranderegistret STURE och inleder studierna med en studieorientering. Denna genomförs dels som allmän information, dels som fakultetsspecifik information om studierna. Även studieteknik och introduktion till akademisamfundet ingår i studieorienteringen. De nya studerandena tilldelas också en studenttutor och en egenlärare. Till de egentliga studierna hör studier vid Språkcentret (länk) och studier enligt fakultetens *undervisningsplan*. I undervisningsplanen anges vilka utbildningar som ges under året och vilken

undervisning som anordnas. Alla grundexamensstuderande bör vara medlemmar i Åbo Akademis Studentkår och till den erlægga den årliga kåravgiften.

Universitetsstudierna är frivilliga. Universitetet ansvarar för att erbjuda en väldisponerad utbildning, högklassig undervisning och stödfunktioner för att underlätta studiegången. Ansvaret för lärandet kan enbart tillskrivas den enskilde studeranden.

För varje studieprestation beräknas den arbetsmängd som studeranden förväntas satsa. Beräkningen baseras på en formel som beaktar litteraturens mängd och svårighetsgrad samt i prestationen ingående arbetsmetoder och -uppgifter. Arbetsmängden avgör kursens omfattning i studiepoäng. Utbildningens omfång bygger på heltidsstudier som är 1600 arbetstimmar per läsår.

För att säkerställa att studeranden uppnår de inlärningsmål som har bestämts i examensförordningen utvärderar universitetet studerandens inläring inom varje studieprestation. För utvärderingsmetoderna redogörs i kursbeskrivningen. I huvudämnet skall studeranden skriva en avhandling, ett slutarbete eller ett diplomarbete. I kandidatutbildningen skall provet, kandidatavhandlingen eller slutarbetet, omfatta minst 6 och högst 10 studiepoäng. Provet inom magisterutbildningen, *avhandlingen pro gradu* eller *diplomarbetet* skall omfatta minst 20 och högst 40 studiepoäng. (In text om sakkunniggranskare)

Fullgjorda studieprestationer registreras i det elektroniska studieregistret STURE. Studerandena kan kontinuerligt följa upp sina studieprestationer i studieplaneringsprogrammet *MinPlan* (länk). I *MinPlan* uppgör varje studerande en personlig studieplan, som uppdateras minst en gång i året, inför terminsanmälan för följande läsår.

Utvärdering

Utvärderingen av utbildningen och utbildningsprocesser behandlas i kapitel 6.1.2.

2.1.2.1. Allmän språk- och kommunikationsutbildning

2.1.2.2. Undervisning

Planering och genomförande

Text om uppdatering av kurser, undervisningsplan och schemaläggning

Undervisningen planeras och ges av professorer och lärare som vid tjänstetillsättningen har bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som ställs i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk). Undervisning kan även planeras och ges av icke-fastanställd personal. Den ämnesansvarige bedömer sakkunskapen och beslutar i de fall ansvaret för en viss undervisning överförs. All undervisning under året skall anges i fakultetens undervisningsplan.

Den enhet som anordnar undervisningen som hör till en studieprestation bestämmer om kursarrangemangen.

Fakulteterna kan, då akademins utbildningssamarbete med andra universitet så förutsätter, anordna undervisning på engelska eller på något annat utländskt språk. Examinationen sker på samma språk som används i undervisningen eller på svenska. Sådan undervisning får dock inte inskränka den undervisning som ges på svenska. Undervisning som riktar sig till utom Akademins stående grupper kan ges på ett utländskt språk.

I Åbo Akademis strategiska satsningar ingår att erbjuda kursen *Inläring och undervisning för universitetslärare* (12 studiepoäng) för lärare och forskare vid universitetet. Kursen har för avsikt att stärka deltagarnas pedagogiska och didaktiska kompetens. (<http://www.vasa.abo.fi/pf/li/uniped/>) För att stöda planering och genomförande av undervisning finns även ett *lärcenter* (länk) i Åbo och ett *lärocenter* (länk) i Vasa. Enheterna erbjuder utbildning och handledning för lärare och studerande samt sprider information om nationell verksamhet på området. Utveckling av metoder för att utnyttja informations- och kommunikationsteknolog i utbildningen är ett särskilt tyngdpunktområde.

