

En verksamhetsanalys om vilka stödfunktioner som är
avgörande för bra genomströmning av studerande
och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd
för forskning

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Introduktion	3
1.1 Formalisering av uppdraget	3
2 Överblick av arbetet	4
2.1 Utmaningar	4
2.2 Aktiviteter	5
3 Tillvägagångssätt	5
3.1 Frågeschablonen (strukturen)	6
3.2 Tidtabell	6
3.3 Förberedelser	7
3.4 PM processen	8
4 Analysresultat	9
4.1 Arbetsforum (AF)	10
4.2 MediaCity (MC)	11
4.3 Lärcentret (LC)	13
4.4 Centret för Livslångt Lärande (CLL)	14
4.5 Aronia	16
4.6 Centret för Språk- och Kommunikation (CSK)	18
4.7 Åbo Akademis Bibliotek (ÅAB)	19
4.8 Datacentralen (DC)	20
5 Möjligheter	22
6 Sammanfattning	25

1 Introduktion

Effekten av den pågående ekonomiska krisen påverkar även Universitet och högskolor. En kombination av Undervisnings- och kulturministeriets minskade anslag och frysning av index samtidigt som en nedgång av genomströmningen och finansiella prestationer, mätt enligt UKM's (finansieringsmodell) gör att den statliga finansieringen minskar. Detta sätter press på den interna organisationen och dess effektivitet.

Det är därför viktigt att Åbo Akademi ser över sin verksamhet, vision, utbildning, dess processer, effektivitet och struktur. Rektor har därför fattat beslut att tillsätta tre arbetsgrupper och två utredare för att se över situationen och med ett syfte att skapa förutsättningar för ett fortsatt och livskraftigt och framtidsorienterat universitet.

1.1 Formalisering av uppdraget

Rektor har genom sitt beslut 315/01/2012 den 05.12.2012 tillsatt tre arbetsgrupper och utsett två utredare med syfte att skapa förutsättningar för ett fortsatt livskraftigt och framtidsorienterat universitet. Den ena utredningen gäller Åbo Akademis stödfunktioner och denna rapport begränsar sig till nämnda utredning.

Rektor konstaterar i beslutet att frågan om kärnfunktioner för akademins verksamhet är elementär. Direktör Björn Pundars utses till utredare med målsättning att göra en verksamhetsanalys om vilka stödfunktioner som är avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning.

Analysen skall omfatta (i alfabetisk ordning) Arbetsforum, Aronia (Raseborg), Centret för Livslångt Lärande (CLL), Centret för Språk och Kommunikation (CSK), Datacentralen (DC), Lärcentret (LC), MediaCity (MC) och Åbo Akademis Bibliotek (ÅAB).

Verksamhetsanalysen ska granska bl.a. enhetens strategi och verksamhetsplan, dess organisation, ekonomi och presentera enhetens resultat i form av exempelvis kurser och utlåning.

Arbetsgrupperna påbörjar sitt arbete omedelbart för att i början av mars 2013 sammankomma till ett gemensamt arbetsmöte med grupperna och utredarna. Arbetsgrupperna

ordnar hearings eller workshops i enlighet med behov. Arbetsgrupperna rapporterar direkt till rektor och arbetsprocessen samordnas av planeringsfunktionen.

Planerings- och utvecklingschef Otto Ilmonen fungerar som koordinator för rektors utredningsuppdrag.

2 Överblick av arbetet

Ett stort tack till enheterna för att de ställt upp och prioriterat detta arbete och i många fall utarbetat extra material inför mötena. Utan detta skulle det inte ha funnits någon möjlighet att få utredningen på åtta stödenheter gjord enligt den av rektor uppgjorda tidtabellen.

Då PM utarbetats för de enskilda analyserna har utförts har utredaren framfört att det inte finns tid för stilistiskt fina och språkligt korrekta dokument på grund av tidtabellen. Detta har accepterats av enheterna. Samma gäller även för denna slutrapport. I denna slutrapport har processen betonats för att visa involveringen av enheterna.

En grundmodell har utarbetats utgående från de målsättningar uppdraget har. Dessutom skisserades upp en tidsplan för de planerade aktiviteterna för att stöda den tidtabell rektor givit för arbetet. Grundmodellen och tidtabellen presenterades och godkändes av rektor.

2.1 Utmaningar

En av de stora utmaningarna har varit tidsaspekten med att analysera åtta (8) enheter före mars 2013. Tidsplanen byggde på att en analys med två av enheterna skulle ske under 2012. Den ursprungliga tidtabellen visade sig hålla tillräckligt bra för att producera en slutrapport på utredningen.

Enheterna har ställt upp med material och diskussioner på ett mycket förträffligt sätt vilket även var en förutsättning för att hinna göra utredningen enligt den av rektor givna tidtabellen.

2.2 Aktiviteter

Utredningen har bestått av följande aktiviteter:

- Frågeschablonen
- Tidtabell
- Förberedelser
- Möten med enheterna
- PM processen

3 Tillvägagångssätt

Processen för utredning kan beskrivas på följande sätt:

