

Åbo den 10 maj 2006

Extern utvärdering vid Åbo Akademi

Med detta brev vill vi på Åbo Akademis vägnar höra oss för om Ni vänligen kan ställa er sakkunskap till förfogande vid genomförandet av en extern utvärdering av *Centret för språk och kommunikation* under hösten år 2006.

BAKGRUND

Utvärderingsverksamheten har en framskjuten position när det gäller utvecklingsarbetet vid Akademin. Under 2000-talet har samtliga fakulteter utvärderats och processen skall nu fortsätta med de fristående institutionerna. Utvärderingarna utförs av en panel bestående av utomstående sakkunniga och personer från andra enheter vid Åbo Akademi.

Utvärderingens huvudsakliga motiv är att stöda den fortgående utvecklingsprocessen vid den utvärderade enheten. Slutrapporten förväntas belysa enhetens styrkor och svagheter samt komma med rekommendationer om på vilka områden enheten borde sätta in utvecklingsinsatser.

Ur universitetsledningens synvinkel är det givetvis viktigt att även få externa bedömningar av en enhet. Utvärderingarna belyser enhetens nuläge och ger ledningen en översikt som stöder det långsiktiga planeringsarbetet. Slutrapporten behandlas vid resultatförhandlingarna med rektor. Rapporten är offentlig i sin helhet om inte Åbo Akademis styrelse fattar beslut om ett annat förfarande.

UTVÄRDERINGSPANEL

Åbo Akademi avser tillsätta en grupp med fem medlemmar för utvärderingen. Till sin hjälp kommer gruppen att ha en sekreterare. Gruppens skall ha följande sammansättning:

➤ Två externa medlemmar

Utgångspunkten för valet är att personerna kompletterar varandra. Tillsammans förutsätts medlemmarna företräda

- goda insikter i språkutbildning och verksamheten vid de finländska språkcentren
- erfarenhet av språkkunskaper och kommunikation i arbetslivet.

Förtrogenhet med universitetssystemets struktur är en förutsättning för uppdraget. Språkcentret får föreslå kandidater som det anser uppfyller ovanstående villkor. Utvärderarna väljs av kvalitetsnämnden.

➤ En ledande administratör från Åbo Akademis förvaltningsämbete
Byråchefen för studieärenden Johan Nikula har accepterat att delta i utvärderingen. Nikula tillför sakkunskap om studieförvaltning och Åbo Akademis strategiska arbete. Nikula är en central person för genomförandet av Bolognaprocessen vid universitetet.

➤ En lärare från ett av Åbo Akademis ämnen
Vid valet fästs vikt vid att personen är förtrogen med språkcentrets verksamhet vid Åbo Akademi samt känner till universitetets system och administrativa rutiner. Språkcentret får föreslå kandidater. Utvärderaren väljs av kvalitetsnämnden.

➤ En studerande från ett av Åbo Akademis ämnen
Vid valet fästs vikt vid att personen har tagit del av kurser vid språkcentret. Personen bör även ha rimlig kunskap om universitetets system och administrativa rutiner. Studentkåren framställer förslag till utvärderare. Språkcentret får uttala sig om kandidaterna. Utvärderaren väljs av kvalitetsnämnden.

Vid det första mötet utser utvärderarna en ordförande för panelen.

De externa medlemmarna får ett arvode för sakkunniguppdraget. Åbo Akademi ersätter resekostnader och eventuella andra utgifter som uppstår på grund av utvärderingsuppdraget.

UPPGIFT

Utvärderingspanelens uppgift är att bekanta sig med språkcentrets verksamhet och utgående från sin uppfattning sammanställa en rapport bestående av rekommendationer om hur språkcentret kunde utveckla sin verksamhet.

De centrala frågorna är:

- 1) Är verksamheten ändamålsenlig?
- 2) Utnyttjas resurserna (personal, utrymmen och ekonomiska medel) effektivt?
- 3) Går det att utveckla kvalitativa mätare till stöd för enhetens fortgående utveckling?