Utvärdering

Utvärderingen av undervisningen och undervisningsprocesserna behandlas i kapitel 6.1.2.

(Kom ihåg: Fakultetsrådet kan pröva om en studieprestation motsvarar vad som anges i programplanen.)

2.1.2.3. Studieplanering, handledning och stödfunktioner

Åbo Akademis organisation har en struktur som syftar till att ge studeranden (ett fullgott och) ändamålsenligt stöd under hela studietiden. Från starten ges de nya studerandena konkret information om universitetet, studierna, studiemiljön och möjligheterna att få stöd för att genomföra studierna. Under studietiden kommer sedan in karriärvägledning och hjälp med studieteknik och stöd för framställningen av utbildningens slutarbete (länk till 2.1.2 om slutarbeten).

Skillnaderna mellan begreppen vägledning (länk), handledning (länk) och rådgivning (länk) beskrivs noggrannare i terminologiregistret under respektive begrepp.

Studenttutor (länk)

I samband med inskrivningen för studier delas samtliga studerande in i mindre grupper enligt ämne eller i vissa fall fakultet. För varje grupp utses en studenttutor. Studenttutorn är en frivillig ”äldre” studerande från de nya studerandenas egen enhet. Studenttutorn har i uppgift att ge vägledning och dela med sig av sin erfarenhet av det första året som studerande. Tutorerna utbildas för sitt uppdrag enligt ett *program* (länk) som uppdateras genom samarbete mellan studieförvaltningen och studentkåren.

Studieplaneringssystemet MinPlan (länk)

År 2006 togs det webbaserade studieplaneringssystemet MinPlan i bruk vid Akademin. I kombination med en databas över samtliga kurser (inklusive tidtabeller) som ges vid Akademin möjliggör systemet upprättandet av individuella studieplaner för samtliga studerande. Systemet tas stegvis i användning för studerandena i utbildningarna som följer den nya examensstrukturen. (länk bolognaprocessen) Studentgenerationen 2005 är den första som kommer att följa systemet under hela sin studietid.

Avsikten med MinPlan är å ena sidan att underlätta planeringen av läsåret för att minska antalet kurskollisioner och risken för överintensiva studieperioder. Å andra sidan eftersträvas att studerandena skulle se mer analytiskt på sina studier som en helhet. Med hjälp av systemet kan studeranden på ett överskådligt sätt planera hela sin studiegång och därigenom bättre förstå utbildningens struktur och även dess vetenskapliga och pedagogiska idé. Helhetsplanen uppdateras kontinuerligt i och med att studerandena för varje läsår uppgör en specifik plan som skall godkännas inför det nya läsåret.

Studieplaneringssystemets utveckling enligt nuvarande planer avslutas inom år 2007. När projektet avslutas tas helhetsansvaret över av *studieplaneringsgruppen* (länk) bestående av ledande koordinatör för studieärenden och fakulteternas studiechefer. Ändringar i substansfrågor sköts på fakultets- eller ämnesnivå. Datacentralen ansvarar för tekniska ändringar och uppdateringar.

Egenlärare (länk)

Varje ny studerande anvisas en egenlärare genast i början av studierna eller en bit in på det första läsåret. Avsikten är att egenläraren skall finnas till hands i ett tidigt skede av studierna med råd och studiehandledning. Tillsammans med egenläraren kan studeranden bygga upp en ram för studierna som motsvarar förväntningarna på framtiden. Egenlärarsystemet är inte enbart frivilligt stöd utan även aktiv, obligatorisk studierådgivning. Egenläraren tar alltid kontakt med studeranden om denne inte har lämnat in en individuell plan för läsåret eller lämnat in en plan som är bristfällig. Egenläraren är en (professorer eller) lärare som vid tjänstetillsättningen bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som ställs i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk). *Lärcentret* i Åbo (länk) ordnar årligen utbildning för nya egenlärare.