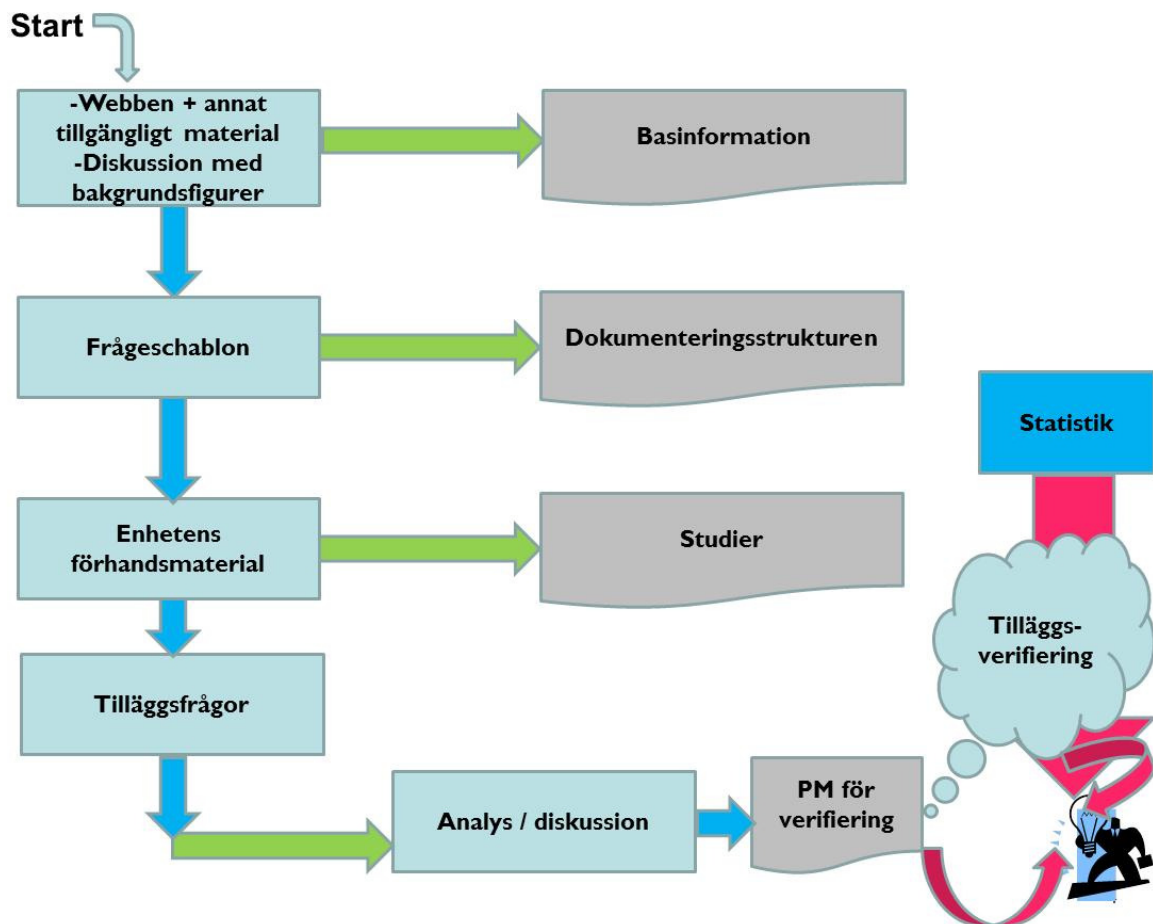


Bild 1: Processen för utredningen

Gällande utredningen och analysen har frågeschablonen använts som bas. Strukturen i schablonen har varit samma för samtliga enheter med följande undantag:

- Enhetsspecifika frågor
- Speciell fokusering av pågående utvecklingsprojekt (DC)

3.1 Frågeschablonen (strukturen)

Följande dagordning har använts vid mötena med enheterna och skrivandet av PM:

DAGORDNING

- Öppnande av mötet
- Konstaterande av närvarande
- Enhetens Strategi och Verksamhetsplan
- Organisation
- Enhetens Ekonomi
 - Budget 2012 / 2013
 - Finansiering (basfinansiering, extern, övrig)
 - Sparåtgärder för att uppnå inbesparingarna 2013
 - Enhetens stöd för finansieringsmodellen från UKM
 - Pågående / planerade utvecklingsplaner (investeringar)
- Statistik på tjänster som enheten producerar (Kurser, utlåning, etc.)
- Övriga ärenden (observationer)
- Avslutande av mötet

Många av stödenheterna kan dock inte direkt kopplas ihop med UKM:s finansieringsmodell, men det bör poängteras att indirekt stöds modellen på ett eller flera områden. Enheterna har själva utifrån sin verksamhet fått tolka vilka delar i modellen de stöder. Det finns ett antal enheter där man mera direkt kan göra en koppling till modellen tex. de enheter där kurser med studiepoäng erbjuds.

3.2 Tidtabell

En av de första aktiviteterna vara att gör upp en preliminär tidtabell för att simulera huruvida det var möjligt att analysera åtta enheter före mars 2013. Simuleringen visade att tidtabellen är möjlig med följande premisser:

- Två alternativa datum / enhet
 - Utgångspunkt har varit att endera datum passar och då inverkar det inte på helhets tidtabellen
- Två enheter analyseras före 24.12.2012

Den preliminära tidtabellen kunde förverkligas mycket tack vare ett bra tillmötesgående från enheternas representanter.

Analysmötena har hållits enligt följande:

