

Utvecklingen av ett kvalitetshanteringsystem vid Åbo Akademi

Rapporten är en sammanfattning över situationen på basis av fakulteternas och de fristående institutionernas rapportering om nuläget i juni 2007. Avslutningsvis ingår information om planerna för hösten.

Bakgrundsmaterial

Följande enheter har skickat in korta redogörelser över verksamheten:

MNF, ESF, TkF, SVF, PF, CSK, DC, FC i Åbo, FC i Vasa, MediaCity och TUCS

Kvalitetskoordinatoren har haft möten med representanter för följande enheter:

HF och TF

Målsättning

Enligt den av Akademin styrelse godkända verksamhetsplanen för kvalitetshanteringen har arbetet som målsättning

- * att definiera universitetets långsiktiga mål för utvecklingsarbetet
- * att definiera universitetets kärnverksamhet och stödfunktioner
- * att beskriva hur universitetet organiserat sin verksamhet
- * att särskilt beskriva de metoder som används för att säkra kvaliteten i verksamheten
- * att utveckla nya organ, metoder och modeller samt förtydliga det existerande systemet för att garantera att kvalitetshanteringen täcker all verksamhet vid universitetet
- * att informera om kvalitetshanteringens betydelse för personalen och studerandena samt betona det individuella ansvaret för att systemet skall fungera

Nuläget

Åbo Akademi

Under det senaste halvåret har arbetet med att utarbeta en tydlig struktur för universitetets kvalitetshantering gått framåt. Ledningsgruppen för uppföljning och utveckling (LUPP) har sammanträtt enligt sitt mandat och gruppen har kompletterats med en medlem från MediaCity och en från Studentkåren. Från hösten ingår även en medlem från TUCS. När det gäller bioteknikcentrum och PET-centret skall diskussioner föras med enheterna och Åbo universitet under hösten. Båda enheternas verksamhet har förutsatt en egen satsning på kvalitetshantering.

Området för kvalitetshantering har fått ökade resurser. UVM finansierar projektet *Ansvar & initiativ, studerandenas roll i kvalitetssäkringssystemet* under tre år från 1.1.2007. För medlen har en planerare anställts för att stärka kvalitetsenheten. I de interna resultatförhandlingarna ökades områdets moment i FÅ:s budget. I juni 2007 beviljade Utvärderingsrådet 10 000 euro för ett benchmarkingprojekt med Umeå universitet och Arcada gällande studerandenas medverkan i att utveckla verksamheten.

Negativ utveckling var att kvalitetsenhetens andra projektplanerare lämnade Åbo Akademi under våren. Därtill beviljades ingen finansiering för projekten *Process-beskrivning av verksamheten* eller *Respons- och rapporteringssystem* vid Akademin resultatförhandlingar med UVM i april 2007.

När det gäller Akademin kvalitetshandbok har beskrivningen gått framåt så att några kapitel har kunnat presenteras för kvalitetsnämnden. Arbetet med att fånga helheten har visat sig vara svårare än förväntat. Arbetets tidtabell förändrades pga.

ökad involvering i fakulteternas arbete (se följande punkt) och omfördelning av arbetsuppgifter inom FÄ.

Fakulteterna

Samtliga fakulteter har tillsatt arbetsgrupper bestående av studerande, lärare och administratörer. Prodekanus fungerar som ordförande.

På vårvintern fick grupperna i uppdrag att under 2007 framställa ett förslag till handbok över fakultetens verksamhet. Målet är att sammanställa de uppgifter som redan finns i olika dokument samt att framställa beskrivningar för de områden där dokumentation saknas. Under våren har grupperna sammanträtt ett flertal gånger för att analysera uppgiften och påbörja dokumenteringen enligt de huvudrubriker som används i kvalitetshandboken. Avsikten var att fakulteterna skulle få ganska fria händer i sitt arbete så att beskrivningen verkligen återspeglar verksamheten vid enheten. I ett ganska tidigt skede konstaterades från fakulteternas sida att processen skulle gå snabbare framåt ifall de hade en allmän text för varje kapitel att utgå ifrån. Att inte starta från noll vid varje fakultet sparar resurser men samtidigt uppstår en fara för likriktning och att beskrivningarna inte har den språkdräkt som annars används vid fakulteten. Kvalitetskoordinatören påtog sig rollen att författa allmänna texter för de olika avsnitten som fakulteterna sedan skall ändra så att de motsvarar den verkliga situationen vid enheten. Texter för inledningen och fakultetens styrningsmekanismer har distribuerats. Arbetet med texterna om utbildning och undervisning har emellertid gått trögt bl.a. beroende på koordinatörens bristande kunskaper om fakulteternas verksamhet. Avsaknaden av textunderlag har gjort att flera fakulteter inte kommit framåt i sitt arbete. Några fakulteter har valt att följa den ursprungliga planen och framställt egna texter.