Handledning

Handledning dvs. stöd i frågor om studiernas vetenskapliga innehåll ges av professorer och lärare som vid tjänstetillsättningen bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som ställs i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk).

Utbildning i att handleda ordnas av Lärcentret?

Stödfunktioner

Vid studieförvaltningen och dess enheter *Lärcentret* (länk) och Arbetsforum (länk) verkar koordinatörer, rådgivare och sekreterare med sakkunskap inom samtliga områden som gäller studiernas uppbyggnad, studieteknik, studiemiljö, internationellt utbyte, studiestöd och övriga studiesociala frågor och arbetsmarknad. Vid samtliga fakulteter eller fristående institutioner som

ger undervisning finns en eller flera sakkunniga med särskilt ansvar för studierådgivning. Studentkåren stöder organisationen genom sin verksamhet på området. En guide om studerandenas rättigheter, skyldigheter och påverkningssmöjligheter har utvecklats för att samla informationen ([länk](#)).

Närmare beskrivning av verksamheten inom rådgivning, vägledning och handledning beskrivs i *studieförvaltningens* ([länk](#)) eller den undervisande enhetens *handbok om verksamheten* ([länk](#)).

Personalförvaltningen ordnar fortgående kompetens- och inspirationshöjande *utbildning* för Akademiens personal ([länk](#)). Utvecklingen av utbildningsprogrammet baserar sig på analys av personalens behov. Planering och genomförande sker i samarbete med fortbildningscentralerna i Åbo och Vasa.

2.1.3. Utbildning för licentiat- och doktorsexamen

För att garantera återväxten inom forskningen vid Åbo Akademi, för att förstärka det internationella forskarsamfundet och för att garantera utbudet av kompetenta personer för nationens och det internationella samfundets högsta tjänster erbjuder universitetet forskarutbildning. Vid universitetet kan forskarstuderanden avlägga *licentiatexamen* ([länk för att förklara examen](#)) omfattande 120 studiepoäng (ECTS). Därefter kan studeranden fortsätta och avlägga doktorsexamen omfattande 120 studiepoäng. Avläggs endast doktorsexamen omfattar den 240 studiepoäng.

Behörighet för forskarstudier är i regel avlagd magisterexamen på vetenskapsområdet. Fakultetsrådet kan även konstatera behörighet för forskarutbildning hos en person som har avlagt en inhemsk eller utländsk examen motsvarande högre högskoleexamen och som anses inneha tillräckliga kunskaper och färdigheter. (*yrkeshögskolornas påbyggnads?*) Fakulteterna kan ställa ytterligare krav vilka redogörs för i respektive *handbok om verksamheten* ([länk](#)).

Sedan år 1995 har Undervisningsministeriet och Finlands Akademi byggt upp ett system där forskarutbildningen sker inom ramen för särskilda forskarskolor. Universitetet ansöker om rätt att antingen inrätta en forskarskola eller få fortsatt finansiering för en existerande. Utvärderingskriterier för nya forskarskolor är ämnesområdets behov av doktorer, utbildningens vetenskapliga kvalitet och genomförbarhet, möjligheten till internationalisering och mobilitet samt kontakterna till arbetslivet. För existerande forskarskolor som önskar få fortsatt finansiering inriktas utvärderingen främst på forskarskolans resultat. Forskarskolorna följer i regel en fyraårig finansieringsperiod. Merparten av forskarskolorna består av ett nätverk av universitet, såväl nationella som internationella. Varje forskarskola koordineras av ett ansvarigt universitet.