Analys av stödenheterna vid ÅA - Tidtabellen

- 2 datumförslag / enhet
- 2 enheter bör analyseras före 24.12.2012

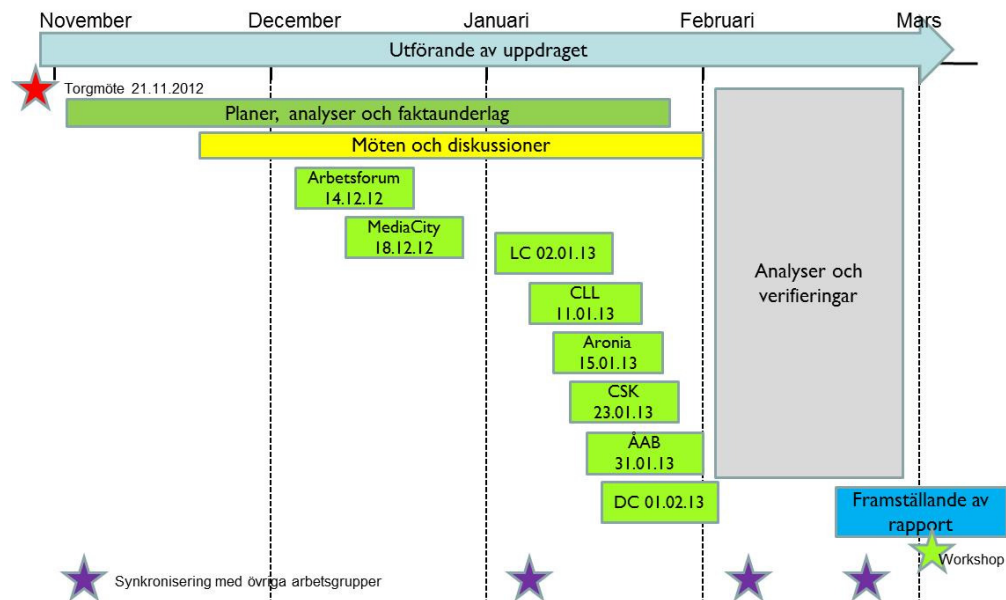


Bild 2: Tidtabellen

3.3 Förberedelser

Målsättningen med förberedelserna har varit att samla in ett omfattande material om stödenheterna.

Förutom den frågeschablon vilken använts för analysen har diskussioner förts med olika nyckelpersoner med målsättning att samla in grundinformation om stödenheterna. Exempelvis kan nämnas Åbo Akademi's studentkårs representanter vilka gav kårens synpunkter.

Dessutom har erhållet och tillgängligt material (tex. på enheternas portal) genomlästs och därifrån **identifierats tillägsfrågor** till analysmötena.

Möte med respektive enhet

Inbjudan och mötesbekräftelse har skickats via e-post till enhetens direktör eller ansvarige. Kallelse har i huvudsak gjorts inom december 2012. I möteskallelsen har bifogats frågeschablonen. En arbetsdag reserverades för möte med respektive enhet. Dessutom har tilläggsinformation och verifieringar utretts före och efter mötet med respektive enhet.

Mötena med enheterna har skett enligt följande:

Enhet	Verksamhetsanalys
Arbetsforum	14.12.2012
MediaCity	18.12.2012
Lärcentret	02.01.2013
Centret för Livslångt Lärande	11.01.2013
Aronia	15.01.2013
Centret för Språk- och Kommunikation	23.01.2013
Åbo Akademis Bibliotek	31.01.2013
Datacentralen	01.02.2013

Bild 3: Analysmöte med enheterna

Enheternas deltagare har varierat från enhetens direktör / ansvariga till flera enhetsrepresentanter. Målsättningen har varit att täcka enhetens verksamhet.

3.4 PM processen

Utifrån analysmöte med respektive stödenhet har ett PM uppgjorts. PM:et innehåller information om strukturen i frågeschablonen och förtydliganden gällande det befintliga tilläggs materialet och tilläggsfrågorna. Strävan har varit att passa in all information under de huvudrubriker vilka definierats i frågeschablonen. Materialunderlag för slutrapporten har varit enheternas material och PM från mötena med respektive enhet. En stor del av materialet finns tillgängligt på enheternas Webb sidor.

Utkastet till PM har distribuerats åt enheten i fråga. Enheten har haft en möjlighet att föreslå korrigeringar och ändringar. Det slutgiltiga PM:et har godkänts av enheterna och sedan distribuerats åt respektive enhetsansvarige i PDF format. Detta betyder att fakta och innehåll i PM korrekt belyser enhetens verksamhet.

Tidtabellen för mötesinbjudan till acceptans av PM inklusive verifieringar av materialet.

Enhet	Inbjudan till möte	Accepterande av möte	Verksamhetsanalys	Accepterande av PM
Arbetsforum	04.12.2012	04.12.2012	14.12.2012	18.01.2013
MediaCity	04.12.2012	04.12.2012	18.12.2012	08.01.2013
Lärcentret	04.12.2012	04.12.2012	02.01.2013	08.01.2013
Centret för Livslångt Lärande	07.12.2012	07.12.2012	11.01.2013	01.02.2013
Aronia	07.12.2012	11.12.2012	15.01.2013	05.02.2013
Centret för Språk- och Kommunikation	07.12.2012	10.12.2012	23.01.2013	01.02.2013
Åbo Akademis Bibliotek	07.12.2012	10.12.2012	31.01.2013	25.02.2013
Datacentralen	25.01.2013	25.01.2013	01.02.2013	13.02.2013

Bild 4: Från mötesinbjudan till accepterande av PM

4 Analysresultat

Ett sammandrag av enheterna presenteras nedan i den tidsordning mötena hållits med respektive enhet. De element vilka överblickas nedan är:

- Enhetens uppgifter
- Organisationsfakta
- Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning
- Projektverksamhet
- Avtal – långsiktigt bindande avtal
- Utrymmen (utgångsläget per 30.11.2012)

Informationen baserar sig på tillgängligt material och diskussioner gjorda med respektive enhet.

