

Bilaga 4

Handbok Beskrivning av verksamheten

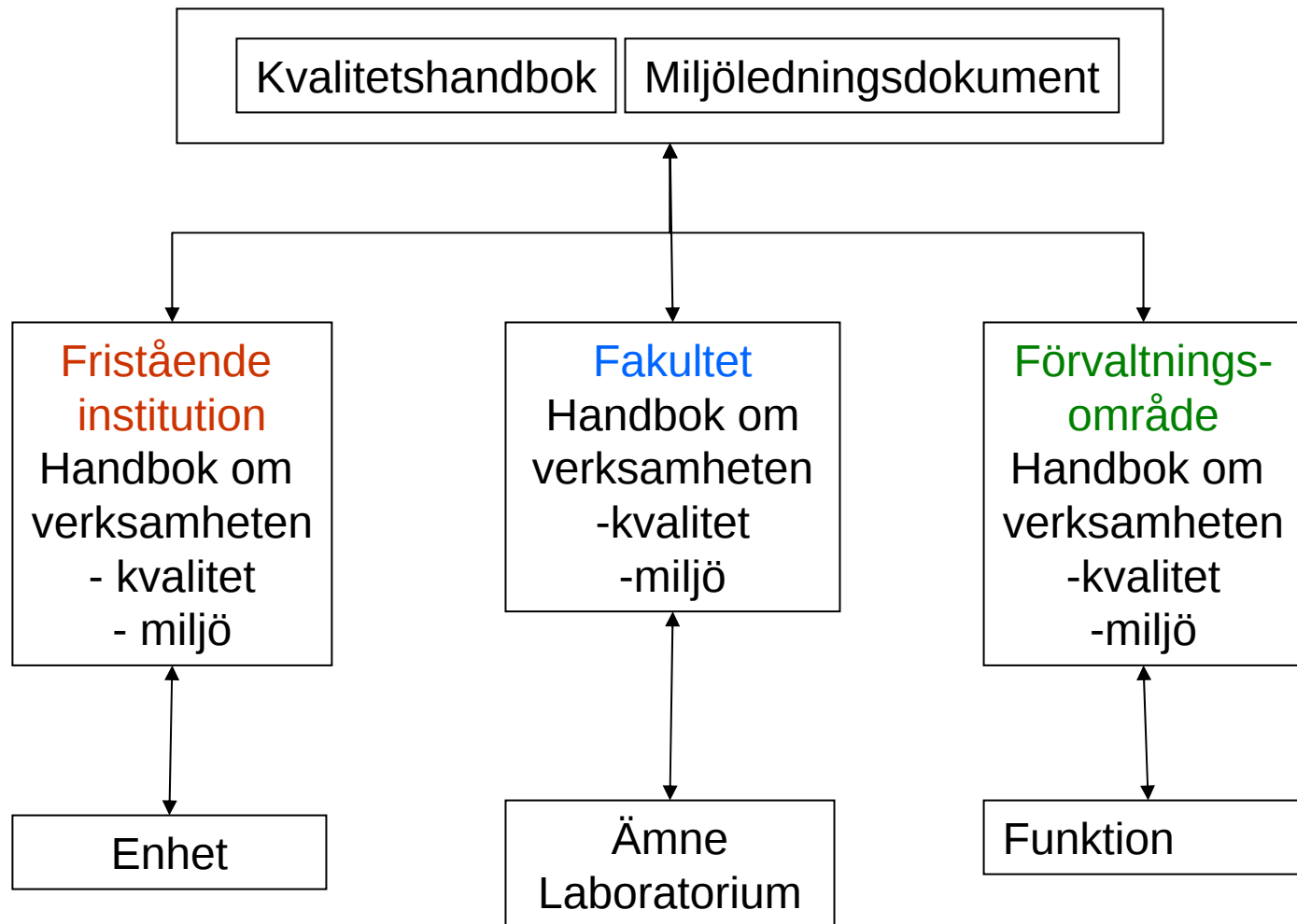
LUPP 13.11.2006

Om handboken

- Vid ÅA framställs handböcker för tre nivåer
 - kvalitetshandbok (universitetsnivå)
 - handbok om verksamheten (fakultet/fristående inst./förvaltningsområde)
 - handbok om verksamheten (frivillig)
(ämne/laboratorium/enhet inom frist.inst./förvaltningsfunktion)
- Varje handboks roll är att ge svar på frågor om verksamheten
- Handböckerna skall beakta kraven som ställs för miljöledning
 - ÅA:s styrelse har fattat beslut om att skaffa ett miljöledningscertifikat

Förhållande till varandra

- handböckerna bör vara i linje med varandra
 - kvalitetshandboken fastställs genom dialog inom universitetet
 - handboken för fak./frist.inst./förvalt. fastställs genom dialog inom respektive enhet och beaktar linjedragningar i kvalitetshandboken
 - handboken för ett ämne/laboratorium/enhet beaktar fakultetens/frist.institutions handbok
 - handboken för förvaltningsfunktion beaktar förvaltningsområdets handbok



Kvalitetshandboken

- ett förslag till innehållsförteckning presenteras i bilaga 4
- kvalitetshandboken skall vara ett elektroniskt dokument
- från handboken skapas länkar till
 - terminologiregister
 - enheternas handböcker
 - processbeskrivningar
 - dokument- och statistikregister
 - etc.

Kvalitetshandboken

- både till struktur och innehåll är kvalitetshandboken en nulägesbeskrivning. Uppkommer behov är det hela tiden möjligt att förändra den för att bättre redogöra för verksamheten.
- Kvalitetshandbokens utformning utgår från frågor om verksamheten

Centrala frågor

- Vad är vår uppgift?
 - varför finns vi till?
- Vilka värderingar baserar sig verksamheten på?
 - definition för värdering
 - vilka principer genomsyrar och styr verksamheten?
- Vilka är våra kunder?
 - vad är en kund? (beställare, förmånstagare)
- Var står vi nu?
 - styrkor, svagheter, hot, möjligheter

Centrala frågor

- Vart vill vi nå?
 - vilken är vår ambitionsnivå?
- Vilka är våra resurser?
 - vad är en resurs?
- Hur är vi organiserade?
 - hur ser ansvarsfördelningen ut?
 - vad styr vår organisationsmodell?
 - hur dokumenteras verksamheten?
- Hur planerar vi vår verksamhet?
 - vad styr vår planeringsmodell?

Centrala frågor

- Hur utför vi vår verksamhet?
 - definition för kärnverksamhet/stödfunktion
 - vilken är vår kärnverksamhet?
 - vilka stödfunktioner behöver vi/måste vi ha?
- När vi våra målsättningar?
 - hur följer vi upp verksamheten?
- Hur blir vi bättre?
 - hur åtgärdar vi brister?
 - hur förändrar vi verksamheten?

Handbokens struktur

- Inledning
- Organisation
- Styrningsmekanismer
- Kärnverksamhet
- Stödfunktioner
- Resurser
- Metoder för utvärdering och utveckling