Forskarskolor koordinerade av Åbo Akademi ([länk](#))

Forskarskolor med forskarstuderande från Åbo Akademi ([länk](#))

Planering

Allmänna målsättningar för den utexaminerades kunnande (learning outcome) fastställs för påbyggnadsexamina i Statsrådets förordning om *universitets-*

examina (länk) och för doktorsexamen förtydligas dessa i rapporten *Referensram för högskoleexamina. En beskrivning av högskoleexamina i Finland* (länk Undervisningsministeriets arbetsgruppspromemorior och utredningar 2005:4). Utgående från dessa riktlinjer skräddarsys forskarutbildningen för att på bästa sätt fylla (universitetets och) studerandens behov.

Behöriga personer ansöker om studierätt genom att till fakulteten lämna in en studieplan bestående av en beskrivning av bl.a. forskningsarbetets ämne, syfte och disposition samt teoretisk och metodisk förankring. Studieplanen görs upp i samråd med en examinator i huvudämnet. Examinatorn har vid sin utnämning bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som bestäms i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk). (måste studieplanen förordas av examinator vid huvudämnet?) Fakulteten beslutar om riktlinjer för studieplanen. Studieplanen uppdateras och specificeras under studiernas gång. Strukturerna för studieplaneringen redogörs närmare i enheternas *handböcker om verksamheten* (länk).

Genomförande

Studieplatserna i de forskarskolor som koordineras vid Akademien ledigförklaras i allmänhet genom annonsering. I övrigt marknadsförs forskarutbildningen vid Akademien genom sedvanlig information på webben.

Fakultetsrådet beviljar studeranden studierätt. En godkänd studieplan är en förutsättning för att inleda forskarstudierna. Då fakulteten godkänner studieplanen utser den även en handledare, vars uppgifter är att bistå studeranden vid studieplanens genomförande. Handledaren eller examinator kan vid behov göra mindre ändringar i studieplanen under förutsättning att fakultetens intentioner med utbildningen förverkligas.

Efter antagningen registreras studerandena i det gemensamma studeranderegistret STURE. En forskarstuderande kan vara medlem i studentkåren, men detta är inte obligatoriskt.

Studierna för forskarexamen bedrivs utgående från de riktlinjer som fastställs i Statsrådets förordning om *universitetsexamina* (länk), enligt Akademiens *examensstadga* (länk) och enligt den godkända studieplanen.

Doktorander, vars handledare hör till en forskarskola, kan söka ledigförklarade platser i forskarskolan. Antagning sker enligt av forskarskolan fastställda kriterier. Antagna doktorander garanteras lön för heltidsstudier under en fyra-årsperiod.

Licentiatexamen omfattar utöver andra studier en licentiatavhandling, i vilken den studerande skall uppvisa god kännedom om sitt forskningsområde samt förmåga att självständigt och kritiskt tillämpa vetenskapliga forskningsmetoder.

Disputation

Doktorsexamen omfattar utöver andra studier en doktorsavhandling som skall underkastas offentlig granskning i form av en disputation. Vid disputationen skall doktoranden försvara sin avhandling inför en av fakultetsrådet utnämnd extern opponent. Närmare bestämmelser för förgranskning och publicering av avhandlingen samt disputationen ingår i *Instruktionen för doktorsdisputationer vid Åbo Akademi* (länk) och i *Praktikan för doktorander* (länk).

Utvärdering av utbildningen

Utvärderingen av utbildningen och utbildningsprocesserna behandlas i kapitel 6.1.2.

Kom ihåg: 794/2004, 28 §

Utvecklande av utbildningen och examina

Universitetet har till uppgift att fortlöpande utvärdera och utveckla examina, de studier som ingår i examina samt undervisningen. Särskild uppmärksamhet skall ägnas examinas, undervisningens, studiehandledningens och studiernas kvalitet, samhällets utbildningsbehov, examinas och studiernas nationella och internationella motsvarighet samt uppnående av goda resultat i utbildningen.

2.1.3.1. Undervisning

Planering och genomförande

Text om undervisningsplan

Undervisningen planeras och ges av professorer och lärare som vid tjänstetillsättningen bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som anges i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk). Undervisningen kan även planeras och ges av icke-fastanställd personal. Den ämnesansvarige bedömer sakkunskapen och beslutar i de fall ansvaret för viss undervisning överförs.