4.1 Arbetsforum (AF)

Arbetsforums uppgifter är att:

- erbjuda studerande och nyutexaminerade möjlighet till personlig karriärvägledning och ge dem de verktyg som behövs för att klara sig på arbetsmarknaden
- ordna föreläsningar, kurser och informationsstillfällen gällande arbetsmarknaden och i övrigt
- tillhandahålla aktuell information om arbetsmarknaden för såväl studerande som personal
- främja möjligheterna till relevant arbetspraktik för studerande vid Åbo Akademi under studietiden
- administrera systemet med praktikplatser där Åbo Akademi deltar i finansieringen
- delta i utrednings- och utvecklingsarbeten som berör kopplingen mellan utbildning och arbetsliv, bl.a. karriäruppföljning

Organisationsfakta:

Vid Arbetsforum finns tre tjänster, en ledande koordinator och en koordinator i Åbo samt en koordinator i Vasa. Dessa tjänster finansieras i sin helhet av ÅAs budget (basfinansiering). Arbetsforum ersätter därtill en del av kostnaderna för en infosekreterare som är anställd av Åbo universitet och kan därmed även utnyttja sekreterarens tjänster. Ytterligare ersätts även en del av kostnaderna för en gemensam, av Åbo universitet tidsbundet anställd, planerare för internationella praktikärenden.

- Placeringsort:
 - Åbo och Vasa
- Antal:
 - 3 + 2 st ¼ resurser gemensamma med Åbo Universitet + projektresurser
- Finansiering:
 - basfinansiering+projektfinansiering för projektresurserna

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka

stödfunktioner som utgör oumbärligt stöd för forskning

- Kursen Arbetslivskompetens (2 sp)
- Internationellt studieutbyte i form av praktikutbyte
- Utexaminerade med anställning efter 1 år
- Hjälpa studerande med målet och minska osäkerheten
- Enkätmaterial för utveckling av utbildning

Projektverksamhet:

- Projektiässä (tidigare Koteva)- Rekryterar studerande från alla åboländska skolor som är intresserade att göra uppdrag åt företag.
 - Projektet avslutas 2014
- Lähdeprojektet – ett nätverk där man bl.a. informerar och sprider best practices
 - Projektet avslutas 2013

Avtal:

- Kampus samarbetsavtal i Åbo (Universitet, yrkeshögskolor och yrkesinstitutet)
- Samarbetsorganet Åbo akademiska arbetsforum – samarbetsavtal med TY
- Samarbetsavtal för Lähde työelämä – projektet med TY, TuAMK, HU, HAMK, LY (utgår 2013)

Utrymmen:

- Arbetsforum disponerar över ca. 251 m² på Agricola, Henriksgatan 1 b i Åbo.

4.2 MediaCity (MC)**Mediacitys uppgifter är att:**

- 1) att stöda och utveckla forskning kring interaktivitet och användarupplevelser samt därpå baserat metod- och produktutvecklingsarbete
- 2) att bedriva en kontinuerlig omvärldsbevakning och analys för att identifiera trender, frågeställningar och behov som grund för forskning och utvecklingsarbete
- 3) att tillhandahålla professionell studioproduktionsteknik och därmed förknippad kompetens för forskning och undervisning,
- 4) att bistå institutionerna i utvecklingen av forskning och undervisning kring interaktivitet och användarupplevelser
- 5) att utveckla processer, metoder och lösningar för produktion av mediala produkter,
- 6) att idka avgiftsbelagd kundtjänst och övrig projektverksamhet inom institutionens verksamhetsområde,
- 7) att upprätthålla nationella och internationella nätverk inom institutionens verksamhetsområde, samt
- 8) att handha övriga uppgifter som faller inom dess verksamhetsområde.

Organisationsfakta:

MediaCitys verksamhet som fristående institution inom Åbo Akademi regleras genom en instruktion. En tydlig koppling mellan basresurseringen och verksamhetens resultat för Åbo Akademi saknas. Man strävar att de mätbara resultat som MediaCity åstadkommer finns tillgängliga och till nytta för Åbo Akademi och dess övriga resultatenheter.

- Placeringsort:
 - Vasa
- Antal:
 - 17
- Finansiering:
 - Basfinansiering (ca 45%) + projektfinansiering

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka**stödfunktioner som utgör oumbärligt stöd för forskning**

- Labb och metoder för publika undersökningar speciellt för användarupplevelser (samarbete med IT, pedagogik, statskunskap, utvecklingspsykologi)
- Erbjuder via projektverksamheten forskningsmöjligheter
- Kurser i:
 - Masskommunikation

- Media och metodkurser
- Tekes och EU projektfinsiering

Projektverksamhet:

Mediacity finansierar sin verksamhet till stor del med extern finansiering (ca 75%), antalet projekt är stort. Projekttiden varierar och dessutom finns det pågående ansökningar för kommande projekt.

Mars 2013

Pågående projekt	Innehåll, status	Tid
SOITA	Sociala medier i innovationsprocesser i B2B-företag; motivationsfaktorer, användarupplevelser	1.1.2011-30.6.2013
Användarupplevelser av medieinnehåll	Paraplyprojekt för forskning och metodutveckling för mätning och analys av användarupplevelser av medieinnehåll (fortsättning på tidigare donationstjänst för utveckling av interaktivitet)	1.1.2012-31.12.2014 konkret nu finansier för 2013
OSKE/klusterprogrammet för digitala innehåll	Verksamheten i Vasaregionen inom ett av tretton nationella kompetenscentra under programperioden 2007-2013: Projektberedning och lobbying, konkreta projekt, kontakter mellan forskning och näringsliv samt disseminering av ny kunskap till näringslivet.	1.1.2007-31.12.2013
Botnia 360	Omsättning av trender och nyheter i medievärlden i konkreta projekt som gagnar näringslivet och mediebranschen i Vasaregionen	1.1.2012-31.12.2013
Talking Tools	Utveckling av mobilapplikation med förproducerat rörligt bildmaterial för pedagogisk användning, användartestning samt pedagogisk/användarupplevelseforskning. Forsättningsprojekt: Forskning kring UX och inläring	Skede 1 (2012-2013) möjlig fortsättning (2013-2015)
MindClub	Nätverkstillfällen med kompetensutveckling för medieföretag i regionen samt deras kunder och samarbetsparter.	1.1-31.12.2013 + möjlig fortsättning
Smart Spaces	Pilotprojekt med test av medicindispenserapp - målet en större användarupplevelsestudie av vårdprocesser och -situationer inom ramen för Tekesprojekt	Pilotprojekt jan-april 2013, ansökan för projekt 2014-2016
Nordic Transmedia Network/Meetup	Nätverk för att skapa konkreta transmediala utvecklingssamarbeten mellan intresserade aktörer i Norden samt bistå till att skapa finansieringsinstrument för transmediaprojekt	Inom OSKE-projektet 2012-31.12.2013 + möjlig fortsättning
Kundprojekt	Konkreta kundprojekt inom UX-testning, formatutveckling och produktionstjänster samt branschutveckling; innehåll på basen av MediaCitys kärnkompetenser Uppdragsgivare: företag inom mediebranschen och andra branscher, nationellt och internationellt, institutioner och myndigheter	Mål 2013 Projekt kontinuerligt under hela året

