

# Allmänna användningsvillkor för akademins it-omgivning

---

Behandlade av Samarbetskommittén den 9.5.2018.

Godkända av Ledningsgruppen för informationssäkerhet den 3.5.2018.

Godkända av direktören för ICT-service 24.4.2018.

**Säkerhetspolicys och regelverk**, till vilka det hänvisas i texten nedan, nås på adressen:  
<http://www.abo.fi/stodenhetsakerhetspolicies>

Avtalet träder ikraft den 1.8.2018. Dessa villkor ersätter *Allmänna användningsvillkor för akademins it-omgivning, godkända av Nämnden för gemensamma funktioner den 5.5.2014.*

## Användarrätten

Akademins personal och studerande ges, utgående från detta användaravtal mellan användaren och ICT-service vid Åbo Akademi, rätt att utnyttja akademins it-omgivning för arbete och kommunikation i anknytning till forskning, undervisning, studier och förvaltning vid akademien. Också användargrupper med nära anknytning till akademien kan ges användarrättigheter enligt skilt beslut av rektor, varefter användaren ifråga kan ingå ett användaravtal. En förutsättning för användarrätten är att efterföljande villkor beaktas.

Med *personal* avses person som är anställd vid Åbo Akademi. Med *studerande* avses person, som är närvaroanmäld för terminen (eller frånvaroanmäld med giltig orsak). Gästforskare och -studerande, stipendiater och andra som vistas vid akademien för kortare tid kan med enhetens föreståndares godkännande ingå tidsbegränsade användaravtal.

Studerande vid Centret för Livslångt Lärande kan med enhetens godkännande ingå avtal som gäller under utbildningstiden.

Användaren förbinder sig till att på godtagbart sätt påvisa sig vara bekant med föreskrifterna om informationssäkerhet och dataskydd vid Åbo Akademi.

ICT-service kan avgiftsbelägga tjänster.

Om it-omgivningen utnyttjas för kommersiell eller annan extern eller privat verksamhet bör överenskommelse först göras med ICT-service om ersättning av datoranvändningen. Detta gäller också vid uppdragsforskning i den mån den externa datoranvändningen är mera omfattande än vad som kan anses vara skäligt.

Aktuella och mera detaljerade definitioner, bestämmelser och regler angående användningen av it-omgivningen vid Åbo Akademi regleras i säkerhetspolicys och regelverk.

## Lagstiftningen

Den finländska lagstiftningen behandlar utnyttjandet av datorer ur flera aspekter. En förteckning över central lagstiftning finns i säkerhetspolicys och regelverk. Notera speciellt att:

- Öppnande av andras e-post, avlyssning av datanät eller skaffande av information om andra användares dataöverföring kallas för kränkning av kommunikationshemlighet och är straffbart. Redan försök är straffbart.

- S.k. knäckning eller bruk av andras användarnamn och lösenord är dataintrång och straffbart. Försök är straffbart.
- Kopiering av programvara, musik eller filmmaterial etc. kan bryta mot upphovsmannarätten.
- Sändning av e-post i annans namn kan rubriceras som förfalskning.
- Den som skadar en annan persons datamedium, t.ex. med sabotageprogram, kan dömas för skadegörelse.
- Utnyttjande av akademins it-utrustning och programvara för privat bruk eller ekonomisk vinning kan rubriceras som olovligt bruk av andras egendom.
- Den, som bildar, upprätthåller eller använder personregister (t.ex. adressregister eller datafiler med personuppgifter) bör följa det som stadgas i personregisterlagen och personregisterförordningen.

## Akademins interna användningsvillkor

Reglerna för användningen av it-tjänster vid Åbo Akademi specificeras i *Användningsreglerna för it-tjänster*.

### *Användarnamnet och lösenorden*

ICT-service handhar administrationen av användarnamn och lösenord vid akademien.

Lösenordet bör väljas med omsorg.

### *E-post*

Det är förbjudet att sända e-post eller andra elektroniska meddelanden i annans namn.

Användningen av e-post regleras av Reglerna för e-post och Användningspolicy för elektronisk post vid Åbo Akademi.

E-postadresserna publiceras i enlighet med Användningspolicy för elektronisk post vid Åbo Akademi.

### *Datasäkerhet, kostnader, licenser*

- Användaren står för kostnaderna vid utnyttjande av avgiftsbelagda externa datanät och it-tjänster (t.ex. via webben). Användaren står för alla kostnader på främmande system.
- Datorernas och datanätets säkerhet och informationens integritet kan ej garanteras. Varken ICT-service eller akademien ansvarar för skada eller förlust som förorsakats användaren vid utnyttjandet av dessa resurser. Utnyttjandet av externa tjänster, såsom banktjänster och andra penningtransaktioner, sker på användarens eget ansvar.
- ICT-service svarar inte för skada som uppstår på grund av maskin- eller programfel, sabotageprogram, eller felaktigt bruk. ICT-service säkerhetskopierar filer, men systemet är ej heltäckande och ansvaret för filerna är användarens.
- ICT-service administrerar och utvecklar akademins it-omgivning. I fall där det inte kan undvikas, då det gäller att trygga säkerheten och funktionaliteten eller att beivra missbruk, kan ICT-service ha behörighet att läsa delar av eller stryka användares filer, e-post eller datanättrafik.

### *Vid datoranvändningen skall hänsyn visas andra användare*

- Användaren bör städa sina skivminnes- och e-postområden. Observera att det finns kvoter för både hemområdet och e-postlådan. I fall e-postkvoten överskrider kan användaren inte längre ta emot e-post.

## Övriga villkor och regler

I säkerhetspolicys och regelverk finns övriga villkor, regler och policys som gäller för användningen av akademins it-omgivning, bl.a.:

- Användningsreglerna för it-tjänster
- Reglerna för e-post
- Användningspolicy för elektronisk post vid Åbo Akademi
- Regler och råd för användningen av datorklasser och annan allmän datorutrustning
- Akademins webbinstruktion
- Regler angående upprättande av serverdatorer och servicefunktioner i Akademins datanät. Upprättande förutsätter tillstånd av ICT-service.

Observera att även privat utrustning ansluten till det trådlösa datanätet vid Åbo Akademi anses ansluten till akademins datanät. Reglerna för anslutning till akademins datanät gäller således även dylik privat utrustning.

## Användaravtalet

- ICT-service förbehåller sig rätten att ändra dessa användningsvillkor vid behov en gång per år vid läsårets början. Användaren skall hålla sig ajour med dem och förbinder sig att följa ikraftvarande villkor. Om användaren ej inom tre månader efter ändringsdatum meddelat att han/hon inte kan godkänna de nya villkoren, anses de nya villkoren gälla.
- Erhållande och avslutning av användningsrätt beskrivs i Användningsreglerna för it-tjänster. Förfarandet beskrivs närmare i gällande säkerhetspolicys och regelverk.
- Användaren och ICT-service kan när som helst häva detta avtal. Användaren gör det genom en skriftlig anmälan till ICT-service.
- Eventuella tvister som föranleds av användaravtalet avgörs av Åbo Tingsrätt.

Vid brott mot lagen, de interna användningsvillkoren eller övriga regler och bestämmelser som gäller för användningen av akademins it-omgivning hanteras ärendet enligt *Påföljderna för missbruk av it-tjänster*. Användaren kan yrka på ändring av beslutet hos Nämnden för gemensamma funktioner inom 30 dagar efter beslutet.