De fristående institutionerna

Att sammanfatta arbetet vid de fristående institutionerna är svårt eftersom enheterna uppvisar ganska olika nulägen. T.ex. fortbildningscentralerna har arbetat flera år med kvalitetshantering medan säkerhetsfaktorer ställer krav på dokumenterade rutiner för datacentralen. Inom flera enheter pågår arbete med att utveckla en kvalitetshandbok medan andra redan har motsvarande material sammanställt i årsrapporter. Åbo Akademis bibliotek har inte deltagit i LUPP:s möten. Arbetet med att dokumentera verksamheten vid enheten är i skrivande stund oklar.

Förvaltningsämbetet

Avsikten var att förvaltningsämbetet skulle involveras i dokumenteringsarbetet efter att enheternas arbete med bokslut och verksamhetsberättelser avslutats på våren. Minskade personresurser inom kvalitetsenheten samt samarbetsproblem inom den högsta ledningen medförde att processen sköts upp. En plan för att ta in en konsult på processbeskrivning framställdes men resultatförhandlingarnas negativa resultat förde in ett osäkerhetsmoment gällande finansieringen. Beslutet att Åbo Akademi skulle utgöra ett av pilotuniversiteten i servicecentralprojektet har emellertid medfört att arbetet med att dokumentera verksamheten gått framåt. Med medel från Finansministeriet har ekonomi- och personalområdet i samarbete med ett konsultföretag framställt processbeskrivningar över största delen av enheternas verksamhet. Sedan tidigare finns en processbeskrivning över studieplaneringsprocessen som uppgjordes av studieärenden i samarbete med ett konsultföretag då systemet MinPlan byggdes upp.

Planer för hösten

Åbo Akademi

Arbetet med kvalitetshandboken fortgår. Målsättningen är att handboken samtliga kapitel skall behandlas i kvalitetsnämnden under hösten så att den därefter kan skickas ut på remissrunda till enheterna.

Arbetet med att analysera helheten fortgår. Avsikten är att under hösten ta fram strukturkartor som i bilder redogör för Akademiens kvalitetshantering på ett tydligt och lättåskådligt sätt.

Kvalitetsenheten kommer i augusti att föreslå för högsta ledningen att Åbo Akademi påbörjar ett projekt som går ut på att analysera och beskriva universitetets verksamhetsstyrning. Förslaget innebär att en arbetsgrupp skall utreda funktionerna och vid behov framställa förslag till förändringar.

Fakulteterna

Arbetet med handböckerna fortgår. Målsättningen är fortfarande att arbetsgrupperna färdigställer ett förslag till handbok till årsskiftet. Därefter fortsätter behandlingen av förslaget i fakulteten. För att åtgärda problemet med att få fram texter till arbetsgrupperna föreslås ett ökat samarbete mellan kvalitetskoordinatören och arbetsgrupperna/expertis på olika områden. En modell för samarbetet kommer att presenteras på LUPP:s första möte i augusti.

De fristående institutionerna

Kvalitetsenheten kommer att besöka samtliga enheter under hösten för att närmare bekanta sig med enheternas nuläge och system.

Förvaltningsämnet

Från hösten kommer förvaltningsenheterna att få i uppdrag att framställa en handbok om verksamheten. Servicecentralprojektet och andra projekt som aviseras från ministeriehåll kan dock försvåra möjligheterna att genomföra arbetet.