Avtal:

- År 2013 har ett avtal med Åbo Akademi uppgjorts gällande försäljningen av format. Inga övriga långsiktiga avtal

Utrymmen:

- Mediacity disponerar över 731,5 m² i Vasa. Studioutrymmet har dock varit oanvändbart en längre tid.

4.3 Lärcentret (LC)

Lärcentrets uppgifter (uppdaterade från verksamhetshandboken) är att:

- a) stöder personalen i att utveckla undervisningen och studierådgivningen
- b) tar initiativ till och genomför utvecklingsprojekt som berör utveckling av undervisning och rådgivning, aktuella projekt:
 - Studentgenomströmning 2012-2014
 - Forskarskolan vid ÅA 2012-2014
 - Nätkursprojekt
- c) koordinerar nybörjar rådgivning och stöder studerandena i att utveckla sina studiefärdigheter och allmänkompetenser (inkl. tillgänglighetsfrågor)
- d) handhar studiepsykologverksamheten
- e) stöder användningen av allmänna IT-programvaror
 - MS Office, Adobe Connect, Moodle, e-lomake, multimedia i Mimers Brunn, MinPlan
- f) multimediaproduktion
- g) ansvarar för e-tent
- h) lånar ut apparatur för ljud och video åt personal och studerande
- i) ansvarar för kvalitetshantering (kvalitetssystem, utvärderingar)
- j) handhar disciplinära ärenden

Organisationsfakta:

Lärcentret formulerar sina "ledstjärnor" som samarbete, dokumentation och synlighet samt utveckling.

- Verksamhetssort:
 - Åbo
- Antal:
 - 7
- Finansiering:
 - basfinansiering+projektfinansiering (1/7)

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka

stödfunktioner som utgör oumbärligt stöd för forskning

- Studiepsykologmottagningen + stöd för kand- och graduskribenter.
- Stöd (teknisk och pedagogisk handledning, personalutbildning) för lärarnas planering, produktion och genomförande av kurser som erbjuder studieformer som stöder genomströmning.
- Sp för kurser i allmänfärdigheter (ASF 8 sp, Tutorskap 2 sp, Förtroendeuppdrag 7 sp).
- Utbildning för forskare och forskarstuderande i InDesign för publikationer
- Projektet Strategisk utveckling inom utbildning 2012-2014: Skapa likadana rutiner för utbildningsplanering och undervisning vid alla utbildande enheter så att alla inte uppfinnar hjulet (såväl grundutbildning som forskarutbildningens hela process från ansökan om plats till promovring.

- Arrangera utvärdering av grundutbildningen, forskarutbildningen och forskningen .
- Översättning av allt stödmaterial för forskarutbildningen till engelska.

Projektverksamhet:

- Strategisk utveckling inom forskning- och grundutveckling för åren 2012-2014.

Avtal:

- eTent avtal med Åbo Universitet (TY)

Utrymmen:

LC disponerar över 151,5 m² samt kvalitetskoordinators rum på FÄ.

4.4 Centret för Livslångt Lärande (CLL)

Centrets uppgift är att i samarbete med akademien och yrkeshögskolans verksamhetsenheter svara för och utveckla vuxenutbildningen samt att härvid

- 1) planera och anordna öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning,
- 2) planera och anordna fort- och specialiseringsutbildning,
- 3) utveckla undervisningsmiljöer som främjar livslångt lärande
- 4) ta initiativ till och delta i informations-, utvecklings- och forskningsprojekt, särskilt rörande regional utveckling,
- 5) upprätthålla nationella och internationella kontakter

Organisation:

Verksamheten bedrivs i huvudsak från Åbo och Vasa. CLL har ett nära och bra samarbete med Novia. 13 personer på Novia inkluderas i CLL:s verksamhet.