MATERIAL

För att ge utvärderarna en bild av verksamheten kommer språkcentret att framställa en självvärderingsrapport. Den kompletteras med språkcentrets strategi, statistik och annat skriftligt material. Utvärderarna har givetvis möjlighet att begära in ytterligare material under projektets gång.

Därtill kommer utvärderarna att få tillfälle att intervjua åtminstone lärare, administratörer och studerande vid Åbo Akademi. Vid utvärderingspanelens första möte skall utvärderarna fastställa ett slutgiltigt program för intervjuerna.

SLUTRAPPORT

Slutrapporten skall bestå av tre delar. Den första delen består av en kort redogörelse för utvärderingsprocessen. I den andra delen redogörs kort för språkcentret (uppgift, utformning och verksamhet). Betoningen skall läggas på den tredje delen där panelen framför sina synpunkter på verksamheten och hur språkcentret kunde utveckla de olika delarna av verksamheten.

UPPFÖLJNINGSDISKUSSION

Kvalitetsnämnden ordnar ett uppföljningstillfälle en tid efter att slutrapporten överlämnats. Avsikten med tillfället är att ge språkcentrets anställda en möjlighet att ställa frågor till utvärderarna om rekommendationerna i slutrapporten för att på detta sätt initiera till en utvecklingsdiskussion vid enheten. Datum för uppföljningstillfället fastställs vid utvärderingspanelens första möte.

TIDTABELL OCH GENOMFÖRANDE

Den externa utvärderingens tidtabell och genomförande följer nedanstående schema. Schemat är endast ett förslag. Utvärderarnas egna förslag och tidtabeller styr processen. Schemat fastställs vid panelens första möte. Erfarenheten av tidigare processer ger vid handen att panelen sammanträder sex gånger.

1) Maj-augusti 2006

Enheten framställer en självvärderingsrapport. En praktikant hjälper till att ta fram annat intressant material. Materialet skickas till utvärderarna i augusti.

2) Början av september 2006

Utvärderingsgruppens första möte äger rum i början av september. Tidtabellen för processen fastställs. Det utskickade materialet behandlas för att fastställa

- vem som skall intervjuas
- vilka frågor som skall ställas till målgrupperna
- om ytterligare material bör framställas

3) September-oktober 2006

Utvärderingspanelen bekantar sig med enheten och genomför intervjuer med de olika målgrupperna. Intervjuerna kräver två hela dagar.

4) Oktober 2006

Intervjumaterialet sammanställs av panelens sekreterare och skickas ut åt utvärderarna. Målsättningen är att utvärderingspanelen kan träffas en gång i slutet av oktober för att börja skissa på innehållet i slutrapportens tredje kapitel.

5) November 2006

Sekreteraren sammanställer de två första delarna i rapporten. Utvärderingsgruppen träffas två gånger för att ta ställning till sekreterarens arbete och för att utarbeta rapportens tredje kapitel.

6) Början av december 2006

Utvärderingsrapporten överlämnas till enheten och kvalitetsnämnden.

7) Mitten av december 2006

Uppföljningsdiskussion med språkcentrets personal och andra intresserade.

KONTAKTPERSON

Kontaktperson vid Åbo Akademi i alla frågor rörande genomförandet av utvärderingen är kvalitetskoordinator Ole Karlsson.

Det är vår förhoppning att Ni ville ställa Er sakkunskap till förfogande för denna för Centret för språk och kommunikation och Åbo Akademi så viktiga uppgift.

Med vänlig hälsning,

Första prorektor Ulrika Wolf-Knuts
Ordförande i nämnden för kvalitetsutveckling och utvärdering
Tel: 02-215 3413
E-post: uwolf@abo.fi

Kvalitetskoordinator Ole Karlsson
Sekreterare i nämnden för kvalitetsutveckling och utvärdering

Tel: 02-215 4168, GSM: 040-84 86 219
E-post: kvalitet@abo.fi
Postadress: Kvalitetssäkring och utvärdering
Gripen
Tavastgatan 13
20500 Åbo