2.1.3.2.Handledning och stödfunktioner

Handledningen av doktorander sker i regel så att det finns en huvudansvarig handledare som särskilt i forskarskolorna kan biträdas av annan expertis. Handledningen ges av professorer och lärare som vid tjänstetillsättningen bedömts uppfylla de krav på vetenskaplig och pedagogisk kompetens som anges i Förordning om *behörighetsvillkoren och uppgifterna för högskolornas personal* (länk).

Vid *studieförvaltningen* (länk) verkar koordinatörer, rådgivare och sekreterare med sakkunskap om antagning till studier på olika nivåer, studieplanering, stipendier, internationellt utbyte, studiesamarbete med andra inhemska universitet, studiestöd och arbetsmarknad. Vid *informationsenheten* (länk) och i förvaltningen i övrigt finns sakkunskap om forskningsfinansiering, forskningsavtal, patent, pensionsskydd m.m. Vid samtliga fakulteter finns en eller flera sakkunniga med särskilt ansvar för studierådgivning. **Studentkåren stöder organisationen genom sin verksamhet på området.**

2.1.4. Behörighetsgivande utbildning

Redogör för begreppet

Behörighetsgivande utbildning ges för lärare av olika slag och följer Statsrådets förordning om *universitetsexamina* (länk), lag (länk) och förordning

([länk](#)) om *yrkespedagogisk lärarutbildning* samt Statsrådets förordning om *trafiklärarutbildning* ([länk](#)).

Behörighetsgivande utbildning ges för bibliotekarier och följer *Biblioteksförordningen* ([länk](#)).

2.1.5. Vuxenutbildning

[UVM-arbetsgrupprapport om livslångt lärande 2005:38](#)

[Strategi för livslångt lärande 2006-2008 - uppdaterad 2007-2011](#)

2.1.5.1. Öppen universitetsutbildning

2.1.5.2. Fortbildning

2.1.5.3. Examensinriktad fortbildning

2.1.6. Internationalisering

Grundutbildningen

Utbildningens målsättning är att ge studeranden fullgoda möjligheter att konkurrera om internationella arbetsplatser. (se referensram) Studerandena ges möjligheter driva studier och praktik utomlands eller där så är möjligt studier hemma på ett utländskt språk. Studierna utomlands planeras så att de kan tillgodoräknas helt i examina vid Akademin.

Studier i utlandet enligt en av fakulteten eller någon av dess enheter godkänd plan, som har genomförts tillfredsställande, ger studeranden, utöver de studiepoäng som följer av det akademiska arbetet, 4–8 studiepoäng för den tilläggserfarenhet som studierna utomlands ger. Dessa studiepoäng förutsätter en av *internationella enheten* godkänd reflexiv uppsats över utbytesperioden. *Rutinbeskrivning för uppgiften* ([länk](#))

Internationella enheten ansvarar för Akademin internationella verksamhet. Enheten bistår Akademin studerande som önskar studera vid ett annat universitet och studerande från andra universitet som genomför utbytesstudier vid Åbo Akademi. Därtill stöder enheten internationellt lärarutbyte, deltar i planering av internationella utbildningar och medverkar i anordnandet av undervisning på engelska. Verksamheten beskrivs noggrannare i internationella enhetens [handbok](#) ([länk](#)).

Forskarutbildningen

Förutom att ge studeranden de mentala och ”praktiska” verktygen för att framställa högklassig forskning eftersträvar forskarutbildningen att inkorporera personen i ämnesområdets internationella forskarsamfund. Avsikten är att ge studeranden goda möjligheter att efter avlagd forskarexamen inleda en internationell forskarkarriär. Universitetets samtliga doktorander ges möjligheter att delta i internationella konferenser och kurser. Utbytesstudier uppmuntras och räknas i regel fullständigt till godo i examen.

2.1.7. Samverkan med samhället