- Placeringsort:
 - Åbo, Vasa och Hangö
- Antal:
 - 48 på Åbo Akademi
 - 13 personer på Novia
- Finansiering:
 - Basfinansiering (ca. 16%) + projektfinansiering
 - ÖPU har direkt allokerad statlig finansiering

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning

- planera och anordna öppen universitets- och öppen yrkeshögskoleundervisning,
- planera och anordna fort- och specialiseringsutbildning,

- utveckla undervisningsmiljöer, metoder och arbetssätt som främjar livslångt lärande
- ta initiativ till och delta i informations-, utvecklings- och forskningsprojekt, särskilt rörande regional utveckling,
- upprätthålla nationella och internationella kontakter

Projektverksamhet:

9	Pedagogiska utvecklingsprojekt	Vägledare i dialog 1.8.2011-31.7.2013	Pågår
10	Pedagogiska utvecklingsprojekt	Edu-vuxen Åboland 2009-30.6 2013	Pågår
11	Pedagogiska utvecklingsprojekt (2010-2015)	Resurscenter för matematik, nat.vet och teknik i skolan (2007-2015)	Pågår
12	Pedagogiska utvecklingsprojekt	ePAS 2013-2015	Ansökan inlämnad i jan. 2013
13	Pedagogiska utvecklingsprojekt	ENAEDUC (2013-2016)	Ansökan inlämnad i jan. 2013
14	Pedagogiska utvecklingsprojekt	INNI (Innovativa lärmiljöer) 1.1 2013-30.6 2014	Preliminärt godk. hösten 2012
15	Miljö och hållbar utveckling	BUP (Baltic University Programme)	Pågår
16	Miljö och hållbar utveckling	NMR ESD (2012-13)	Pågår
17	Skärgård	Nordiskt skärgårdsseminarium 13-14.5 2013	Ansökan, beslut i mars 2013
18	Skärgård	Forum för skärgårdsforskning 2013	Pågår
19	Samverkan	Akademiforum 2013	Pågår
	Ämne	Projekt	Status
1	Arbetsliv	Elia II 2011-30.6 2013	Pågår
2	Företag	Kreativt kvinnligt företagande 1.9 2012-30.4 2014	Pågår
3	Företag	Elintarvikeforumi-Livsmedelsforum 2011-2013	Pågår
4	Företag	Business Development 1.1.2012-30.6.2014	Pågår
5	Företag	Ledningssystem för mikroföretag (Syd-Österbotten) 1.3.2011 - 31.7.2013	Pågår
6	Företag	Ledningssystem för mikroföretag (Norra Österbotten) 1.3. 2012 - 31.12.2014	Pågår
7	Mångkultur, flerspråkighet	Mångkultur LISA II	Pågår
8	Mångkultur, flerspråkighet	LingVaCity	Pågår

20	Partnerskap	Calliope (2012-2013)	Pågår
21	Partnerskap	ELEVATE (2012-2013)	Pågår

Avtal:

- Videokonferens, serviceavtal augusti till 2015.
- Kopieringsmaskiner, serviceavtal. Avtal till 2014 och 2016.
- Licenser

Utrymmen:

CLL disponerar över 1449,5 m².

4.5 Aronia

Institutet har på sitt verksamhetsområde till uppgift:

1. att samordna och utveckla den utbildning och tillämpade forskning som bedrivs gemensamt av akademien och yrkeshögskolan;
2. att ta initiativ till och förmedla forskningsuppgifter samt utredningsuppdrag;
3. att bistå kommuner, organisationer, småföretag och entreprenörer i frågor som ligger inom institutets verksamhetsområde;
4. att samarbeta med organisationer och personer verksamma på institutets område;
5. att upprätthålla nationella och internationella kontakter; samt
6. att handha övriga ärenden som hör till institutets verksamhetsområde.

Aronia strävar till att göra ett tvärvetenskapligt arbete och försöker driva det mot en samhällvetenskaplig forskning.

Organisationsfakta:

- Verksamhetsort:
 - Raseborg
- Antal:
 - 3 (föreståndare, forskningsledare, informationskoordinator)
 - 5 (forskarkollegiet)
- Finansiering:
 - Statsandelar (större delen) + projektfinansiering

Forskarkollegiet består av fem personer. Kollegiet har sina egna forskningsgrupper och totalt är ca. 30 personer involverade i verksamheten. Ett nytt kontrakt för åren 2013-2015 med option på två år har nyligen undertecknats. Finansieringen av forskarkollegiet sker via medel från Stiftelsen för Åbo Akademi, Konstsamfundet, Raseborgs stad, utbildningsstiftelsen Sydväst och projektmedel. Åbo Akademi har dessutom erhållit finansiering för en forskarbefattning inom naturresursekonomi med placering vid Aronia.

ACZRT gruppernas externa finansieringskällor:

Academy of Finland
Oskar Öflunds stiftelse
Walter and Andrée de Nottbeck Foundation
Victoriastiftelsen
JPÅA; Rektorns reseunderstöd
Academy of Finland
Finlands akademi (Projektnummer 128039)
Interna NIVA-pengar (Projekt EUTROFISH tillsammans med Hartveig Christie)

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning

- Aronia planerar att producera doktorander och publikationer enligt följande:

	PROGNOS	PROGNOS	PROGNOS
Forskning	2013	2014	2015
Utländska referee publikationer	20	20	20
Övriga vetenskapliga	10	10	10
Antalet doktorsamina			1
Doktorsamina presterade av utlänningar	1	1	

- Rekryteringen av kandidater till ÅA:s magistersprogram

Projektverksamhet:

Pågående Forsknings- och Utvecklingsprojekt

Projekt	Projektslut
Baces	04/2013
Baltic EcoMussel	
Bra Mat i Västnyland	06/2014
Coast-Man	
Green Islands	2013
Växthusgaser i Västnyland	
Geodesign	

Avtal:

- Inga långsiktiga avtal. Hyreskontrakt är gjort av Novia.

Utrymmen:

Utrymmena Aronia disponeras över administreras av Novia.

4.6 Centret för Språk- och Kommunikation (CSK)

Centret för språk- och kommunikations uppgifter är:

- 1) att ansvara för den språkundervisning som ingår i de allmänna studierna och för övrig språkundervisning som inte hör till något ämnes uppgift att sköta,
- 2) att anordna språkprov och språktest samt sköta om språkgranskningen av skrivprov och avhandlingar som det inte har bestämts om på annat sätt,
- 3) att ansvara för språknämndens verksamhet,
- 4) att sköta övriga uppgifter som faller inom centrets verksamhetsområde.

