

Tillfällig projektplanerare vid Åbo Akademis förvaltningsämbete i Åbo
(allmän förvaltning)

Med ett av Undervisningsministeriet beviljat tillfälligt projektstöd för budgetåren 2007-2009 anställer Åbo Akademi en projektplanerare (1 800 euro) för tidsperioden 1.9.2006-31.12.2009. Ansökan med meritförteckning skall skickas elektroniskt till registrator@abo.fi eller per post till Registrator, Domkyrkotorget 3, 20500 Åbo senast 19.6.2006 kl. 16.15.

Projektet (2007-2009)

ÅA har fått medel för att utveckla ett projekt kallat "Ansvar och initiativ, studerandens roll i kvalitetssäkringssystemet". Det finns två orsaker till initiativet. För det första signalerar UVM om att personalstyrkan på längre sikt kommer att minska vid universiteten. Samtidigt har studietiden begränsats genom en ny paragraf i universitetslagen. I en situation där vägledning och rådgivning inte kan byggas ut måste studerandena ges och ta ett större ansvar för sina studier.

För det andra är ÅA inne i en process vars mål är att utarbeta ett kvalitetssäkrings-system. I systemet skall de olika intressentgruppernas roller identifieras och utvecklas. För att upprätthålla systemet förutsätts aktiva studerande som tar del i universitetets fortgående utvecklingsarbete.

Projektet inleds med en kartläggning av studerandens konkreta möjligheter att delta i utvecklingsverksamheten vid universitetet samt intresset att utnyttja dessa möjligheter. På basis av kartläggningen framställs en åtgärdsplan. Målet är att

- utveckla metoder för att stöda utvecklandet av självständigt tänkande individer
- utveckla metoder för att uppmuntra studerandena att ta del i universitetets verksamhet (undervisning, administration och forskning)
- fastställa studerandens olika roller i kvalitetssäkringssystemet

Projektet kommer att genomföras i nära samarbete med bl.a. fakulteterna, lärcentret, studieärenden och studentkåren.

Arbetsbeskrivning

Den anställda kommer att ingå i gruppen som arbetar med kvalitetssäkring och utvärdering vid ÅA:s förvaltningsämbete. Det innebär att delta i planeringen och i viss mån genomförandet av utvärderingsprojekt och processbeskrivning. Särskilt under hösten 2006 kommer planeraren att vara involverad i genomförandet av den externa utvärderingen av Centret för språk och kommunikation (CSK). Projektet *Ansvar och initiativ* kommer att uppta större delen av arbetstiden fr.o.m. 1.1.2007.

Extern utvärdering av CSK

Planeraren ansvarar för

- koordineringen av utvärderingspanelens möten
- uppgörandet av mötesprotokoll, vilket främst innebär att sammanställa resultatet av de intervjuer utvärderingspanelen genomför vid CSK
- att på basis av utvärderingspanelens riktlinjer sammanställa utvärderingens slutrapport

Projektet Ansvar och initiativ

Planeraren har huvudansvaret för projektets planering och genomförande. Det förutsätter att planeraren

- kartlägger den aktuella situationen vid ÅA
- framställer en verksamhetsplan för projektet
- framställer utbildningsmaterial
- håller utbildnings- och informationstillfällen för studerandena och personalen
- bygger upp nödvändiga nätverk för verksamheten
- bygger upp ett rapportsystem
- framställer utredningar om projektets framskridande

Av den sökande förväntas

- högskoleexamen
- god förmåga att kommunicera med studerande
- god förmåga att driva projekt där ett flertal intressentgrupper ingår
- god samarbetsförmåga
- goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och engelska
- goda datakunskaper (MsOffice)

Arbetserfarenhet av projektplanering, administration eller liknande är en merit. Även kunskaper i pedagogik/vuxenpedagogik och erfarenhet av kvalitetssäkring och utvärdering räknas sökanden till godo.

Frågor i ärendet kan riktas till högskolesekreterare Ole Karlsson, telefon 02-215 4168, e-post: kvalitet@abo.fi.