Om centret för språk och kommunikations uppgifter vid Åbo Akademi i Vasa bestäms i en särskild arbetsordning, som nämnden för gemensamma funktioner beslutar om.

Organisationsfakta:

Största delen av personalen består av undervisande personal.

- Verksamhetsort:
 - Åbo, Vasa och Jakobstad
- Antal:
 - 22
- Finansiering:
 - basfinansiering

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning

- Språk- och kommunikationsundervisning som ingår i de allmänna studierna
- Språkgranskning och skrivhandledning
- Studiehhandledning
- Språkprov och språktest

Projektverksamhet:

- Minimal extern finansierad projektverksamhet

Avtal:

- Inga långsiktiga avtal.

Utrymmen:

CSK disponerar över 1403 m².

4.7 Åbo Akademis Bibliotek (ÅAB)

ÅAB:s uppgifter är att betjäna studerande, lärare, forskare och övrig personal vid

Åbo Akademi, genom:

- 1) att anskaffa och bereda tillgång till källor och litteratur i otryckt, tryckt och elektronisk form,
- 2) att erbjuda informationssökningsresurser och förmedla kunskap i informationssökning,
- 3) att ansvara speciellt för det finlandssvenska trycket och att med beaktande av lagstiftningen om deponering och förvaring av kulturmaterial skapa och upprätthålla en samling av finlandssvensk nationalbiblioteks-karaktär, samt
- 4) att sköta övriga uppgifter som faller inom bibliotekets verksamhetsområde.

Organisationsfakta:

Personal betjänar på ett antal verksamhetspunkter.

- Verksamhetspunkter:
 - Åbo
- Antal:
 - 48 + projekt anställda och tillfällig arbetskraft
- Finansiering:
 - Basfinansiering (ca. 95%)+projektfinansiering

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka

stödfunktioner som utgör oumbärligt stöd för forskning

- Undervisning i informationskompetens
- Materialservice, Informationstjänst, Utrymmen och apparatur, Målgruppsinriktade tjänster
 - Lån ur egna samlingar, fjärlån och dokumentleverans.
 - Service vid informationsdisk vid huvudbiblioteket, på campusbiblioteken informationssökning och handledning inom respektive ämnesområde.
 - Läsplatser, grupparbetsrum, datorer, printning, skanning, kopiering, mikrofilmsläsare.
- Forskarservice: Riktad information till forskare på nätsida. Innehåller bl.a. rådgivning och information om frågor som berör vetenskaplig publicering.

Projektverksamhet:

- Tillsammans med nationalbiblioteket
- Försäljning av material

Avtal:

- Voyager
- Nationalbiblioteket
- Diverse tidsskrifter – årsprenumerationer
- Elektroniska licenser

- Upphandlingsavtal
- Ett antal medlemskap

Utrymmen:

ÅAB disponerar över 9617,6 m².

4.8 Datacentralen (DC)

Datacentralens uppgift är att främja utnyttjandet av informationsteknik (nedan IT) i forskningen, undervisningen och förvaltningen vid Åbo Akademi genom:

- 1) att ansvara för samordningen och utvecklingen av akademins IT-verksamhet,
- 2) att erbjuda akademins enheter, deras anställda och studerande IT-resurser och IT-sakkunskap,
- 3) att ansvara för Åbo Akademis datanät, datakommunikation och informationssäkerhet,
- 4) att samordna akademins upphandlingar av IT-utrustning, IT-system och programvara, samt att ansvara för underhållet av dem,
- 5) att sköta övriga uppgifter som faller inom datacentralens verksamhetsområde.

Organisation:

Personalen finns på tre verksamhetsorter. Organisationen är indelad i tre sektioner; Sektionen för IT-system och tillämpningar (ITS), Sektionen för datakommunikation och serverfunktioner (DOS) och Sektionen för arbetsstationer (ASS).

- Placeringsort:
 - Åbo, Vasa och Jakobstad
- Antal:
 - Totalt 43
- Finansiering:
 - Basfinansiering (ca. 80%) + projektfinansiering

Verksamhet avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka

stödfunktioner som utgör oumbärligt stöd för forskning

- Helpdesk
- Användaradministration
- Informationssäkerhet inklusive datasäkerhet
- Instruktioner, direktiv och policies rörande IT
- Lagringsutrymme
- Säkerhetskopiering
- Närstöd
- Innovationer och utveckling av IT miljön
 - Tester och anpassning av nya program och utrustning
- Kopiator och utskriftstjänst
- Problemlösning
- Rådgivning och konsultering

- Ett antal tillgängliga IT system
- Programutveckling och stöd
- Underhåll, monitorering av infrastruktur och nätverk
- AV stöd
- Reparationer
- Kabeldragning
- Telefontjänster
- Upphandling och uppgörande av ramavtal
- Licenser och program

Projektverksamhet:

- Ett antal små externa projekt

Avtal:

- Kopiatorer – serviceavtal –2014
- Avtal – diverse utrustning och licenser
- Avtal på IT hårdvara till 2015
- Licenser till 2013 och 2014

Utrymmen:

DC disponerar över 2493,5 m². En stor del av utrymmen består av allmänna datorklasser.

5 Möjligheter

Stödenheterna existerar i huvudsak för att stöda kärnverksamheten, forskning och utbildning. Stödenheterna bör således producera sina produkter och tjänster baserade på de krav och önskemål de får från de akademiska enheterna. Den operativa verksamheten hjälper kärnverksamheten på ett avgörande sätt för att få en bra genomströmning av studerande och utgöra ett oundgängligt stöd för forskning. Delvis inverkar modellen man för vidare från Vision, Utbildning och Struktur gruppernas förslag eller någon alternativ modell på stödenheterna. Ansvaret för detta ligger nu på rektorns bord.

Utredningen har visat att det finns ett brett kunskapsområde bland stödenheterna. Intensifiering av samarbetet mellan stödenheterna men även mellan dessa och de akademiska enheterna kunde förbättras och vara mera regelbunden. Detta skulle inte bara förbättra kommunikationen och information utan också förbättra förståelse av de produkter och tjänster stödenheternas förväntas producera för kärnverksamheten samt områden vilka utgör inkomstkällor för Åbo Akademi.

Utifrån den gjorda utredningen kunde man vidareutveckla eller föra framåt följande saker:

- Närmare samarbete
 - Ökat samarbetet mellan stödenheterna
 - Ökat samarbete mellan stödenheterna och de akademiska enheterna
 - Stödenheterna existerar i huvudsak (med något undantag) för att stöda kärnverksamheten
 - Krav och förväntningar på stödenheterna kunde regelbundet klargöras och uppdateras vilket skulle möjliggöra att krav och utbud är nära varandra
 - Synergier och nytänkande kunde utnyttjas
- Borde en prioritering av kvalitetsarbetet ske och mätare införas (Key Performance Indicator -KPI)?
 - Förslaget skulle innebära både kvalitativa och kvantitativa mätare
 - Mätare för samtliga enheter skulle möjliggöra en effektiv uppföljning även från ledningens sida
- Är det möjligt att erhålla friexemplaren enbart i elektroniskt format?

- Lagen om deponering och förvaring av kulturmaterial kommer att revideras
- Åbo Universitet är också det ett av sex friexemplarsbibliotek
- Tryckta friexemplar på båda inhemska språken ökar hyllmeterbehovet med ca 270 meter / år
- Man kunde gemensamt utreda hanteringsmöjligheterna av friexemplar tillsammans med Åbo Universitet och dess innebörd
- Förenkla utbudet av studieförvaltningstjänsterna
 - Stödet för studierelaterade tjänster är decentraliserat och komplicerar kontakten för studerande
 - Man kunde förslagsvis centralisera Arbetsforums och Lärcentrets studiestödtjänster med en central studieförvaltning
- Fundera på om man bör sätta någon undre gräns för projektfinansiering
 - Är det vettigt att vi ansöker om små summor som tex. 10 000 € med beaktande att dessa även kräver administrativa kostnader
 - Kunde man sträva till att projektfinansiering även täcker administrativa kostnaderna?
 - Kunde en modell vara att för samtliga projekt bör man se till att administrativa kostnaderna också hämtas in utanför basfinansieringen?
 - Borde man även fundera till vilket ändamål man söker projektfinansiering? Till kärnverksamheten eller till annat?
- Utveckla eventuella synergier mellan de enheter vilka ger undervisning
- Informationen i verksamhetsböckerna är föråldrad och uppdateras sällan
 - Kunde enheterna istället göra sin egen vision, mission, strategi och årliga aktionsplaner med utgångspunkt på ÅA:s dyliga och där ta ställning till hur enheten ifråga operativt tänker stöda kärnverksamheten?
- En kortare väg mellan stödenheterna och ledningen kunde förbättra kommunikationen och informationsgången
 - Det finns ett antal nämnder, direktions – en klarare struktur kunde förbättra kommunikationen och informationsgången mellan enheterna
 - Förslagsvis kunde även Nämnden för Gemensamma Funktioner (NGF) ersättas med en klarare organisationsstruktur

- Direktörerna har redan idag delgivits befogenheter att driva den egna enhetens ärenden framåt
- Öka det tvärvetenskapliga utbudet av kurser
- Nyttänkandet i producerande av produkter och tjänster
 - Detta kunde bl.a. innebära att de akademiska enheterna tydligare skulle se vad de betalar för istället för att vi övervältrar en klumpsumma på basen av vissa definierade nycklar
 - En möjlighet kunde vara en strukturell sammanslagning av CSK och CLL vilket kunde ge synergier gällande tex. nyttänkande av produkter och tjänster, det tvärvetenskapliga utbudet
- Kontinuerlig och aktiv översyn gällande utrymmesbehov
 - Den totala ytan vilken Åbo Akademi hyr är stor och man bör regelbundet på ett kreativt och seriöst sätt se över behovet för att optimera behovet.

6 Sammanfattning

Tidtabellen har varit utmanande men med facit i hand möjlig. Arbetet har varit intressant och gett en ypperlig möjlighet att få sätta sig in i stödenheternas verksamhet.

Målsättning med utredningen har varit att göra en verksamhetsanalys om vilka stödfunktioner som är avgörande för bra genomströmning av studerande och vilka stödfunktioner som utgör oundgängligt stöd för forskning. Totalt sätt kan man säga att stödenheterna erbjuder ett brett stöd av produkter och tjänster åt kärnverksamheten allt från datorer, litteratur, kurser, utbildning till forskningsunderlag och projekt, men även mycket mera.

Det finns alla möjligheter för ÅA att bli ett ännu bättre universitet genom att konkretisera de möjligheter vilka lyfts fram. Vi kan även komma ihåg att de universitet som klarar sig bäst på "världsrankingen" även är små universitet.

I vill även ge ett stort tack till de stödenheter vilka varit inom ramen för uppdrag, den tid de satt ner och den prioritering de gjort för att förverkliga detta uppdrag inom utsatt tidtabell. Jag vill också tacka rektor för detta förtroendeuppdrag.

Björn Pundars

Utredare för stödenheterna